

**RESOLUÇÃO Nº 23/2020**

*Dispõe sobre o processo de reserva de vagas para o ano de 2021, incluindo as renovações de matrículas (rematrículas), inscrições, matrículas e transferências de alunos nas unidades escolares da Rede Municipal de Ensino, que atendem à Educação Infantil e Ensino Fundamental, e creches parceiras, frente à excepcionalidade exigida para conter o avanço da pandemia de COVID-19.*

A Secretária de Educação do Município de São Bernardo do Campo, no uso de suas atribuições legais e,

Considerando o estabelecido na Constituição da República Federativa do Brasil, com destaque aos artigos 205 a 214;

Considerando a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – Lei Federal 9.394/96;

Considerando a Lei Federal 11.274/06 que altera a L.D.B.;

Considerando a Lei Federal 11.114/05, que cria o Ensino Fundamental de 9 anos;

Considerando a Resolução CNE/CEB nº 06/2010;

Considerando a Lei 8.069/90 – Estatuto da Criança e do Adolescente;

Considerando a Lei 13.460/17 que trata sobre o atendimento do usuário dos serviços públicos;

Considerando, ainda a necessidade de estabelecer diretrizes e procedimentos para o processo de matrículas para o ano letivo de 2021 e a importância de informar e esclarecer a população sobre procedimentos e critérios para o atendimento aos alunos nas unidades escolares municipais;

Considerando que Organização Mundial da Saúde declarou que os casos de doenças causadas pelo novo Coronavírus (COVID-19), noticiados em todos os continentes configuram uma pandemia;

Considerando a Publicação do Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020, que reconhece o estado de calamidade pública e da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do novo Coronavírus – Covid-19;

Considerando o Decreto Municipal nº 21.116, de 24 de março de 2020, que reconhece o estado de calamidade pública, decorrente da Pandemia do Covid-19;

Considerando a necessidade do isolamento e distanciamento social como importantes ações para conter o avanço da pandemia de COVID-19;

**RESOLVE:**

**DISPOSIÇÕES GERAIS**

Art. 1º As unidades escolares municipais e as creches parceiras devem preparar suas equipes para efetivar, preferencialmente, atendimento/agendamento por meios eletrônicos e/ou telefone, cartazes, acolhendo, informando e orientando as famílias, com clareza e precisão, sobre as questões que envolvem o direito de matrícula de crianças, observando o princípio do bom atendimento aos cidadãos usuários dos serviços públicos municipais, bem como a necessidade do isolamento e distanciamento social para conter o avanço da pandemia de COVID-19.

Art. 2º Compete às unidades escolares municipais e creches parceiras:

I - orientar os pais e/ou responsáveis sobre os procedimentos necessários para efetivação de renovações de matrículas (rematrículas), inscrições, matrículas e transferências;

II - zelar pela fidedignidade na coleta, registro dos documentos e correção dos dados necessários ao cadastramento de inscrição.

III – realizar atendimento preferencialmente de maneira remota, fazendo uso de tecnologias digitais da informação ou comunicação e/ou telefone e, somente em casos excepcionais realizar atendimento presencial por meio de agendamento.

Art. 3º As rematrículas, matrículas e transferências somente poderão ser realizadas pelos pais e/ou responsáveis legais pelo aluno, com a apresentação do documento que comprove a guarda da criança.

Parágrafo Único. Na ausência de documento que comprove a guarda emitida judicialmente, a unidade escolar deverá realizar o procedimento e notificar ao Conselho Tutelar.

Art. 4º Os pais e/ou responsáveis que optem por atendimento escolar distante de sua residência (distância igual ou superior a 1.500m) não terão a concessão de transporte escolar gratuito, devendo assinar o Termo de Ciência na unidade escolar em que a matrícula será realizada, em conformidade com a Resolução SE nº 35/2017.

Art. 5º As informações prestadas no ato da inscrição, rematrícula, matrícula e transferência são de responsabilidade do declarante, tanto civil quanto penalmente.

Parágrafo Único. Em conformidade com a Lei nº 13.726 de 08/10/2018 o reconhecimento de firma não é obrigatório para a comprovação de renda. No caso de comprovante de residência (contrato de aluguel), caso os pais e/ou responsáveis não possam realizar o procedimento de reconhecimento de firma deverão apresentar o comprovante de residência emitido pela Unidade Básica de Saúde, em conformidade com o Art. 40.

Art. 6º É vedado condicionar a realização de rematrículas, inscrições, matrículas e transferências a:

I - pagamento de taxas de qualquer natureza;

II - aquisição de uniforme e material escolar;

III - outra exigência de ordem financeira e material.

Art. 7º A formação de turmas por período deverá observar os espaços físicos existentes na unidade escolar adequados ao funcionamento de salas de aula, procedendo a compatibilização de vagas entre as matrículas de novos alunos, rematrículas ou transferências de outras unidades da rede municipal e creches parceiras.

Parágrafo Único. O quadro de vagas da unidade escolar deverá observar:

I - as vagas reais existentes, considerando-se equilíbrio numérico de alunos por turma e por período, de modo a evitar superlotação ou esvaziamento das turmas;

II - a formação de turmas de acordo com a definição de quantidades aluno/turmas estabelecida na Resolução SE nº 16/2019;

III - a formação das turmas de semi-integral nas unidades escolares com atendimento de 3 a 5 anos estão condicionadas à demanda da região para atendimento obrigatório a partir dos 4 anos de idade.

