

## PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO

Nome da Entidade: APM da EMEB Jacob Zampieri

Atendimento da unidade escolar de acordo com o Censo Escolar 2015:

| TIPO DE ENSINO:              | QUANTIDADE DE ALUNOS: | VALOR PER CAPITA: | TOTAL:               |
|------------------------------|-----------------------|-------------------|----------------------|
| Creche                       | 93                    | R\$ 171,00        | R\$ 15.903,00        |
| Educação Infantil            | 0                     | R\$ 88,50         | R\$ -                |
| Ensino Fundamental           | 0                     | R\$ 82,50         | R\$ -                |
| Educação Especial            | 0                     | R\$ 97,10         | R\$ -                |
| Educação de Jovens e Adultos | 0                     | R\$ 82,50         | R\$ -                |
| <b>TOTAL:</b>                | <b>93</b>             |                   | <b>R\$ 15.903,00</b> |

Selecione o percentual desejado para cada um dos segmentos:

| SEGMENTO:                  | PERCENTUAL: | VALOR:               |
|----------------------------|-------------|----------------------|
| Despesas gerais de Custeio | 63%         | R\$ 10.018,89        |
| Estudos do Meio            | 15%         | R\$ 2.385,45         |
| Manutenção do Prédio       | 20%         | R\$ 3.180,60         |
| Biblioteca Interativa      | 2%          | R\$ 318,06           |
| Laboratório de Informática |             | R\$ -                |
| <b>TOTAL:</b>              | <b>100%</b> | <b>R\$ 15.903,00</b> |

A despesa relacionada abaixo é fixa, não sendo necessário nenhum preenchimento:

| DESPESA ANUAL FIXA | TOTAL:       |
|--------------------|--------------|
| Contabilidade      | R\$ 3.308,80 |

**TOTAL DO PLANO DE TRABALHO: R\$ 19.211,80**

São Bernardo do Campo, 04 de dezembro de 2015

  
Márcia de Oliveira Torcatto

Diretor(a) Escolar

  
Diana Gonçalves Fernandez  
Diretor(a) Executivo(a)

---

**PLANO DE TRABALHO**  
**Cadastro da Associação de Pais e Mestres**

---

**ANEXO I**

---

**1. Dados da APM:**

**Nome da Entidade:** APM da EMEB Jacob Zampieri

**CNPJ:** 13.726.873/0001-28

**Início:** 01/01/2016      **Término:** 31/12/2016      **Registrado sob nº:** 194224

**Cartório do Registro:** 1º Registro Civil de Pessoa Jurídica de S.B.C.

**Endereço:** Rua Silas de Oliveira, 100

**Bairro:** Chácara Sergipe

**MUNICÍPIO:** S.B.Campo

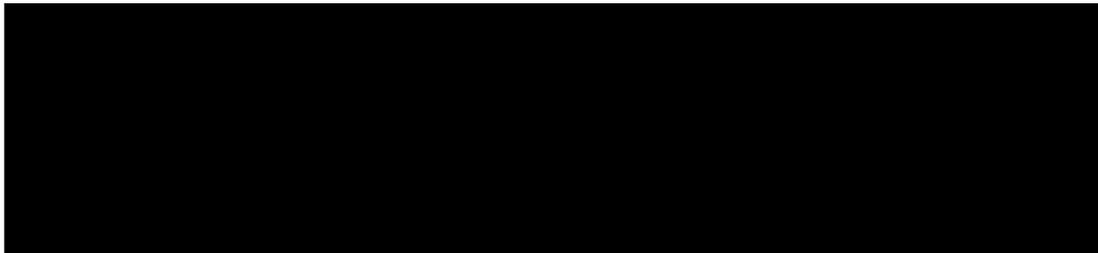
**CEP:** 09894-050

**Telefone/ Fax:** 4178-1404

**E-mail:** jacob.zampieri@saobernardo.sp.gov.br

**2. Dados do Representante Legal:**

**Nome Completo:** Diana Gonçalves Fernandez



**Cargo (APM):** Diretora Executiva

**Período do Mandato:** 01/04/2015 a 31/03/2016

---

**PLANO DE TRABALHO**  
**Identificação do Objeto a ser Executado**

---

**ANEXO II**

---

**Nome da Entidade:** APM da EMEB Jacob Zampieri

**> Do Objeto a ser Executado**

*Gestão e acompanhamento dos recursos financeiros a serem repassados pelo Município, com base no cálculo de valor apresentado pela Secretaria de Educação, para a implementação da Gestão Democrática na educação.*

