

Apoio

006/2017

Associação de Auxílio Mútuo da Região Leste

Utilidade Pública Federal – Portaria nº. 3.582/2004

CNPJ: 74.087.081/0001-45

Proc. 619/17
Fls. 332

PLANO DE TRABALHO

Serviço Especializado de Abordagem Social

São Bernardo do Campo

Cofinanciamento através do Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS

Nome do Serviço: Serviço Especializado de Abordagem Social

Tipo de Proteção:

Proteção Social Básica ()

Proteção Social Especial:

Média Complexidade (X)

Alta Complexidade ()

Valor total do cofinanciamento: R\$ 911.988,00

Período de execução: 12 meses

Número de Atendidos cofinanciados: 300

APROVADO

Período de atendimento: Manhã (X) Tarde (X) Noite (X) 24 horas ()

Dias da Semana 2ª (X) 3ª (X) 4ª (X) 5ª (X) 6ª (X) S (X) D (X)

[Assinatura]
ELIUDE BRAGA VALE
Diretora de Seção de Monitoramento
e Avaliação - SAS - 202

1- Identificação da Instituição

1.1 DADOS CADASTRAIS

[Assinatura]
Flávia Fernandes Zampleri
Serviço de Gestão de Convênios e
Parcerias

Encarregada - SAS-202.1



Órgão/Entidade Encarregada - SAS-202.1			
Nome: APOIO – Associação de Auxílio Mútuo da Região Leste			
CNPJ: 74.087.081.0001-45			
E-mail: apoio@apoio-sp.gov.br ,			
Registro CMAS: nº 123-II			
Registro CEBAS: 71000.096216/2015-3		Vencimento do Registro CEBAS: 17/12/2018 Enviado documentação para renovação em 18/12/2018 Coordenação Geral de Certificação das Entidades Beneficentes de Assistência Social – CGCEB Departamento da Rede Socioassistencial Privada do SUAS – DRSP	
Utilidade pública	Municipal ()	Estadual ()	Federal (X) Portaria nº: 3582/04

1.2 - Dados do Presidente ou representante legal:

Nome: Gutemberg Souza da Silva	
Data de Nascimento: 17/01/1961	Mandato: 2017 a 2020
RG: [REDACTED]	Órgão Expedidor: SSP
CPF: [REDACTED]	
Rua: [REDACTED]	
Bairro: [REDACTED]	
Cidade: [REDACTED]	CEP: [REDACTED]
Telefone: [REDACTED]	E-mail: gutemberg@apoio-sp.org.br

Obs.: preencher com os dados pessoais do representante legal

1.3 - Dados do responsável Técnico:

Nome	Nadia Cristine de Lima		
RG:		Órgão	SSP
CPF:			
Cargo:	Assistente Social		
Telefone:	(11) 9 8012-7050	E-mail:	sbc.abordagem@apoio-sp.org.br

Alvará de funcionamento: () sim (x) não

Licença Sanitária (VISA): () sim (x) não

2. Apresentação e histórico da Organização Social, com a descrição dos serviços e atendimentos prestados, incluindo experiência prévia de trabalho.

APOIO – Associação de Auxílio Mútuo da Região Leste iniciou suas atividades em 1992 e foi fundada em 18/12/1993, organização civil sem fins lucrativos, reconhecida de Utilidade Pública Federal resultou de um grupo formado por pessoas de vários segmentos sociais preocupados com a pobreza de amplas camadas populares. O contato permanente com famílias de baixa renda impulsionou a organização a participar em várias atividades de apoio à pessoas em situação de vulnerabilidade social.

Em 1993, engajou-se intensamente na Campanha de Combate à Fome (empreendimento nacional liderada pelo sociólogo Betinho). Esta campanha aglutinou dezenas de agentes sociais e pastorais. No decorrer da campanha a APOIO estabeleceu o primeiro convênio com a esfera governamental. Trata-se do programa "Vida Alimento", do governo estadual de São Paulo. Este permitiu o atendimento de 150 famílias por vários anos.

A partir de 1996, a APOIO consolidou seu trabalho. Em diversos bairros da região leste, o que permitiu o implemento de atividades sociais junto a moradores de favelas e cortiços do centro expandido da cidade. Para este trabalho, a APOIO estabeleceu convênios com entidades internacionais que apoiam projetos de promoção humana junto à pessoas em situação de vulnerabilidade social. Recebemos então suporte da CAFOD-Inglaterra, PPM-Alemanha, e D&P do Canadá. São organizações ligadas às igrejas católicas e protestantes.