## CAPÍTULO I

## DAS RENOVAÇÕES DE MATRÍCULAS (REMATRÍCULAS)

Art. 8º A Secretaria de Educação priorizará o atendimento de crianças em comprovada situação de risco e em atendimento na Rede de Proteção.

Parágrafo Único. As unidades escolares que possuem inscritos no ano letivo de 2020 por comprovada situação de risco deverão contatar os pais e/ou responsáveis nesse período de renovações, para realizarem a matrícula a fim de garantir uma vaga no próximo ano letivo.

Art. 9º Os pais e/ou responsáveis que não realizarem a renovação da matrícula (rematrícula) dentro do prazo estabelecido, terão, excepcionalmente suas matrículas renovadas, devendo a unidade escolar lançar mão de todas as possibilidades de contato para validar junto à família a renovação da matrícula.

Parágrafo Único. Nos casos em que o aluno não tem opção de continuar na própria unidade escolar por ausência de atendimento da faixa etária correspondente a ser cursada em 2021 e não realizarem a renovação da matrícula (rematrícula) para 2021, os pais e/ou responsáveis deverão pleitear nova vaga através de inscrição a ser realizada no período estabelecido no Art. 18.

## Seção I

## EDUCAÇÃO INFANTIL

Art. 10. Para a garantia da continuidade do processo educativo dos alunos que frequentarão as unidades escolares de Educação Infantil no exercício de 2021, as renovações de matrículas deverão ser efetivadas no período de 10 a 28/08/2020, obedecendo à seguinte organização etária:

Período de nascimento	Faixa etária
01 de abril de 2015 a 31 de março de 2016	Infantil V
01 de abril de 2016 a 31 de março de 2017	Infantil IV
01 de abril de 2017 a 31 de dezembro de 2017	Infantil III
01 de janeiro de 2018 a 31 de dezembro de 2018	Infantil II
01 de janeiro de 2019 a 31 de dezembro de 2019	Infantil I
01 de janeiro de 2020 a 30 de junho de 2020	Berçário Final
A partir de 01 de julho de 2020	Berçário Inicial

Parágrafo Único. Não haverá renovação de matrícula (rematrícula) para a turma de semi-integral, exceto para os alunos em comprovada situação de risco e em atendimento na Rede de Proteção priorizadas pela Secretaria de Educação. Os pais e/ou responsáveis que tenham interesse neste atendimento deverão realizar a inscrição, conforme estabelecido no Art. 18, Parágrafo Único.

Art. 11. As unidades escolares darão prioridade ao atendimento dos alunos inscritos por transferência por comprovada mudança de endereço e que estejam aguardando vaga em lista de espera no ano letivo 2020.

§1º As unidades escolares não participantes do Programa Educar Mais, que possuem inscritos em turmas de Berçário Inicial, Berçário Final, Infantil I e Infantil II, deverão fazer uso de meios eletrônicos, tais como e-mail, formulário, blogs, etc. ou ainda, de telefone para contatar os pais e/ou responsáveis visando obter as informações necessárias para preenchimento do documento de encaminhamento de renovação de matrícula (rematrícula) na unidade escolar em que o aluno encontra-se matriculado em 2020, a fim de efetuar a matrícula, preferencialmente na escola mais próxima da residência, mediante a disponibilidade de vaga.

I – Em momento oportuno, o documento poderá ser assinado pela família;

II – Em casos excepcionais, quando não for possível o atendimento remoto, poderá o ocorrer o atendimento presencial, desde que agendado e sem qualquer aglomeração.

§2º Para as escolas integrantes do Programa Educar Mais, que possuem inscritos em turmas de Berçário Inicial, Berçário Final, Infantil I e Infantil II, a SE-311.1 - Serviço de Matrículas e Documentação Escolar deverá contatar os pais e/ou responsáveis para orientá-los a renovar a matrícula em uma escola não participante do Programa Educar Mais, mediante a disponibilidade de vaga:

I - Caso o inscrito possua irmão com vaga garantida em escola integrante do Programa Educar Mais para o ano letivo 2021, este poderá ter sua matrícula garantida, mediante a disponibilidade de vaga.

§3º Para os inscritos em turmas de Infantil V, que não tiveram sua matrícula efetivada até o período de renovação, a SE - 311.1 - Serviço de Matrículas e Documentação Escolar deverá contatar os pais e/ou responsáveis para:

I - atualizar o endereço na unidade escolar em que o aluno encontrava-se matriculado em 2020;

II - preencher a pesquisa de irmãos para o Ensino Fundamental na unidade escolar em que o aluno encontrava-se matriculado em 2020, em conformidade com Art.16;

III - e realizar a matrícula no período de 03 a 13/11/2020, em conformidade com o Art.17.

Art. 12. As unidades escolares deverão consultar os pais e/ou responsáveis em relação ao interesse de renovar a matrícula.

§1º Nas renovações de matrículas para a mesma unidade escolar, os pais e/ou responsáveis deverão:

I - apresentar documento de identificação com foto do responsável legal (RG ou CNH);

II - assinar a ficha de matrícula, somente nos casos em que a mesma ocorrer presencialmente;

III - atualizar os dados do aluno, quando necessário.

