

# Apoio

Associação de Auxílio Mútuo da Região Leste  
Utilidade Pública Federal – Portaria nº. 3.582/2004  
CNPJ: 74.087.081/0001-45

Proc. 743/2017  
Fls. 743  
Ass. [assinatura]

## PLANO DE TRABALHO

**Serviço de Acolhimento Institucional para Pessoas e Famílias em Situação de Rua Casa de Passagem**

Cofinanciamento através do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS

**Nome do Serviço:** Serviço de Acolhimento Institucional para Pessoas e Famílias em Situação de Rua Casa de Passagem

**Tipo de Proteção:**

Proteção Social Básica ( )

Proteção Social Especial: Média Complexidade ( ) **Alta Complexidade (X)**

**Valor total do cofinanciamento: R\$ 1.499.994,00**

**Período de execução:** 12 meses

**Número de Atendidos cofinanciados:** 150

**Período de atendimento:** Manhã ( ) Tarde ( ) Noite ( ) 24 horas (X)

**Dias da Semana:** 2ª (x) 3ª (x) 4ª (x) 5ª (x) 6ª (x) S (x) D (x)

1. Identificação da Instituição

1.1 DADOS CADASTRAIS

<b>Órgão/Entidade</b>			
Nome: APOIO – Associação de Auxílio Mútuo da Região Leste			
CNPJ: 74.087.081.0001-45			
E-mail: apoio@apoio-sp.org.br			
Registro CMAS: nº 743/2011(Pedido de Manutenção do COMAS)			
Registro CEBAS: 71000.096216/2015-3		Vencimento do Registro CEBAS: 17/12/2018 Enviado documentação para renovação em 18/12/2018 Coordenação Geral de Certificação das Entidades Beneficentes de Assistência Social – CGCEB - Departamento da Rede Socioassistencial Privada do SUAS – DRSP	
Utilidade pública	Municipal ( )	Estadual ( )	Federal (X) Portaria nº: 3582/04

1.2 –Dados do Presidente ou representante legal:

Nome: Gutemberg Sousa da Silva	
Data de Nascimento: 17/01/1961	Mandato: 12/02/2017 – 12/02/2020
RG: [redacted]	Órgão Expedidor: [redacted]
CPF: [redacted]	
Endereço: [redacted]	
Bairro: [redacted]	
Cidade: [redacted]	CEP: 03977-011
Telefone: [redacted]	E-mail: gutemberg@apoio-sp.org.br

Obs.: preencher com os dados pessoais do representante legal

Avenida Duque de Caxias, nº 325 - 2º andar - Campos Elíseos, São Paulo - SP  
CEP 01214-100 - Telefone (11) 3361-5900 - Site: www.apoio-sp.org.br

[assinatura]  
Carlos Roberto Garcia Romero  
Secretário de Assistência Social

**APROVADO**

[assinatura]  
ELIUDE BRAGA VALE  
Diretora de Seção de Monitoramento e Avaliação - SAS - 202

[assinatura]  
Flávia Fernandes Zampleri  
Serviço de Gestão de Convênios e Parcerias  
Encarregada - SAS-202.1

[assinatura]

### 1.3 – Dados do responsável Técnico:

Nome: Manoel Queiroz da Costa	
RG: [redacted]	Órgão Expedidor: [redacted]
CPF: [redacted]	
Cargo: Coordenadora	
Telefone: [redacted]	E-mail: manoel@apoio-sp.org.br

Alvará de funcionamento: ( ) sim (x) não

Licença Sanitária (VISA): ( ) sim (x) não

### 2. Apresentação e histórico da Organização Social, com a descrição dos serviços e atendimentos prestados, incluindo experiência prévia de trabalho.

APOIO – Associação de Auxílio Mútuo da Região Leste iniciou suas atividades em 1992 e foi fundada em 18/12/1993, organização civil sem fins lucrativos, reconhecida de Utilidade Pública Federal resultou de um grupo formado por pessoas de vários segmentos sociais preocupados com a pobreza de amplas camadas populares. O contato permanente com famílias de baixa renda impulsionou a organização a participar em várias atividades de apoio à pessoas em situação de vulnerabilidade social.