Estas parcerias permitem a APOIO dar assessoria permanente e assegurar o fortalecimento das pessoas e organizações populares em suas atividades sociais, trabalhando em rede na busca de políticas públicas e habitacionais para famílias de baixa renda.

Objetivos:

Os objetivos da Apoio estão relacionados no rol de finalidades Estatutárias. Entretanto, podemos condensar esse rumo de nossas ações em poucas palavras. Seja, a Apoio trabalha pela promoção e desenvolvimento de homens, mulheres, jovens, adolescentes e crianças. Pessoas que se encontram em situação de extrema vulnerabilidade social. Tais como: moradores em situação de rua, em áreas de risco, favelados, encortiçados, famílias e pessoas de menor renda em geral.

Princípios:

Durante seus vinte e cinco anos de existência, a Apoio incorporou alguns princípios norteadores de suas atividades sociais seja, a construção da AUTONOMIA das pessoas. Deste modo, buscamos a participação dos atendidos na busca de seus benefícios. E nesse processo, trabalhamos para inseri-los em programas educativos e de auto-organização. Consideramos a Autonomia como base da conquista da DIGNIDADE HUMANA. Tendo em vista os objetivos os princípios, e a experiência da Apoio formulamos simplificadamente a nossa missão.

Missão:

- Facilitar o acesso a Políticas Públicas e Habitacionais para as famílias de menor renda, que enfrentam maior dificuldade de garantir sua sobrevivência como: mulheres negras, negros, crianças, jovens e pessoas de maior idade;
- Desenvolver atividades de criação de empregos e meios que assegurem a sobrevivência das pessoas;
- Fortalecer as pessoas, a família, as comunidades, associações de moradores e organizações populares.

Atualmente, a APOIO gerencia em parceria com SAS - Secretaria de Assistência Social – Prefeitura de São Bernardo do Campo, Secretaria de Inclusão e Assistência Social – Prefeitura de Santo André, SME-SP Secretaria Municipal de Educação de São Paulo e Governo do Estado de São Paulo, os seguintes Parcerias:

1) Serviço Especializado em Abordagem Social-SEAS - São Bernardo do Campo
Alameda Dom Pedro de Alcântara, 415 – Nova Petrópolis – CEP 09771-280
Tel. (11) 2381-3660
Email: sbc.abordagem@apoio-sp.org.br

2) Serviço de Acolhimento Para Pessoas e Famílias em Situação De Rua – Casa De Passagem SBC:
Rua Patajós, 10 – São Bernardo do Campo – CEP 09760-030
Tel: (11) 4332-8524
Email: ca.saobernardo@apoio-sp.org.br

3) Serviço de acolhimento institucional para pessoa em situação de rua – Moradia Provisória: Via Anchieta, 1.000 – km 31, Riacho Grande, São Bernardo do Campo,
CEP: 09823-000 -
Tel. (11) 4101-6644
Email: moradiaprovisoria @apoio-sp.org.br

3. Justificativa para a manutenção e ou implantação do serviço: diagnóstico da realidade que será objeto das atividades da parceria, devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades e metas a serem atingidas/ objetivos a serem alcançados.

Segundo dados do IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística) no censo de 2010 a população de São Bernardo Campo equivalia a **765.463** munícipes, e a população estimada pelo IBGE de 2018 é de **833.240** munícipes.

Entretanto, o número de abordados de janeiro a dezembro de 2018 em situação de rua é de **4.051** pessoas abordadas, **3.405** são homens e **646** são mulheres no município. Sendo identificados pontos de concentração de pessoas adultas em situação de rua, **53** inativos, **27** transitórios e **22** ativos. Conforme pesquisa realizada por esta equipe do SEAS SBC através das abordagens, busca ativa e espontânea, referenciamento no Centro Pop, trabalho social e construção de vínculos com adultos e idosos que utilizam espaços públicos como forma de moradia e/ou sobrevivência em situação de rua encontradas na Cidade de São Bernardo do Campo, enfatizamos a importância da manutenção deste serviço para continuarmos o trabalho de mapeamento e atendimento a essa população.

