

PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO

Nome da Entidade: APM da EMEB Geraldo de Melo Ferreira

Atendimento da unidade escolar de acordo com o Censo Escolar 2015:

TIPO DE ENSINO:	QUANTIDADE DE ALUNOS:	VALOR PER CAPITA:	TOTAL:
Creche	113	R\$ 171,00	R\$ 19.323,00
Educação Infantil	0	R\$ 88,50	R\$ -
Ensino Fundamental	0	R\$ 82,50	R\$ -
Educação Especial	0	R\$ 97,10	R\$ -
Educação de Jovens e Adultos	0	R\$ 82,50	R\$ -
TOTAL:	113		R\$ 19.323,00

Selecione o percentual desejado para cada um dos segmentos:

SEGMENTO:	PERCENTUAL:	VALOR:
Despesas gerais de Custeio	45%	R\$ 8.695,35
Estudos do Meio	15%	R\$ 2.898,45
Manutenção do Prédio	35%	R\$ 6.763,05
Biblioteca Interativa	5%	R\$ 966,15
Laboratório de Informática		R\$ -
TOTAL:	100%	R\$ 19.323,00

A despesa relacionada abaixo é fixa, não sendo necessário nenhum preenchimento:

DESPESA ANUAL FIXA	TOTAL:
Contabilidade	R\$ 3.308,80

TOTAL DO PLANO DE TRABALHO: R\$ 22.631,80

São Bernardo do Campo, 4 de dezembro de 2015


CIBELE VALENTE-TIEPPO MARTIN

Diretor(a) Escolar


Luci Ferreira da Silva
Diretor(a) Executivo(a)

PLANO DE TRABALHO
Cadastro da Associação de Pais e Mestres

ANEXO I

1. Dados da APM:

Nome da Entidade: APM da EMEB Geraldo de Melo Ferreira
CNPJ: 04.806.224/0001-46
Início: 01/01/2016 **Término:** 31/12/2016 **Registrado sob nº:** 190100
Cartório do Registro: 1º Registro Civil de Pessoa Jurídica de S.B.C.
Endereço: Rua Almeida Leme, 151
Bairro: Parque São Bernardo **MUNICÍPIO:** S.B.Campo
CEP: 09761-170 **Telefone/ Fax:** 4330-1758
E-mail: geraldo.melo@saobernardo.sp.gov.br

2. Dados do Representante Legal:

Nome Completo: Luci Ferreira da Silva **CPF:** [REDACTED]
Identidade nº: [REDACTED]
Endereço: [REDACTED]
Complemento: [REDACTED]
Município: [REDACTED]
Telefone/ Fax: [REDACTED]
Cargo (APM): Diretora Executiva **Período do Mandato:** 01/04/2015 a 31/03/2016

PLANO DE TRABALHO
Identificação do Objeto a ser Executado

ANEXO II

Nome da Entidade: APM da EMEB Geraldo de Melo Ferreira

> Do Objeto a ser Executado

Gestão e acompanhamento dos recursos financeiros a serem repassados pelo Município, com base no cálculo de valor apresentado pela Secretaria de Educação, para a implementação da Gestão Democrática na educação.

Os valores repassados serão obrigatoriamente empregados para atendimento de despesas de pequeno vulto que beneficiem a comunidade escolar em toda a sua amplitude, de acordo com a Lei Municipal n.º 4.692 de 10 de dezembro de 1998.

Os valores repassados, conforme descrito abaixo, serão válidos durante a vigência do presente ajuste.

Valor per capita anual:

Creche:	R\$ 171,00
Educação Infantil:	R\$ 88,50
Ensino Fundamental:	R\$ 82,50
Educação Especial:	R\$ 97,10
Educação de Jovens e Adultos:	R\$ 82,50

Valor anual fixo por unidade escolar:

Contabilidade:	R\$ 3.308,80
----------------	--------------

PLANO DE TRABALHO

Metas a Serem Atingidas

ANEXO III

Nome da Entidade: APM da EMEB Geraldo de Melo Ferreira

Atendimento da unidade escolar de acordo com o Censo Escolar 2015:

Creche:	113
Educação Infantil:	0
Ensino Fundamental:	0
Educação Especial:	0
Educação de Jovens e Adultos:	0
TOTAL:	113

Etapas ou Fases de Execução

A execução do objeto é realizada mensalmente pela Associação de Pais e Mestres e está atrelada ao Calendário Escolar do Município.

A vigência do ajuste, para fins de execução e prestação de contas, compreende o período de 01/01/2016 a 31/12/2016.

