

## PLANO DE TRABALHO

Repasse na modalidade fundo a fundo de recursos oriundos de Emenda Parlamentar para incremento temporário para fins de custeio.

### Nome dos Serviços:

- Serviço de Acolhimento Institucional de Crianças e Adolescentes – Casa de Passagem

Período de atendimento: 24 horas

Dias da Semana: 2ª a domingo

Período de execução: até 12 meses

Número total de Atendidos: 15 crianças e adolescentes

Número total de Profissionais vinculados a execução direta do serviço: 17

- Projeto Geração do Bem – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

Período de atendimento: 08h00 às 17h00

Dias da Semana: 2ª a 6ª feira

Atende um sábado mensal (meio período), para contemplar aqueles que não possuem disponibilidade no horário comercial.

Período de execução: até 12 meses

Número total de Atendidos: 150 crianças e adolescentes

Número total de Profissionais vinculados a execução direta do serviço: 05

Valor total de Custeio: R\$ 55.300,00



**1. Identificação da Instituição**
**1.1 Dados Cadastrais:**

Órgão/Entidade			
Nome: Centro Regional de Atenção aos Maus Tratos na Infância do ABCD			
CNPJ: 58.157.710/0003-71			
Endereço: Rua Humberto Olivieri, 114			
Bairro: Jardim Bela Vista			
Cidade: Santo André		CEP: 09041-050	
Telefone: 4992-1234		E-mail: administracao@ficardebem.org.br	
Registro CMAS: 046			
Registro CEBAS: 71000066327/2016.68		Vencimento do Registro CEBAS: 27/11/19 Protocolo requerimento nº 2358740009114/2019 (26/11/19 solicitando renovação)	
Utilidade publica	Municipal ( X )	Estadual ( X )	Federal ( X )

**1.2 Dados do Presidente ou representante legal:**

Nome: Paulo Roberto Machado	
Data de Nascimento: [REDACTED]	Mandato: 01/02/2022 a 31/01/2024
RG: [REDACTED]	Órgão Expedidor: [REDACTED]
CPF: [REDACTED]	
Endereço: [REDACTED]	
Bairro: [REDACTED]	
Cidade: [REDACTED]	CEP: [REDACTED]
Telefone: [REDACTED]	E-mail: paulo@arsparafusos.com.br

Obs.: Preencher com os dados pessoais do representante legal.



### 1.3 Dados do responsável Técnico:

Nome: Lígia Vezzano Caravieri	
RG: [REDACTED]	Órgão Expedidor: [REDACTED]
CPF: [REDACTED]	
Cargo: Coordenadora Técnica Institucional	
Telefone: [REDACTED]	E-mail: ligia@ficardebem.org.br

Alvará de funcionamento:

- Unidade Casa de Passagem:       sim ( ) não
- Unidade Ferrazópolis:            sim ( ) não

### 2. Justificativa

Os serviços a serem beneficiados com o recurso da emenda parlamentar realizam oficinas com crianças, adolescentes e famílias. As atividades ocorrem nos endereços de execução dos serviços, bem como nos territórios de origem do público. A instituição possui veículos para realização de visitas domiciliares e deslocamento até o território, mas essas atividades envolvem gastos com combustível e de manutenção do veículo.

As oficinas e atividades ocorrem diariamente e versam sobre o conhecimento e formas de acesso aos direitos e prevenção da violência e demais violações de direitos.

Desta forma, os recursos oriundos da emenda parlamentar serão para custeio de material de expediente, gêneros alimentícios e material ludo pedagógico para as oficinas, bem como despesas para locomoção ao território.

Pensando na importância da formação continuada da equipe, o recurso também será utilizado para capacitação dos profissionais, em tema voltado para qualificação do atendimento a situações de violência e violação de direitos.

### 3. Objetivo Geral

Qualificar e ampliar os recursos dos Serviços para enfrentamento à violência e violação de direitos sofrida por crianças e adolescentes.



#### 4. Objetivos Específicos

- Sensibilizar e informar a comunidade quanto à violência contra crianças e adolescentes e canais de denúncia;
- Garantir o acesso de famílias que residem em territórios de difícil acesso ao acompanhamento psicossocial;
- Desenvolver ações com crianças e adolescentes que promovam a autoproteção;
- Promover a formação continuada da equipe para o enfrentamento à violência e violação de direitos.

