

ATOS DO PODER EXECUTIVO

GABINETE DO PREFEITO

Processo nº 99809/2020

DECRETO Nº 21.542, DE 29 DE ABRIL DE 2021

Dispõe sobre a autorização para utilização de recursos destinados ao Enfrentamento da Pandemia de COVID-19, e dá outras providências.

ORLANDO MORANDO JUNIOR, Prefeito do Município de São Bernardo do Campo, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso I do art. 76, combinado com o art. 150, ambos da Lei Orgânica Municipal, e em face das disposições da Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1964, e da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, e

CONSIDERANDO a diminuição do recebimento de recursos de outras esferas governamentais no presente exercício, que seriam destinados especificamente para atendimento da Pandemia COVID-19, situação que deverá ocasionar a utilização emergencial de recursos do Tesouro Municipal;

CONSIDERANDO a necessidade de assegurar na execução orçamentária e financeira, o equilíbrio entre as receitas e as despesas, bem como a necessidade de remanejamento de recursos para o enfrentamento da crise sanitária decorrente da Pandemia COVID-19, **DECRETA:**

Art. 1º Fica a Secretaria de Finanças autorizada a remanejar recursos próprios, fixados no orçamento do corrente exercício, objetivando a suplementação de dotações orçamentárias da Secretaria de Saúde, destinadas ao atendimento de despesas decorrentes da Pandemia COVID-19.

Parágrafo único. Executam-se da autorização do caput deste artigo, recursos da Educação e da Assistência Social.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor a partir da data da publicação.

São Bernardo do Campo,
29 de abril de 2021

ORLANDO MORANDO JUNIOR

Prefeito

LUIZ MÁRIO PEREIRA DE SOUZA GOMES

Procurador-Geral do Município

JOSÉ LUIZ GAVINELLI

Secretário de Finanças

Registrado na Seção de Atos Oficiais da Secretaria de Chefia de Gabinete e publicado em

MÁRCIA GATTI MESSIAS

Secretária-Chefe de Gabinete

Processo nº 38142/2021

DECRETO Nº 21.543, DE 29 DE ABRIL DE 2021

Dispõe sobre a criação do Grupo de Trabalho para implantação do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle - SIAFIC e divulgação do Plano de Ação para atendimento ao Decreto Federal nº 10.540, de 5 de novembro de 2020, e dá outras providências.

ORLANDO MORANDO JUNIOR, Prefeito do Município de São Bernardo do Campo, no uso de suas atribuições legais e;

São Bernardo do Campo,
29 de abril de 2021

ORLANDO MORANDO JUNIOR

Prefeito

LUIZ MÁRIO PEREIRA DE SOUZA GOMES

Procurador-Geral do Município

JOSÉ LUIZ GAVINELLI

Secretário de Finanças

Registrado na Seção de Atos Oficiais da Secretaria de Chefia de Gabinete e publicado em

