

## PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO

Nome da Entidade: APM da EMEB Paulo Morando

Atendimento da unidade escolar de acordo com o Censo Escolar 2015:

TIPO DE ENSINO:	QUANTIDADE DE ALUNOS:	VALOR PER CAPITA:	TOTAL:
Creche	23	R\$ 171,00	R\$ 3.933,00
Educação Infantil	264	R\$ 88,50	R\$ 23.364,00
Ensino Fundamental	0	R\$ 82,50	R\$ -
Educação Especial	0	R\$ 97,10	R\$ -
Educação de Jovens e Adultos	0	R\$ 82,50	R\$ -
<b>TOTAL:</b>	<b>287</b>		<b>R\$ 27.297,00</b>

Selecione o percentual desejado para cada um dos segmentos:


SEGMENTO:	PERCENTUAL:	VALOR:
Despesas gerais de Custeio	55%	R\$ 15.013,35
Estudos do Meio	20%	R\$ 5.459,40
Manutenção do Prédio	15%	R\$ 4.094,55
Biblioteca Interativa	10%	R\$ 2.729,70
Laboratório de Informática		R\$ -
<b>TOTAL:</b>	<b>100%</b>	<b>R\$ 27.297,00</b>

A despesa relacionada abaixo é fixa, não sendo necessário nenhum preenchimento:

Contabilidade	DESPESA ANUAL FIXA	R\$	<b>TOTAL:</b>	<b>3.308,80</b>
---------------	--------------------	-----	---------------	-----------------

**TOTAL DO PLANO DE TRABALHO: R\$ 30.605,80**

São Bernardo do Campo, 7 de dezembro de 2015

  
Tânia Gerbelli  
Diretor(a) Escolar

  
Thais Carla Noronha dos Santos  
Diretor(a) Executivo(a)

**PLANO DE TRABALHO**  
**Cadastro da Associação de Pais e Mestres**

ANEXO I

**1. Dados da APM:**

*Nome da Entidade:* APM da EMEB Paulo Morando  
*CNPJ:* 03.547.990/0001-70  
*Início:* 01/01/2016 *Término:* 31/12/2016 *Registrado sob nº:* 194827  
*Cartório do Registro:* 1º Registro Civil de Pessoa Jurídica de S.B.C.  
*Endereço:* Rua José Martins Fernandes, 333  
*Bairro:* Pq. Imigrantes *MUNICÍPIO:* S.B.Campo  
*CEP:* 09843-400 *Telefone/ Fax:* 4354-0773/4101-7799  
*E-mail:* paulo.morando@saobemardo.sp.gov.br

**2. Dados do Representante Legal:**

*Nome Completo:* Thais Carla Noronha dos Santos

*Cargo (APM):* Diretora Executiva

*Período do Mandato:* 01/04/2015 a 31/03/2016

## PLANO DE TRABALHO

### Identificação do Objeto a ser Executado

#### ANEXO II

Nome da Entidade: APM da EMEB Paulo Morando

#### > Do Objeto a ser Executado

Gestão e acompanhamento dos recursos financeiros a serem repassados pelo Município, com base no cálculo de valor apresentado pela Secretaria de Educação, para a implementação da Gestão Democrática na educação.

Os valores repassados serão obrigatoriamente empregados para atendimento de despesas de pequeno vulto que beneficiem a comunidade escolar em toda a sua amplitude, de acordo com a Lei Municipal n.º 4.692 de 10 de dezembro de 1998.

Os valores repassados, conforme descrito abaixo, serão válidos durante a vigência do presente ajuste.

#### Valor per capita anual:

Creche:	R\$ 171,00
Educação Infantil:	R\$ 88,50
Ensino Fundamental:	R\$ 82,50
Educação Especial:	R\$ 97,10
Educação de Jovens e Adultos:	R\$ 82,50

#### Valor anual fixo por unidade escolar:

Contabilidade: R\$ 3.308,80

**PLANO DE TRABALHO**  
**Metas a Serem Atingidas**

**ANEXO III**

*Nome da Entidade:* APM da EMEB Paulo Morando

**Atendimento da unidade escolar de acordo com o Censo Escolar 2015:**

Creche:	23
Educação Infantil:	264
Ensino Fundamental:	0
Educação Especial:	0
Educação de Jovens e Adultos:	0
<b>TOTAL:</b>	<b>287</b>

**Etapas ou Fases de Execução**

A execução do objeto é realizada mensalmente pela Associação de Pais e Mestres e está atrelada ao Calendário Escolar do Município.  
A vigência do ajuste, para fins de execução e prestação de contas, compreende o período de 01/01/2016 a 31/12/2016.  
As despesas com aquisição de materiais e prestação de serviços deverão ser executadas no período de 01/01/2016 a 30/11/2016. A quitação e emissão de documento fiscal de eventuais despesas de competência de dezembro/2016 deverão ser antecipadas para 30/11/2016. Documentos fiscais emitidos após esta data não serão acatados, devendo o valor glosado ser ressarcido aos cofres públicos.