Em 1993, engajou-se intensamente na Campanha de Combate à Fome (empreendimento nacional liderada pelo sociólogo Betinho). Esta campanha aglutinou dezenas de agentes sociais e pastorais. No decorrer da campanha a APOIO estabeleceu o primeiro convênio com a esfera governamental. Trata-se do programa "Vida Alimento", do governo estadual de São Paulo. Este permitiu o atendimento de 150 famílias por vários anos.

A partir de 1996, a APOIO consolidou seu trabalho. Em diversos bairros da região leste, o que permitiu o implemento de atividades sociais junto a moradores de favelas e cortiços do centro expandido da cidade. Para este trabalho, a APOIO estabeleceu convênios com entidades internacionais que apoiam projetos de promoção humana junto à pessoas em situação de vulnerabilidade social. Recebemos então suporte da CAFOD-Inglaterra, PPM-Alemanha, e D&P do Canadá. São organizações ligadas às igrejas católicas e protestantes.

Estas parcerias permitem a APOIO dar assessoria permanente e assegurar o fortalecimento das pessoas e organizações populares em suas atividades sociais, trabalhando em rede na busca de políticas públicas e habitacionais para famílias de baixa renda.

#### Objetivos:

Os objetivos da Apoio estão relacionados no rol de finalidades Estatutárias. Entretanto, podemos condensar esse rumo de nossas ações em poucas palavras. Seja, a Apoio trabalha pela promoção e desenvolvimento de homens, mulheres, jovens, adolescentes e crianças. Pessoas que se encontram em situação de extrema vulnerabilidade social. Tais como: moradores em situação de rua, em áreas de risco, favelados, encortiçados, famílias e pessoas de menor renda em geral.

## Princípios:

Durante seus vinte e cinco anos de existência, a Apoio incorporou alguns princípios norteadores de suas atividades sociais seja, a construção da AUTONOMIA das pessoas. Deste modo, buscamos a participação dos atendidos na busca de seus benefícios. E nesse processo, trabalhamos para inseri-los em programas educativos e de auto-organização. Consideramos a Autonomia como base da conquista da DIGNIDADE HUMANA. Tendo em vista os objetivos os princípios, e a experiência da Apoio formulamos simplificada a nossa missão.

## Missão:

Facilitar o acesso a Políticas Públicas e Habitacionais para as famílias de menor renda, que enfrentam maior dificuldade de garantir sua sobrevivência como: mulheres negras, negros, crianças, jovens e pessoas de maior idade;

- Desenvolver atividades de criação de empregos e meios que assegurem a sobrevivência das pessoas;
- Fortalecer as pessoas, a família, as comunidades, associações de moradores e organizações populares.

Atualmente, a APOIO gerencia em parceria com SAS - Secretaria de Assistência Social – Prefeitura de São Bernardo do Campo, Secretaria de Inclusão e Assistência Social – Prefeitura de Santo André, SME-SP Secretaria Municipal de Educação de São Paulo e Governo do Estado de São Paulo, os seguintes Parcerias:

**1) Serviço Especializado em Abordagem Social-SEAS - São Bernardo do Campo**  
Alameda Dom Pedro de Alcântara, 415 – Nova Petrópolis – CEP 09771-280  
Tel. (11) 2381-3660  
Email: [sbc.abordagem@apoio-sp.org.br](mailto:sbc.abordagem@apoio-sp.org.br)

Serviço de Acolhimento Para Pessoas e Famílias em Situação De Rua – Casa De Passagem SBC:  
Rua Patajós, 10 – São Bernardo do Campo – CEP 09760-030  
Tel: (11) 4332-8524  
Email: [ca.saobernardo@apoio-sp.org.br](mailto:ca.saobernardo@apoio-sp.org.br)

**3) Serviço de acolhimento institucional para pessoa em situação de rua – Moradia Provisória: Via Anchieta, 1.000 – km 31, Riacho Grande, São Bernardo do Campo, CEP: 09823-000 -**  
Tel. (11) 4101-6644  
Email: [moradiaprovisoria@apoio-sp.org.br](mailto:moradiaprovisoria@apoio-sp.org.br)

**3. Justificativa para a manutenção e ou implantação do serviço:** diagnóstico da realidade que será objeto das atividades da parceria, devendo ser demonstrado o nexos entre essa realidade e as atividades e metas a serem atingidas/ objetivos a serem alcançados.

