



057/2017

APROVADO

C.A.S.A. - COMUNIDADE AMPARO SOCIAL E ASILAR.

**PLANO DE TRABALHO
2020**

ELIUDE BRAGA VALE
Diretora de Seção de Monitoramento
e Avaliação - SAS - 202



Cofinanciamento através do Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS

Especificar o nome do Serviço de acordo com o Edital de Chamamento:

Tipo de Proteção:

Proteção Social Básica ()

Proteção Social Especial: Média Complexidade () **Alta Complexidade (X)**

Valor total do cofinanciamento: R\$ 1.367.400,00

Período de execução: 12 meses

Número de Atendidos cofinanciados: 53

Período de atendimento: Manhã () Tarde () Noite () 24 horas (X)

Dias da Semana 2ª (X) 3ª (X) 4ª (X) 5ª (X) 6ª (X) S (X) D (X)

1. Identificação da Instituição

1.0 DADOS CADASTRAIS

Órgão/Entidade			
Nome:	C.A.S.A. - Comunidade de Amparo Social e Asilar		
CNPJ:	08.516.990/0001-27		
Registro CMAS:	107- I	Registro CMDCA:	04
Registro CEBAS:	40220	Vencimento do Registro CEBAS:	27/04/2021
Utilidade pública	Municipal (x)	Estadual ()	Federal (x)

1.1 –Dados do Presidente ou representante legal:

Nome	Oscar Warzeé Mattos		
RG:	[REDACTED]	Órgão Expedidor	[REDACTED]
CPF:	[REDACTED]	Mandato:	31/03/2022
Rua:	[REDACTED]		
Bairro:	[REDACTED]		
Cidade:	[REDACTED]	CEP:	[REDACTED]
Telefone:	[REDACTED]	E-mail:	owarzee@psicanalista.com.br

[Handwritten signature]



C.A.S.A. - COMUNIDADE AMPARO SOCIAL E ASILAR.

1.2 –Dados do responsável Técnico:

Nome	Maria da Graça Paçó Barbieri		
RG:	[REDACTED]	Órgão Expedidor	[REDACTED]
CPF:	[REDACTED]		
Cargo:	Coordenador Técnico		
Telefone:	[REDACTED]	E-mail:	magrapaco@gmail.com

Alvará de funcionamento: (X) sim () não

Licença Sanitária (VISA): (X) sim () não

2. Apresentação e histórico da Organização Social, com a descrição dos serviços e atendimentos prestados, incluindo experiência prévia de trabalho.

A entidade foi fundada em 2006, através de um grupo de pessoas que se preocupam com a questão do envelhecimento saudável, pois o avanço da tecnologia e da medicina traz como uma das suas principais consequências, o aumento da expectativa de vida e assim uma população idosa mais numerosa e com uma necessidade cada vez maior de construir um novo cenário para este segmento. Propiciando um atendimento onde não haja discriminação em relação à raça, condição social, gênero e opção religiosa e com a finalidade de garantir a proteção integral.

É neste sentido que hoje com capacidade de acolhimento para 53 idosos, com idade igual ou maior que 60 anos, dependentes ou independentes, em situação de vulnerabilidade social, visa promover todos os direitos inerentes à pessoa humana, assegurando-lhes todas as oportunidades e facilidades para preservação de sua saúde física e mental e seu aperfeiçoamento moral, intelectual, espiritual e social, em condições de liberdade e dignidade, diligenciando sempre no sentido da preservação dos vínculos familiares, pautando a atuação nos objetivos e diretrizes da Política Nacional de Assistência Social, Política Nacional do Idoso e no Estatuto do Idoso.

3. Justificativa para a manutenção e ou implantação do serviço: diagnóstico da realidade que será objeto das atividades da parceria, devendo ser demonstrado o nexos entre essa realidade e as atividades e metas a serem atingidas / objetivos a serem alcançados.