MÁRCIA GATTI MESSIAS

Secretária-Chefe de Gabinete

ANEXO UNICO

ITEM	O QUÊ?	POR QUÊ?	ONDE?	QUEM?	COMO?	QUANTO?	INÍCIO	TERMINO
1	Informar as áreas envolvidas sobre a publicação do Decreto 10.540/2020 e seus principais impactos para a Administração	Dar ciência sobre a obrigatoriedade de implantação do Sistema Único	Secretários Administração e Finanças	Rogéria	Reunião virtual pelo aplicativo ZOOM	Não haverá custo com contratação, só horas de trabalho da equipe envolvida	10/12/2020	17/12/2020
2	Informar as áreas envolvidas sobre a publicação do Decreto 10.540/2020 e seus principais impactos para a Administração	Dar ciência sobre a obrigatoriedade de implantação do Sistema Único	Faculdade de Direito e Câmara Municipal	Rogéria	Reunião virtual pelo aplicativo ZOOM	Não haverá custo com contratação, só horas de trabalho da equipe envolvida	25/01/2021	26/01/2021
3	Instituir grupo de trabalho para estudo e implantação do SIAFIC	Alinhar entendimento, ações e metas.	SF, CÂMARA E FACULDADE DE DIREITO SBC	Rogéria	Executivo, Câmara e Faculdade indicarão os seus representantes.	Não haverá custo com contratação, só horas de trabalho da equipe envolvida	01/02/2021	05/02/2021
4	Avaliar a situação atual - Verificar a aderência do sistema ORCOM aos padrões mínimos de qualidade do Decreto 10.540/2020	Declarar melhorias/implementações necessárias para atendimento do padrão mínimo	DTI Prefeitura	Luiz Cláudio e equipe	Análise do sistema Orcom	Não haverá custo com contratação, só horas de trabalho da equipe envolvida	01/02/2021	31/05/2021
5	Avaliar a situação atual - possíveis implementações no sistema ORCOM para absorver Câmara e Faculdade de Direito	Declarar melhorias/implementações necessárias para implantação do Sistema Único	DTI/Câmara e Faculdade	Luiz Cláudio, Aloysio - Câmara e Piola - Faculdade	Análise e desenvolvimento	Não haverá custo com contratação, só horas de trabalho da equipe envolvida	30/03/2021	31/05/2021
6	Avaliar a infraestrutura (infra, capacidade do servidor)	Verificar a necessidade de melhorias ou intervenções para que Câmara e Faculdade tenham o devido acesso	Faculdade e Câmara	DTI Suporte/ TI Câmara e TI Faculdade	Análise da estrutura existente	Teremos a estimativa quando finalizada a avaliação.	01/04/2021	31/05/2021
7	Avaliar a aderência do sistema ORCOM com as rotinas Faculdade/ Câmara	Verificar a necessidade de customização do sistema ORCOM	Faculdade e Câmara	DTI/Carlos Câmara/Piola Faculdade e respectivas equipes	Apresentação dos Módulos Orcom para equipe Câmara e Faculdade	Não haverá custo com contratação, só horas de trabalho da equipe envolvida	01/04/2021	31/05/2021
8	Ranquear os itens não aderentes, identificados no item 5, e eleger prioridades	Identificar itens críticos, que inviabilizam a migração, a serem desenvolvidos	DTI/Câmara e Faculdade	Luiz Cláudio, Aloysio - Câmara e Piola - Faculdade	Análise e desenvolvimento	Não haverá custo com contratação, só horas de trabalho da equipe envolvida	01/04/2021	15/06/2021
9	Avaliar sistemas estruturantes utilizados Faculdade e Câmara	Decidir a melhor solução - migração para sistema estruturante do Executivo ou fazer integração.	DTI/Câmara e Faculdade	Luiz Cláudio, Aloysio - Câmara e Piola - Faculdade	Apresentação dos sistemas estruturantes para equipe DTI	Não haverá custo com contratação, só horas de trabalho da equipe envolvida	01/04/2021	31/05/2021
10	Desenvolver as melhorias identificadas no item 4 no Sistema Orcom, para aderência ao Decreto 10.540/2020	Aderência do sistema ORCOM ao Decreto Federal 10.540/2020	DTI Executivo	Luiz Cláudio e equipe	Análise e desenvolvimento	Não haverá custo com contratação, só horas de trabalho da equipe envolvida	30/03/2021	31/12/2022
11	Desenvolver itens críticos identificados no item 5	Evitar problemas no processo de migração	Sistema SIAFIC Orcom	Luiz Cláudio/ Sandra	Desenvolvimento no sistema Orcom	Não haverá custo com contratação, só horas de trabalho da equipe envolvida	01/06/2021	31/12/2021
