

PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO

Nome da Entidade: APM da EMEB Isidoro Battistin

Atendimento da unidade escolar de acordo com o Censo Escolar 2015:

TIPO DE ENSINO:	QUANTIDADE DE ALUNOS:	VALOR PER CAPITA:	TOTAL:
Creche	0	R\$ 171,00	R\$ -
Educação Infantil	259	R\$ 88,50	R\$ 22.921,50
Ensino Fundamental	554	R\$ 82,50	R\$ 45.705,00
Educação Especial	0	R\$ 97,10	R\$ -
Educação de Jovens e Adultos	103	R\$ 82,50	R\$ 8.497,50
TOTAL:	916		R\$ 77.124,00

Selecione o percentual desejado para cada um dos segmentos:

SEGMENTO:	PERCENTUAL:	VALOR:
Despesas gerais de Custeio	40%	R\$ 30.849,60
Estudos do Meio	15%	R\$ 11.568,60
Manutenção do Prédio	25%	R\$ 19.281,00
Biblioteca Interativa	10%	R\$ 7.712,40
Laboratório de Informática	10%	R\$ 7.712,40
TOTAL:	100%	R\$ 77.124,00

A despesa relacionada abaixo é fixa, não sendo necessário nenhum preenchimento:

DESPESA ANUAL FIXA	TOTAL:
Contabilidade	R\$ 3.308,80

TOTAL DO PLANO DE TRABALHO: R\$ 80.432,80

São Bernardo do Campo, 9 de dezembro de 2015

Ana Maria Marques MAZO
Diretora Escolar
MACE 239323

Ana Maria Marques Mazo
Diretor(a) Escolar

Célia Regina da Silva Nogueira
Diretor(a) Executivo(a)

PLANO DE TRABALHO
Cadastro da Associação de Pais e Mestres

ANEXO I

1. Dados da APM:

Nome da Entidade: APM da EMEB Isidoro Battistin

CNPJ: 05.911.506/0001-76

Início: 01/01/2016 **Término:** 31/12/2016 **Registrado sob nº:** 190206

Cartório do Registro: 1º Registro Civil de Pessoa Jurídica de S.B.C.

Endereço: Estrada Galvão Bueno, 5085

Bairro: Battistini **MUNICÍPIO:** S.B.Campo

CEP: 09842-080 **Telefone/ Fax:** 4336-2062

E-mail: battistini@saobernardo.sp.gov.br

2. Dados do Representante Legal:

Nome Completo: Célia Regina da Silva Nogueira

CPF:

Identidade nº:

Endereço:

Complemento:

Município:

Telefone/ Fax:

Cargo (APM): Diretora Executiva

Período do Mandato: 01/04/2015 a 31/03/2016



PLANO DE TRABALHO
Identificação do Objeto a ser Executado

ANEXO II

Nome da Entidade: APM da EMEB Isidoro Battistin

➤ **Do Objeto a ser Executado**

Gestão e acompanhamento dos recursos financeiros a serem repassados pelo Município, com base no cálculo de valor apresentado pela Secretaria de Educação, para a implementação da Gestão Democrática na educação.

Os valores repassados serão obrigatoriamente empregados para atendimento de despesas de pequeno vulto que beneficiem a comunidade escolar em toda a sua amplitude, de acordo com a Lei Municipal n.º 4.692 de 10 de dezembro de 1998.

Os valores repassados, conforme descrito abaixo, serão válidos durante a vigência do presente ajuste.

Valor per capita anual:

Creche:	R\$ 171,00
Educação Infantil:	R\$ 88,50
Ensino Fundamental:	R\$ 82,50
Educação Especial:	R\$ 97,10
Educação de Jovens e Adultos:	R\$ 82,50

Valor anual fixo por unidade escolar:

Contabilidade:	R\$ 3.308,80
----------------	--------------



PLANO DE TRABALHO

Metas a Serem Atingidas

ANEXO III

Nome da Entidade: APM da EMEB Isidoro Battistin

Atendimento da unidade escolar de acordo com o Censo Escolar 2015:

Creche:	0
Educação Infantil:	259
Ensino Fundamental:	554
Educação Especial:	0
Educação de Jovens e Adultos:	103
TOTAL:	916

Étapas ou Fases de Execução

A execução do objeto é realizada mensalmente pela Associação de Pais e Mestres e está atrelada ao Calendário Escolar do Município.

A vigência do ajuste, para fins de execução e prestação de contas, compreende o período de 01/01/2016 a 31/12/2016.

