

PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO

Nome da Entidade: APM da EMEB Gonçalves Dias

Atendimento da unidade escolar de acordo com o Censo Escolar 2015:

TIPO DE ENSINO:	QUANTIDADE DE ALUNOS:	VALOR PER CAPITA:	TOTAL:
Creche	42	R\$ 171,00	R\$ 7.182,00
Educação Infantil	223	R\$ 88,50	R\$ 19.735,50
Ensino Fundamental	0	R\$ 82,50	R\$ -
Educação Especial	0	R\$ 97,10	R\$ -
Educação de Jovens e Adultos	0	R\$ 82,50	R\$ -
TOTAL:	265		R\$ 26.917,50

Selecione o percentual desejado para cada um dos segmentos:

SEGMENTO:	PERCENTUAL:	VALOR:
Despesas gerais de Custeio	55%	R\$ 14.804,62
Estudos do Meio	20%	R\$ 5.383,50
Manutenção do Prédio	20%	R\$ 5.383,50
Biblioteca Interativa	5%	R\$ 1.345,88
Laboratório de Informática		R\$ -
TOTAL:	100%	R\$ 26.917,50

A despesa relacionada abaixo é fixa, não sendo necessário nenhum preenchimento:

DESPESA ANUAL FIXA	TOTAL:
Contabilidade	R\$ 3.308,80

TOTAL DO PLANO DE TRABALHO: R\$ 30.226,30

São Bernardo do Campo, 4 de dezembro de 2015



Luciana Casali da Cruz Gross
Diretor(a) Escolar
Luciana C. da C. Gross
Diretora Escolar
Matr. 25.224-6



Daniele Aparecida Rodrigues Gerizani
Diretor(a) Executivo(a)

PLANO DE TRABALHO
Cadastro da Associação de Pais e Mestres

ANEXO I

1. Dados da APM:

Nome da Entidade: APM da EMEB Gonçalves Dias

CNPJ: 49.527.450/0001-26

Início: 01/01/2016 **Término:** 31/12/2016 **Registrado sob nº:** 190479

Cartório do Registro: 1º Registro Civil de Pessoa Jurídica de S.B.C.

Endereço: Rua Grã-Bretanha, 250

Bairro: Taboão

MUNICÍPIO: S.B.Campo

CEP: 09667-030

Telefone/ Fax: 4178-3576

E-mail: goncalves.dias@saobernardo.sp.gov.br

2. Dados do Representante Legal:

Nome Completo: Daniele Aparecida Rodrigues Gerizani

CPF: [REDACTED]

Identidade nº: [REDACTED]

Endereço: [REDACTED]

Complemento: [REDACTED]

Município: [REDACTED]

Telefone/ Fax: [REDACTED]

Cargo (APM): Diretora Executiva

Período do Mandato: 01/04/2015 a 31/03/2016

PLANO DE TRABALHO

Identificação do Objeto a ser Executado

ANEXO II

Nome da Entidade: APM da EMEB Gonçalves Dias

➤ **Do Objeto a ser Executado**

Gestão e acompanhamento dos recursos financeiros a serem repassados pelo Município, com base no cálculo de valor apresentado pela Secretaria de Educação, para a implementação da Gestão Democrática na educação.

Os valores repassados serão obrigatoriamente empregados para atendimento de despesas de pequeno vulto que beneficiem a comunidade escolar em toda a sua amplitude, de acordo com a Lei Municipal n.º 4.692 de 10 de dezembro de 1998.

Os valores repassados, conforme descrito abaixo, serão válidos durante a vigência do presente ajuste.

Valor per capita anual:

Creche:	R\$ 171,00
Educação Infantil:	R\$ 88,50
Ensino Fundamental:	R\$ 82,50
Educação Especial:	R\$ 97,10
Educação de Jovens e Adultos:	R\$ 82,50

Valor anual fixo por unidade escolar:

Contabilidade:	R\$ 3.308,80
----------------	--------------

PLANO DE TRABALHO

Metas a Serem Atingidas

ANEXO III

Nome da Entidade: APM da EMEB Gonçalves Dias

Atendimento da unidade escolar de acordo com o Censo Escolar 2015:

Creche:	42
Educação Infantil:	223
Ensino Fundamental:	0
Educação Especial:	0
Educação de Jovens e Adultos:	0
TOTAL:	265

Etapas ou Fases de Execução

A execução do objeto é realizada mensalmente pela Associação de Pais e Mestres e está atrelada ao Calendário Escolar do Município.

A vigência do ajuste, para fins de execução e prestação de contas, compreende o período de 01/01/2016 a 31/12/2016.

