



C.A.S.A. COMUNIDADE AMPARO SOCIAL E ASILAR

PLANO DE TRABALHO

Cofinanciamento através do Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS

Nome do Serviço:

ILPI – Instituição de Longa Permanência para Idosos

Tipo de Proteção:

Proteção Social Especial: Média Complexidade () Alta Complexidade (X)

Valor total do cofinanciamento: R\$ 863.600,00

Período de execução: 01/07/2022 a 31/12/2022

Número de Atendidos cofinanciados: 53

Período de atendimento: Manhã () Tarde () Noite () 24 horas (X)

Dias da Semana: 2ª (X) 3ª (X) 4ª (X) 5ª (X) 6ª (X) S (X) D (X)

1. Identificação da Instituição

1.1 Dados Cadastrais

Orgão/Entidade		
Nome: C.A.S.A – Comunidade de Amparo Social e Asilar		
Endereço: Av. Coração Eucarístico de Jesus, nº 300		
Bairro: Dos Finco	Cidade: São Bernardo do Campo / SP	CEP: 09831-400
Site:	E-mail: socialasilar@hotmail.com	
CNPJ: 08.516.990/0001-27		
Registro CMAS: 107-i	Registro CMDCA:	
Registro CEBAS: 40.220	Vencimento do Registro CEBAS: 27/04/2024	
Utilidade Pública: Municipal (X)	Estadual (X)	Federal (X)

1



C.A.S.A. COMUNIDADE AMPARO SOCIAL E ASILAR

1.2 Dados do Presidente ou Representante Legal

Nome: [REDACTED]	
RG: [REDACTED]	Órgão Expedidor: [REDACTED]
CPF: [REDACTED]	Mandato: [REDACTED]
Endereço: [REDACTED]	
Bairro: [REDACTED]	
Cidade: [REDACTED]	CEP: [REDACTED]
Telefone: [REDACTED]	E-mail: owarzee@gmail.com

1.3 Dados do Responsável Técnico

Nome: [REDACTED]	
RG: [REDACTED]	Órgão Expedidor: [REDACTED]
CPF: [REDACTED]	
Cargo: [REDACTED]	
Telefone: [REDACTED]	E-mail: magrapaco@gmail.com

Alvará de funcionamento: (X) sim () não

Licença Sanitária (VISA): (X) sim () não

2. Apresentação e Histórico da Organização Social

A Entidade, Comunidade de Amparo Social e Asilar (C.A.S.A.), Instituição de Longa Permanência para Idosos (ILPI), foi fundada em 2006, por um grupo de pessoas que se preocupavam com a questão do envelhecimento saudável, pois o avanço da tecnologia e da medicina trouxeram como uma das suas principais consequências, o aumento da expectativa de vida e assim uma população idosa mais numerosa, e com uma necessidade cada vez maior de construir um novo cenário para este segmento, propiciando um atendimento onde não houvesse discriminação em relação à raça, condição social, gênero e opção religiosa e com a finalidade de garantir a proteção integral do ser humano.

Desde a sua fundação a entidade vem cuidando em média de 53 idosos entre homens e mulheres em situação de risco e vulnerabilidade social.



C.A.S.A. COMUNIDADE AMPARO SOCIAL E ASILAR

Proporcionando a cada indivíduo, dignidade, garantia de direitos inerentes à pessoa idosa e como cidadão, sem distinção de raça, cor, religião, gênero e ou orientação sexual e outras diversidades. Além dos direitos fundamentais, como moradia digna, alimentação e vestuário, também proporciona lazer, reconstrução e manutenção de vínculos sociais e familiares.

Todas as ações são pautadas no Estatuto do Idoso garantindo individualidade e autonomia. Os projetos são elaborados ou orientados por uma equipe técnica seguindo as normas da Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais.

Desde a sua fundação a instituição vem fazendo parcerias com a Prefeitura, o Fundo Social, e registros atualizados com CMAS e CMDPI, CEBAS entre outros.

3. Justificativa

Segundo o IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística em 2021 a população de São Bernardo do Campo atingirá em média 850.000 mil pessoas. Desse número cerca de 59.000 mil famílias estão cadastrados no CadÚnico. São Famílias de baixa renda acompanhadas por 5 CRAS – Centro de Referência da Assistência Social, divididos por região no município e um CREAS- Centro de Referência Especial da Assistência Social, no Centro de São Bernardo do Campo.