4. Objetivo Geral

Mapear, atender e melhorar a qualidade de vida das pessoas em situação de rua pertencentes aos territórios de abrangência da cidade de São Bernardo, com ações que favoreçam a construção da saída das ruas.

5. Objetivos Específicos

1. Realizar diagnóstico territorial identificando pontos de concentração
2. Construir o processo de saída das ruas e possibilitar condições de acesso á rede de serviços e á benefícios sócio assistenciais em conjunto com o CENTRO POP;
3. Identificar Adultos e idosos e indivíduos em situação de rua, a natureza das situações em que vivem estratégias de sobrevivência, procedências, aspirações, desejos e relações estabelecidas com as instituições;
4. Promover ações de publicização do trabalho no território do serviço, direitos e necessidades de inclusão social;
5. Desenvolver ações para a reinserção familiar e comunitária.
6. Construir vínculos de confiança com as pessoas adultas em situação de rua no território de abrangência da cidade de São Bernardo do Campo.
7. Orientar a população do entorno do território de forma a contribuir para a sensibilização e esclarecimento desta temática, buscando uma atuação mais participativa da população;
8. Acompanhar os participantes do serviço, garantindo o efetivo atendimento na rede social, cultural, saúde e orientar sobre a utilização dos serviços da rede.

6. EXECUÇÃO

Endereço de Execução do serviço:

Número de atendidos:	Faixa etária: A partir de 18 anos
Rua:	
Bairro: Nova Petrópolis	
Cidade: São Bernardo do Campo	CEP: 09771-281
Telefone: (11) 2381-3660	E-mail: sbc.abordagem@apoio-sp.org.br

7. Atividades a serem desenvolvidas (forma de execução mais detalhada das atividades e de cumprimento das metas)

7.1. Atividades inerentes ao serviço

Nome da atividade	Objetivo da atividade	Metodologia	Periodicidade
<i>Abordagem social</i>	<ul style="list-style-type: none">Identificar e acolher pessoas em situação de rua;Referenciar no Centro POP;Promover a inserção na rede socioassistencial e setorial;Realizar escuta qualificada;Buscar a resolução das necessidades imediatas em conjunto com Centro Pop.	<p>Serão realizadas abordagens sociais pela equipe de profissionais de nível médio e superior, sendo distribuída em duplas, e com a utilização de veículo tipo "Kombi" e/ou similar. Iniciadas pelos pontos ativos com concentração de pessoas em situação de rua, mapeada através de avaliação de perímetro e percurso. Também serão atendidas solicitações de municípios e do Centro Pop.</p> <p>Será realizada a escuta qualificada em lócus e encaminhamentos para pernoite na Casa de Passagem ou atendimento nas unidades de saúde conforme demanda identificada, encaminhando posteriormente para referência e contra referência no Centro Pop.</p>	diária

Atendimento e acompanhamento ao usuário	Acompanhar os usuários em situações pactuadas junto ao Centro Pop	Será feita pactuação entre o Serviço de Abordagem Social e o Centro Pop quanto as intervenções e estratégias que serão realizadas em cada caso, e acerca dos acompanhamentos nas situações de dificuldades de autonomia dos usuários. Será disponibilizado veículo pelo Serviço de Abordagem para transporte dos usuários, com acompanhamento de profissional do Serviço, como: recâmbio, alta médica, acompanhamento em consultas, retorno familiar dentre outras. O Serviço de Abordagem Social comunicará e discutirá ações e intervenções com o Centro Pop dos casos de recusa de encaminhamento e atendimento no próprio Centro e Casa de Passagem.	De acordo com a demanda
Identificação e caracterização dos territórios	Identificar e mapear os territórios	Será feita a identificação e o mapeamento da localização, da permanência, dos fluxos e dos pontos de referência significativos para avaliação das dinâmicas dos locais e planejamento de atuação, sensibilizando, orientando e encaminhando os usuários para o atendimento e o referenciamento no Centro Pop.	diário
Fortalecimento de Vínculos Comunitários	Fortalecimento de Vínculos Comunitários	O Serviço de Abordagem realizará ações socioeducativas e de orientações no território junto à comunidade.	mensal
Articulação entre os Serviços	Pactuar ações e intervenções setorial e intersetoriais para atendimento, acompanhamento e qualificação do Serviço de Abordagem.	Haverá participação do Serviço de Abordagem Social em reuniões periódicas junto ao Centro Pop para planejamento e avaliação do Serviço, de atividades grupais, de discussão de casos e de Coordenação; Participará de reuniões com a rede intersetorial para planejamento e avaliação de ações e intervenções articuladas.	semanal
Operação Inverno	Ampliar e intensificar as abordagens sociais nos locais de maior incidência de pessoas em situação de rua no período de inverno.	O Serviço de Abordagem intensificará suas ações no período de inverno por meio de equipe completa de profissionais, com possibilidade de extensão de horário caso haja necessidade; Haverá planejamento junto ao Centro Pop acerca da distribuição da equipe de Abordagem em duplas, a qual deverá contemplar os diversos pontos do Município.	Diário no período de inverno
Oficinas	Aproximar e construir vínculos de confiança com as pessoas em situação de rua, e para o fortalecimento do Centro Pop como referência.	O Serviço de Abordagem planejará com o Centro Pop e executará nas dependências desse Centro grupos socioeducativos com os usuários.	semanal