§2º As renovações de matrícula dos alunos matriculados em período parcial poderão ser realizadas para a própria unidade escolar ou outra unidade escolar, que preferencialmente seja mais próxima da residência, mantendo o atendimento em período parcial, mediante disponibilidade de vaga.

§3º Para as renovações de matrículas dos alunos matriculados em período integral:

I - Os pais e/ou responsáveis que tenham interesse no período parcial e os alunos estejam nas turmas de Infantil II, Infantil III e Infantil IV em 2020, poderão ter sua vaga garantida para o exercício de 2021, mediante disponibilidade de vaga, respeitando o estabelecido no Art. 13;

II - Os pais e/ou responsáveis dos alunos matriculados em turmas de creche com atendimento em período integral, em unidade escolar distante de sua residência (por motivo de remanejamento realizado pela Secretaria de Educação em 2020), poderão ter a sua vaga garantida na unidade escolar mais próxima da residência, mediante disponibilidade de vaga, respeitando o estabelecido no Art. 13. Caso haja interesse, poderão optar em manter o aluno matriculado na unidade escolar atual, porém sem o

atendimento do transporte escolar, respeitando o estabelecido no Art. 4º.

§4º Para as situações não estabelecidas nos parágrafos anteriores deste artigo, os pais e/ou responsáveis interessados em pleitear transferência de unidade escolar, deverão realizar a renovação de matrícula para a própria unidade escolar e posteriormente realizar a inscrição de transferência, conforme estabelecido no Art. 37.

Art. 13. Na renovação de matrícula para a frequência em outra unidade escolar no exercício 2021 os pais e/ou responsáveis deverão apresentar os seguintes documentos:

I - Encaminhamento para renovação de matrícula, emitido pela unidade escolar em que a criança encontra-se matriculada em 2020;

II - Certidão de nascimento ou RG do aluno (original e cópia);

III - Documento de identificação com foto do responsável legal (original e cópia);

IV - Comprovante de residência (original e cópia), neste Município de São Bernardo do Campo, expedido com até 3 meses anteriores a data de apresentação, devendo estar em nome dos pais e/ou responsáveis, de um dos seguintes documentos: conta de água, energia elétrica, telefone fixo, gás encanado, escritura ou certidão de ônus do imóvel, carnê de IPTU ou contrato de aluguel com firma reconhecida do proprietário e dos pais e/ou responsáveis do aluno (acompanhado de um dos comprovantes acima mencionados em nome do proprietário do imóvel), em conformidade com o estabelecido no Art. 5º. Parágrafo Único;

V - Carteira de vacinação atualizada - Lei Municipal nº. 3721/91 - (original e cópia da página da identificação da criança e da página onde constam as vacinas);

VI - Cartão do SUS e HYGIA da criança (original e cópia);

VII - 01 foto 3x4 (não obrigatório).

Art. 14. Para os alunos matriculados nas creches parceiras:

I - com continuidade do atendimento para 2021, poderão realizar a renovação de matrícula na própria unidade escolar;

II - em turmas de Infantil I e sem continuidade do atendimento para 2021 receberão o encaminhamento através da Secretaria de Educação para renovação de matrícula em outra unidade escolar da Rede Municipal terá o atendimento garantido nos termos da Resolução SE nº 35/2017.

§1º As creches parceiras não deverão receber encaminhamento de outra unidade escolar para renovação de matrícula.

§2º As creches parceiras deverão encaminhar os alunos matriculados no Infantil II em 2020 para as unidades escolares da Rede Municipal com atendimento em período parcial.

Art. 15. Os alunos com seis anos completos ou a completar até 31/03/2021 serão encaminhados pela SE - 311.1 - Serviço de Matrículas e Documentação Escolar para o Ensino Fundamental, para matrícula no período de 03 a 13/11/2020, obedecendo aos seguintes critérios:

I - possuir irmão em unidade escolar que atenda o Ensino Fundamental em 2021, cuja pesquisa será realizada no período de 17/08 a 09/09/2020, na unidade escolar em que o aluno encontra-se matriculado em turma de Infantil V, no ano letivo de 2020; e/ou

II - proximidade de sua residência e disponibilidade de vagas, não havendo garantia de permanência nas unidades escolares que atendem duas ou mais modalidades de ensino (Complexos).

## Seção II

## ENSINO FUNDAMENTAL

Art. 16. Para a garantia da continuidade do processo educativo aos alunos que frequentaram as unidades escolares de Ensino Fundamental em 2020, as renovações de matrículas para o ano letivo de 2021 serão efetivadas no período de 16 a 19/11/2020, e somente deverão ser realizadas para a própria unidade escolar.

§1º No ato da renovação de matrículas os pais e/ou responsáveis deverão:

I - apresentar documento de identificação;

II - assinar a ficha de matrícula, somente nos casos em que a mesma ocorrer presencialmente;

III - atualizar os dados do aluno, quando necessário.

§2º Os pais e/ou responsáveis interessados em pleitear transferência de unidade escolar, deverão realizar inscrição, conforme estabelecido no Art. 37.