Considerando que o Município de São Bernardo do Campo possui 833.240 munícipes, segundo dados do IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística), e que em 2018 a Casa de Passagem atendeu aproximadamente 150 pessoas por dia, tendo uma média 299 atendimentos por mês totalizando 3.588 atendimentos, enfatizamos a importância da manutenção para continuarmos ofertando Serviço de Acolhimento as pessoas e famílias que utilizam espaços públicos como forma de moradia e/ou sobrevivência e de forma democrática, respeitando o direito de permanência e usufruto da cidade com segurança, igualdade de condições e acesso aos serviços público, ofertando acolhimento imediato e emergencial, com profissionais preparados para receber os usuários em qualquer horário do dia ou da noite e equipe técnica capacitada à realizar um estudo diagnóstico detalhado de cada situação para os encaminhamentos necessários, tendo como unidade de referência o Centro de Referência Especializado para População em Situação de Rua (Centro Pop), enfatizamos a importância da manutenção deste serviço para continuarmos o trabalho de mapeamento e atendimento a essa população.

#### 4. Objetivo Geral

Acolher e ofertar espaço para pessoas e famílias em situação de rua, no município de São Bernardo do Campo contribuindo para a inserção na rede de serviços socioassistenciais e setoriais com vista a garantia de direitos.

#### 5. Objetivos Específicos

- Construir o processo de saída das ruas, respeitando-se a diversidade e a situação vivida pela população atendida;
- Contribuir para restaurar e preservar a integridade, autonomia e o protagonismo da população em situação de rua;
- Promover ações para a reinserção familiar e comunitária.
- Possibilitar condições de acesso a rede de serviços e a benefícios assistenciais e demais políticas públicas.

#### 6. EXECUÇÃO

##### Endereço de Execução do serviço:

Número de atendidos:	150	Faixa etária:	A partir de 18 anos
Rua:	TAPAJÓS, N° 10		
Bairro:	BAETA NEVES		
Cidade:	SÃO BERNARDO DO CAMPO	CEP:	09760-030
Telefone:	(11) 4332-8524	E-mail:	acolhimentosbc@apoio-sp.org.br

**7. Atividades a serem desenvolvidas** (forma de execução mais detalhada das atividades e de cumprimento das metas)

**7.1. Atividades inerentes ao serviço**

Nome da atividade	Objetivo da atividade	Metodologia	Periodicidade
Acolhimento da pessoa em situação de rua	Acolher pessoas em situação de rua, Oferecer pernoite; Referenciar as pessoas em situação de rua no Centro pop; Ofertar espaço de convivência para acolhidos;	Oferta de espaço físico adequado para pernoite e convivência, com dormitório disponível de acordo com o gênero, assim como acesso a rede socioassistencial, através da referência e contra referência ao Centro Pop.	Diário
Alimentação	<i>Ofertar espaço para refeições</i>	Fornecimento de quatro refeições diárias (café da manhã, almoço, lanche da tarde e jantar). Através de espaço higienizado, cozinheiro contratado com cardápio elaborado a partir de sugestões dos usuários e orientação nutricional.	Diário
Higienização	Ofertar espaços para lavagem e secagem de roupas. Ofertar espaço para higienização.	Oferta de espaço físico apropriado; Disponibilização de itens de higiene e pertences pessoais, assim como lençóis, cobertores, fronhas e toalhas, que serão lavados em lavanderia industrial contratada, duas vezes por semana; Banheiros com chuveiros quentes e instalações sanitárias; Lavanderia com tanque para lavagem e secagem de roupas pessoais dos atendidos	Diário
Guarda de pertences	Oferecer espaço para guarda de pertences e documentos dos acolhidos.	Oferta de 150 espaços para guarda de pertences de documentos, controlados por lista nominal, garantindo a organização, cada acolhido deverá possuir um maleiro onde o orientador social fornecerá a chave e acompanhará o atendido em horários determinados.	Diário
Fortalecimento de vínculos	Contribuir para o Fortalecimento de Vínculos. Propiciar a sociabilidade	Realização de festas de confraternização dos aniversariantes do mês; Assembleias; Rodas de conversa; Palestras / Oficinas.	Semanal/mensal