7.2. Atividades de acompanhamento, registro de dados e informações

Nome da atividade	Objetivo da atividade	Metodologia	Periodicidade
Livro de ações diárias	Registrar e especificar as ações	Registro de acompanhamento de ações diárias desenvolvidas e encaminhamentos para a rede socioassistencial. Os educadores sociais realizam a descrição de todo o percurso e atendimentos no decorrer do dia, após o retorno do plantão na sede da abordagem social	diário
Livro ATA	Registrar os atendimentos	Descrição das ações desenvolvidas no percurso diário do território e perímetro de cada equipe, após o retorno no final do Plantão.	diário
Prontuário do usuário	Registrar e evoluir o atendimento individual	Relata informações e acompanha a evolução do usuário no serviço	semanal
Referenciamento eletrônico dos atendimentos	Referenciar os atendimentos junto ao Centro Pop	Envio de relatórios de atendimento ao Centro Pop; Envio de planilha eletrônica de referenciamento/atendimento, com as informações dos usuários atendidos e encaminhamentos realizados.	Diário
Registro e manutenção de Dados	Manter atualizados os dados do Serviço e dos usuários para informar o órgão Gestor.	Elaboração de relatórios de atividades e planilha de usuários atendidos, conforme modelo padronizado pelo órgão Gestor; Alimentação de Sistemas oficiais que se fizerem necessários ou que vierem a ser implantados.	Mensal

7.3. Trabalho Social

Nome da atividade	Objetivo da atividade	Metodologia	Periodicidade
Abordagem social Escuta qualificada e orientação, identificando e conhecendo as reais demandas e necessidades das pessoas em situação de rua.	Oferecer os serviços da rede, inclusive a Casa de Passagem. Manter articulação permanente com a equipe do Centro Pop.	Os profissionais irão realizar a abordagem e escuta qualificada, identificando as demandas em conjunto com os usuários. No período matutino, são ofertados atendimentos, no Centro Pop e outros serviços da rede conforme a necessidade. Nos atendimentos noturnos o serviço irá realizar encaminhamentos para pernoite na Casa de Passagem, orientando para posterior atendimento no Centro Pop. Articulação permanente, com a equipe técnica de referência do Centro Pop através de cooperação técnica, visitas institucionais periódicas, reuniões de equipe, referência e contra referência.	Diário
Formação permanente de funcionários	Qualificar a atuação profissional da equipe e do Serviço	A OSC propiciará formação permanente aos seus profissionais considerando a realidade, especificidade e necessidade local.	Permanente

8. Cronograma de atividades**8.1. Atividades inerentes ao serviço**

Mês	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Atividade												
Abordagem social	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atendimento e acompanhamento ao usuário	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Identificação e caracterização dos territórios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fortalecimento de Vínculos Comunitários	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Articulação entre os Serviços	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Operação Inverno							X	X	X			
Oficinas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

8.2. Atividades de acompanhamento, registro de dados e informações

Mês	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Atividade												
Livro de ações diárias	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Livro ATA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Prontuário do usuário	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Referenciamento eletrônico dos atendimentos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Registro e manutenção de Dados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