Segundo o IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística em 2019 a população de São Bernardo do Campo atingiria o número de 838.936, desse número atualmente em 2019 estão cadastrados no CadÚnico 53.442 famílias beneficiando 136.297 pessoas. São Famílias de baixa renda acompanhadas por 5 CRAS – Centro de Referência da Assistência Social divididos por região no município. Nesse serviço existe uma demanda muito grande da busca de assistência aos idosos com ou sem nenhum tipo de benefício.



C.A.S.A. - COMUNIDADE AMPARO SOCIAL E ASILAR.

Os pedidos para assistência que vão desde negligências, violências, abandono, dificuldade econômica, situação de rua, vínculos familiares rompidos e que precisam de um abrigo provisório com o objetivo de resolução dos seus problemas.

A instituição tem o propósito de atender essa população contribuindo para resolver essa questão social do município. Garantindo moradia e todos seus direitos inerentes.

Propiciando um atendimento onde não haja discriminação em relação à raça, condição social, gênero e opção religiosa, assegurando os direitos sociais dos mesmos, criando assim condições para promover a integração e participação na sociedade, preservação da identidade e oferecimento de ambiente de respeito e dignidade.

4. Objetivo Geral

Garantir atenção integral a idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, com diferentes graus de dependência e com natureza de acolhimento provisório e excepcionalmente de longa permanência quando esgotadas todas as possibilidades de autossustento e convívio familiares. Acolhimento de idosos em situação de violência e negligência, em situação de rua ou abandono ou com vínculos familiares fragilizados ou rompidos do município de São Bernardo do Campo.

5. Objetivos Específicos:

- Promover movimentos, raciocínio, trabalhar a memória.,
- Promover atividades para inserção comunitária e promoção de lazer.
- Trabalhar memória, raciocínio lógico e entretenimento.
- Garantir o direito ao acesso a política pública da saúde. SUS
- Garantir o direito ao convívio familiar, e construção de vínculos fragilizados.
- Promover eventos que favoreça o convívio familiar.
- Avaliar casos para acolhimento.
- Capacitar equipe técnica e funcionários.
- Promover contato com a sociedade de um modo geral
- Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a realização de atividades da vida diária;
 - Articular com o CREAS em serviços e acessos a benefícios;
 - Garantir o acesso ao Acolhimento, alimentação, vestuário e acompanhamento de saúde,
 - Manter constante contato com a equipe técnica do CREAS a fim de discussão de casos e capacitação.



C.A.S.A. - COMUNIDADE AMPARO SOCIAL E ASILAR.

6. EXECUÇÃO

Endereço de Execução do serviço:

Número de atendidos:	53	Faixa etária:	Acima de 60 anos
Avenida:	Coração Eucarístico de Jesus, nº 300		
Bairro:	Dos Finco		
Cidade:	São Bernardo do Campo	CEP:	Cep: 09831-400
Telefone:	4354-7279 / 4354-7263	E-mail:	socialasilar@hotmail.com

7. Atividades a serem desenvolvidas (forma de execução mais detalhada das atividades e de cumprimento das metas)

7.1. Atividades inerentes ao serviço

Nome da atividade	Objetivo da atividade	Metodologia	Periodicidade
Oficinas	Promover movimentos, raciocínio e trabalhar a memória	Realização de atividades com jogos e exercícios	Diário
Atividades de convivência comunitária, recreação, cultura, lazer, esporte e atividades ocupacionais	Promover atividades para inserção comunitária e promoção do lazer	Realização de passeios, datas comemorativas, atividades artísticas, movimentos corporais, jogos	Quinzenal
Atividades lúdicas	Trabalhar memória, raciocínio lógico e entretenimento	Bingos, torneios, música, filmes	Semanal
Garantia de acesso aos serviços de saúde	Garantir o direito ao acesso à política pública da saúde - SUS	Levar os moradores em todas as consultas agendadas. Acessar sempre que necessário o SAMU. Parceria com a UBS local e acesso a todas as medicações receitadas. Parceria com instituição de Saúde Mental	Diário
Ações de busca ativa visando a construir vínculo entre a família nuclear ou extensa e a instituição	Garantir o direito ao convívio familiar e a construção de vínculos fragilizados	Convite às famílias para eventos na instituição, consultas médicas e internações. Realizar reuniões com as famílias e incentivar visitas. Usar as redes sociais para localização de referências familiares	Diário



C.A.S.A. - COMUNIDADE AMPARO SOCIAL E ASILAR.