**PLANO DE TRABALHO**  
**Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros**

**ANEXO IV**

**Nome da Entidade:** APM da EMEB Paulo Morando

**1. Despesas gerais de Custeio:** **R\$** 23.781,55

- Material de consumo, inclusive suprimentos de informática para a área administrativa;
- Material didático;
- Despesas de cartório;
- Manutenção de equipamentos em geral, locados ou pertencentes ao patrimônio da Associação de Pais e Mestres e da Prefeitura do Município de São Bernardo do Campo;
- Contratação de grupos teatrais para fins pedagógicos;
- Ingressos para espetáculos teatrais, atividades ou apresentações de cunho pedagógico;
- Locação de transporte para fins pedagógicos (estudos de meio) conforme programação;
- Serviços de contabilidade, incluindo as prestações de contas do ajuste;
- Participação no Desfile Cívico;
- Outras despesas de custeio.

**2. Despesas de Custeio para Manutenção e Conservação do Prédio Escolar:** **R\$** 4.094,55

- Reparos do prédio escolar;
- Serviços de pequena monta para manutenção e conservação do imóvel;
- Outras despesas de custeio para manutenção e conservação do imóvel.

**3. Despesas de Custeio da Biblioteca Interativa:** **R\$** 2.729,70

- Material de consumo;
- Assinatura de periódicos;
- Serviços de manutenção;
- Outras despesas de custeio da biblioteca interativa.

**4. Despesas de Custeio do Laboratório de Informática:** **R\$** -

- Suprimentos para informática;
- Aplicativos para informática;
- Outras despesas de custeio do laboratório de informática.

**TOTAL GERAL: R\$ 30.605,80**

As ações descritas nos itens 1 a 4 serão executadas utilizando os valores indicados acima, podendo os mesmos ser remanejados entre si ao final do exercício, desde que atendidas todas as necessidades da unidade escolar e limitadas ao valor total do presente Plano de Trabalho, sendo indispensável a deliberação da APM, registrada em ata, em que conste as alterações e suas justificativas.

O Manual de Gestão 2011 e seu Anexo I - APMs, bem como atualizações posteriores, fazem parte deste plano de trabalho para fins de consulta e orientação sobre a execução e prestação de contas dos recursos.

**PLANO DE TRABALHO**  
**Cronograma de Repasse**

**ANEXO V**

**Nome da Entidade:** APM da EMEB Paulo Morando

<b>Execução:</b>	<b>1º REPASSE</b> Janeiro / 2016 (Ref. aos meses de Janeiro/ Fevereiro/ Março/ Abril)	<b>2º REPASSE</b> Abril / 2016 (Ref. aos meses de Maio/ Junho/ Julho/ Agosto)	<b>3º REPASSE</b> Agosto / 2016 (Ref. aos meses de Setembro/ Outubro/ Novembro)
<b>Custeio Geral:</b>	<b>R\$ 9.392,30</b>	<b>R\$ 9.392,30</b>	<b>R\$ 4.996,95</b>
• Despesas gerais de Custeio:	R\$ 5.459,40	R\$ 5.459,40	R\$ 4.094,55
• Estudo do Meio:	R\$ 2.729,70	R\$ 2.729,70	R\$ -
• Contabilidade:	R\$ 1.203,20	R\$ 1.203,20	R\$ 902,40
<b>Custeio para Manutenção e Conservação do Prédio Escolar:</b>	<b>R\$ 1.488,93</b>	<b>R\$ 1.488,93</b>	<b>R\$ 1.116,69</b>
<b>Custeio da Biblioteca Interativa:</b>	<b>R\$ 992,62</b>	<b>R\$ 992,62</b>	<b>R\$ 744,46</b>
<b>Custeio do Laboratório de Informática:</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>
<b>Total por Repasse:</b>	<b>R\$ 11.873,85</b>	<b>R\$ 11.873,85</b>	<b>R\$ 6.858,10</b>
<b>TOTAL GERAL:</b>	<b>R\$</b>	<b>R\$</b>	<b>30.605,80</b>

**Previsão de Início e Fim da Execução do Objeto**

**Início:** 1º de janeiro de 2016  
**Término:** 31 de dezembro de 2016

São Bernardo do Campo, 7 de dezembro de 2015



Thais Carla Noronha dos Santos  
Diretora Executiva