Nesse serviço há uma elevada demanda aos idosos em situação de risco. Com solicitações que vão desde: negligência, violência, abandono, situação de rua, vínculos familiares fragilizados ou rompidos que necessitam de intervenção para institucionalização.

A Instituição tem o propósito de atender essa população contribuindo para resolver essa questão social do município. Garantindo moradia e todos seus direitos inerentes.

Propiciando um atendimento onde não haja discriminação em relação à raça, condição social, gênero e opção religiosa, assegurando os direitos sociais dos mesmos, criando assim condições para promover a integração e participação na sociedade, preservação da identidade e oferecimento de ambiente de respeito e dignidade.

4. Objetivo Geral

Garantir atenção integral a idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, com diferentes graus de dependência e com natureza de acolhimento provisório e excepcionalmente de longa permanência quando esgotadas todas as possibilidades de auto sustento e convívio familiar.

Acolhimento de idosos em situação de violência e negligência, em situação de rua ou abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos do município de São Bernardo do Campo.



C.A.S.A. COMUNIDADE AMPARO SOCIAL E ASILAR

5. Objetivos Específicos

- Garantir acolhimento, alimentação, vestuário e acompanhamento de saúde.
- Promover movimentos, raciocínio lógico e treinar memória,
- Promover atividades externas para inserção comunitária e promoção de lazer.
- Garantir acesso à política pública da saúde SUS.
- Garantir o direito ao convívio familiar, construção de vínculos fragilizados.
- Articular com o CREAS
- Capacitar à equipe técnica e funcionários.

6. Execução

Endereço de Execução do Serviço:

Número de atendidos: 53	Faixa etária: acima de 60 anos
Endereço: Avenida Coração Eucarístico de Jesus, nº 300	
Bairro: Dos Finco	
Cidade: São Bernardo do Campo	CEP: 09831-400
Telefone: 11-4354-7279 / 4354-7263	E-mail: socialasilar@hotmail.com
Periodicidade do Serviço: 24 horas ininterruptas	

7. Atividades a serem desenvolvidas

7.1. Atividades Inerentes ao Serviço

Objetivo Específico	Atividade	Metodologia	Periodicidade
Garantir o acesso ao acolhimento, alimentação, e vestuário.	Oferta de alimentação e vestuário	Ofertar 06 refeições diárias, composta por Café da Manhã, Colação, Almoço, Café da Tarde, Jantar e Ceia. Cuidados com a higiene alimentar, pessoal e do espaço de convivência.	Diário
Promover movimentos.	Oficinas	Jogos, trabalhos manuais, atividades corporais.	Semanal

4



C.A.S.A. COMUNIDADE AMPARO SOCIAL E ASILAR

raciocínio, memória, aptidões, capacidades, convivência mista e socialização.			
Garantir acesso a atividades comunitárias como passeios, festividades e compras.	Atividades Externas	Levar os moradores em eventos sociais fora da instituição. Ex: passeios, festas, mercados, shopping, parques, praças e outros.	Provisoriamente Suspenso devido a pandemia Covid 19
Garantir o direito a saúde pública	Acesso aos serviços de saúde	Levar os moradores em consultas e exames. Acessar sempre que necessário o SAMU. Parceria com a UBS local e acesso a todas as medicações e receitas. Saúde Mental especialidades através do SUS.	Diário
Promover convívio familiar consanguíneo ou não.	Construção e manutenção de vínculos familiares	Fazer reuniões com familiares na instituição. Convidar os familiares para participarem do cotidiano do idoso. Incentivar as visitas familiares	Trimestral Diário
Manter os funcionários sempre atualizados para o desenvolvimento de suas atividades	Capacitação de funcionários	Dar treinamentos em grupos pequenos com técnicos da própria instituição ou convidar técnicos de fora.	Mensal
Manter constante contato com a equipe técnica do CREAS a fim de discussão de casos e capacitação.	Articulação com o CREAS	Fazer reuniões periódicas Manter contatos via redes sociais.	Mensal Semanal

7.2. Atividades de Trabalho Social

Objetivo Específico	Atividade	Metodologia	Periodicidade
Fazer uma escuta ativa garantindo a	Escuta individual	Manter constante diálogo com os moradores sempre que	Diário