Art. 17. Para a formação das turmas do 1º Ano para o ano letivo 2021, inclusive das escolas integrantes do Programa Educar Mais, a renovação de matrículas somente ocorrerá através de encaminhamento da SE - 311.1 - Serviço de Matrículas e Documentação Escolar, conforme estabelecido no Art. 15, exceto no caso de retenção, cuja renovação de matrícula atenderá aos critérios do Art. 16.

## CAPÍTULO II

## DAS INSCRIÇÕES DE NOVOS ALUNOS

Art. 18. Para o ano letivo de 2021, as inscrições de novos alunos serão efetuadas no período de 01 a 25/09/2020 e de acordo com a seguinte organização etária:

Período de nascimento	Faixa etária
01 de abril de 2010 a 31 de março de 2011	5º Ano
01 de abril de 2011 a 31 de março de 2012	4º Ano
01 de abril de 2012 a 31 de março de 2013	3º Ano
01 de abril de 2013 a 31 de março de 2014	2º Ano
01 de abril de 2014 a 31 de março de 2015	1º Ano
01 de abril de 2015 a 31 de março de 2016	Infantil V
01 de abril de 2016 a 31 de março de 2017	Infantil IV
01 de abril de 2017 a 31 de dezembro de 2017	Infantil III
01 de janeiro de 2018 a 31 de dezembro de 2018	Infantil II
01 de janeiro de 2019 a 31 de dezembro de 2019	Infantil I
01 de janeiro de 2020 a 30 de junho de 2020	Berçário Final
A partir de 01 de julho de 2020	Berçário Inicial

§1º A inscrição para a turma de semi-integral dentro do prazo, poderá ser realizada no ato da renovação de matrícula ou no ato de realização de efetivação da matrícula de novos alunos em período parcial até a data que antecede o primeiro dia de aula das turmas de ensino regular do ano letivo 2021.

§2º No caso de renovação de matrículas por meio eletrônico e/ou telefone, as unidades também deverão orientar os interessados a realizar a inscrição para a turma de semi-integral.

Art. 19. Ao realizar a inscrição os pais e/ou responsáveis deverão indicar apenas uma unidade escolar, que ofereça o atendimento na faixa etária correspondente e que, preferencialmente, seja mais próxima da residência.

§1º Caso ocorra inscrição da mesma criança em unidades escolares diferentes, será mantida apenas a última inscrição efetuada.

§2º Para os pais e/ou responsáveis que optem por pleitear uma vaga em período integral nas escolas integrantes do Programa Educar Mais, em turmas de Infantil III,

Infantil IV, Infantil V e Ensino Fundamental, deverão, primeiramente realizar a inscrição e matrícula em unidade escolar não participante do Programa Educar Mais, para posteriormente solicitar a transferência.

I - Os pais e/ou responsáveis interessados em pleitear transferência de unidade escolar, deverão realizar inscrição, conforme estabelecido no Art. 37.

§3º Somente para as turmas de Berçário Inicial, Berçário Final, Infantil I e Infantil II poderão ser realizadas inscrições diretamente para as escolas integrantes do Programa Educar Mais, respeitando o estabelecido no Art.23.

Art. 20. As inscrições serão reabertas a partir de 23/11/2020 até o próximo processo de reserva de vagas, sendo consideradas fora do prazo regulamentar.

Parágrafo Único. Para as turmas de semi-integral, serão consideradas inscrições fora do prazo aquelas realizadas a partir do primeiro dia de aula do ano letivo 2021.

Art. 21. Após 30/09/2020 (prazo final para a digitação das inscrições), as inscrições de novos alunos realizadas dentro do prazo não poderão ser alteradas pela unidade escolar, e nem ter dados incluídos/excluídos, exceto telefones e registros de contato.

Parágrafo Único. Em caso de necessidade de alterar a unidade escolar de interesse, os pais e /ou responsáveis deverão cancelar a inscrição atual e realizar nova inscrição a partir de 23/11/2020.

Art. 22. A inscrição poderá ser realizada em qualquer EMEB, porém não poderá ser realizada inscrição para unidade escolar que não atenda a faixa etária correspondente.

Parágrafo Único. No ato da inscrição, a unidade escolar deverá informar aos pais e/ou responsáveis, a existência ou não do atendimento da faixa etária da criança, bem como a unidade escolar mais próxima (incluindo as creches parceiras) que realiza tal atendimento.

Art. 23. Para as inscrições nas unidades escolares, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

I - Certidão de nascimento ou RG do aluno (original);

II - Documento de identificação com foto do responsável legal (original);

III - Comprovante de residência (original), no Município de São Bernardo do Campo, expedido até 3 meses anteriores a apresentação, em nome do responsável, de um dos seguintes documentos: conta de água, energia elétrica, telefone fixo, gás encanado, escritura ou certidão de ônus do Imóvel, carnê de IPTU ou contrato de aluguel com firma reconhecida do proprietário e do responsável da criança (acompanhado de um dos comprovantes acima mencionados em nome do proprietário do imóvel), em conformidade com o estabelecido no Art. 5º, Parágrafo Único;

IV - Declaração de Escolaridade e/ou Histórico Escolar (original), devendo respeitar o ano já cursado pelo aluno a partir de 4 anos completos.