### 7.3. Trabalho Social

Nome da atividade	Objetivo da atividade	Metodologia	Periodicidade
Acolhida	Acolher pessoas em situação de rua no município de São Bernardo do Campo	<p>Dispor de espaço reservado com equipe multiprofissional para acolhida, escuta qualificada e orientações,</p> <p>Atendimento Psicossocial individual e sigiloso;</p> <p>Orientação para acesso a documentação pessoal;</p> <p>Mobilização para o exercício da cidadania;</p> <p>Elaboração de relatórios e manutenção de prontuários;</p> <p>Desenvolvimento de atividades socioeducativas;</p> <p>Desenvolvimento de atividades de convívio social, estimulando a participação em atividades na rede pública e privada;</p> <p>Desenvolvimento de atividades que estimulem o resgate dos vínculos familiares e intrafamiliares;</p> <p>Incentivo ao desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para autonomia; participação dos usuários nas ações do cotidiano no Centro de Acolhida e responsabilização pelo cuidado do espaço físico;</p> <p>Atividades de convívio e de organização da vida cotidiana,</p> <p>Sensibilização/orientação à organização de seus pertences, hábitos de higiene, cuidados pessoais e outros aprendizados, assim como as pactuações realizadas no Plano de Atendimento.</p>	

Nome da atividade	Objetivo da atividade	Metodologia	Periodicidade
Referência e Contra referência dos acolhidos	Referenciar as pessoas acolhidas no Centro pop.	Articulação com Centro Pop para encaminhamento a rede socioassistencial e serviços de outras políticas públicas.  Construção do Plano de atendimento individual (PIA) em conjunto com o Centro Pop.	Diário
Reinserção Familiar	Resgatar e Fortalecer os Vínculos Familiares dos acolhidos.	Atendimento Psicossocial individual e sigiloso;  Busca ativa por familiares e/ou rede de apoio.  Reunião familiar, visando o resgate e/ou fortalecimento dos vínculos familiares;	Diário / Conforme Demanda
Articulação entre os Serviços	Pactuar ações e intervenções setorial e intersetoriais para atendimento, acompanhamento e qualificação do Serviço	Haverá participação do Serviço em reuniões periódicas junto ao Centro Pop para planejamento e avaliação do Serviço, de atividades grupais, de discussão de casos e de Coordenação; Participará de reuniões com a rede intersetorial para planejamento e avaliação de ações e intervenções articuladas.	Semanal
Formação permanente de funcionários	Qualificar a atuação profissional da equipe e do Serviço	A OSC propiciará formação permanente aos seus profissionais considerando a realidade, especificidade e necessidade local.	Permanente

## 8. Cronograma de atividades

### 8.1. Atividades inerentes ao serviço

Mês	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Atividade</b>												
Acolhimento da pessoa em situação de rua	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Alimentação	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Higienização	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Guarda de pertences	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Fortalecimento de vínculos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

### 8.2. Atividades de acompanhamento, registro de dados e informações

Mês	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Atividade</b>												
Controle de Presença de pessoas acolhidas no serviço.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Prontuários individuais dos usuários.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Registro geral das ocorrências do serviço.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Controle de Refeição	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Relatório de acompanhamento dos acolhidos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Registro e manutenção de Dados	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