Acompanhamento social das famílias, na perspectiva da manutenção do vínculo com o idoso. Encontro familiar	Promover eventos que favoreçam o convívio familiar e realizar encaminhamentos quando necessário	Criar projetos que aproximem os moradores às suas famílias, fazer reuniões com familiares na instituição. Convidar os familiares para participarem do cotidiano do morador	Trimestral
Visitas domiciliares	Avaliar casos para acolhimento	Visita domiciliar para avaliação	Conforme a necessidade
Capacitação de funcionários	Capacitar equipe técnica e funcionários	Trazer profissionais especializados para treinamento, participação de cursos, etc..	Bimestral
Integração com a comunidade	Promover contato com a sociedade de um modo geral	Visitas a bibliotecas, passeios, receber grupos da sociedade	Semanal
Desenvolvimento de autonomia e de realização de Atividades da Vida Diária – AVDs	Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a realização de atividades da vida diária	Incentivo ao idoso para executar sua higiene pessoal, alimentação e vestuário	Diário
Articulação com demais serviços da rede socioassistencial e intersetorial, mediada pelo CREAS, para acompanhamento e inclusão em serviços e acesso a benefícios	Articular com o CREAS em serviços e acessos a benefícios	Articular com os serviços através de notificações, relatórios, reuniões, agendamentos	Quando necessário
Oferta de alimentação e vestuário	Garantir o acesso ao acolhimento, alimentação, vestuário e acompanhamento de saúde	Ofertado 06 refeições diárias, composta por Café da Manhã, Colação, Almoço, Café da Tarde, Jantar e Ceia. Cuidados com a higiene alimentar, higiene corporal e bucal, orientação para vestimenta adequada, organização e higiene do espaço	Diário
Manter articulação permanente com o CREAS, através de Cooperação Técnica e visitas institucionais periódicas	Manter constante contato com a equipe técnica do CREAS a fim de discussão de casos e capacitação	Contato direto com funcionário do CREAS responsável pelo monitoramento no acesso	Mensal



C.A.S.A. - COMUNIDADE AMPARO SOCIAL E ASILAR.

		a informações. Discussões de casos e resolutividade dos mesmos. Reunião mensal com a equipe	
Atividade de referência e Contra Referência	Encaminhar 100% dos idosos para serem referenciados no CREAS	Encaminhamento e articulação junto à equipe do CREAS	Quando necessário

7.2. Atividades de acompanhamento, registro de dados e informações.

Nome da atividade	Objetivo da atividade	Metodologia	Periodicidade
Registro de informações de acompanhamento do usuário em suas atividades	Manter as informações atualizadas dos moradores	Descrevendo situações prioritárias, mantendo atualizados seus prontuários	Diário
Listagem de pessoas atendidas	Informar a quantidade de atendidos	Manter atualizado os nomes de atendidos em forma de lista mensal	Mensal
Acompanhamento e Registro das atividades	Manter ciência de todas as atividades desenvolvidas com os moradores	Elaboração de relatório com a descrição das atividades desenvolvidas	Mensal
Atualização dos moradores que entram e saem da instituição	Manter informado o número de atendidos	Envio dos casos de desligados ou admitidos no serviço, indicando a data e o motivo do desligamento ou admissão	Mensal
Relatório com informações das atividades que foram desenvolvidas no ano anterior	Manter informação sobre todos os serviços que a instituição desenvolveu	Encaminhamento de relatório anual para o CREAS, Conselhos, Promotoria	Anual
Elaboração do PIA – Plano Individual de Atendimento	Fazer um plano de ação individualizado para cada morador	Conversar com o morador ou familiar quando possível para juntos com a equipe técnica escreverem um plano de ação com o morador	Mensal

7.3. Trabalho Social

Nome da atividade	Objetivo da atividade	Metodologia	Periodicidade
Fortalecimento de Vínculos familiares	Manter os vínculos familiares ou fortalecê-los	Contato familiar por telefone. Convidar famílias para eventos, consultas médicas e acompanhamento em internações. Fazer reuniões com as famílias.	Diário

6



C.A.S.A. - COMUNIDADE AMPARO SOCIAL E ASILAR.