*Os valores repassados serão obrigatoriamente empregados para atendimento de despesas de pequeno vulto que beneficiem a comunidade escolar em toda a sua amplitude, de acordo com a Lei Municipal n.º 4.692 de 10 de dezembro de 1998.*

*Os valores repassados, conforme descrito abaixo, serão válidos durante a vigência do presente ajuste.*

**Valor per capita anual:**

|                               |            |
|-------------------------------|------------|
| Creche:                       | R\$ 171,00 |
| Educação Infantil:            | R\$ 88,50  |
| Ensino Fundamental:           | R\$ 82,50  |
| Educação Especial:            | R\$ 97,10  |
| Educação de Jovens e Adultos: | R\$ 82,50  |

**Valor anual fixo por unidade escolar:**

Contabilidade: R\$ 3.308,80



---

## PLANO DE TRABALHO

### Metas a Serem Atingidas

---

#### ANEXO III

---

**Nome da Entidade:** APM da EMEB Jacob Zampieri

#### Atendimento da unidade escolar de acordo com o Censo Escolar 2015:

|                               |           |
|-------------------------------|-----------|
| Creche:                       | 93        |
| Educação Infantil:            | 0         |
| Ensino Fundamental:           | 0         |
| Educação Especial:            | 0         |
| Educação de Jovens e Adultos: | 0         |
| <b>TOTAL:</b>                 | <b>93</b> |

---

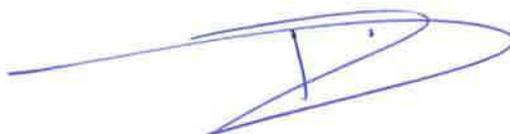
#### Etapas ou Fases de Execução

---

*A execução do objeto é realizada mensalmente pela Associação de Pais e Mestres e está atrelada ao Calendário Escolar do Município.*

*A vigência do ajuste, para fins de execução e prestação de contas, compreende o período de 01/01/2016 a 31/12/2016.*

***As despesas com aquisição de materiais e prestação de serviços deverão ser executadas no período de 01/01/2016 a 30/11/2016. A quitação e emissão de documento fiscal de eventuais despesas de competência de dezembro/2016 deverão ser antecipadas para 30/11/2016. Documentos fiscais emitidos após esta data não serão acatados, devendo o valor glosado ser ressarcido aos cofres públicos.***