As despesas com aquisição de materiais e prestação de serviços deverão ser executadas no período de 01/01/2016 a 30/11/2016. A quitação e emissão de documento fiscal de eventuais despesas de competência de dezembro/2016 deverão ser antecipadas para 30/11/2016. Documentos fiscais emitidos após esta data não serão acatados, devendo o valor glosado ser ressarcido aos cofres públicos.

PLANO DE TRABALHO
Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros

ANEXO IV

Nome da Entidade: APM da EMEB Geraldo de Melo Ferreira

1. Despesas gerais de Custeio:	R\$	14.902,60
<ul style="list-style-type: none">• Material de consumo, inclusive suprimentos de informática para a área administrativa;• Material didático;• Despesas de cartório;• Manutenção de equipamentos em geral, locados ou pertencentes ao patrimônio da Associação de Pais e Mestres e da Prefeitura do Município de São Bernardo do Campo;• Contratação de grupos teatrais para fins pedagógicos;• Ingressos para espetáculos teatrais, atividades ou apresentações de cunho pedagógico;• Locação de transporte para fins pedagógicos (estudos de meio) conforme programação;• Serviços de contabilidade, incluindo as prestações de contas do ajuste;• Participação no Desfile Cívico;• Outras despesas de custeio.		
2. Despesas de Custeio para Manutenção e Conservação do Prédio Escolar:	R\$	6.763,05
<ul style="list-style-type: none">• Reparos do prédio escolar;• Serviços de pequena monta para manutenção e conservação do imóvel;• Outras despesas de custeio para manutenção e conservação do imóvel.		
3. Despesas de Custeio da Biblioteca Interativa:	R\$	966,15
<ul style="list-style-type: none">• Material de consumo;• Assinatura de periódicos;• Serviços de manutenção;• Outras despesas de custeio da biblioteca interativa.		
4. Despesas de Custeio do Laboratório de Informática:	R\$	-
<ul style="list-style-type: none">• Suprimentos para informática;• Aplicativos para informática;• Outras despesas de custeio do laboratório de informática.		
TOTAL GERAL:	R\$	22.631,80

As ações descritas nos itens 1 a 4 serão executadas utilizando os valores indicados acima, podendo os mesmos ser remanejados entre si ao final do exercício, desde que atendidas todas as necessidades da unidade escolar e limitadas ao valor total do presente Plano de Trabalho, sendo indispensável a deliberação da APM, registrada em ata, em que conste as alterações e suas justificativas.

O Manual de Gestão 2011 e seu Anexo I - APMs, bem como atualizações posteriores, fazem parte deste plano de trabalho para fins de consulta e orientação sobre a execução e prestação de contas dos recursos.

PLANO DE TRABALHO
Cronograma de Repasse

ANEXO V

Nome da Entidade: APM da EMEB Gerardo de Melo Ferreira

Execução:	1º REPASSE Janeiro / 2016 <i>(Ref. aos meses de Janeiro/ Fevereiro/ Março/ Abril)</i>	2º REPASSE Abril / 2016 <i>(Ref. aos meses de Maio/ Junho/ Julho/ Agosto)</i>	3º REPASSE Agosto / 2016 <i>(Ref. aos meses de Setembro/ Outubro/ Novembro)</i>
Custelo Geral:	R\$ 5.814,38	R\$ 5.814,37	R\$ 3.273,85
• <i>Despesas gerais de Custelo:</i>	R\$ 3.161,95	R\$ 3.161,95	R\$ 2.371,45
• <i>Estudo do Meio:</i>	R\$ 1.449,23	R\$ 1.449,22	R\$ -
• <i>Contabilidade:</i>	R\$ 1.203,20	R\$ 1.203,20	R\$ 902,40
Custelo para Manutenção e Conservação do Prédio Escolar:	R\$ 2.459,29	R\$ 2.459,29	R\$ 1.844,47
Custelo da Biblioteca Interativa:	R\$ 351,33	R\$ 351,33	R\$ 263,49
Custelo do Laboratório de Informática:	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Total por Repasse:	R\$ 8.625,00	R\$ 8.624,99	R\$ 5.381,81
TOTAL GERAL:	R\$		22.631,80

Previsão de Início e Fim da Execução do Objeto

Início: 1º de janeiro de 2016
Término: 31 de dezembro de 2016

São Bernardo do Campo, 4 de dezembro de 2015

Luci Ferreira da Silva
Luci Ferreira da Silva
Diretora Executiva