### 8.3. Trabalho Social

Mês	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Atividade</b>												
acolhida	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Referência e Contra referência dos acolhidos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Reinserção Familiar	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Articulação entre os Serviços	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Formação permanente de funcionários	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

## 9. Formas de Monitoramento/ Avaliação

(Definição dos parâmetros a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas)

Indicador(es)	Meios de Verificação	META
Participação dos acolhidos nas atividades propostas pelo serviço de acolhida.	Lista de presença Relatórios qualiquantitativos	<b>60 %</b>
Adesão dos acolhidos aos serviços socioassistenciais e equipamentos da rede intersetorial.	Referência e Contra referência com Centro Pop.	Referência e contrarreferência <b>Mínimo 10% em decorrência dos atendidos</b>
Pessoas que deixaram de estar em situação de rua.	Através de relatório de saída elaborado junto ao acolhido.	<b>Mínimo de 3%</b>

## 10. Recursos Humanos, Materiais e Financeiros

### 10.1- Recursos Humanos

Quant.	Cargo <sup>1</sup>	Formação	Carga horaria mensal	Vinculo <sup>2</sup>	Custo mensal total	Fonte dos Recursos <sup>3</sup>
1	Coordenador	Nível	160	1	5.012,25	2
1	Assistentes Sociais	Nível	130	1	2.901,26	2
1	Assistentes Sociais	Nível	130	1	2.901,26	2
1	Psicólogos (as)	Nível	160	1	2.901,26	2
1	Psicólogos (as)	Nível	160	1	2.901,26	2
1	Auxiliar Administrativo	Nível Médio	160	1	2.374,17	2
1	Orientador (a) - Dia	Nível Médio	180	1	1.667,56	2
1	Orientador (a) - Dia	Nível Médio	180	1	1.667,56	2
1	Orientador (a) - Dia	Nível Médio	180	1	1.667,56	2
1	Orientador (a) - Dia	Nível Médio	180	1	1.667,56	2
1	Orientador (a) – Noite	Nível Médio	180	1	2.501,34	2
1	Orientador (a) – Noite	Nível Médio	180	1	2.501,34	2
1	Orientador (a) – Noite	Nível Médio	180	1	2.501,34	2
1	Orientador (a) – Noite	Nível Médio	180	1	2.501,34	2
1	Orientador (a) – Noite	Nível Médio	180	1	2.501,34	2
1	Orientador (a) – Noite	Nível Médio	180	1	2.501,34	2
1	Orientador (a) – Noite	Nível Médio	180	1	2.501,34	2
1	Orientador (a) – Noite	Nível Médio	180	1	2.501,34	2
1	Orientador (a) – Noite	Nível Médio	180	1	2.501,34	2
1	Orientador (a) – Noite	Nível Médio	180	1	2.501,34	2
1	Cozinheiro	Fundamental	180	1	1.419,71	2
1	Cozinheiro	Fundamental	180	1	1.419,71	2
1	Auxiliar de Cozinha	Fundamental	180	1	1.160,02	2
1	Auxiliar de Cozinha	Fundamental	180	1	1.160,02	2
1	Auxiliar de Cozinha	Fundamental	180	1	1.160,02	2
1	Auxiliar de Cozinha	Fundamental	180	1	1.160,02	2
1	Auxiliar de Limpeza	Fundamental	180	1	1.160,02	2
1	Auxiliar de Limpeza	Fundamental	180	1	1.160,02	2
1	Auxiliar de Limpeza	Fundamental	180	1	1.160,02	2
1	Auxiliar de Limpeza	Fundamental	180	1	1.160,02	2

<sup>1</sup> Na coluna cargo, registrar nomenclatura conforme será apresentado na prestação de contas, seguido, entre parênteses ( ) a correspondência de função conforme descrito no referencial técnico de cada serviço