As despesas com aquisição de materiais e prestação de serviços deverão ser executadas no período de 01/01/2016 a 30/11/2016. A quitação e emissão de documento fiscal de eventuais despesas de competência de dezembro/2016 deverão ser antecipadas para 30/11/2016. Documentos fiscais emitidos após esta data não serão acatados, devendo o valor glosado ser ressarcido aos cofres públicos.

PLANO DE TRABALHO
Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros

ANEXO IV

Nome da Entidade: APM da EMEB Gonçalves Dias

1. Despesas gerais de Custeio:	R\$	23.496,92
<ul style="list-style-type: none">• Material de consumo, inclusive suprimentos de informática para a área administrativa;• Material didático;• Despesas de cartório;• Manutenção de equipamentos em geral, locados ou pertencentes ao patrimônio da Associação de Pais e Mestres e da Prefeitura do Município de São Bernardo do Campo;• Contratação de grupos teatrais para fins pedagógicos;• Ingressos para espetáculos teatrais, atividades ou apresentações de cunho pedagógico;• Locação de transporte para fins pedagógicos (estudos de meio) conforme programação;• Serviços de contabilidade, incluindo as prestações de contas do ajuste;• Participação no Desfile Cívico;• Outras despesas de custeio.		
2. Despesas de Custeio para Manutenção e Conservação do Prédio Escolar:	R\$	5.383,50
<ul style="list-style-type: none">• Reparos do prédio escolar;• Serviços de pequena monta para manutenção e conservação do imóvel;• Outras despesas de custeio para manutenção e conservação do imóvel.		
3. Despesas de Custeio da Biblioteca Interativa:	R\$	1.345,88
<ul style="list-style-type: none">• Material de consumo;• Assinatura de periódicos;• Serviços de manutenção;• Outras despesas de custeio da biblioteca interativa.		
4. Despesas de Custeio do Laboratório de Informática:	R\$	-
<ul style="list-style-type: none">• Suprimentos para informática;• Aplicativos para informática;• Outras despesas de custeio do laboratório de informática.		
TOTAL GERAL:	R\$	30.226,30

As ações descritas nos Itens 1 a 4 serão executadas utilizando os valores indicados acima, podendo os mesmos ser remanejados entre si ao final do exercício, desde que atendidas todas as necessidades da unidade escolar e limitadas ao valor total do presente Plano de Trabalho, sendo indispensável a deliberação da APM, registrada em ata, em que conste as alterações e suas justificativas.

O Manual de Gestão 2011 e seu Anexo I - APMs, bem como atualizações posteriores, fazem parte deste plano de trabalho para fins de consulta e orientação sobre a execução e prestação de contas dos recursos.

PLANO DE TRABALHO

Cronograma de Repasse

ANEXO V

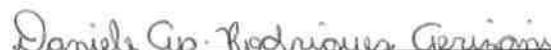
Nome da Entidade: APM da EMEB Gonçalves Dias

Execução:	1º REPASSE Janeiro / 2016 <i>(Ref. aos meses de Janeiro/ Fevereiro/ Março/ Abril)</i>	2º REPASSE Abril / 2016 <i>(Ref. aos meses de Maio/ Junho/ Julho/ Agosto)</i>	3º REPASSE Agosto / 2016 <i>(Ref. aos meses de Setembro/ Outubro/ Novembro)</i>
Custeio Geral:	R\$ 9.278,45	R\$ 9.278,45	R\$ 4.940,02
• <i>Despesas gerais de Custeio:</i>	R\$ 5.383,50	R\$ 5.383,50	R\$ 4.037,62
• <i>Estudo do Meio:</i>	R\$ 2.691,75	R\$ 2.691,75	R\$ -
• <i>Contabilidade:</i>	R\$ 1.203,20	R\$ 1.203,20	R\$ 902,40
Custeio para Manutenção e Conservação do Prédio Escolar:	R\$ 1.957,64	R\$ 1.957,64	R\$ 1.468,22
Custeio da Biblioteca Interativa:	R\$ 489,41	R\$ 489,41	R\$ 367,06
Custeio do Laboratório de Informática:	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Total por Repasse:	R\$ 11.725,50	R\$ 11.725,50	R\$ 6.775,30
TOTAL GERAL:	R\$	R\$	30.226,30

Previsão de Início e Fim da Execução do Objeto

Início: 1º de janeiro de 2016
Término: 31 de dezembro de 2016

São Bernardo do Campo, 4 de dezembro de 2015


Daniele Aparecida Rodrigues Gerizani
Diretora Executiva