

PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO

Nome da Entidade: APM da EMEB Professora Janete Mally Betti Simões

Atendimento da unidade escolar de acordo com o Censo Escolar 2015:

TIPO DE ENSINO:	QUANTIDADE DE ALUNOS:	VALOR PER CAPITA:	TOTAL:
Creche	0	R\$ 171,00	R\$ -
Educação Infantil	0	R\$ 88,50	R\$ -
Ensino Fundamental	1260	R\$ 82,50	R\$ 103.950,00
Educação Especial	0	R\$ 97,10	R\$ -
Educação de Jovens e Adultos	131	R\$ 82,50	R\$ 10.807,50
TOTAL:	1391		R\$ 114.757,50

Selecione o percentual desejado para cada um dos segmentos:

SEGMENTO:	PERCENTUAL:	VALOR:
Despesas gerais de Custeio	36%	R\$ 41.312,70
Estudos do Meio	20%	R\$ 22.951,50
Manutenção do Prédio	40%	R\$ 45.903,00
Biblioteca Interativa	2%	R\$ 2.295,15
Laboratório de Informática	2%	R\$ 2.295,15
TOTAL:	100%	R\$ 114.757,50

A despesa relacionada abaixo é fixa, não sendo necessário nenhum preenchimento:

DESPESA ANUAL FIXA	TOTAL:
Contabilidade	R\$ 3.308,80

TOTAL DO PLANO DE TRABALHO: R\$ 118.066,30

São Bernardo do Campo, 14/12/ 2015.


SUELI APARECIDA DA SILVA BORGES
Diretor(a) Escolar


Valeria Figueiredo Ferreira
Diretor(a) Executivo(a)

PLANO DE TRABALHO
Cadastro da Associação de Pais e Mestres

ANEXO I

1. Dados da APM:

Nome da Entidade: APM da EMEB Professora Janete Mally Betti Simões

CNPJ: 00.831.616/0001-04

Início: 01/01/2016 **Término:** 31/12/2016 **Registrado sob nº:** 012983

Cartório do Registro: 2º Registro Civil de Pessoa Jurídica de S.B.C.

Endereço: Rua dos Vianas, 3520

Bairro: Jardim Industrial

MUNICÍPIO: S.B.Campo

CEP: 09761-000

Telefone/ Fax: 4125-0595/4330-5516

E-mail: janete.mally@saobernardo.sp.gov.br

2. Dados do Representante Legal:

Nome Completo: Valeria Figueiredo Ferreira

Cargo (APM): Diretora Executiva

Período do Mandato: 01/04/2015 a 31/03/2016

PLANO DE TRABALHO
Identificação do Objeto a ser Executado

ANEXO II

Nome da Entidade: APM da EMEB Professora Janete Mally Betti Simões

➤ **Do Objeto a ser Executado**

Gestão e acompanhamento dos recursos financeiros a serem repassados pelo Município, com base no cálculo de valor apresentado pela Secretaria de Educação, para a implementação da Gestão Democrática na educação.

Os valores repassados serão obrigatoriamente empregados para atendimento de despesas de pequeno vulto que beneficiem a comunidade escolar em toda a sua amplitude, de acordo com a Lei Municipal n.º 4.692 de 10 de dezembro de 1998.

Os valores repassados, conforme descrito abaixo, serão válidos durante a vigência do presente ajuste.

Valor per capita anual:

Creche:	R\$ 171,00
Educação Infantil:	R\$ 88,50
Ensino Fundamental:	R\$ 82,50
Educação Especial:	R\$ 97,10
Educação de Jovens e Adultos:	R\$ 82,50

Valor anual fixo por unidade escolar:

Contabilidade:	R\$ 3.308,80
----------------	--------------

PLANO DE TRABALHO

Metas a Serem Atingidas

ANEXO III

Nome da Entidade: APM da EMEB Professora Janete Mally Betti Simões

Atendimento da unidade escolar de acordo com o Censo Escolar 2015:

Creche:	0
Educação Infantil:	0
Ensino Fundamental:	1260
Educação Especial:	0
Educação de Jovens e Adultos:	131
TOTAL:	1391

Etapas ou Fases de Execução

A execução do objeto é realizada mensalmente pela Associação de Pais e Mestres e está atrelada ao Calendário Escolar do Município.

A vigência do ajuste, para fins de execução e prestação de contas, compreende o período de 01/01/2016 a 31/12/2016.