5



C.A.S.A. COMUNIDADE AMPARO SOCIAL E ASILAR

sua individualidade e sigilo		necessário mantendo um vínculo de atenção e empatia.	
Garantir os direitos dos idosos inerentes a eles.	Articulação com os serviços de rede.	Acessar INSS, CADÚnico, CREAS, CRAS, Poupa tempo e todos os serviços pertinentes.	Sempre que necessário
Fazer estudo social através da visita.	Visita domiciliar	Visitar o local de referência do idoso para conhecer a sua história de vida e suas necessidades.	Quando houver solicitação do CREAS
Garantir um atendimento individualizado e humanizado	Elaboração e manutenção do PIA- Plano Individual de atendimento.	Elaborar um projeto de atendimento com a equipe técnica considerando as necessidades e perspectivas do idoso.	Mensal
Garantir a organização de documentos e manter atualizadas as informações de cada idoso.	Organização de prontuários e evolução.	Separar por pastas devidamente identificadas com todos os documentos, relatórios sociais, PIA- Plano Individual de Atendimento e tudo que diz respeito ao morador arquivado e documentado.	Diário
Manter informações atualizadas referentes aos idosos aos órgãos competentes.	Envio de relatórios	Encaminhar relatórios informativos ao CREAS, Vigilância Social, Vigilância Sanitária, Promotoria, redes de saúde.	Bimestral Sempre que necessário

8. Cronograma

8.1. Atividades Inerentes ao Serviço

Mês	7	8	9	10	11	12
Atividade						
Oferta de alimentação e vestuário	X	X	X	X	X	X
Atividades externas	X	X	X	X	X	X
Oficinas	X	X	X	X	X	X
Acesso aos	X	X	X	X	X	X



C.A.S.A. COMUNIDADE AMPARO SOCIAL E ASILAR

serviços de saúde						
Construção e manutenção de vínculos familiares	X	X	X	X	X	X
Capacitação de funcionários	X	X	X	X	X	X
Articulação com o CREAS	X	X	X	X	X	X

8.2 Atividades de Trabalho Social

Mês	7	8	9	10	11	12
Atividade						
Escuta individual	X	X	X	X	X	X
Articulação com os serviços de rede.	X	X	X	X	X	X
Visita domiciliar	X	X	X	X	X	X
Elaboração e manutenção do PIA- Plano Individual de atendimento.	X	X	X	X	X	X
Organização de prontuários e evolução.	X	X	X	X	X	X
Envio de relatórios	X	X	X	X	X	X

9. Formas de Monitoramento/ Avaliação

Indicador (es)	Meios de Verificação
Frequência de famílias nas atividades propostas pela Instituição	Registro de contatos dos familiares (redes sociais) Registro de presença familiar
Cooperação Técnica e Articulação	Participação em atividades pactuadas com o CREAS: Contato Rede Social Presença em reuniões de cooperação técnica.

7



C.A.S.A. COMUNIDADE AMPARO SOCIAL E ASILAR

10. Recursos Humanos, Materiais e Financeiros

10.1 Recursos Humanos

Quant.	Cargo	Formação	Carga Horária	Vinculo	Custo mensal Total R\$	Fonte Recursos
			Semanal			
1	COORD.ASSISTÊNCIA À SAÚDE(2)	SUPERIOR COMPLETO	44	2	2.799,60	2
13	CUIDADOR DE IDOSO(2)	MÉDIO COMPLETO	44	2	25.760,80	2
4	CUIDADOR DE IDOSO(2) Noturno	MÉDIO COMPLETO	44	2	9.603,72	2
1	CUIDADOR DE IDOSO(2) Noturno	FUND.INCOMPLETO	44	1	2.560,06	2
2	COZINHEIRA(4)	MÉDIO COMPLETO	44	1	4.162,92	2
1	OFICIAL DE COZINHA(4)	FUND.INCOMPLETO	44	1	2.042,96	2
1	COORD.SERVIÇOS GERAIS(4)	MÉDIO COMPLETO	40	2	2.239,40	2
1	ADMINISTRADOR(1)	SUPERIOR COMPLETO	44	2	8.070,64	1
1	ASSISTENTE SOCIAL(1,2,3)	SUPERIOR COMPLETO	36	2	2.799,60	2
1	COORDENADOR GERAL(2,3,4,5)	SUPERIOR COMPLETO	44	2	4.830,00	2
1	NUTRICIONISTA(1,3,5)	SUPERIOR COMPLETO	30	2	1.785,00	2
1	PROFESSORA DE ARTES(1,3)	SUPERIOR COMPLETO	8	2	1.041,00	2
1	COORDENADOR TÉCNICO(1,2,3)	SUPERIORC/ESPECIALIZAÇÃ O	30	2	2.620,00	2
1	PSICOLOGA(1,2,3)	SUPERIOR COMPLETO	30	2	2.606,00	2
1	FISIOTERAPEUTA	SUPERIOR COMPLETO	30	2	3.000,00	2
5	AUXILIAR DE COZINHA(5)	MÉDIO COMPLETO	44	1	9.737,48	2
1	AUXILIAR OPERACIONAL(2,3,4,5)	MEDIO INCOMPLETO	44	2	3.000,00	2
1	AUXILIAR OPERACIONAL(3,4,5)	FUND.INCOMPLETO	44	2	3.097,00	2
1	AUXILIAR ADM - recepção(1,3,4,5)	SUPERIOR COMPLETO	44	2	2.107,20	2
1	AUXILIAR ADM - recepção(1,3,4,5)	MEDIO INCOMPLETO	44	2	1.947,00	2
1	ASSIST.ADMNISTRATIVO(1,3)	MÉDIO COMPLETO	44	2	2.995,00	2