As despesas com aquisição de materiais e prestação de serviços deverão ser executadas no período de 01/01/2016 a 30/11/2016. A quitação e emissão de documento fiscal de eventuais despesas de competência de dezembro/2016 deverão ser antecipadas para 30/11/2016. Documentos fiscais emitidos após esta data não serão acatados, devendo o valor glosado ser ressarcido aos cofres públicos.



PLANO DE TRABALHO
Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros

ANEXO IV

Nome da Entidade: APM da EMEB Isidoro Battistin

1. Despesas gerais de Custeio:	R\$	45.727,00
<ul style="list-style-type: none">• Material de consumo, inclusive suprimentos de informática para a área administrativa;• Material didático;• Despesas de cartório;• Manutenção de equipamentos em geral, locados ou pertencentes ao patrimônio da Associação de Pais e Mestres e da Prefeitura do Município de São Bernardo do Campo;• Contratação de grupos teatrais para fins pedagógicos;• Ingressos para espetáculos teatrais, atividades ou apresentações de cunho pedagógico;• Locação de transporte para fins pedagógicos (estudos de meio) conforme programação;• Serviços de contabilidade, incluindo as prestações de contas do ajuste;• Participação no Desfile Cívico;• Outras despesas de custeio.		
2. Despesas de Custeio para Manutenção e Conservação do Prédio Escolar:	R\$	19.281,00
<ul style="list-style-type: none">• Reparos do prédio escolar;• Serviços de pequena monta para manutenção e conservação do imóvel;• Outras despesas de custeio para manutenção e conservação do imóvel.		
3. Despesas de Custeio da Biblioteca Interativa:	R\$	7.712,40
<ul style="list-style-type: none">• Material de consumo;• Assinatura de periódicos;• Serviços de manutenção;• Outras despesas de custeio da biblioteca interativa.		
4. Despesas de Custeio do Laboratório de Informática:	R\$	7.712,40
<ul style="list-style-type: none">• Suprimentos para informática;• Aplicativos para informática;• Outras despesas de custeio do laboratório de informática.		
TOTAL GERAL:	R\$	80.432,80

As ações descritas nos itens 1 a 4 serão executadas utilizando os valores indicados acima, podendo os mesmos ser remanejados entre si ao final do exercício, desde que atendidas todas as necessidades da unidade escolar e limitadas ao valor total do presente Plano de Trabalho, sendo indispensável a deliberação da APM, registrada em ata, em que conste as alterações e suas justificativas.

O Manual de Gestão 2011 e seu Anexo I - APMs, bem como atualizações posteriores, fazem parte deste plano de trabalho para fins de consulta e orientação sobre a execução e prestação de contas dos recursos.



PLANO DE TRABALHO

Cronograma de Repasse

ANEXO V

Nome da Entidade: APM da EMEB Isidoro Battistin

Execução:	1º REPASSE Janeiro / 2016 <i>(Ref. aos meses de Janeiro/ Fevereiro/ Março/ Abril)</i>	2º REPASSE Abril / 2016 <i>(Ref. aos meses de Maio/ Junho/ Julho/ Agosto)</i>	3º REPASSE Agosto / 2016 <i>(Ref. aos meses de Setembro/ Outubro/ Novembro)</i>
Custeio Geral:	R\$ 18.205,54	R\$ 18.205,54	R\$ 9.315,92
• Despesas gerais de Custeio:	R\$ 11.218,04	R\$ 11.218,04	R\$ 8.413,52
• Estudo do Meio:	R\$ 5.784,30	R\$ 5.784,30	R\$ -
• Contabilidade:	R\$ 1.203,20	R\$ 1.203,20	R\$ 902,40
Custeio para Manutenção e Conservação do Prédio Escolar:	R\$ 7.011,27	R\$ 7.011,27	R\$ 5.258,46
Custeio da Biblioteca Interativa:	R\$ 2.804,51	R\$ 2.804,51	R\$ 2.103,38
Custeio do Laboratório de Informática:	R\$ 2.804,51	R\$ 2.804,51	R\$ 2.103,38
Total por Repasse:	R\$ 30.825,83	R\$ 30.825,83	R\$ 18.781,14
TOTAL GERAL:	R\$	R\$	80.432,80

Previsão de Início e Fim da Execução do Objeto

Início: 1º de janeiro de 2016
Término: 31 de dezembro de 2016

São Bernardo do Campo, 9 de dezembro de 2015


Célia Regina da Silva Nogueira
Diretora Executiva