



---

## PLANO DE TRABALHO

### Identificação do Objeto a ser Executado

---

#### ANEXO II

---

**Nome da Entidade:** APM da EMEB Deputado Odemir Furlan  
**Convênio n.º** 157/2010-SE

#### ➤ **Do Objeto a ser Executado**

*Gestão e acompanhamento dos recursos financeiros a serem repassados pelo Município, com base no cálculo de valor apresentado pela Secretaria de Educação, para a implementação da Gestão Democrática na educação.*

*Os valores repassados serão obrigatoriamente empregados para atendimento de despesas de pequeno vulto que beneficiem a comunidade escolar em toda a sua amplitude, de acordo com a Lei Municipal n.º 4.692 de 10 de dezembro de 1998.*

*Os valores repassados, conforme descrito abaixo, serão válidos durante a vigência do presente ajuste.*

#### **Valor per capita anual:**

Creche:	R\$	171,00
Educação Infantil:	R\$	88,50
Ensino Fundamental:	R\$	82,50
Educação Especial:	R\$	97,10
Educação de Jovens e Adultos:	R\$	82,50

#### **Valor anual fixo por unidade escolar:**

Contabilidade:	R\$	3.108,80
Anuidade de certificado digital e-CPF (incluso no 1º repasse):	R\$	200,00

---

## PLANO DE TRABALHO

### Metas a Serem Atingidas

---

#### ANEXO III

---

**Nome da Entidade:** APM da EMEB Deputado Odemir Furlan  
**Convênio n.º** 157/2010-SE

#### Atendimento da unidade escolar de acordo com o Censo 2014 (preliminar):

Creche:	0
Educação Infantil:	60
Ensino Fundamental:	131
Educação Especial:	0
Educação de Jovens e Adultos:	0
<b>TOTAL:</b>	<b>191</b>

---

#### Etapas ou Fases de Execução

---

*A execução do objeto é realizada mensalmente pela Associação de Pais e Mestres e está atrelada ao Calendário Escolar do Município.*

*A vigência do ajuste, para fins de execução e prestação de contas, compreende o período de 01/01/2015 a 31/12/2015.*

*As despesas com aquisição de materiais e prestação de serviços deverão ser executadas no período de 01/01/2015 a 30/11/2015. A quitação e emissão de documento fiscal de eventuais despesas de competência de dezembro/2015 deverão ser antecipadas para 30/11/2015. Documentos fiscais emitidos após esta data não serão acatados, devendo o valor glosado ser ressarcido aos cofres públicos.*

---

**PLANO DE TRABALHO**  
**Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros**

---

**ANEXO IV**

---

**Nome da Entidade:** APM da EMEB Deputado Odemir Furlan  
**Convênio n.º** 157/2010-SE

<b>1. Despesas gerais de Custeio:</b>	<b>R\$</b>	<b>13.785,17</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Material de consumo, inclusive suprimentos de informática para a área administrativa;</li><li>• Material didático;</li><li>• Despesas de cartório;</li><li>• Manutenção de equipamentos em geral, locados ou pertencentes ao patrimônio da Associação de Pais e Mestres e da Prefeitura do Município de São Bernardo do Campo;</li><li>• Anuidade de certificado digital e-CPF;</li><li>• Contratação de grupos teatrais para fins pedagógicos;</li><li>• Ingressos para espetáculos teatrais, atividades ou apresentações de cunho pedagógico;</li><li>• Locação de transporte para fins pedagógicos (estudos de meio) conforme programação;</li><li>• Serviços de contabilidade, incluindo as prestações de contas do ajuste;</li><li>• Participação no Desfile Cívico;</li><li>• Outras despesas de custeio.</li></ul>		
<b>2. Despesas de Custeio para Manutenção e Conservação do Prédio Escolar:</b>	<b>R\$</b>	<b>4.029,38</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Reparos do prédio escolar;</li><li>• Serviços de pequena monta para manutenção e conservação do imóvel;</li><li>• Outras despesas de custeio para manutenção e conservação do imóvel.</li></ul>		
<b>3. Despesas de Custeio da Biblioteca Interativa:</b>	<b>R\$</b>	<b>967,05</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Material de consumo;</li><li>• Assinatura de periódicos;</li><li>• Serviços de manutenção;</li><li>• Outras despesas de custeio da biblioteca interativa.</li></ul>		
<b>4. Despesas de Custeio do Laboratório de Informática:</b>	<b>R\$</b>	<b>644,70</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Suprimentos para informática;</li><li>• Aplicativos para informática;</li><li>• Outras despesas de custeio do laboratório de informática.</li></ul>		
<b>TOTAL GERAL:</b>	<b>R\$</b>	<b>19.426,30</b>

As ações descritas nos itens 1 a 4 serão executadas utilizando os valores indicados acima, podendo os mesmos ser remanejados entre si, desde que atendidas todas as necessidades da unidade escolar e limitadas ao valor total do presente Plano de Trabalho, sendo indispensável a deliberação da APM, registrada em ata, em que conste as alterações e suas justificativas.

O Manual de Gestão 2011 e seu Anexo I - APMs, bem como atualizações posteriores, fazem parte integrante deste plano de trabalho para fins de consulta e orientação sobre a execução e prestação de contas dos recursos.

---

## PLANO DE TRABALHO

### Cronograma de Repasse

---

#### ANEXO V

---

Nome da Entidade: APM da EMEB Deputado Odemir Furlan

Convênio n.º 157/2010-SE

<b>Execução:</b>	<b>1º REPASSE</b> Janeiro / 2015 <i>(Ref. aos meses de Janeiro/ Fevereiro/ Março/ Abril)</i>	<b>2º REPASSE</b> Abril / 2015 <i>(Ref. aos meses de Maio/ Junho/ Julho/ Agosto)</i>	<b>3º REPASSE</b> Agosto / 2015 <i>(Ref. aos meses de Setembro/ Outubro/ Novembro)</i>
<b>Custeio Geral:</b>	<b>R\$ 5.799,42</b>	<b>R\$ 5.599,41</b>	<b>R\$ 2.386,34</b>
· <i>Despesas gerais de Custeio:</i>	R\$ 2.051,32	R\$ 2.051,32	R\$ 1.538,48
· <i>Estudo do Meio:</i>	R\$ 2.417,63	R\$ 2.417,62	R\$ -
· <i>Contabilidade e anuidade de certificado digital e-CPF:</i>	R\$ 1.330,47	R\$ 1.130,47	R\$ 847,86
<b>Custeio para Manutenção e Conservação do Prédio Escolar:</b>	<b>R\$ 1.465,23</b>	<b>R\$ 1.465,23</b>	<b>R\$ 1.098,92</b>
<b>Custeio da Biblioteca Interativa:</b>	<b>R\$ 351,65</b>	<b>R\$ 351,65</b>	<b>R\$ 263,75</b>
<b>Custeio do Laboratório de Informática:</b>	<b>R\$ 234,44</b>	<b>R\$ 234,44</b>	<b>R\$ 175,82</b>
<b>Total por Repasse:</b>	<b>R\$ 7.850,74</b>	<b>R\$ 7.650,73</b>	<b>R\$ 3.924,83</b>
<b>TOTAL GERAL:</b>		<b>R\$</b>	<b>19.426,30</b>

---

#### Previsão de Início e Fim da Execução do Objeto

---

**Início:** 1º de janeiro de 2015

**Término:** 31 de dezembro de 2015

São Bernardo do Campo, 01 DE DEZEMBRO DE 2014

---

Maria da Conceição da Silva Santos  
Diretor(a) Executivo(a)