§ 1º Para as unidades escolares com atendimento em semi-integral é necessário:

I - a criança estar matriculada no período parcial no contra turno ao da turma de semi-integral;

II - a mãe ser trabalhadora;

III - não existir, na família da criança, pessoa capaz de se responsabilizar pela mesma no período pleiteado; e

IV - apresentar os documentos elencados no §2º deste artigo.

§ 2º Para as unidades escolares com atendimento em período integral (Berçário Inicial, Berçário Final, Infantil I e Infantil II) e semi-integral é necessário apresentar, além dos documentos elencados no caput do artigo, comprovante de trabalho dos pais e/ou responsáveis, e dos demais membros da família que trabalhem: declaração emitida pelo empregador, conforme modelo disponível na unidade escolar, (original e cópia com firma reconhecida) ou carteira profissional (original e cópia). Apresentar também comprovante de renda bruta de um dos três últimos meses dos pais e das pessoas da família que residem na mesma casa da criança inscrita (holerite, contracheque, declaração original emitida pelo empregador). No caso de trabalhador autônomo poderá ser apresentado documento emitido por contador ou declaração de próprio punho de trabalho autônomo, conforme modelo disponível na unidade escolar, contendo atividade realizada, local, dias e horários de trabalho, renda mensal, com três testemunhas e reconhecimento de firma de suas assinaturas, em conformidade com o estabelecido no Art. 5º, Parágrafo Único. Em caso de desemprego, apresentar a carteira profissional para composição da renda familiar.

Seção I

#### EDUCAÇÃO INFANTIL

Art. 24. Será considerado como trabalhador, somente o responsável que apresentar documento que comprove três ou mais dias de trabalho semanal.

§1º Caso os pais e/ou responsáveis pela criança não apresente os comprovantes de trabalho solicitados no Art. 23, a inscrição poderá ser realizada, porém o responsável deverá retornar à unidade escolar até o dia 25/09/2020 e apresentar toda a documentação solicitada para classificação dos inscritos.

§ 2º Caso a criança inscrita possua outro responsável legal que não seja a mãe, no ato da inscrição deverá ser apresentado documento que comprove a guarda da criança. Se o documento não for apresentado, esse responsável não poderá ser considerado em substituição à mãe para a classificação.

§3º Caso o responsável não retorne até 25/09/2020 com o comprovante de trabalho e renda, a unidade escolar registrará a inscrição como responsável não trabalhador.

Art. 25. No caso de gestante, a inscrição da criança somente poderá ser realizada dentro do prazo estabelecido no Art. 18 e será classificada se comprovado o nascimento até 25/09/2020.

Parágrafo Único. Caso não ocorra retorno na unidade escolar para confirmação do nascimento, a inscrição antecipada será cancelada, havendo necessidade dos pais e/ou responsáveis realizarem nova inscrição conforme prazos estabelecidos no Art. 20.

Art. 26. A inscrição de crianças nascidas após 25/09/2020 ocorrerá em conformidade com o estabelecido no Art. 20.

Parágrafo Único. Na eventual efetivação da matrícula, a criança deverá contar com pelo menos 4 meses completos para o início do atendimento escolar.

Seção II

#### ENSINO FUNDAMENTAL

Art. 27. Terão direito a cursar o 1º Ano do Ensino Fundamental, os alunos com seis anos completos ou a completar até 31/03/2021, de acordo com a Resolução nº 06, de 20 de outubro de 2010, do Conselho Nacional de Educação/Câmara de Educação Básica.

#### CAPÍTULO III

##### DA FORMAÇÃO DAS TURMAS E DO PREENCHIMENTO DAS VAGAS

Art. 28. A compatibilização entre renovações, inscrições e vagas existentes deverá ser realizada pelas Equipes de Gestão das unidades escolares juntamente com a Secretaria de Educação, observando o quanto estabelecido no Art. 7º.

§1º Será autorizada abertura de novas turmas de Infantil II em período parcial, após atendimento à demanda obrigatória (alunos com idade a partir de 4 anos).

§2º O preenchimento das vagas para as turmas de semi-integral ocorrerá após atendimento à demanda obrigatória (alunos com idade a partir de 4 anos).

Art. 29. Os alunos contemplados serão atendidos, preferencialmente, na unidade escolar mais próxima da residência, de acordo com as vagas disponíveis para a faixa etária e unidade escolar de opção registrada na inscrição.

Parágrafo Único. No caso de inexistência de vaga, os alunos serão encaminhados para outra unidade escolar considerando a proximidade da residência, exceto para as escolas integrantes do Programa Educar Mais.

Art. 30. As inscrições realizadas dentro do prazo terão prioridade em relação às inscrições realizadas fora do prazo. A classificação dos inscritos em lista de espera, inclusive das turmas de Creche (Berçário Inicial, Berçário Final, Infantil I e Infantil II) das escolas integrantes do Programa Educar Mais, obedecerá a seguinte ordem de prioridade:

I - Situação de risco, conforme estabelecido no Art. 38;

II - Transferência por comprovada mudança de endereço no município, conforme estabelecido no Art. 37;

III - Transferência por possuir irmão na unidade escolar, conforme estabelecido no Art. 37;

IV - Transferência por ter concluído o ano letivo 2020, na mesma unidade escolar integrante do Programa Educar Mais (tipo de transferência exclusivo para esse Programa);

V - Inscrição de novos alunos, conforme estabelecido no Art. 18;

VI - Transferência por outros motivos, conforme estabelecido no Art. 37.