<sup>2</sup> 1- Empregado 2- Autônomo 3- Voluntário 4- Dirigente 5- Estagiário

<sup>3</sup> 1 – Próprio 2-Repasse FMAS 3-Repasse FUMCAD

**10.2- Recursos Materiais despesas (detalhar)**

<b>Categoria</b>	<b>Valor total</b>
<b>Categoria - Gêneros Alimentícios janeiro a dezembro</b>	<b>R\$ 364.864,20</b>
<b>Categoria - Outros materiais de consumo (kit Higiene)</b>	<b>R\$ 117.234,00</b>
Creme Dental	
Escova de Dente	
Sabonete	
Xampu	
Prestobarba	
Material de Escritório	
Produto de Higiene e Limpeza	
Descartáveis	
Utensilio de Cozinha	
Categoria - Outros serviços de terceiros	
<b>Categoria – Outros Serviços de Terceiros</b>	<b>R\$ 46.224,00</b>
<b>Categoria - Locação de Imóveis</b>	<b>R\$ 00,00</b>
Despesas com Imóvel, agua, luz e telefone fixo disponibilizado pela SAS	
<b>Categoria - Locações Diversas</b>	<b>R\$ 3.600,00</b>
<b>Categoria - Utilidades Públicas</b>	<b>R\$ 24.000,00</b>
<b>Categoria - Combustível</b>	<b>R\$ 00,00</b>
<b>Categoria - Despesas financeiras e bancárias</b>	<b>R\$ 00,00</b>
<b>Categoria - Outras despesas</b>	<b>R\$ 24.000,00</b>
Enxoval de Cama e Banho	
	<b>R\$ 579.922,20</b>

## CARDÁPIO

Dia	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	Domingo
Café da manhã	Café com leite e pão francês com margarina	Café com leite e pão francês com margarina	Café com leite e pão francês com margarina	Café com leite e pão francês com margarina	Café com leite e pão francês com margarina	Café com leite e pão francês com margarina	Café com leite e pão francês com margarina
Almoço	Arroz, feijão, polenta e linguiça.	Arroz, feijão, costela com mandioca.	Arroz e feijoada.	Arroz, feijão e frango ao molho.	Arroz, feijão e carne moída com legumes ou pernil em cubos.	Arroz, feijão e picadinho com legumes.	Arroz, feijão, frango assado com macarrão.
Guarnição	Salada de beterraba.	Salada de repolho.	Farofa temperada com linguiça e ovo.	Salada de acelga, pepino e tomate	Salada de acelga com pepino.	Salada de repolho com cenoura ralada.	Salada de repolho com tomate.
Sobremesa	Arroz doce.	Gelatina.	Laranja.	Melancia.	Banana.	Maçã.	Melancia.
Café da tarde	Chá e pão de leite com margarina.	Chá e pão de leite com margarina.	Chá e pão de leite com margarina.				
Jantar	Arroz, feijão, polenta e linguiça.	Arroz, feijão, costela com mandioca.	Arroz e feijoada.	Arroz, feijão e frango ao molho.	Arroz, feijão e carne moída com legumes ou pernil em cubos.	Arroz, feijão e picadinho com legumes.	Arroz, feijão, frango assado com macarrão.
Guarnição	Salada de beterraba.	Salada de repolho.	Farofa temperada com linguiça e ovo.	Salada de acelga, pepino e tomate	Salada de acelga com pepino.	Salada de repolho com cenoura ralada.	Salada de repolho com tomate.
Sobremesa	Arroz doce.	Gelatina.	Laranja.	Melancia.	Banana.	Maçã.	Melancia.

