

PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO

Nome da Entidade: APM da EMEB Professora Ermínia Paggi

Atendimento da unidade escolar de acordo com o Censo Escolar 2015:

| TIPO DE ENSINO: | QUANTIDADE DE ALUNOS: | VALOR PER CAPITA: | TOTAL: |
|------------------------------|-----------------------|-------------------|----------------------|
| Creche | 0 | R\$ 171,00 | R\$ - |
| Educação Infantil | 0 | R\$ 88,50 | R\$ - |
| Ensino Fundamental | 874 | R\$ 82,50 | R\$ 72.105,00 |
| Educação Especial | 0 | R\$ 97,10 | R\$ - |
| Educação de Jovens e Adultos | 287 | R\$ 82,50 | R\$ 23.677,50 |
| TOTAL: | 1161 | | R\$ 95.782,50 |

Selecione o percentual desejado para cada um dos segmentos:

| SEGMENTO: | PERCENTUAL: | VALOR: |
|----------------------------|-------------|----------------------|
| Despesas gerais de Custeio | 35% | R\$ 33.523,87 |
| Estudos do Meio | 18% | R\$ 17.240,85 |
| Manutenção do Prédio | 40% | R\$ 38.313,00 |
| Biblioteca Interativa | 3% | R\$ 2.873,48 |
| Laboratório de Informática | 4% | R\$ 3.831,30 |
| TOTAL: | 100% | R\$ 95.782,50 |

A despesa relacionada abaixo é fixa, não sendo necessário nenhum preenchimento:

| DESPESA ANUAL FIXA | TOTAL: |
|--------------------|--------------|
| Contabilidade | R\$ 3.308,80 |

TOTAL DO PLANO DE TRABALHO: R\$ 99.091,30

São Bernardo do Campo, 08 de dezembro de 2015



ROSEMEIRE BENEDITA DA SILVA
Diretor(a) Escolar



Sidney Magno Cardia de Lima
Diretor(a) Executivo(a)

PLANO DE TRABALHO
Cadastro da Associação de Pais e Mestres

ANEXO I

1. Dados da APM:

Nome da Entidade: APM da EMEB Professora Erminia Paggi

CNPJ: 03.187.328/0001-57

Início: 01/01/2016 **Término:** 31/12/2016 **Registrado sob nº:** 190017

Cartório do Registro: 1º Registro Civil de Pessoa Jurídica de S.B.C.

Endereço: Rua Marisa Prado, 166

Bairro: Jardim Palermo

MUNICÍPIO: S.B.Campo

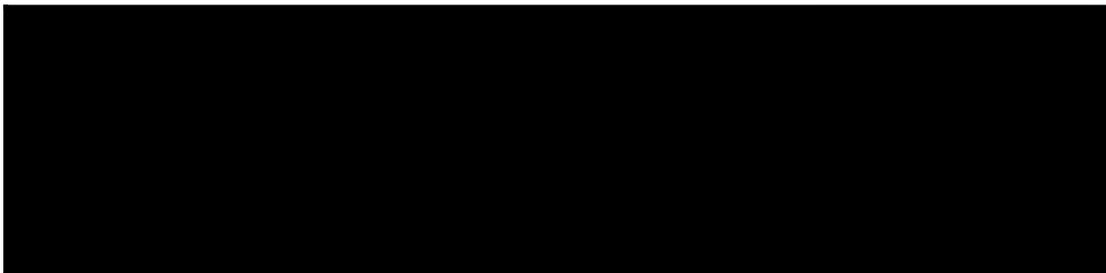
CEP: 09780-410

Telefone/ Fax: 4345-1680/4127-1273

E-mail: erminia.paggi@saobernardo.sp.gov.br

2. Dados do Representante Legal:

Nome Completo: Sidney Magno Cardia de Lima



Cargo (APM): Diretor Executivo

Período do Mandato: 01/04/2015 a 31/03/2016

PLANO DE TRABALHO

Identificação do Objeto a ser Executado

ANEXO II

Nome da Entidade: APM da EMEB Professora Ermínia Paggi

> **Do Objeto a ser Executado**

Gestão e acompanhamento dos recursos financeiros a serem repassados pelo Município, com base no cálculo de valor apresentado pela Secretaria de Educação, para a implementação da Gestão Democrática na educação.

Os valores repassados serão obrigatoriamente empregados para atendimento de despesas de pequeno vulto que beneficiem a comunidade escolar em toda a sua amplitude, de acordo com a Lei Municipal n.º 4.692 de 10 de dezembro de 1998.

Os valores repassados, conforme descrito abaixo, serão válidos durante a vigência do presente ajuste.

Valor per capita anual:

| | |
|-------------------------------|------------|
| Creche: | R\$ 171,00 |
| Educação Infantil: | R\$ 88,50 |
| Ensino Fundamental: | R\$ 82,50 |
| Educação Especial: | R\$ 97,10 |
| Educação de Jovens e Adultos: | R\$ 82,50 |

Valor anual fixo por unidade escolar:

| | |
|----------------|--------------|
| Contabilidade: | R\$ 3.308,80 |
|----------------|--------------|

PLANO DE TRABALHO

Metas a Serem Atingidas

ANEXO III

Nome da Entidade: APM da EMEB Professora Ermínia Paggi

Atendimento da unidade escolar de acordo com o Censo Escolar 2015:

| | |
|-------------------------------|-------------|
| Creche: | 0 |
| Educação Infantil: | 0 |
| Ensino Fundamental: | 874 |
| Educação Especial: | 0 |
| Educação de Jovens e Adultos: | 287 |
| TOTAL: | 1161 |

Etapas ou Fases de Execução

A execução do objeto é realizada mensalmente pela Associação de Pais e Mestres e está atrelada ao Calendário Escolar do Município.