		Elaborar projetos com o intuito do fortalecimento do vínculo familiar	
Escuta individual	Fazer uma escuta ativa garantindo a sua individualidade e sigilo	Convidar o residente para conversar sobre algum ou determinado assunto, com o técnico ou com a equipe técnica	Sempre que necessário
Articulação com os serviços de rede	Articular com os serviços em forma de documentos e relatórios para a garantia dos direitos sociais	Agendar perícias no INSS. Levar a consultas médicas e especialidades nas UBSs, UPAs, CAPIS, CRAS e CREAS. Levar para fazer prova de vida em bancos. Mandar relatórios para a promotoria	Sempre que necessário
Regularização de documentos	Garantir o direito civil de aquisição de documentos	Levar ao Poupa Tempo para fazer RG, Receita Federal para regularizar CPF, Cartório Eleitoral para fazer título, Cartório Civil para pedir segunda via de certidão de nascimento, etc...	Sempre que necessário
Acesso à rede saúde	Garantir o direito aos serviços de saúde disponível no município	Levar às consultas nas UBSs, UPAs, CAPIS, Clínica de Especialidades e acesso às medicações	Sempre que necessário
Acesso aos benefícios sociais	Garantir acesso aos aos benefícios de renda, conforme legislação	Pedido de aposentadoria, BPC, Bolsa família...	Sempre que necessário
Fiscalização dos serviços prestados diretamente aos idosos	Garantir sua dignidade e integridade quando este precisar de cuidados por terceiros	Acompanhamento nos cuidados diários como alimentação, banhos, medicações e trato pessoal	Diário
Promoção da dignidade e segurança	Garantir a segurança social inerente à pessoa idosa e vulnerável	Acolhimento, proteger das negligências e violências incluindo a econômica	Quando solicitado
Promoção de cultura e lazer	Garantir conforme a legislação o direito à cultura e lazer	Passeios nas praças, parques, clubes, teatros, Shoppings, cinemas, bibliotecas, praias, zoológico, chácaras...	Mensal



C.A.S.A. - COMUNIDADE AMPARO SOCIAL E ASILAR.

8. Cronograma de atividades

8.1. Atividades inerentes ao serviço

Mês	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Atividade												
Oficinas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Atividades de convivência comunitária, recreação, cultura, lazer, esporte e atividades ocupacionais	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Atividades lúdicas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Garantia de acesso aos serviços de saúde	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ações de busca ativa visando a construir vínculo entre a família nuclear ou extensa Encontro Familiar	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Acompanhamento social das famílias, na perspectiva da manutenção do vínculo com o idoso			x			x			x			x
Visitas domiciliares	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Capacitação de funcionários	x		x		x		x		x		x	
Integração com a comunidade	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Desenvolvimento de autonomia e de realização de Atividades da Vida Diária – AVDs.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Articulação com demais serviços da rede socioassistencial e	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



C.A.S.A. - COMUNIDADE AMPARO SOCIAL E ASILAR.

intersetorial, mediada pelo CREAS, para acompanhamento e inclusão em serviços e acesso a benefícios													
Oferta de alimentação e vestuário	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
Manter articulação permanente com o CREAS, através de Cooperação Técnica e visitas institucionais periódicas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Referencia e Contra Referência	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

8.2. Atividades de acompanhamento, registro de dados e informações.

Mês													
Atividade	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Registro de informações de acompanhamento do usuário em suas atividades	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Listagem de pessoas atendidas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Acompanhamento e Registro das atividades	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Atualização dos moradores que entram e saem da instituição	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Relatório com informações das atividades que foram desenvolvidas no ano anterior		x											



C.A.S.A. - COMUNIDADE AMPARO SOCIAL E ASILAR.