**10.3 Recursos Materiais contrapartida**

Contrapartida, na forma de bens economicamente mensuráveis, que conste no balanço patrimonial, no valor total de R\$ 9.800,00 (Nove Mil e Oitocentos Reais), conforme identificados abaixo:

Identificação do bem ou serviço	Valor econômico
05 Computadores	R\$ 6.000,00
02 Impressora	R\$ 1.200,00
01 Bebedouro	R\$ 850,00
05 Mesa de Escritório	R\$ 1.750,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 9.800,00</b>

**10.4 - Aplicação dos Recursos Financeiros do FMAS/Despesas de Custeio<sup>1</sup>**

Itens de Despesa	Salário Total	Encargos trabalhistas e previdenciários <sup>2</sup>	Total
1 – Recursos Humanos – CLT	R\$ 693.504,00	R\$ 2256.567,76	R\$ 920.071,76
2 – Recursos Humanos – Autônomos	R\$ 00,00	R\$ 00,00	R\$ 00,00
<b>Total Geral</b>	<b>R\$ 693.504,00</b>	<b>R\$ 2256.567,76</b>	<b>R\$ 920.071,76</b>

<sup>1</sup> A entidade deve apresentar elementos que demonstrem a compatibilidade dos custos com os preços praticados no mercado ou com outras parcerias da mesma natureza, devendo existir elementos indicativos da mensuração desses custos, tais como: cotações, tabelas de preços de associações profissionais, publicações especializadas ou quaisquer outras fontes de informação disponíveis ao público;

<sup>2</sup> A entidade deve declarar estimativa de valores a serem recolhidos para pagamento de encargos previdenciários e trabalhistas das pessoas envolvidas diretamente na consecução do objeto, durante o período de vigência proposto.

## 10.5 - APLICAÇÃO DE RECURSOS

Categoria ou finalidade de despesas		FMAS/MÊS	TOTAL
I	Rec. Humanos (5)	76.672,65	R\$ 920.071,80
II	Rec. Humanos (6)	0,00	
III	Medicamentos	0,00	
IV	Material Médico e Hospitalar (*)	0,00	
V	Gêneros Alimentícios	30.405,35	R\$ 364.864,20
VI	Outros materiais de consumo	9.769,50	R\$ 117.234,00
VII	Serviços Médicos (*)	0,00	
VIII	Outros serviços de terceiros	3.852,00	R\$ 46.224,00
IX	Locação de Imóveis	0,00	
X	Locações Diversas	300,00	R\$ 3.600,00
XI	Utilidades Públicas (7)	2.000,00	R\$ 24.000,00
XII	Combustível	0,00	
XIII	Bens e materiais permanentes	0,00	
XIV	Obras	0,00	
XV	Despesas financeiras e bancárias	0,00	
XVI	Outras despesas	2.000,00	R\$ 24.000,00
	<b>TOTAL</b>	<b>124.999,50</b>	<b>R\$ 1.499.994,00</b>

Quadro de despesas presente no Demonstrativo de Receita e Despesas (TCE-SP).

Utilizar somente as categorias pertinentes ao desenvolvimento do serviço.

(5) Salários, encargos e benefícios.

(6) Autônomos e pessoa jurídica.

(7) Energia elétrica, água e esgoto, gás, telefone e internet.

(\*) Apenas para entidades da Saúde.

## 11- Cronograma de Desembolso Financeiro

Parcela	Valor
1º	R\$ 124.999,50
2º	R\$ 124.999,50
3º	R\$ 124.999,50
4º	R\$ 124.999,50
5º	R\$ 124.999,50
6º	R\$ 124.999,50
7º	R\$ 124.999,50
8º	R\$ 124.999,50
9º	R\$ 124.999,50
10º	R\$ 124.999,50
11º	R\$ 124.999,50
12º	R\$ 124.999,50
<b>Total</b>	<b>R\$ 1.499.994,00</b>

## 12. Prestações de contas

A prestação de contas será elaborada em consonância à legislação própria, especialmente à lei federal 13.019/2014 e suas alterações, decretos regulamentadores, normativos municipais e instruções do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

São Bernardo do Campo, 05 de dezembro de 2019.

  
GUTEMBERG SOUSA DA SILVA  
CPF: 20.046.500-9  
RG: 24.046.500-9  
Presidente

**Gutemberg Sousa da Silva**  
Presidente



**Manoel Queiroz da Costa**  
Coordenador do Serviço



**Auro Nunes Paes**  
Responsável Técnico

