

## PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO

Nome da Entidade: APM da EMEB Ítalo Damiani

Atendimento da unidade escolar de acordo com o Censo Escolar 2015:

| TIPO DE ENSINO:              | QUANTIDADE DE ALUNOS: | VALOR PER CAPITA: | TOTAL:               |
|------------------------------|-----------------------|-------------------|----------------------|
| Creche                       | 0                     | R\$ 173,60        | R\$ -                |
| Educação Infantil            | 0                     | R\$ 92,00         | R\$ -                |
| Ensino Fundamental           | 123                   | R\$ 87,70         | R\$ 10.787,10        |
| Educação Especial            | 0                     | R\$ 101,40        | R\$ -                |
| Educação de Jovens e Adultos | 0                     | R\$ 87,70         | R\$ -                |
| <b>TOTAL:</b>                | <b>123</b>            |                   | <b>R\$ 10.787,10</b> |

Selecione o percentual desejado para cada um dos segmentos:

| SEGMENTO:                  | PERCENTUAL: | VALOR:               |
|----------------------------|-------------|----------------------|
| Despesas gerais de Custeio | 25%         | R\$ 2.696,77         |
| Estudos do Meio            | 30%         | R\$ 3.236,13         |
| Manutenção do Prédio       | 20%         | R\$ 2.157,42         |
| Biblioteca Interativa      | 15%         | R\$ 1.618,07         |
| Laboratório de Informática | 10%         | R\$ 1.078,71         |
| <b>TOTAL:</b>              | <b>100%</b> | <b>R\$ 10.787,10</b> |

A despesa relacionada abaixo é fixa, não sendo necessário nenhum preenchimento:

| DESPESA ANUAL FIXA | TOTAL:       |
|--------------------|--------------|
| Contabilidade      | R\$ 3.308,80 |

**TOTAL DO PLANO DE TRABALHO: R\$ 14.095,90**

São Bernardo do Campo, 4 de dezembro de 2015



Hilda Hideko M. Uema  
Diretor(a) Escolar



Rosana Valéria Szilagy Fernandes  
Diretor(a) Executivo(a)

---

**PLANO DE TRABALHO**  
**Cadastro da Associação de Pais e Mestres**

---

**ANEXO I**

---

**1. Dados da APM:**

**Nome da Entidade:** APM da EMEB Ítalo Damiani

**CNPJ:** 01.579.773/0001-37

**Início:** 01/01/2016      **Término:** 31/12/2016      **Registrado sob nº:** 190518

**Cartório do Registro:** 1º Registro Civil de Pessoa Jurídica de S.B.C.

**Endereço:** Estrada Taquacetuba, 3234

**Bairro:** Taquacetuba      **MUNICÍPIO:** S.B.Campo

**CEP:** 09836-250      **Telefone/ Fax:** 4357-2300

**E-mail:** italo.damiani@saobernardo.sp.gov.br

**2. Dados do Representante Legal:**

**Nome Completo:** Rosana Valéria Szilagy Fernandes

**CPF:** 

**Identidade nº:** 

**Endereço:** 

**Complemento:** 

**Município:** 

**Telefone/ Fax:** 

**Cargo (APM):** Diretora Executiva

**Período do Mandato:** 01/04/2015 a 31/03/2016

---

**PLANO DE TRABALHO**  
**Identificação do Objeto a ser Executado**

---

**ANEXO II**

---

**Nome da Entidade:** APM da EMEB Ítalo Damiani

➤ **Do Objeto a ser Executado**

*Gestão e acompanhamento dos recursos financeiros a serem repassados pelo Município, com base no cálculo de valor apresentado pela Secretaria de Educação, para a implementação da Gestão Democrática na educação.*

*Os valores repassados serão obrigatoriamente empregados para atendimento de despesas de pequeno vulto que beneficiem a comunidade escolar em toda a sua amplitude, de acordo com a Lei Municipal n.º 4.692 de 10 de dezembro de 1998.*

*Os valores repassados, conforme descrito abaixo, serão válidos durante a vigência do presente ajuste.*

**Valor per capita anual:**

|                               |            |
|-------------------------------|------------|
| Creche:                       | R\$ 173,60 |
| Educação Infantil:            | R\$ 92,00  |
| Ensino Fundamental:           | R\$ 87,70  |
| Educação Especial:            | R\$ 101,40 |
| Educação de Jovens e Adultos: | R\$ 87,70  |

**Valor anual fixo por unidade escolar:**

|                |              |
|----------------|--------------|
| Contabilidade: | R\$ 3.308,80 |
|----------------|--------------|

---

## PLANO DE TRABALHO

### Metas a Serem Atingidas

---

#### ANEXO III

---

**Nome da Entidade:** APM da EMEB Ítalo Damiani

#### Atendimento da unidade escolar de acordo com o Censo Escolar 2015:

|                               |            |
|-------------------------------|------------|
| Creche:                       | 0          |
| Educação Infantil:            | 0          |
| Ensino Fundamental:           | 123        |
| Educação Especial:            | 0          |
| Educação de Jovens e Adultos: | 0          |
| <b>TOTAL:</b>                 | <b>123</b> |

---

#### Etapas ou Fases de Execução

---

*A execução do objeto é realizada mensalmente pela Associação de Pais e Mestres e está atrelada ao Calendário Escolar do Município.*

*A vigência do ajuste, para fins de execução e prestação de contas, compreende o período de 01/01/2016 a 31/12/2016.*

