
PLANO DE TRABALHO

Identificação do Objeto a ser Executado

ANEXO II

Nome da Entidade: APM da EMEB Professora Nádia Aparecida Issa Pina
Convênio n.º 151/2010-SE

➤ **Do Objeto a ser Executado**

Gestão e acompanhamento dos recursos financeiros a serem repassados pelo Município, com base no cálculo de valor apresentado pela Secretaria de Educação, para a implementação da Gestão Democrática na educação.

Os valores repassados serão obrigatoriamente empregados para atendimento de despesas de pequeno vulto que beneficiem a comunidade escolar em toda a sua amplitude, de acordo com a Lei Municipal n.º 4.692 de 10 de dezembro de 1998.

Os valores repassados, conforme descrito abaixo, serão válidos durante a vigência do presente ajuste.

Valor per capita anual:

| | | |
|-------------------------------|-----|--------|
| Creche: | R\$ | 171,00 |
| Educação Infantil: | R\$ | 88,50 |
| Ensino Fundamental: | R\$ | 82,50 |
| Educação Especial: | R\$ | 97,10 |
| Educação de Jovens e Adultos: | R\$ | 82,50 |

Valor anual fixo por unidade escolar:

| | | |
|----------------------------------------------------------------|-----|----------|
| Contabilidade: | R\$ | 3.108,80 |
| Anuidade de certificado digital e-CPF (incluso no 1º repasse): | R\$ | 200,00 |

PLANO DE TRABALHO

Metas a Serem Atingidas

ANEXO III

Nome da Entidade: APM da EMEB Professora Nádia Aparecida Issa Pina
Convênio n.º 151/2010-SE

Atendimento da unidade escolar de acordo com o Censo 2014 (preliminar):

| | |
|-------------------------------|------------|
| Creche: | 0 |
| Educação Infantil: | 0 |
| Ensino Fundamental: | 767 |
| Educação Especial: | 0 |
| Educação de Jovens e Adultos: | 0 |
| TOTAL: | 767 |

Etapas ou Fases de Execução

A execução do objeto é realizada mensalmente pela Associação de Pais e Mestres e está atrelada ao Calendário Escolar do Município.

A vigência do ajuste, para fins de execução e prestação de contas, compreende o período de 01/01/2015 a 31/12/2015.

As despesas com aquisição de materiais e prestação de serviços deverão ser executadas no período de 01/01/2015 a 30/11/2015. A quitação e emissão de documento fiscal de eventuais despesas de competência de dezembro/2015 deverão ser antecipadas para 30/11/2015. Documentos fiscais emitidos após esta data não serão acatados, devendo o valor glosado ser ressarcido aos cofres públicos.

PLANO DE TRABALHO
Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros

ANEXO IV

Nome da Entidade: APM da EMEB Professora Nádia Aparecida Issa Pina
Convênio n.º 151/2010-SE

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|
| 1. Despesas gerais de Custeio: | R\$ | 36.845,87 |
| <ul style="list-style-type: none">• Material de consumo, inclusive suprimentos de informática para a área administrativa;• Material didático;• Despesas de cartório;• Manutenção de equipamentos em geral, locados ou pertencentes ao patrimônio da Associação de Pais e Mestres e da Prefeitura do Município de São Bernardo do Campo;• Anuidade de certificado digital e-CPF;• Contratação de grupos teatrais para fins pedagógicos;• Ingressos para espetáculos teatrais, atividades ou apresentações de cunho pedagógico;• Locação de transporte para fins pedagógicos (estudos de meio) conforme programação;• Serviços de contabilidade, incluindo as prestações de contas do ajuste;• Participação no Desfile Cívico;• Outras despesas de custeio. | | |
| 2. Despesas de Custeio para Manutenção e Conservação do Prédio Escolar: | R\$ | 24.678,23 |
| <ul style="list-style-type: none">• Reparos do prédio escolar;• Serviços de pequena monta para manutenção e conservação do imóvel;• Outras despesas de custeio para manutenção e conservação do imóvel. | | |
| 3. Despesas de Custeio da Biblioteca Interativa: | R\$ | 2.531,10 |
| <ul style="list-style-type: none">• Material de consumo;• Assinatura de periódicos;• Serviços de manutenção;• Outras despesas de custeio da biblioteca interativa. | | |
| 4. Despesas de Custeio do Laboratório de Informática: | R\$ | 2.531,10 |
| <ul style="list-style-type: none">• Suprimentos para informática;• Aplicativos para informática;• Outras despesas de custeio do laboratório de informática. | | |
| TOTAL GERAL: | R\$ | 66.586,30 |

As ações descritas nos itens 1 a 4 serão executadas utilizando os valores indicados acima, podendo os mesmos ser remanejados entre si, desde que atendidas todas as necessidades da unidade escolar e limitadas ao valor total do presente Plano de Trabalho, sendo indispensável a deliberação da APM, registrada em ata, em que conste as alterações e suas justificativas.

O Manual de Gestão 2011 e seu Anexo I - APMs, bem como atualizações posteriores, fazem parte integrante deste plano de trabalho para fins de consulta e orientação sobre a execução e prestação de contas dos recursos.

PLANO DE TRABALHO

Cronograma de Repasse

ANEXO V

Nome da Entidade: APM da EMEB Professora Nádia Aparecida Issa Pina

Convênio n.º 151/2010-SE

| Execução: | 1º REPASSE Janeiro / 2015 <i>(Ref. aos meses de Janeiro/ Fevereiro/ Março/ Abril)</i> | 2º REPASSE Abril / 2015 <i>(Ref. aos meses de Maio/ Junho/ Julho/ Agosto)</i> | 3º REPASSE Agosto / 2015 <i>(Ref. aos meses de Setembro/ Outubro/ Novembro)</i> |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Custeio Geral: | R\$ 14.820,09 | R\$ 14.620,08 | R\$ 7.405,70 |
| · <i>Despesas gerais de Custeio:</i> | R\$ 8.743,80 | R\$ 8.743,80 | R\$ 6.557,84 |
| · <i>Estudo do Meio:</i> | R\$ 4.745,82 | R\$ 4.745,81 | R\$ - |
| · <i>Contabilidade e anuidade de certificado digital e-CPF:</i> | R\$ 1.330,47 | R\$ 1.130,47 | R\$ 847,86 |
| Custeio para Manutenção e Conservação do Prédio Escolar: | R\$ 8.973,90 | R\$ 8.973,90 | R\$ 6.730,43 |
| Custeio da Biblioteca Interativa: | R\$ 920,40 | R\$ 920,40 | R\$ 690,30 |
| Custeio do Laboratório de Informática: | R\$ 920,40 | R\$ 920,40 | R\$ 690,30 |
| Total por Repasse: | R\$ 25.634,79 | R\$ 25.434,78 | R\$ 15.516,73 |
| TOTAL GERAL: | R\$ | R\$ | 66.586,30 |

Previsão de Início e Fim da Execução do Objeto

Início: 1º de janeiro de 2015

Término: 31 de dezembro de 2015

São Bernardo do Campo, 03 de dezembro de 2014

Stela Pereira da Gama
Diretor(a) Executivo(a)