8.3. Trabalho Social

Mês	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Atividade												
Abordagem social Escuta qualificada e orientação, identificando e conhecendo as reais demandas e necessidades das pessoas em situação de rua.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Formação permanente de funcionários	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

9. Formas de Monitoramento/ Avaliação

(Definição dos parâmetros a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas)

Indicador(es)	Meios de Verificação	META
Referenciamento no Centro POP	Livro de ações diárias	No mínimo 5%
Fortalecimento de vínculos comunitários	Nome dos participantes das atividades comunitárias/oficinas, através de registro em livro ata.	No mínimo 5% das pessoas abordadas no mês
Entrega ao Centro POP dos relatórios de atendimentos realizados mensalmente	Planilha de referenciamento eletrônico, com as informações dos usuários atendidos e encaminhamentos realizados.	100%

10. Recursos Humanos, Materiais e Financeiros

10.1- Recursos Humanos

Quant.	Cargo ¹	Formação	Carga Horaria Mensal	Vínculo ²	Custo Mensal Total	Fonte dos Recursos ³
1	Gerente de Serviço	Nível superior ou médio	160h	1	R\$ 5.012,25	2
1	Assistentes Social	Nível Superior	130h	1	R\$ 2.901,26	2
1	Assistentes Social	Nível Superior	130h	1	R\$ 2.901,26	2
1	Psicólogo (a)	Nível Superior	160h	1	R\$ 2.901,26	2
1	Sociólogo (a)	Nível Superior	160h	1	R\$ 2.901,26	2
1	Orientadores (a)	Nível Médio	180h	1	R\$ 1.667,56	2
1	Orientadores (a)	Nível Médio	180h	1	R\$ 1.667,56	2
1	Orientadores (a)	Nível Médio	180h	1	R\$ 1.667,56	2
1	Orientadores (a)	Nível Médio	180h	1	R\$ 1.667,56	2
1	Orientadores (a)	Nível Médio	180h	1	R\$ 1.667,56	2
1	Orientadores (a)	Nível Médio	180h	1	R\$ 1.667,56	2
1	Orientadores (a)	Nível Médio	180h	1	R\$ 1.667,56	2
1	Orientadores (a)	Nível Médio	180h	1	R\$ 1.667,56	2
1	Orientadores (a)	Nível Médio	180h	1	R\$ 1.667,56	2
1	Orientadores (a)	Nível Médio	180h	1	R\$ 1.667,56	2
1	Orientadores (a)	Nível Médio	180h	1	R\$ 1.667,56	2
1	Orientadores (a)	Nível Médio	180h	1	R\$ 1.667,56	2
1	Auxiliar Administrativo	Nível Médio	160h	1	R\$ 2.374,17	2
1	Auxiliares de Limpeza	Nível Fundamental	160h	1	R\$ 1.160,02	2

¹ Na coluna cargo, registrar nomenclatura conforme será apresentado na prestação de contas, seguido, entre parênteses () a correspondência de função conforme descrito no referencial técnico de cada serviço

² 1- Empregado 2- Autônomo 3- Voluntário 4- Dirigente 5- Estagiário

³ 1 – Próprio 2- Repasse FMAS 3 – Repasse FUMCAD

OBS 1: Se executado em mais de um local, duplicar o quadro.

10.2- Recursos Materiais despesas (detalhar)

		R\$	6.000,00
	Categoria - Gêneros Alimentícios		
		R\$	12.432,60
	Categoria - Outros materiais de consumo		
Quantidade	Categoria - Outros serviços de terceiros	R\$	24.000,00
05 un	Rádios (Telefonia Móvel)		
38 un	Uniforme dos Funcionários		
Quantidade	Categoria - Locação de Imóveis	R\$	20.314,08
	Aluguel + IPTU locado pela OSC pago com repasse do FMAS		
Quantidade	Categoria - Locações Diversas	R\$	200.243,04
	Locação de Dois veículos - Kombi com combustível		
	Motorista - 12h		
	Locação de Dois veículos - Kombi 12h		
Quantidade	Categoria - Utilidades Públicas	R\$	9.600,00
	Água, Luz, Telefone, Gás, Internet		
Quantidade	Categoria - Combustível		-
Quantidade	Categoria - Despesas financeiras e bancárias		-
Quantidade	Categoria - Outras despesas		-
	Total anual	R\$	272.589,72