***As despesas com aquisição de materiais e prestação de serviços deverão ser executadas no período de 01/01/2016 a 30/11/2016. A quitação e emissão de documento fiscal de eventuais despesas de competência de dezembro/2016 deverão ser antecipadas para 30/11/2016. Documentos fiscais emitidos após esta data não serão acatados, devendo o valor glosado ser ressarcido aos cofres públicos.***

**PLANO DE TRABALHO**  
**Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros**

**ANEXO IV**

**Nome da Entidade:** APM da EMEB Ítalo Damiani

|  |            |                 |
|--|------------|-----------------|
| <b>1. Despesas gerais de Custeio:</b>  | <b>R\$</b> | <b>3.308,80</b> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Material de consumo, inclusive suprimentos de informática para a área administrativa;</li><li>• Material didático;</li><li>• Despesas de cartório;</li><li>• Manutenção de equipamentos em geral, locados ou pertencentes ao patrimônio da Associação de Pais e Mestres e da Prefeitura do Município de São Bernardo do Campo;</li><li>• Contratação de grupos teatrais para fins pedagógicos;</li><li>• Ingressos para espetáculos teatrais, atividades ou apresentações de cunho pedagógico;</li><li>• Locação de transporte para fins pedagógicos (estudos de meio) conforme programação;</li><li>• Serviços de contabilidade, incluindo as prestações de contas do ajuste;</li><li>• Participação no Desfile Cívico;</li><li>• Outras despesas de custeio.</li></ul> |            |                 |
| <b>2. Despesas de Custeio para Manutenção e Conservação do Prédio Escolar:</b>   | <b>R\$</b> | <b>-</b>        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Reparos do prédio escolar;</li><li>• Serviços de pequena monta para manutenção e conservação do imóvel;</li><li>• Outras despesas de custeio para manutenção e conservação do imóvel.</li></ul>  |            |                 |
| <b>3. Despesas de Custeio da Biblioteca Interativa:</b>  | <b>R\$</b> | <b>-</b>        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Material de consumo;</li><li>• Assinatura de periódicos;</li><li>• Serviços de manutenção;</li><li>• Outras despesas de custeio da biblioteca interativa.</li></ul>  |            |                 |
| <b>4. Despesas de Custeio do Laboratório de Informática:</b>   | <b>R\$</b> | <b>-</b>        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Suprimentos para informática;</li><li>• Aplicativos para informática;</li><li>• Outras despesas de custeio do laboratório de informática.</li></ul>  |            |                 |
| <b>TOTAL GERAL:</b>  | <b>R\$</b> | <b>3.308,80</b> |

As ações descritas nos Itens 1 a 4 serão executadas utilizando os valores indicados acima, podendo os mesmos ser remanejados entre si ao final do exercício, desde que atendidas todas as necessidades da unidade escolar e limitadas ao valor total do presente Plano de Trabalho, sendo indispensável a deliberação da APM, registrada em ata, em que conste as alterações e suas justificativas.

O Manual de Gestão 2011 e seu Anexo I - APMs, bem como atualizações posteriores, fazem parte deste plano de trabalho para fins de consulta e orientação sobre a execução e prestação de contas dos recursos.

## PLANO DE TRABALHO

### Cronograma de Repasse

#### ANEXO V

Nome da Entidade: APM da EMEB Ítalo Damiani

| <b>Execução:</b>  | <b>1º REPASSE<br/>Janeiro / 2016<br/>(Ref. aos meses de<br/>Janeiro/ Fevereiro/<br/>Março/ Abril)</b> | <b>2º REPASSE<br/>Abril / 2016<br/>(Ref. aos meses de<br/>Maio/ Junho/<br/>Julho/ Agosto)</b> | <b>3º REPASSE<br/>Agosto / 2016<br/>(Ref. aos meses de<br/>Setembro/<br/>Outubro/<br/>Novembro)</b> |
|---|---|---|---|
| <b>Custeio Geral:</b>   | <b>R\$ 3.801,91</b>   | <b>R\$ 3.801,90</b>   | <b>R\$ 1.637,89</b>   |
| • <i>Despesas gerais de Custeio:</i>                            | R\$ 980,64  | R\$ 980,64  | R\$ 735,49  |
| • <i>Estudo do Meio:</i>  | R\$ 1.618,07  | R\$ 1.618,06  | R\$ -   |
| • <i>Contabilidade:</i>   | R\$ 1.203,20  | R\$ 1.203,20  | R\$ 902,40  |
| <b>Custeio para Manutenção e Conservação do Prédio Escolar:</b> | <b>R\$ 784,52</b>   | <b>R\$ 784,52</b>   | <b>R\$ 588,38</b>   |
| <b>Custeio da Biblioteca Interativa:</b>                        | <b>R\$ 588,39</b>   | <b>R\$ 588,39</b>   | <b>R\$ 441,29</b>   |
| <b>Custeio do Laboratório de Informática:</b>                   | <b>R\$ 392,26</b>   | <b>R\$ 392,26</b>   | <b>R\$ 294,19</b>   |
| <b>Total por Repasse:</b>                                       | <b>R\$ 5.567,08</b>   | <b>R\$ 5.567,07</b>   | <b>R\$ 2.961,75</b>   |
| <b>TOTAL GERAL:</b>   | <b>R\$</b>  | <b>R\$</b>  | <b>14.095,90</b>  |

#### Previsão de Início e Fim da Execução do Objeto

**Início:** 1º de janeiro de 2016  
**Término:** 31 de dezembro de 2016

São Bernardo do Campo, 04 de dezembro de 2015



Rosana Valéria Szilagy Fernandes  
Diretora Executiva