C.A.S.A. COMUNIDADE AMPARO SOCIAL E ASILAR

2	ASSIST.ADMINISTRATIVO(1,3)	SUPERIOR COMPLETO	44	2	8.250,00	1,2
7	AUX. SERVIÇOS GERAIS(4)	MÉDIO COMPLETO	30	2	10.815,00	2
3	AUX. SERVIÇOS GERAIS(4)	MEDIO INCOMPLETO	30	2	4.635,00	2
4	AUX. SERVIÇOS GERAIS(4)	FUND.INCOMPLETO	30	2	6.180,00	2
4	AUX. SERVIÇOS GERAIS(4)	FUND.COMPLETO	30	2	6.180,00	2

¹ Na coluna cargo, registrar nomenclatura conforme será apresentado na prestação de contas, seguido, entre parênteses () a correspondência de função conforme descrito no referencial técnico de cada serviço.

² 1- Empregado 2- Autônomo 3- Voluntário 4- Dirigente 5- Estagiário

³ 1 – Próprio 2- Repasse FMAS 3 – Repasse FUMCAD

10.2 Recursos Materiais Despesas (detalhar)

Referência	Categoria	Valor total
Medicamentos	Medicamentos diversos	R\$ 4.680,00
Alimentação	Desjejum	R\$ 69.900,00
	Lanche da manhã	
	Almoço	
	Lanche da tarde	
	Sopa (janta)	
	Ceia	
Consumo	Material de escritório	R\$ 600,00
	Material de manutenção - Imóvel / Veículo	R\$ 3.000,00
	Material de higiene e limpeza	R\$ 13.200,00
	Descartáveis	R\$ 20.400,00
Serviços	Contador	R\$ 5.817,60
	Xerox	R\$ 1.200,00
	Medicina do trabalho	



C.A.S.A. COMUNIDADE AMPARO SOCIAL E ASILAR

		R\$ 2.460,00
	Manutenção veículos	R\$ 990,00
	Manutenção extintor (Corpo de Bombeiros)	R\$ 0,00
	Pintura no imóvel-Pequenas despesas com manutenção do imóvel	R\$ 5.000,00
	Desinsetização / Desratização	R\$ 1.500,00
Quantidade	Categoria - Locação de Imóveis	
Quantidade	Categoria - Locações Diversas	
Utilidades Públicas	Energia elétrica - Eletropaulo	R\$ 27.600,00
	Água e esgoto - SABESP	R\$ 21.600,00
	Gás (cozinha)	R\$ 10.950,00
	Telefone e internet	R\$ 2.130,00
Combustível	Gasolina / Etanol	R\$ 9.000,00
Outras despesas	Tx.Vigilância/Seguros/Outros	R\$ 0,00

10.3 Recursos Materiais Contrapartida

Contrapartida, na forma de bens economicamente mensuráveis, que conste no balanço patrimonial, no valor total de R\$ 157.288,28 (Cento e cinquenta e sete mil, duzentos e oitenta e oito reais e vinte e oito centavos), conforme identificados abaixo:

Identificação do bem ou serviço	Valor econômico R\$
Máquina Lavar Roupas Standard Horizontal Industrial	20.500,00
Lavadora HD585 Profissional	1.862,76
Máquina Presecar Roupas Pendular Industrial	10.000,00
Secadora Tipo SE-20-Capacidade 20K-380 Volts-Trifásico	1.500,00
Freezer Horizontal Consul 540 litros	1.000,00
Freezer 477 litros horizontal Eletrolux	2.350,00
Freezer 419 litros metalfrio	2.034,00
Fogão Industrial 8 bocas baixa pressão QSD 30x30	800,00