Parágrafo Único. A classificação da lista de espera do Programa Educar Mais, para as turmas de Infantil III, Infantil IV, Infantil V e Ensino Fundamental obedecerá somente a ordem das inscrições que se enquadram nos itens I, III, IV e VI do presente artigo.

Seção I

##### PARA AS TURMAS DE CRECHE EM PERÍODO INTEGRAL (ZERO A TRÊS ANOS)

Art. 31. Para o preenchimento das vagas existentes terá prioridade:

§1º A criança que tenha a mãe trabalhadora e a menor faixa de renda per capita, resultante da análise da situação econômica da família:

I - Todos os adultos com idade de 18 anos completos ou mais, que forem declarados como integrantes da família deverão comprovar trabalho em conformidade ao artigo 23 § 2º.

II - Havendo empate, a prioridade no atendimento será a ordem cronológica decrescente de nascimento.

§2º Para as inscrições de transferência, a prioridade no atendimento será a ordem cronológica decrescente de nascimento.

Seção II

##### PARA AS TURMAS DE PRÉ-ESCOLA (QUATRO A CINCO ANOS) E DE ENSINO FUNDAMENTAL

Art. 32. Para o preenchimento das vagas existentes, a prioridade no atendimento será a ordem cronológica decrescente de nascimento.

Parágrafo Único. Para o preenchimento das vagas de semi-integral terá prioridade a criança com menor faixa de renda per capita, resultante da análise da situação econômica da família:

I - Havendo empate, a prioridade no atendimento será a ordem cronológica decrescente de nascimento.

CAPÍTULO IV

##### DAS MATRÍCULAS

Art. 33. Em 29/10/2020 será publicado em todas as unidades escolares o resultado das inscrições classificadas para o ano letivo 2021.

Art. 34. A realização das matrículas para as crianças contempladas ocorrerá no período de 03 a 13/11/2020, nas unidades escolares municipais e creches parceiras.

§1º De acordo com as vagas disponíveis, as crianças de zero a três anos inscritas poderão ser encaminhadas às creches parceiras:

I - Os pais e/ou responsáveis que optem por não realizar a matrícula da criança na creche parceira, a inscrição permanecerá em lista de espera da unidade escolar municipal de opção.

§2º Para as turmas de semi-integral o resultado será publicado em até cinco dias úteis após o início das aulas. Posteriormente ao resultado, as unidades escolares devem efetivar as matrículas dos alunos contemplados.

§3º Nas escolas integrantes do Programa Educar Mais, no período de 03 a 13/11/2020, somente serão realizadas as matrículas para as turmas de Berçário Inicial, Berçário Final, Infantil I e Infantil II. Para as turmas de Infantil III, Infantil IV, Infantil V e Ensino Fundamental as transferências serão realizadas conforme estabelecido no Art. 37.

§4º No caso de inscrições de gemelares, caso ocorra a contemplação de apenas uma criança, é imprescindível o atendimento dos irmãos no ato da matrícula.

Art. 35. Para os pais e/ou responsáveis das crianças contempladas com a vaga, que perderem o prazo para efetivação da matrícula, conforme estabelecido no Art. 34, a inscrição será cancelada.

Parágrafo Único. Caso os pais e/ou responsáveis optem por pleitear nova vaga no município, deverão realizar nova inscrição, conforme estabelecido no Art. 18.

Art. 36. Os pais e/ou responsáveis das crianças contempladas deverão apresentar os seguintes documentos na unidade escolar para realizarem a matrícula:

I - Certidão de nascimento ou RG do aluno (original e cópia);

II - Documento de identificação com foto do responsável legal (original e cópia);

III - Comprovante de residência (original e cópia), no Município de São Bernardo do Campo, expedido até 3 meses anteriores a apresentação, em nome do responsável, de um dos seguintes documentos: conta de água, energia elétrica, telefone fixo, gás encanado, escritura ou certidão de ônus do Imóvel, carnê de IPTU ou contrato de aluguel com firma reconhecida do proprietário e do responsável da criança (acompanhado de um dos comprovantes acima mencionados em nome do proprietário

do imóvel), em conformidade com o estabelecido no Art. 5º, Parágrafo Único;

IV - Carteira de vacinação atualizada - Lei Municipal nº. 3721/91 - (original e cópia da página da identificação da criança e vacinas);

V - Cartão do SUS e HYGIA (original e cópia);

VI - 01 foto 3x4 (não obrigatório);

VII - Declaração de Transferência e/ou Histórico Escolar (original e cópia) devendo respeitar o ano já cursado pelo aluno a partir dos 4 anos.

Parágrafo Único. Para as escolas integrantes do Programa Educar Mais, nas turmas de Infantil III, Infantil IV, Infantil V e do Ensino Fundamental, além dos documentos elencados neste artigo, também deverá ser apresentada a Declaração de Escolaridade em escola da Rede Municipal.

