

PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO

Nome da Entidade: APM da EMEB Professora Lôide Ungaretti Torres

Atendimento da unidade escolar de acordo com o Censo 2014 (preliminar):

TIPO DE ENSINO:	QUANTIDADE DE ALUNOS:	VALOR PER CAPITA:	TOTAL:
Creche	53	R\$ 171,00	R\$ 9.063,00
Educação Infantil	0	R\$ 88,50	R\$ -
Ensino Fundamental	0	R\$ 82,50	R\$ -
Educação Especial	0	R\$ 97,10	R\$ -
Educação de Jovens e Adultos	0	R\$ 82,50	R\$ -
TOTAL:	53		R\$ 9.063,00

Selecione o percentual desejado para cada um dos segmentos:

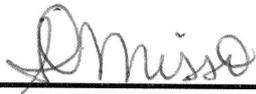
SEGMENTO:	PERCENTUAL:	VALOR:
Despesas gerais de Custeio	60%	R\$ 5.437,80
Estudos do Meio	19%	R\$ 1.721,97
Manutenção do Prédio	16%	R\$ 1.450,08
Biblioteca Interativa	5%	R\$ 453,15
Laboratório de Informática		R\$ -
TOTAL:	100%	R\$ 9.063,00

A despesa relacionada abaixo é fixa, não sendo necessário nenhum preenchimento:

DESPESA ANUAL FIXA	TOTAL:
Contabilidade	R\$ 3.108,80
Anuidade de certificado digital e-CPF (incluso no 1º repasse)	R\$ 200,00

TOTAL DO PLANO DE TRABALHO: R\$ 12.371,80

São Bernardo do Campo, 04 DE DEZEMBRO DE 2014



ANDREIA CORREA MISSO

Diretor(a) Escolar



Rosângela Regina Dias
Diretor(a) Executivo(a)

PLANO DE TRABALHO
Cadastro da Associação de Pais e Mestres

ANEXO I

1. Dados da APM:

Nome da Entidade: APM da EMEB Professora Lóide Ungaretti Torres

CNPJ: 04.814.460/0001-04

Convênio n.º 124/2010-SE

Início: 01/01/2015

Término: 31/12/2015

Registrado sob n.º: 190628

Cartório do Registro: 1º Registro Civil de Pessoa Jurídica de S.B.C.

Endereço: Rua Principal, 01

Bairro: Vila Nova Divinéia

MUNICÍPIO: S.B.Campo

CEP: 09841-280

Telefone/ Fax: 4351-6127

E-mail: loide.ungaretti@saobernardo.sp.gov.br

2. Dados do Representante Legal:

Nome Completo: Rosangela Regina Dias

CPF: 

Cargo (APM): Diretor(a) Executivo(a)

Período do Mandato: 01/04/2014 a 31/03/2015

PLANO DE TRABALHO
Identificação do Objeto a ser Executado

ANEXO II

Nome da Entidade: APM da EMEB Professora Lóide Ungaretti Torres
Convênio n.º 124/2010-SE

➤ **Do Objeto a ser Executado**

Gestão e acompanhamento dos recursos financeiros a serem repassados pelo Município, com base no cálculo de valor apresentado pela Secretaria de Educação, para a implementação da Gestão Democrática na educação.

Os valores repassados serão obrigatoriamente empregados para atendimento de despesas de pequeno vulto que beneficiem a comunidade escolar em toda a sua amplitude, de acordo com a Lei Municipal n.º 4.692 de 10 de dezembro de 1998.

Os valores repassados, conforme descrito abaixo, serão válidos durante a vigência do presente ajuste.

Valor per capita anual:

Creche:	R\$	171,00
Educação Infantil:	R\$	88,50
Ensino Fundamental:	R\$	82,50
Educação Especial:	R\$	97,10
Educação de Jovens e Adultos:	R\$	82,50

Valor anual fixo por unidade escolar:

Contabilidade:	R\$	3.108,80
Anuidade de certificado digital e-CPF (incluso no 1º repasse):	R\$	200,00

PLANO DE TRABALHO

Metas a Serem Atingidas

ANEXO III

Nome da Entidade: APM da EMEB Professora Lóide Ungaretti Torres

Convênio n.º 124/2010-SE

Atendimento da unidade escolar de acordo com o Censo 2014 (preliminar):

Creche:	53
Educação Infantil:	0
Ensino Fundamental:	0
Educação Especial:	0
Educação de Jovens e Adultos:	0
TOTAL:	53

Etapas ou Fases de Execução

A execução do objeto é realizada mensalmente pela Associação de Pais e Mestres e está atrelada ao Calendário Escolar do Município.