As despesas com aquisição de materiais e prestação de serviços deverão ser executadas no período de 01/01/2016 a 30/11/2016. A quitação e emissão de documento fiscal de eventuais despesas de competência de dezembro/2016 deverão ser antecipadas para 30/11/2016. Documentos fiscais emitidos após esta data não serão acatados, devendo o valor glosado ser ressarcido aos cofres públicos.

PLANO DE TRABALHO
Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros

ANEXO IV

Nome da Entidade: APM da EMEB Professora Janete Mally Betti Simões

1. Despesas gerais de Custeio:	R\$	67.573,00
<ul style="list-style-type: none">• Material de consumo, inclusive suprimentos de informática para a área administrativa;• Material didático;• Despesas de cartório;• Manutenção de equipamentos em geral, locados ou pertencentes ao patrimônio da Associação de Pais e Mestres e da Prefeitura do Município de São Bernardo do Campo;• Contratação de grupos teatrais para fins pedagógicos;• Ingressos para espetáculos teatrais, atividades ou apresentações de cunho pedagógico;• Locação de transporte para fins pedagógicos (estudos de meio) conforme programação;• Serviços de contabilidade, incluindo as prestações de contas do ajuste;• Participação no Desfile Cívico;• Outras despesas de custeio.		
2. Despesas de Custeio para Manutenção e Conservação do Prédio Escolar:	R\$	45.903,00
<ul style="list-style-type: none">• Reparos do prédio escolar;• Serviços de pequena monta para manutenção e conservação do imóvel;• Outras despesas de custeio para manutenção e conservação do imóvel.		
3. Despesas de Custeio da Biblioteca Interativa:	R\$	2.295,15
<ul style="list-style-type: none">• Material de consumo;• Assinatura de periódicos;• Serviços de manutenção;• Outras despesas de custeio da biblioteca interativa.		
4. Despesas de Custeio do Laboratório de Informática:	R\$	2.295,15
<ul style="list-style-type: none">• Suprimentos para informática;• Aplicativos para informática;• Outras despesas de custeio do laboratório de informática.		
TOTAL GERAL:	R\$	118.066,30

As ações descritas nos itens 1 a 4 serão executadas utilizando os valores indicados acima, podendo os mesmos ser remanejados entre si ao final do exercício, desde que atendidas todas as necessidades da unidade escolar e limitadas ao valor total do presente Plano de Trabalho, sendo indispensável a deliberação da APM, registrada em ata, em que conste as alterações e suas justificativas.

O Manual de Gestão 2011 e seu Anexo I - APMs, bem como atualizações posteriores, fazem parte deste plano de trabalho para fins de consulta e orientação sobre a execução e prestação de contas dos recursos.

PLANO DE TRABALHO

Cronograma de Repasse

ANEXO V


Nome da Entidade: APM da EMEB Professora Janete Mally Betti Simões

Execução:	1º REPASSE Janeiro / 2016 (Ref. aos meses de Janeiro/ Fevereiro/ Março/ Abril)	2º REPASSE Abril / 2016 (Ref. aos meses de Maio/ Junho/ Julho/ Agosto)	3º REPASSE Agosto / 2016 (Ref. aos meses de Setembro/ Outubro/ Novembro)
Custeio Geral:	R\$ 27.701,75	R\$ 27.701,75	R\$ 12.169,50
• Despesas gerais de Custeio:	R\$ 15.022,80	R\$ 15.022,80	R\$ 11.267,10
• Estudo do Meio:	R\$ 11.475,75	R\$ 11.475,75	R\$ -
• Contabilidade:	R\$ 1.203,20	R\$ 1.203,20	R\$ 902,40
Custeio para Manutenção e Conservação do Prédio Escolar:	R\$ 16.692,00	R\$ 16.692,00	R\$ 12.519,00
Custeio da Biblioteca Interativa:	R\$ 834,60	R\$ 834,60	R\$ 625,95
Custeio do Laboratório de Informática:	R\$ 834,60	R\$ 834,60	R\$ 625,95
Total por Repasse:	R\$ 46.062,95	R\$ 46.062,95	R\$ 25.940,40
TOTAL GERAL:	R\$	R\$	118.066,30

Previsão de Início e Fim da Execução do Objeto

Início: 1º de janeiro de 2016
Término: 31 de dezembro de 2016

São Bernardo do Campo, 14/12/ 2015.



Valeria Figueiredo Ferreira
Diretora Executiva