Elaboração do PIA – Plano Individual de Atendimento.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

8.3. Trabalho Social

Mês	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Fortalecimento de Vínculos familiares	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Escuta individual	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Articulação com os serviços de rede	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Regularização de documentos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Acesso à rede de saúde	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Acesso aos benefícios sociais	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Fiscalização dos serviços prestados diretamente aos idosos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Promoção da dignidade e segurança	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Promoção de cultura e lazer	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



C.A.S.A. - COMUNIDADE AMPARO SOCIAL E ASILAR.

9. Formas de Monitoramento/ Avaliação

(Definição dos parâmetros a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas)

Indicador (es)	Meios de Verificação	META
Frequência de famílias nas atividades propostas pela Instituição	Listas de presença em reuniões e eventos. Lista de presença em visitas. Acompanhamentos em consultas e internações	50%
Cooperação Técnica e Articulação	Participação em atividades pactuadas com o CREAS: Contato telefônico e/ou por e-mail; Presença em reuniões de cooperação técnica; Acompanhamento de visitas institucionais do CREAS; Envio, para o CREAS, de relatórios e listas de acolhidos mensais, bem como de relatórios psicossociais quando solicitado; Construção de PIA com o CREAS;	85%

10. Recursos Humanos, Materiais e Financeiros.

10.1- Recursos Humanos

Quant.	Cargo	Formação	Carga Horária	Vínculo	Custo mensal Total R\$	Fonte Recursos
			Mensal			
1	COORD.ASSISTÊNCIA À SAÚDE(2)	SUPERIOR COMPLETO	220	2	2.400,00	2
4	CUIDADOR DE IDOSO(2)	MÉDIO COMPLETO	220	1	8.389,59	2
4	CUIDADOR DE IDOSO(2) Noturno	MÉDIO COMPLETO	220	1	9.813,75	2
1	CUIDADOR DE IDOSO(2) Noturno	FUND.COMPLETO	220	1	2.453,44	2
1	CUIDADOR DE IDOSO(2) Noturno	FUND.INCOMPLETO	220	1	2.453,44	2
10	CUIDADOR DE IDOSO(2)	MÉDIO COMPLETO	220	2	16.185,00	2
2	COZINHEIRA(4)	MÉDIO COMPLETO	220	1	4.194,80	2
1	COORD.SERVIÇOS GERAIS(4)	MÉDIO COMPLETO	220	1	2.097,40	2
1	ADMINISTRADOR(1)	SUPERIOR COMPLETO	220	2	6.730,71	1
1	ASSISTENTE SOCIAL(1,2,3)	SUPERIOR C/ESPECIALIZAÇÃO	180	2	3.268,22	2



C.A.S.A. - COMUNIDADE AMPARO SOCIAL E ASILAR.

1	COORDENADOR TÉCNICO(1,2,3)	SUPERIOR COMPLETO	90	2	2.400,00	1
1	NUTRICIONISTA(1,3,5)	SUPERIOR COMPLETO	150	2	1.528,15	2
1	PROFESSORA DE ARTES(1,3)	SUPERIOR COMPLETO	37,50	2	833,00	2
1	GOVERNANTA(1,2,3)	SUPERIOR INCOMPLETO	220	2	3.113,37	2
1	PSICÓLOGO(1,2,3)	SUPERIOR COMPLETO	180	2	2.028,00	2
1	RECREACIONISTA(1,3)	SUPERIOR COMPLETO	220	2	1.450,00	2
1	PREVENÇÃO DE RISCO PESSOAL	SUPERIOR COMPLETO	30	2	969,28	2
3	AUXILIAR DE COZINHA(5)	MÉDIO COMPLETO	220	1	5.795,04	2
1	AUXILIAR DE COZINHA(5)	FUND.COMPLETO	220	1	1.931,68	2
1	AUXILIAR OPERACIONAL(1) Noturno	MÉDIO COMPLETO	220	1	2.453,44	2
1	AUXILIAR OPERACIONAL(1)	MEDIO INCOMPLETO	220	1	2.221,24	2
1	AUXILIAR OPERACIONAL(2,3)	MEDIO INCOMPLETO	220	2	2.193,07	1
1	AUXILIAR OPERACIONAL(1,3,4)	FUND.INCOMPLETO	220	2	2.509,49	1
1	AUXILIAR ADMNISTRATIVO(1,3)	MÉDIO COMPLETO	220	1	2.097,40	2
1	AUXILIAR ADMNISTRATIVO(1,3)	MÉDIO COMPLETO	220	2	1.600,00	1
1	ASSIST.ADMNISTRATIVO(1,3)	MÉDIO COMPLETO	220	2	2.550,83	1
1	ASSIST.ADMNISTRATIVO(1,3)	SUPERIOR COMPLETO	220	2	2.800,00	1
5	AUX. SERVIÇOS GERAIS(4)	MÉDIO COMPLETO	220	1	9.658,40	2
2	AUX. SERVIÇOS GERAIS(4)	FUND.COMPLETO	220	1	3.863,36	2

