

PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO

Nome da Entidade: APM da EMEB Alfredo Scarpelli

Atendimento da unidade escolar de acordo com o Censo Escolar 2015:

TIPO DE ENSINO:	QUANTIDADE DE ALUNOS:	VALOR PER CAPITA:	TOTAL:
Creche	0	R\$ 171,00	R\$ -
Educação Infantil	0	R\$ 88,50	R\$ -
Ensino Fundamental	1021	R\$ 82,50	R\$ 84.232,50
Educação Especial	0	R\$ 97,10	R\$ -
Educação de Jovens e Adultos	52	R\$ 82,50	R\$ 4.290,00
TOTAL:	1073		R\$ 88.522,50

Selecione o percentual desejado para cada um dos segmentos:

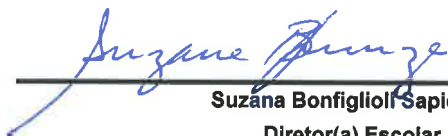
SEGMENTO:	PERCENTUAL:	VALOR:
Despesas gerais de Custeio	25%	R\$ 22.130,61
Estudos do Meio	20%	R\$ 17.704,50
Manutenção do Prédio	47%	R\$ 41.605,58
Biblioteca Interativa	5%	R\$ 4.426,13
Laboratório de Informática	3%	R\$ 2.655,68
TOTAL:	100%	R\$ 88.522,50

A despesa relacionada abaixo é fixa, não sendo necessário nenhum preenchimento:

DESPESA ANUAL FIXA	TOTAL:
Contabilidade	R\$ 3.308,80

TOTAL DO PLANO DE TRABALHO: R\$ 91.831,30

São Bernardo do Campo, 3 de dezembro de 2015



Suzana Bonfiglioli Sapienza
Diretor(a) Escolar


Valeria Aparecida Brandão Chaves Leite
Diretor(a) Executivo(a)

PLANO DE TRABALHO
Cadastro da Associação de Pais e Mestres

ANEXO I

1. Dados da APM:

Nome da Entidade: APM da EMEB Alfredo Scarpelli

CNPJ: 06.317.445/0001-86

Início: 01/01/2016 **Término:** 31/12/2016 **Registrado sob nº:** 190500

Cartório do Registro: 1º Registro Civil de Pessoa Jurídica de S.B.C.

Endereço: Rua Cachoeiro do Itapemirim, s/nº,

Bairro: Jardim Campestre

MUNICÍPIO: S.B.Campo

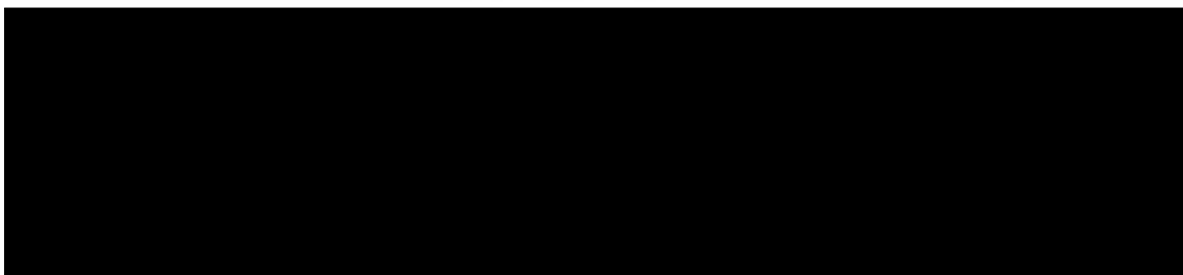
CEP: 09852-750

Telefone/ Fax: 4342-9399

E-mail: alfredo.scarpelli@saobernardo.sp.gov.br

2. Dados do Representante Legal:

Nome Completo: Valeria Aparecida Brandão Chaves Leite



Cargo (APM): Diretora Executiva

Período do Mandato: 01/04/2015 a 31/03/2016

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'V. Brandão', is located at the bottom left of the page.

PLANO DE TRABALHO
Identificação do Objeto a ser Executado

ANEXO II

Nome da Entidade: APM da EMEB Alfredo Scarpelli

➤ **Do Objeto a ser Executado**

Gestão e acompanhamento dos recursos financeiros a serem repassados pelo Município, com base no cálculo de valor apresentado pela Secretaria de Educação, para a implementação da Gestão Democrática na educação.

Os valores repassados serão obrigatoriamente empregados para atendimento de despesas de pequeno vulto que beneficiem a comunidade escolar em toda a sua amplitude, de acordo com a Lei Municipal n.º 4.692 de 10 de dezembro de 1998.

Os valores repassados, conforme descrito abaixo, serão válidos durante a vigência do presente ajuste.