A vigência do ajuste, para fins de execução e prestação de contas, compreende o período de 01/01/2016 a 31/12/2016.

As despesas com aquisição de materiais e prestação de serviços deverão ser executadas no período de 01/01/2016 a 30/11/2016. A quitação e emissão de documento fiscal de eventuais despesas de competência de dezembro/2016 deverão ser antecipadas para 30/11/2016. Documentos fiscais emitidos após esta data não serão acatados, devendo o valor glosado ser ressarcido aos cofres públicos.

PLANO DE TRABALHO
Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros

ANEXO IV

Nome da Entidade: APM da EMEB Professora Ermínia Paggi

| | | |
|--|------------|------------------|
| 1. Despesas gerais de Custeio: | R\$ | 54.073,52 |
| <ul style="list-style-type: none">• Material de consumo, inclusive suprimentos de informática para a área administrativa;• Material didático;• Despesas de cartório;• Manutenção de equipamentos em geral, locados ou pertencentes ao patrimônio da Associação de Pais e Mestres e da Prefeitura do Município de São Bernardo do Campo;• Contratação de grupos teatrais para fins pedagógicos;• Ingressos para espetáculos teatrais, atividades ou apresentações de cunho pedagógico;• Locação de transporte para fins pedagógicos (estudos de meio) conforme programação;• Serviços de contabilidade, incluindo as prestações de contas do ajuste;• Participação no Desfile Cívico;• Outras despesas de custeio. | | |
| 2. Despesas de Custeio para Manutenção e Conservação do Prédio Escolar: | R\$ | 38.313,00 |
| <ul style="list-style-type: none">• Reparos do prédio escolar;• Serviços de pequena monta para manutenção e conservação do imóvel;• Outras despesas de custeio para manutenção e conservação do imóvel. | | |
| 3. Despesas de Custeio da Biblioteca Interativa: | R\$ | 2.873,48 |
| <ul style="list-style-type: none">• Material de consumo;• Assinatura de periódicos;• Serviços de manutenção;• Outras despesas de custeio da biblioteca interativa. | | |
| 4. Despesas de Custeio do Laboratório de Informática: | R\$ | 3.831,30 |
| <ul style="list-style-type: none">• Suprimentos para informática;• Aplicativos para informática;• Outras despesas de custeio do laboratório de informática. | | |
| TOTAL GERAL: | R\$ | 99.091,30 |

As ações descritas nos itens 1 a 4 serão executadas utilizando os valores indicados acima, podendo os mesmos ser remanejados entre si ao final do exercício, desde que atendidas todas as necessidades da unidade escolar e limitadas ao valor total do presente Plano de Trabalho, sendo indispensável a deliberação da APM, registrada em ata, em que conste as alterações e suas justificativas.

O Manual de Gestão 2011 e seu Anexo I - APMs, bem como atualizações posteriores, fazem parte deste plano de trabalho para fins de consulta e orientação sobre a execução e prestação de contas dos recursos.

PLANO DE TRABALHO

Cronograma de Repasse

ANEXO V

Nome da Entidade: APM da EMEB Professora Erminia Paggi

| Execução: | 1º REPASSE Janeiro / 2016 <i>(Ref. aos meses de Janeiro/ Fevereiro/ Março/ Abril)</i> | 2º REPASSE Abril / 2016 <i>(Ref. aos meses de Maio/ Junho/ Julho/ Agosto)</i> | 3º REPASSE Agosto / 2016 <i>(Ref. aos meses de Setembro/ Outubro/ Novembro)</i> |
|---|--|--|--|
| Custeio Geral: | R\$ 22.014,13 | R\$ 22.014,12 | R\$ 10.045,27 |
| - <i>Despesas gerais de Custeio:</i> | R\$ 12.190,50 | R\$ 12.190,50 | R\$ 9.142,87 |
| - <i>Estudo do Meio:</i> | R\$ 8.620,43 | R\$ 8.620,42 | R\$ - |
| - <i>Contabilidade:</i> | R\$ 1.203,20 | R\$ 1.203,20 | R\$ 902,40 |
| Custeio para Manutenção e Conservação do Prédio Escolar: | R\$ 13.932,00 | R\$ 13.932,00 | R\$ 10.449,00 |
| Custeio da Biblioteca Interativa: | R\$ 1.044,90 | R\$ 1.044,90 | R\$ 783,68 |
| Custeio do Laboratório de Informática: | R\$ 1.393,20 | R\$ 1.393,20 | R\$ 1.044,90 |
| Total por Repasse: | R\$ 38.384,23 | R\$ 38.384,22 | R\$ 22.322,85 |
| TOTAL GERAL: | | R\$ | 99.091,30 |

Previsão de Início e Fim da Execução do Objeto

Início: 1º de janeiro de 2016
Término: 31 de dezembro de 2016

São Bernardo do Campo, 08 de dezembro de 2015



Sidney Magno Cardia de Lima
Diretor Executivo