**PLANO DE TRABALHO**  
**Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros**

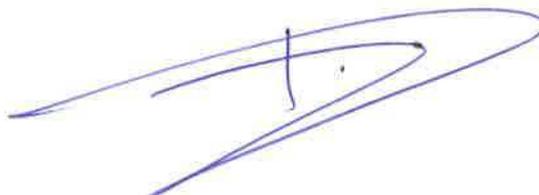
**ANEXO IV**

**Nome da Entidade:** APM da EMEB Jacob Zampieri

|  |            |                  |
|--|------------|------------------|
| <b>1. Despesas gerais de Custeio:</b>  | <b>R\$</b> | <b>15.713,14</b> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Material de consumo, inclusive suprimentos de informática para a área administrativa;</li><li>• Material didático;</li><li>• Despesas de cartório;</li><li>• Manutenção de equipamentos em geral, locados ou pertencentes ao patrimônio da Associação de Pais e Mestres e da Prefeitura do Município de São Bernardo do Campo;</li><li>• Contratação de grupos teatrais para fins pedagógicos;</li><li>• Ingressos para espetáculos teatrais, atividades ou apresentações de cunho pedagógico;</li><li>• Locação de transporte para fins pedagógicos (estudos de meio) conforme programação;</li><li>• Serviços de contabilidade, incluindo as prestações de contas do ajuste;</li><li>• Participação no Desfile Cívico;</li><li>• Outras despesas de custeio.</li></ul> |            |                  |
| <b>2. Despesas de Custeio para Manutenção e Conservação do Prédio Escolar:</b>   | <b>R\$</b> | <b>3.180,60</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Reparos do prédio escolar;</li><li>• Serviços de pequena monta para manutenção e conservação do imóvel;</li><li>• Outras despesas de custeio para manutenção e conservação do imóvel.</li></ul>  |            |                  |
| <b>3. Despesas de Custeio da Biblioteca Interativa:</b>  | <b>R\$</b> | <b>318,06</b>    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Material de consumo;</li><li>• Assinatura de periódicos;</li><li>• Serviços de manutenção;</li><li>• Outras despesas de custeio da biblioteca interativa.</li></ul>  |            |                  |
| <b>4. Despesas de Custeio do Laboratório de Informática:</b>   | <b>R\$</b> | <b>-</b>         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Suprimentos para informática;</li><li>• Aplicativos para informática;</li><li>• Outras despesas de custeio do laboratório de informática.</li></ul>  |            |                  |
| <b>TOTAL GERAL:</b>  | <b>R\$</b> | <b>19.211,80</b> |

As ações descritas nos itens 1 a 4 serão executadas utilizando os valores indicados acima, podendo os mesmos ser remanejados entre si ao final do exercício, desde que atendidas todas as necessidades da unidade escolar e limitadas ao valor total do presente Plano de Trabalho, sendo indispensável a deliberação da APM, registrada em ata, em que conste as alterações e suas justificativas.

O Manual de Gestão 2011 e seu Anexo I - APMs, bem como atualizações posteriores, fazem parte deste plano de trabalho para fins de consulta e orientação sobre a execução e prestação de contas dos recursos.



## PLANO DE TRABALHO

### Cronograma de Repasse

#### ANEXO V

Nome da Entidade: APM da EMEB Jacob Zampieri

| <b>Execução:</b>  | <b>1º REPASSE</b><br>Janeiro / 2016<br><i>(Ref. aos meses de Janeiro/ Fevereiro/ Março/ Abril)</i> | <b>2º REPASSE</b><br>Abril / 2016<br><i>(Ref. aos meses de Maio/ Junho/ Julho/ Agosto)</i> | <b>3º REPASSE</b><br>Agosto / 2016<br><i>(Ref. aos meses de Setembro/ Outubro/ Novembro)</i> |
|---|--|--|--|
| <b>Custelo Geral:</b>   | <b>R\$ 6.039,16</b>  | <b>R\$ 6.039,15</b>  | <b>R\$ 3.634,83</b>  |
| • <i>Despesas gerais de Custeio:</i>                            | R\$ 3.643,23   | R\$ 3.643,23   | R\$ 2.732,43   |
| • <i>Estudo do Meio:</i>  | R\$ 1.192,73   | R\$ 1.192,72   | R\$ -  |
| • <i>Contabilidade:</i>   | R\$ 1.203,20   | R\$ 1.203,20   | R\$ 902,40   |
| <b>Custeio para Manutenção e Conservação do Prédio Escolar:</b> | <b>R\$ 1.156,58</b>  | <b>R\$ 1.156,58</b>  | <b>R\$ 867,44</b>  |
| <b>Custeio da Biblioteca Interativa:</b>                        | <b>R\$ 115,66</b>  | <b>R\$ 115,66</b>  | <b>R\$ 86,74</b>   |
| <b>Custeio do Laboratório de Informática:</b>                   | <b>R\$ -</b>   | <b>R\$ -</b>   | <b>R\$ -</b>   |
| <b>Total por Repasse:</b>                                       | <b>R\$ 7.311,40</b>  | <b>R\$ 7.311,39</b>  | <b>R\$ 4.589,01</b>  |
| <b>TOTAL GERAL:</b>   | <b>R\$ 19.211,80</b>   |  |  |

#### Previsão de Início e Fim da Execução do Objeto

**Início:** 1º de janeiro de 2016  
**Término:** 31 de dezembro de 2016

São Bernardo do Campo, 04 de dezembro de 2015

  
Diana Gonçalves Fernandez  
Diretora Executiva