#### CAPÍTULO V

#### DAS TRANSFERÊNCIAS

Art. 37. Os pais e/ou responsáveis dos alunos regularmente matriculados nas unidades escolares da Rede Municipal e creches parceiras, interessados em pleitear transferência de unidade escolar, deverão realizar inscrição a partir de 23/11/2020 em qualquer unidade escolar municipal, e serão classificados conforme critérios a seguir, observada a existência de vaga na unidade pretendida:

I - Comprovada mudança de endereço no município, mediante a distância igual ou superior a 1.500m da atual residência para a escola em que o aluno encontra-se matriculado;

II - Possuir irmão na unidade escolar;

III - Outros motivos.

§1º Os pedidos de transferência podem ocorrer durante todo ano letivo.

§2º Para as transferências que se enquadram nos itens II e III, os alunos deverão continuar frequentando a unidade escolar de origem, enquanto aguardam a liberação da vaga para transferência.

§3º Os pais e/ou responsáveis interessados em pleitear transferência para as escolas integrantes do Programa Educar Mais, deverão realizar inscrição dentro do prazo regulamentar, que ocorrerá no período de 23 a 30/11/2020.

I - Não deverão ser realizadas inscrições que se enquadram no Art. 37, Inciso I para as escolas integrantes do Programa Educar Mais. A partir de 07/12/2020 as inscrições realizadas para as escolas integrantes do Programa Educar Mais serão consideradas fora do prazo.

§4º O resultado dos contemplados para as escolas integrantes do Programa Educar Mais será divulgado no dia 07/12/2020 e a efetivação da transferência deverá ocorrer no período de 07 a 11/12/2020.

#### DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 38. A Secretaria de Educação em conjunto com a Rede de Proteção priorizará o atendimento de crianças inscritas por comprovada situação de risco.

Art. 39. A escola que, a partir do início do ano letivo 2021, se torne integrante do Programa Educar Mais, priorizará o atendimento em tempo integral dos alunos já matriculados na unidade escolar e em seguida obedecerá aos critérios estabelecidos no Art. 30, Parágrafo Único.

Parágrafo Único. Os pais e/ou responsáveis não interessados no atendimento do aluno em período integral, deverão pleitear transferência para outra unidade escolar, conforme estabelecido na Resolução SE nº 21/2017.

Art. 40. Na ausência de um dos comprovantes de residência exigidos para a realização de rematrículas, inscrições, matrículas e transferências, os pais e/ou responsáveis poderão apresentar Declaração de Residência emitida pela Unidade Básica de Saúde do Município.

Art. 41. Quanto às crianças com idade acima de 4 anos, as Equipes Gestoras deverão informar a SE - 311.1 - Serviço de Matrículas e Documentação Escolar quando da existência de demanda reprimida, devido à inexistência de vaga, para que seja providenciada a matrícula desses alunos em unidade escolar com disponibilidade de vaga mais próxima da residência.

Art. 42. Após a efetivação da matrícula, durante todo o ano letivo, os alunos com ausência consecutiva e sem justificativa nos primeiros 10 (dez) dias de aula perderão o direito à vaga, após as Equipes de Gestão das unidades escolares municipais e creches parceiras tomarem todas as medidas para garantir a frequência desses alunos.

Art. 43. Por motivo de melhoria contínua da infraestrutura na rede de São Bernardo do Campo, é possível que haja o remanejamento provisório de alunos até que as reformas, construções e/ou manutenções sejam concluídas.

Art. 44. Dada a necessidade de distanciamento social em virtude de conter o avanço da pandemia de COVID-19, todas as ações descritas nesta resolução devem ser efetivas, preferencialmente, por meios remotos.

Art. 45. Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria de Educação.

Art. 46. A presente Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário, inclusive o estabelecido no Art. 3º da Resolução SE nº 21/2017 e a Resolução SE nº 22/2015.

São Bernardo do Campo, 07 de agosto de 2020.

SÍLVIA DE ARAÚJO DONNINI

Secretária de Educação

pelo período de 02 (dois) anos, a partir de 14 de agosto de 2020, com prejuízo de seus vencimentos, conforme disposto no artigo 185 da Lei Municipal no. 1729/68 (Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de São Bernardo do Campo).

#### PORTARIA Nº 12.067, DE 03 DE AGOSTO DE 2020.

Conceder a funcionária MAYARA SARAIVA ASSIS CONRADO, Assessor de Relações Parlamentares e de Políticas Públicas, Licença para Tratamento de Saúde, no período de 28 de julho a 08 de agosto de 2020.

#### PORTARIA Nº 12.068, DE 03 DE AGOSTO DE 2020

Exonerar MURILO KAUFFMAN MORARE, Assessor Político e de Relações Comunitárias, referência "CC-13", Tabela QPE-PP- VII – Anexo I, Quadro VII, da Lei Municipal nº 6.530, de 9 de março de 2017, lotado no Gabinete do Vereador ALEXANDER MOGNON, nos termos do inciso II, do parágrafo 1º, do artigo 77, inciso I, da Lei Municipal nº 1.729, de 30 de dezembro de 1968, a partir de 01 de agosto de 2020

#### PORTARIA Nº 12.069, DE 04 DE AGOSTO DE 2020

Exonerar ANDRÉ LUIZ GONÇALEZ GAIA, Assessor Político e de Relações Comunitárias, referência "CC-13", Tabela QPE-PP- VII – Anexo I, Quadro VII, da Lei Municipal nº 6.530, de 9 de março de 2017, lotado no Gabinete do Vereador PERY RODRIGUES DOS SANTOS, nos termos do inciso II, do parágrafo 1º, do artigo 77, inciso I, da Lei Municipal nº 1.729, de 30 de dezembro de 1968, em 04 de agosto de 2020.