Valor per capita anual:

Creche:	R\$ 171,00
Educação Infantil:	R\$ 88,50
Ensino Fundamental:	R\$ 82,50
Educação Especial:	R\$ 97,10
Educação de Jovens e Adultos:	R\$ 82,50

Valor anual fixo por unidade escolar:

Contabilidade:	R\$ 3.308,80
----------------	--------------



PLANO DE TRABALHO

Metas a Serem Atingidas

ANEXO III

Nome da Entidade: APM da EMEB Alfredo Scarpelli

Atendimento da unidade escolar de acordo com o Censo Escolar 2015:

Creche:	0
Educação Infantil:	0
Ensino Fundamental:	1021
Educação Especial:	0
Educação de Jovens e Adultos:	52
TOTAL:	1073

Étapas ou Fases de Execução

A execução do objeto é realizada mensalmente pela Associação de Pais e Mestres e está atrelada ao Calendário Escolar do Município.

A vigência do ajuste, para fins de execução e prestação de contas, compreende o período de 01/01/2016 a 31/12/2016.

As despesas com aquisição de materiais e prestação de serviços deverão ser executadas no período de 01/01/2016 a 30/11/2016. A quitação e emissão de documento fiscal de eventuais despesas de competência de dezembro/2016 deverão ser antecipadas para 30/11/2016. Documentos fiscais emitidos após esta data não serão acatados, devendo o valor glosado ser ressarcido aos cofres públicos.



PLANO DE TRABALHO
Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros

ANEXO IV

Nome da Entidade: APM da EMEB Alfredo Scarpelli

1. Despesas gerais de Custeio:	R\$	43.143,91
<ul style="list-style-type: none">• Material de consumo, inclusive suprimentos de informática para a área administrativa;• Material didático;• Despesas de cartório;• Manutenção de equipamentos em geral, locados ou pertencentes ao patrimônio da Associação de Pais e Mestres e da Prefeitura do Município de São Bernardo do Campo;• Contratação de grupos teatrais para fins pedagógicos;• Ingressos para espetáculos teatrais, atividades ou apresentações de cunho pedagógico;• Locação de transporte para fins pedagógicos (estudos de meio) conforme programação;• Serviços de contabilidade, incluindo as prestações de contas do ajuste;• Participação no Desfile Cívico;• Outras despesas de custeio.		
2. Despesas de Custeio para Manutenção e Conservação do Prédio Escolar:	R\$	41.605,58
<ul style="list-style-type: none">• Reparos do prédio escolar;• Serviços de pequena monta para manutenção e conservação do imóvel;• Outras despesas de custeio para manutenção e conservação do imóvel.		
3. Despesas de Custeio da Biblioteca Interativa:	R\$	4.426,13
<ul style="list-style-type: none">• Material de consumo;• Assinatura de periódicos;• Serviços de manutenção;• Outras despesas de custeio da biblioteca interativa.		
4. Despesas de Custeio do Laboratório de Informática:	R\$	2.655,68
<ul style="list-style-type: none">• Suprimentos para informática;• Aplicativos para informática;• Outras despesas de custeio do laboratório de informática.		
TOTAL GERAL:	R\$	91.831,30

As ações descritas nos itens 1 a 4 serão executadas utilizando os valores indicados acima, podendo os mesmos ser remanejados entre si ao final do exercício, desde que atendidas todas as necessidades da unidade escolar e limitadas ao valor total do presente Plano de Trabalho, sendo indispensável a deliberação da APM, registrada em ata, em que conste as alterações e suas justificativas.

O Manual de Gestão 2011 e seu Anexo I - APMs, bem como atualizações posteriores, fazem parte deste plano de trabalho para fins de consulta e orientação sobre a execução e prestação de contas dos recursos.



PLANO DE TRABALHO

Cronograma de Repasse

ANEXO V


Nome da Entidade: APM da EMEB Alfredo Scarpelli

Execução:	1º REPASSE Janeiro / 2016 <i>(Ref. aos meses de Janeiro/ Fevereiro/ Março/ Abril)</i>	2º REPASSE Abril / 2016 <i>(Ref. aos meses de Maio/ Junho/ Julho/ Agosto)</i>	3º REPASSE Agosto / 2016 <i>(Ref. aos meses de Setembro/ Outubro/ Novembro)</i>
Custeio Geral:	R\$ 18.102,94	R\$ 18.102,94	R\$ 6.938,03
• Despesas gerais de Custeio:	R\$ 8.047,49	R\$ 8.047,49	R\$ 6.035,63
• Estudo do Meio:	R\$ 8.852,25	R\$ 8.852,25	R\$ -
• Contabilidade:	R\$ 1.203,20	R\$ 1.203,20	R\$ 902,40
Custeio para Manutenção e Conservação do Prédio Escolar:	R\$ 15.129,30	R\$ 15.129,30	R\$ 11.346,98
Custeio da Biblioteca Interativa:	R\$ 1.609,50	R\$ 1.609,50	R\$ 1.207,13
Custeio do Laboratório de Informática:	R\$ 965,70	R\$ 965,70	R\$ 724,28
Total por Repasse:	R\$ 35.807,44	R\$ 35.807,44	R\$ 20.216,42
TOTAL GERAL:	R\$	R\$	91.831,30

Previsão de Início e Fim da Execução do Objeto

Início: 1º de janeiro de 2016
Término: 31 de dezembro de 2016

São Bernardo do Campo, 3 de dezembro de 2015



Valeria Aparecida Brandão Chaves Leite
Diretora Executiva