A vigência do ajuste, para fins de execução e prestação de contas, compreende o período de 01/01/2015 a 31/12/2015.

As despesas com aquisição de materiais e prestação de serviços deverão ser executadas no período de 01/01/2015 a 30/11/2015. A quitação e emissão de documento fiscal de eventuais despesas de competência de dezembro/2015 deverão ser antecipadas para 30/11/2015. Documentos fiscais emitidos após esta data não serão acatados, devendo o valor glosado ser ressarcido aos cofres públicos.

PLANO DE TRABALHO
Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros

ANEXO IV

Nome da Entidade: APM da EMEB Professora Lóide Ungaretti Torres
Convênio n.º 124/2010-SE

1. Despesas gerais de Custeio:	R\$	10.468,57
<ul style="list-style-type: none">• Material de consumo, inclusive suprimentos de informática para a área administrativa;• Material didático;• Despesas de cartório;• Manutenção de equipamentos em geral, locados ou pertencentes ao patrimônio da Associação de Pais e Mestres e da Prefeitura do Município de São Bernardo do Campo;• Anuidade de certificado digital e-CPF;• Contratação de grupos teatrais para fins pedagógicos;• Ingressos para espetáculos teatrais, atividades ou apresentações de cunho pedagógico;• Locação de transporte para fins pedagógicos (estudos de meio) conforme programação;• Serviços de contabilidade, incluindo as prestações de contas do ajuste;• Participação no Desfile Cívico;• Outras despesas de custeio.		
2. Despesas de Custeio para Manutenção e Conservação do Prédio Escolar:	R\$	1.450,08
<ul style="list-style-type: none">• Reparos do prédio escolar;• Serviços de pequena monta para manutenção e conservação do imóvel;• Outras despesas de custeio para manutenção e conservação do imóvel.		
3. Despesas de Custeio da Biblioteca Interativa:	R\$	453,15
<ul style="list-style-type: none">• Material de consumo;• Assinatura de periódicos;• Serviços de manutenção;• Outras despesas de custeio da biblioteca interativa.		
4. Despesas de Custeio do Laboratório de Informática:	R\$	-
<ul style="list-style-type: none">• Suprimentos para informática;• Aplicativos para informática;• Outras despesas de custeio do laboratório de informática.		
TOTAL GERAL:	R\$	12.371,80

As ações descritas nos itens 1 a 4 serão executadas utilizando os valores indicados acima, podendo os mesmos ser remanejados entre si, desde que atendidas todas as necessidades da unidade escolar e limitadas ao valor total do presente Plano de Trabalho, sendo indispensável a deliberação da APM, registrada em ata, em que conste as alterações e suas justificativas.

O Manual de Gestão 2011 e seu Anexo I - APMs, bem como atualizações posteriores, fazem parte integrante deste plano de trabalho para fins de consulta e orientação sobre a execução e prestação de contas dos recursos.

PLANO DE TRABALHO

Cronograma de Repasse

ANEXO V

Nome da Entidade: APM da EMEB Professora Lóide Ungaretti Torres
Convênio n.º 124/2010-SE

Execução:	1º REPASSE Janeiro / 2015 <i>(Ref. aos meses de Janeiro/ Fevereiro/ Março/ Abril)</i>	2º REPASSE Abril / 2015 <i>(Ref. aos meses de Maio/ Junho/ Julho/ Agosto)</i>	3º REPASSE Agosto / 2015 <i>(Ref. aos meses de Setembro/ Outubro/ Novembro)</i>
Custeio Geral:	R\$ 4.168,84	R\$ 3.968,83	R\$ 2.330,90
· <i>Despesas gerais de Custeio:</i>	R\$ 1.977,38	R\$ 1.977,38	R\$ 1.483,04
· <i>Estudo do Meio:</i>	R\$ 860,99	R\$ 860,98	R\$ -
· <i>Contabilidade e anuidade de certificado digital e-CPF:</i>	R\$ 1.330,47	R\$ 1.130,47	R\$ 847,86
Custeio para Manutenção e Conservação do Prédio Escolar:	R\$ 527,30	R\$ 527,30	R\$ 395,48
Custeio da Biblioteca Interativa:	R\$ 164,78	R\$ 164,78	R\$ 123,59
Custeio do Laboratório de Informática:	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Total por Repasse:	R\$ 4.860,92	R\$ 4.660,91	R\$ 2.849,97
TOTAL GERAL:	R\$	R\$	12.371,80

Previsão de Início e Fim da Execução do Objeto

Início: 1º de janeiro de 2015
Término: 31 de dezembro de 2015

São Bernardo do Campo, 04 DE DEZEMBRO DE 2014


Rosângela Regina Dias
Diretor(a) Executivo(a)