¹ Na coluna cargo, registrar nomenclatura conforme será apresentado na prestação de contas, seguido, entre parênteses () a correspondência de função conforme descrito no referencial técnico de cada serviço, quais sejam:

- 1 – Coordenação técnica
- 2 – Cuidados aos residentes
- 3 – atividades de lazer e socioculturais
- 4 – Limpeza e lavanderia
- 5 – Alimentação

² 1- Empregado 2- Autônomo 3- Voluntário 4- Dirigente 5- Estagiário
³ 1 – Próprio 2- Repasse FMAS 3 – Repasse FUMCAD

10.2- Recursos Materiais despesas (detalhar)

Referência	Categoria	Valor total
Medicamentos	Medicamentos diversos	R\$ 5.800,00



C.A.S.A. - COMUNIDADE AMPARO SOCIAL E ASILAR.

Alimentação	Desjejum		
	Lanche da manhã		
	Almoço	R\$	112.000,00
	Lanche da tarde		
	Sopa (janta)		
	Ceia		
Consumo	Material de escritório	R\$	7.250,00
	Material de manutenção - imóvel	R\$	12.012,00
	Material de higiene e limpeza	R\$	22.470,00
	Descartáveis	R\$	9.444,00
Serviços	Contador	R\$	12.468,00
	Xerox	R\$	2.570,00
	Medicina do trabalho	R\$	4.250,00
	Manutenção veículos	R\$	5.760,00
	Manutenção extintor (Corpo de Bombeiros)	R\$	2.000,00
	Desinsetização / Desratização	R\$	3.000,00
Quantidade	Categoria - Locação de Imóveis		
Quantidade	Categoria - Locações Diversas		
Utilidades Públicas	Energia elétrica - Eletropaulo	R\$	33.500,00
	Água e esgoto - SABESP	R\$	34.800,00
	Telefone e internet	R\$	2.900,00
Combustível	Gasolina / Etanol	R\$	15.000,00
	Gás (cozinha)	R\$	9.600,00
Outras despesas	IPVA - Seguro obrigatório	R\$	2.200,00



C.A.S.A. - COMUNIDADE AMPARO SOCIAL E ASILAR.

10.3 Recursos Materiais contrapartida

Contrapartida, na forma de bens economicamente mensuráveis, que conste no balanço patrimonial, no valor total de R\$ 150.563,84 (Cento e cinquenta mil, quinhentos e sessenta e três reais e oitenta e quatro centavos), conforme identificados abaixo:

Identificação do bem ou serviço	Valor econômico R\$
Máquina Lavar Roupas Standard Horizontal Industrial	20.500,00
Máquina Presecar Roupas Pendular Industrial	10.000,00
Secadora Tipo SE-20-Capacidade 20K-380 Volts-Trifásico	1.500,00
Freezer Horizontal Consul 540 litros	1.000,00
Freezer 477 litros horizontal Eletrolux	2.350,00
Freezer 419 litros metalfrio	2.034,00
Fogão Industrial 8 bocas baixa pressão QSD 30x30	800,00
Carrinho pp C/tp Roda Pneum roupa suja	1.440,00
Relógio de ponto Henry Plus	735,00
Adipômetro clínico Sanny	360,00
Balança de vara	633,50
Computador c/posUnique K2390	799,00
Computador Dell 3010 + Monitor	2.375,83
02 Impressora Multifuncional HP DJ 2546	498,00
01 Impressora Epson Tanque	732,62
01 Cadeira MID.Task Staples	351,89
Veículo Kwid 1.0	34.694,00
Veículo Volkswagen Md Kombi 1.4 Flex Placa EIA 0216	38.000,00
Veículo Kombi STD 1.4 Total Flex 2P Placa GNX 6400	31.760,00
VALOR TOTAL	150.563,84

10.4 - Aplicação dos Recursos Financeiros do FMAS/Despesas de Custeio¹

Itens de Despesa	Salário	Encargos trabalhistas e previdenciários	Total



C.A.S.A. - COMUNIDADE AMPARO SOCIAL E ASILAR.

1 - Recursos Humanos - CLT	474.187,04	214.888,72	689.075,76
2 - Recursos Humanos - Autônomos	381.300,24	-	381.300,24
Total Geral	1.062.237,72	8.138,28	1.070.376,00

¹ A entidade deve apresentar elementos que demonstrem a compatibilidade dos custos com os preços praticados no mercado ou com outras parcerias da mesma natureza, devendo existir elementos indicativos da mensuração desses custos, tais como: cotações, tabelas de preços de associações profissionais, publicações especializadas ou quaisquer outras fontes de informação disponíveis ao público;

² A entidade deve declarar estimativa de valores a serem recolhidos para pagamento de encargos previdenciários e trabalhistas das pessoas envolvidas diretamente na consecução do objeto, durante o período de vigência proposto.

10.5 - APLICAÇÃO DE RECURSOS

ITEM	CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA	PREVISTO - R\$
I	Rec. Humanos (5)	689.075,76
II	Rec. Humanos (6)	381.300,24
III	Medicamentos	5.800,00
IV	Material Médico e Hospitalar *	0,00
V	Gêneros Alimentícios	112.000,00
VI	Outros materiais de consumo	51.176,00
VII	Serviços Médicos (*)	0,00
VIII	Outros serviços de terceiros	30.048,00
IX	Locação de Imóveis	0,00
X	Locações Diversas	0,00
XI	Utilidades Públicas (7)	71.200,00
XII	Combustível	24.600,00
XIII	Bens e materiais permanentes	0,00
XIV	Obras	0,00
XV	Despesas financ. e bancárias	0,00
XVI	Outras despesas	2.200,00
Total		1.367.400,00



C.A.S.A. - COMUNIDADE AMPARO SOCIAL E ASILAR.

Quadro de despesas presente no Demonstrativo de Receita e Despesas (TCE-SP).
Utilizar somente as categorias pertinentes ao desenvolvimento do serviço.

(5) Salários, encargos e benefícios.

(6) Autônomos e pessoa jurídica.

(7) Energia elétrica, água e esgoto, gás, telefone e internet.

(*) Apenas para entidades da Saúde.


11- Cronograma de Desembolso Financeiro

Parcela	Valor - R\$
1º	113.950,00
2º	113.950,00
3º	113.950,00
4º	113.950,00
5º	113.950,00
6º	113.950,00
7º	113.950,00
8º	113.950,00
9º	113.950,00
10º	113.950,00
11º	113.950,00
12º	113.950,00
Total	1.367.400,00

12. Prestações de contas

A prestação de contas será elaborada em consonância à legislação própria, especialmente à lei federal 13.019/2014 e suas alterações, decretos regulamentadores, normativos municipais e instruções do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

São Bernardo do Campo, 21 de Novembro de 2019.


Oscar Warzeé Mattos
Presidente


Maria da Graça Paço Barbieri
Responsável Técnico