[Handwritten signature]



C.A.S.A. COMUNIDADE AMPARO SOCIAL E ASILAR

Forno a gás Inox Venancio	1.201,70
Carrinho pp C/tp Roda Pneu roupa suja	1.440,00
Relógio de ponto Henry Plus	735,00
Adipômetro clínico Sanny	360,00
Balança de vara	633,50
Computador c/posUnique K2390	799,00
Computador Dell 3010 + Monitor	2.375,83
02 Impressora Multifuncional HP DJ 2546	498,00
01 Impressora Epson Tanque	732,62
02 Dell Optiplex 990 i-5 2.400 4GB memória HD 500GB	3.659,98
01 Cadeira MID.Task Staples	351,89
Veículo Kwid 1.0	34.694,00
Veículo Volkswagen Md Kombi 1.4 Flex Placa EIA 0216	38.000,00
Veículo Kombi STD 1.4 Total Flex 2P Placa GNX 6400	31.760,00
VALOR TOTAL	157.288,28

A OSC se compromete a complementar a execução do objeto, com recursos próprios, se for o caso. Executará a administração e gestão, além de fornecer o Know How necessário para a execução das atividades inerentes ao serviço.

10.4 Aplicação dos Recursos Financeiros do FMAS/Despesas de Custeio¹

Itens de Despesa	Salário Total	Encargos trabalhistas e previdenciários ²	Total
1 -- Recursos Humanos -- CLT	84.000,00	41.000,00	125.000,00
2 -- Recursos Humanos -- Autônomos	538.572,40		538.572,40
Total Geral	622.572,40	41.000,00	663.572,40

¹ A entidade deve apresentar elementos que demonstrem a compatibilidade dos custos com os preços praticados no mercado ou com outras parcerias da mesma natureza, devendo existir elementos indicativos da mensuração desses custos, tais como: cotações, tabelas de preços de associações profissionais, publicações especializadas ou quaisquer outras fontes de informação disponíveis ao público;



C.A.S.A. COMUNIDADE AMPARO SOCIAL E ASILAR

² A entidade deve declarar estimativa de valores a serem recolhidos para pagamento de encargos previdenciários e trabalhistas das pessoas envolvidas diretamente na consecução do objeto, durante o período de vigência proposto.

10.5 Aplicação de Recursos

ITEM	CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA	PREVISTO - R\$
I	Rec. Humanos (5)	125.000,00
II	Rec. Humanos (6)	538.572,40
III	Medicamentos	4.680,00
IV	Material Médico e Hospitalar *	0
V	Gêneros Alimentícios	69.900,00
VI	Outros materiais de consumo	37.200,00
VII	Serviços Médicos (*)	0
VIII	Outros serviços de terceiros	11.967,60
VIII.1	Pequenas despesas com manutenção do imóvel	5.000,00
IX	Locação de Imóveis	0
X	Locações Diversas	0
XI	Utilidades Públicas (7)	62.280,00
XII	Combustível	9.000,00
XIII	Bens e materiais permanentes	0
XIV	Obras	0
XV	Despesas financ. e bancárias	0
XVI	Outras despesas	0,00
Total		863.600,00

Quadro de despesas presente no Demonstrativo de Receita e Despesas (TCE-SP).

Utilizar somente as categorias pertinentes ao desenvolvimento do serviço.

(5) Salários, encargos e benefícios.

(6) Autônomos e pessoa jurídica.

(7) Energia elétrica, água e esgoto, gás, telefone e internet.



C.A.S.A. COMUNIDADE AMPARO SOCIAL E ASILAR

(*) Apenas para entidades da Saúde.

11. Cronograma de Desembolso Financeiro

Parcela	Valor
1º	143.100,00
1	5.000,00
2º	143.100,00
3º	143.100,00
4º	143.100,00
5º	143.100,00
6º	143.100,00
TOTAL	863.600,00

12. Prestações de Contas

A prestação de contas será elaborada em consonância à legislação própria, especialmente à lei federal 13.019/2014 e suas alterações, decretos regulamentadores, normativos municipais e instruções do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

São Bernardo do Campo, 21 de março de 2022.

Oscar Warzeé Mattos

Presidente

Maria da Graça Paço Barbieri

Responsável Técnico