10.3 Recursos Materiais contrapartida

Contrapartida, na forma de bens economicamente mensuráveis, que conste no balanço patrimonial, no valor total de **R\$ 9.650,00** (Nove mil, seiscentos e cinquenta reais), conforme identificados abaixo:

Identificação do bem ou serviço	Valor Econômico
04 Computadores	5.000,00
04 Mesas de Escritório	1.400,00
06 Arquivos 4 gavetas	2.400,00
01 Impressora	850,00
Total	R\$ 9.650,00

10.4 - Aplicação dos Recursos Financeiros do FMAS/Despesas de Custeio¹

Itens de Despesa	Salário Total	Encargos trabalhistas e previdenciários ²	Total
1 – Recursos Humanos – CLT	R\$ 481.946,40	R\$ 157.451,89	R\$ 639.398,29
2 – Recursos Humanos – Autônomos	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Total Geral	R\$ 481.946,40	R\$ 157.451,89	R\$ 639.398,29

¹ A entidade deve apresentar elementos que demonstrem a compatibilidade dos custos com os preços praticados no mercado ou com outras parcerias da mesma natureza, devendo existir elementos indicativos da mensuração desses custos, tais como: cotações, tabelas de preços de associações profissionais, publicações especializadas ou quaisquer outras fontes de informação disponíveis ao público;

² A entidade deve declarar estimativa de valores a serem recolhidos para pagamento de encargos previdenciários e trabalhistas das pessoas envolvidas diretamente na consecução do objeto, durante o período de vigência proposto.

Quadro de despesas presente no Demonstrativo de Receita e Despesas (TCE-SP).

Utilizar somente as categorias pertinentes ao desenvolvimento do serviço.

- (5) Salários, encargos e benefícios.
- (6) Autônomos e pessoa jurídica.
- (7) Energia elétrica, água e esgoto, gás, telefone e internet.
- (*) Apenas para entidades da Saúde.

10.5 - APLICAÇÃO DE RECURSOS

Categoria ou finalidade de despesas		FMAS/MÊS	TOTAL
I	Rec. Humanos (5)	53.283,19	639.398,29
II	Rec. Humanos (6)	-	-
III	Medicamentos	-	-
IV	Material Médico e Hospitalar (*)	-	-
V	Gêneros Alimentícios	500,00	6.000,00
VI	Outros materiais de consumo	927,74	11.132,88
VII	Serviços Médicos (*)	-	0,00
VIII	Outros serviços de terceiros	2.000,00	24.000,00
IX	Locação de Imóveis	1.801,15	21.613,80
X	Locações Diversas	16.686,92	200.243,04
XI	Utilidades Públicas (7)	800,00	9.600,00
XII	Combustível		0,00
XIII	Bens e materiais permanentes		0,00
XIV	Obras		0,00
XV	Despesas financeiras e bancárias		0,00
XVI	Outras despesas		0,00
TOTAL		75.999,00	911.988,01

11- Cronograma de Desembolso Financeiro

Parcela	Valor
1º	R\$ 75.999,00
2º	R\$ 75.999,00
3º	R\$ 75.999,00
4º	R\$ 75.999,00
5º	R\$ 75.999,00
6º	R\$ 75.999,00
7º	R\$ 75.999,00
8º	R\$ 75.999,00
9º	R\$ 75.999,00
10º	R\$ 75.999,00
11º	R\$ 75.999,00
12º	R\$ 75.999,00
Total	R\$ 911.988,00

12. Prestações de contas

A prestação de contas será elaborada em consonância à legislação própria, especialmente à lei federal 13.019/2014 e suas alterações, decretos regulamentadores, normativos municipais e instruções do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

São Bernardo do Campo, 05 de dezembro de 2019.

GUTENBERG SOUSA DA SILVA
CPF: 000.000.000-00
RG: 000.000.000-00
Presidente

Gutemberg Sousa da Silva

Presidente

Magali Pereira Andrade

Gerente de Serviço

Nadia Cristine de Lima

Responsável Técnico

Abordagem Social SBC
Magali Andrade
Gerente de Serviço
RG: 30.841.120-1

Nadia Cristine
Assistente Social
CRESS 61439