12	Levantar tabelas cadastrais e preparação dos arquivos, para carga no sistema ORCOM	Alimentar o sistema ORCOM com a base cadastral da Faculdade de Direito e da Câmara	DTV Câmara e Faculdade	Luiz Cláudio e Sandra/Carlos Câmara/ Piola Faculdade	Análise e Preparação de arquivos, no layout definido pelo DTI	Não haverá custo com contratação, só horas de trabalho da equipe envolvida	01/06/2021	30/11/2021
13	Extrair e preparar os arquivos para carga dos saldos finais exercício 2021	Carga do sistema ORCOM com as informações contábeis e de execução da Faculdade de Direito e da Câmara	Faculdade e Câmara	Piola Faculdade e Carlos Câmara	Solicitar a empresa contratada arquivo no padrão definido pelo DTI Prefeitura	Não haverá custo com contratação, só horas de trabalho da equipe envolvida	03/01/2022	04/01/2022
14	Treinar usuários Câmara e Faculdade Módulo Contabilidade	Para que os novos usuários tenham conhecimento prévio para utilização do sistema	Departamento de Contabilidade e Custos - SF 3 - Divisão de Contabilidade	Isabel e Abmael	Usuários trabalharão nas dependências da Prefeitura, tirando dúvidas e fazendo os lançamentos da sua entidade.	Não haverá custo com contratação, só horas de trabalho da equipe envolvida	04/10/2021	30/04/2022
15	Treinar usuários Câmara e Faculdade Módulo Despesa (Emissão de NENLÍOP)	Para que os novos usuários tenham conhecimento para utilização do sistema	Departamento de Contabilidade e Custos - SF 3 - Divisão de Despesa e Custos	Lorena e Alexandre	Usuários trabalharão nas dependências da Prefeitura, tirando dúvidas e fazendo os lançamentos da sua entidade.	Não haverá custo com contratação, só horas de trabalho da equipe envolvida	04/10/2021	30/04/2022
16	Treinar usuários Câmara e Faculdade - Módulo Tesouraria (Arrecadação, Pagamento)	Para que os novos usuários tenham conhecimento para utilização do sistema	Departamento de Tesouraria - SF.2	Melias e equipe	Usuários trabalharão nas dependências da Prefeitura, tirando dúvidas e fazendo os lançamentos da sua entidade.	Não haverá custo com contratação, só horas de trabalho da equipe envolvida	04/10/2021	30/04/2022
17	Treinar usuários Câmara e Faculdade - Módulo Orçamento	Para que os novos usuários tenham conhecimento para utilização do sistema	Departamento de Orçamentos e Controladoria - SF.4	Acir e equipe	Usuários trabalharão nas dependências da Prefeitura, tirando dúvidas e fazendo os lançamentos da sua entidade.	Não haverá custo com contratação, só horas de trabalho da equipe envolvida	04/10/2021	30/04/2022
18	Treinar usuários Câmara e Faculdade - Módulo Controladoria (Controle Interno e Prestação de Contas)	Para que os novos usuários tenham conhecimento para utilização do sistema	Departamento de Orçamentos e Controladoria - SF.4	Acir e equipe	Usuários trabalharão nas dependências da Prefeitura, tirando dúvidas e fazendo os lançamentos da sua entidade.	Não haverá custo com contratação, só horas de trabalho da equipe envolvida	04/10/2021	30/04/2022
19	Treinar usuários Câmara e Faculdade - Módulo de Compras	Para que os novos usuários tenham conhecimento para utilização do sistema	Departamento de Licitações - SA.2	Célia Maria e equipe	Usuários trabalharão nas dependências da Prefeitura, tirando dúvidas e fazendo os lançamentos da sua entidade.	Não haverá custo com contratação, só horas de trabalho da equipe envolvida	04/10/2021	30/04/2022
20	Treinar usuários Câmara e Faculdade - Sistema MAV	Para que os novos usuários tenham conhecimento para utilização do sistema	Departamento de Licitações - SA.2	Célia Maria e equipe	Usuários trabalharão nas dependências da Prefeitura, tirando dúvidas e fazendo os lançamentos da sua entidade.	Não haverá custo com contratação, só horas de trabalho da equipe envolvida	04/10/2021	30/04/2022
21	Realizar reuniões mensais para monitoramento dos prazos e riscos	Monitorar a execução do Plano de Ação e adotar medidas corretivas para o seu sucesso	Departamento de Contabilidade e Custos	Rogéria e demais integrantes do Grupo de Trabalho	Na última quinta-feira (últi) do mês os integrantes se reunirão para apresentar os avanços e dificuldades na execução do plano.	Não haverá custo com contratação, só horas de trabalho da equipe envolvida	Mensalmente	