#### PORTARIA Nº 12.070, DE 04 DE AGOSTO DE 2020.

Nomear VERÔNICA ALICE TEIXEIRA FERRAZ, para exercer, em comissão, o cargo de Assessor Político e de Relações Comunitárias, referência "CC-13", Tabela QPE-PP- VII – Anexo I, Quadro VII, da Lei Municipal nº 6.530, de 9 de março de 2017, a partir de 05 de agosto de 2020, no Gabinete do Vereador PERY RODRIGUES DOS SANTOS.

## ADMINISTRAÇÃO INDIRETA

### SBCPREV - Instituto de Previdência do Município de São Bernardo do Campo

#### PORTARIAS E APOSTILAS ASSINADAS PELO SR. DIRETOR SUPERINTENDENTE

##### PORTARIA Nº3627/2020-SBCPREV

I – Aposentar por tempo de contribuição integral: SILVANA APARECIDA GIOVANELLI, MATRÍCULA Nº 21.271-5, PASEP Nº 12399721774, CARGO MÉDICO II, LOTAÇÃO GSS, REFERÊNCIA "A7-B", TABELA III-QPE-PP-III, nos termos do artigo 50 da Lei Complementar Municipal nº 14/2019, a partir da publicação deste ato.

II – Os proventos da aposentadoria concedida nos termos deste artigo serão revistos na mesma proporção e na mesma data, sempre que se modificar a remuneração dos servidores em atividade.

##### PORTARIA Nº3628/2020-SBCPREV

I – Aposentar por tempo de contribuição integral: NIVALDO BARBOSA BRAZ, MATRÍCULA Nº 4.036-0, PASEP Nº 12137190569, CARGO AGENTE DE SERVIÇOS URBANOS IV, LOTAÇÃO ST-1, REFERÊNCIA "18-C", TABELA III-QPE-PP-III, nos termos do artigo 50 da Lei Complementar Municipal nº 14/2019, a partir da publicação deste ato.

II – Os proventos da aposentadoria concedida nos termos deste artigo serão revistos na mesma proporção e na mesma data, sempre que se modificar a remuneração dos servidores em atividade.

#### HOMOLOGAÇÃO DO CÁLCULO DO BENEFÍCIO DE APOSENTADORIA

PROC.	ORIGEM	NOME
PR.001544/2019	SBCPREV	SILVANA APARECIDA GIOVANELLI
PR.000002/2020	SBCPREV	NIVALDO BARBOSA BRAZ

#### HOMOLOGAÇÃO DO CÁLCULO DO BENEFÍCIO DE PENSÃO

PROC.	ORIGEM	NOME
PR.000403/2020	SBCPREV	MARIA LOPEZ SOARES
PR.000457/2020	SBCPREV	SEBASTIANA PEREIRA PACHECO ALVES DE LIMA
PR.000452/2020	SBCPREV	DELAZIL VICALVI DA SILVA
PR.000449/2020	SBCPREV	AMÉLIA IMAMURA PORTELLA

#### COMUNICAÇÃO DE FALECIMENTO Nº 028/2020

Matrícula	Nome	Cargo	Data do Falecimento	CPF
2.044-5	ELVIRA MARIA DE JESUS	Aposentada	30/07/2020	003.610.838-31
2.063-1	JOSÉ SEVERINO DA SILVA	Aposentada	31/07/2020	571.252.528-34
12.285-5	DAVI FERREIRA LIMA	Aposentado	21/07/2020	008.697.528-55

MARCOS GALANTE VIAL

Superintendente do Instituto de Previdência do Município de São Bernardo do Campo

## ATOS DO PODER LEGISLATIVO

### PORTARIAS BAIXADAS PELA MESA DA

### CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

#### PORTARIA Nº 12.064, DE 29 DE JULHO DE 2020.

Conceder a funcionária RITA DE CÁSSIA MORAIS PEGO, Assessor Político e de Relações Comunitárias, Licença para Tratamento de Saúde, no período de 28 de julho a 10 de agosto de 2020.

#### PORTARIA Nº 12.065, DE 29 DE JULHO DE 2020.

Conceder a funcionária JULIANA ASSIS VIANA, Assessor de Relações Parlamentares e de Políticas Públicas, Licença para Tratamento de Saúde, no período de 22 de julho a 04 de agosto de 2020.

#### PORTARIA Nº 12.066, DE 30 DE JULHO DE 2020.

Conceder ao funcionário KAYO FELYPE NACHTAJLER AMADO, Agente Legislativo – nível 1 – Secretaria Geral, Licença para tratar de Interesses Particulares

## Fundação Criança de São Bernardo

### PORTARIA DA PRESIDÊNCIA

#### Nº. 09/2020

Estabelece a necessidade de convalidação da concessão do isolamento, que propiciou ao funcionário o exercício das atividades laborativas no regime home office, em consonância com as medidas temporárias e excepcionais de prevenção ao contágio pelo Coronavírus, previstas no Decreto Municipal nº 21.111, de 16 de março