#### 5. Execução

Endereço de Execução do serviço:

Serviço de Acolhimento Institucional de Crianças e Adolescentes – Casa de Passagem	
Avenida Imperador Pedro II, 1081	
Bairro: Nova Petrópolis	
Cidade: São Bernardo do Campo	CEP: 09770-420
Telefone: (4992-1234 - Ramal: 2040	E-mail: cp.sbc@ficardebem.org.br

Projeto Geração do Bem – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	
Avenida Albert Schweitzer, 459	
Bairro: Ferrazópolis	
Cidade: São Bernardo do Campo	CEP: 09790-000
Telefone: (11) 4992-1234 – ramal 2024	E-mail: administracao@ficardebem.org.br

#### 6. Ações a serem desenvolvidas

Nome da Ação	Objetivo
Custeio de confecção de cartilha	Sensibilizar e informar a comunidade quanto à violência contra crianças e adolescentes e canais de denúncia.

Custeio de manutenção de veículo	Garantir o acesso de famílias que residem em territórios de difícil acesso ao acompanhamento psicossocial. Além da despesa de manutenção, o recurso também será utilizado para o seguro do automóvel (van).
Aquisição de material educativo	Desenvolver ações com crianças e adolescentes que promovam a autoproteção.
Prestação de serviço técnico profissional	Promover a formação continuada da equipe para o enfrentamento à violência e violação de direitos.  Confecção de camisetas - uniforme para toda equipe de colaboradores dos projetos. (serigrafia).

Obs.: Preencher os itens 8.1 e 8.3 somente no caso de ação de custeio de RH.

### 7. Cronograma:

Mês	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ação												
Custo de confecção de cartilha	X	X										
Custeio de manutenção de veículo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Aquisição de material educativo	X	X	X									
Prestação de serviço técnico profissional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



## 8. Recursos Humanos, Materiais e Financeiros

### 8.1- Recursos Humanos:

Quant	Cargo <sup>1</sup>	Formação	Carga horária Mensal	Vínculo <sup>2</sup>	Custo Mensal Total

<sup>1</sup> Na coluna cargo, registrar nomenclatura conforme será apresentado na prestação de contas, seguido, entre parênteses a correspondência de função conforme descrito no referencial técnico de cada serviço.

<sup>2</sup> 1- Empregado 2- Autônomo

### 8.2- Recursos Materiais despesas:(detalhar)

		Valor total
Quantidade	Categoria - Outros materiais de consumo	
1000	Gêneros de alimentação – kit lanche para oficinas (biscoito, sucos, achocolatado)	R\$ 12.000,00
	Material de expediente: toner, sulfite, bloco rascunho e afins	R\$ 5.130,00
	Material para manutenção de veículos (pneus e reparos)	R\$ 3.500,00
Quantidade	Categoria - Outros serviços de terceiros	
	Capacitação da equipe; serviços contábeis; serigrafia/camisetas uniforme; seguro do veículo e pequenos reparos imóvel; serviços gráficos (cartilha e jogos educativos)	R\$ 34.670,00
Quantidade	Categoria - Locação de Imóveis	
	-----	
Quantidade	Categoria - Locações Diversas	

	-----	
Quantidade	Categoria - Utilidades Públicas	
	-----	
Quantidade	Combustível	
	-----	
Quantidade	Categoria – Bens e materiais permanentes	
	-----	
Quantidade	Categoria - Outras despesas	
	-----	

### 8.3 - Aplicação dos Recursos Financeiros FMAS /Despesas de Custeio<sup>1</sup>:

Itens de Despesa	Salário Total	Encargos trabalhistas e previdenciários <sup>2</sup>	Total
1 - Recursos Humanos - CLT	-	-	-
2 - Recursos Humanos - Autônomos	-	-	-
Total Geral	-	-	-

<sup>1</sup> A entidade deve apresentar elementos que demonstrem a compatibilidade dos custos com os valores praticados no mercado ou com outras parcerias da mesma natureza, devendo existir elementos indicativos da mensuração desses custos, tais como: cotações, tabelas de preços de associações profissionais, publicações especializadas ou quaisquer outras fontes de informação disponíveis ao público;

<sup>2</sup> A entidade deve declarar estimativa de valores a serem recolhidos para pagamento de encargos previdenciários e trabalhistas das pessoas envolvidas diretamente na consecução do objeto, durante o período de vigência proposto.




#### 8.4 – Aplicação dos Recursos

Categoria ou finalidade de despesas		FMAS/MÊS	TOTAL
I	Rec. Humanos (5)		
II	Rec. Humanos (6)		
III	-----	-----	-----
IV	-----	-----	-----
V	Gêneros alimentícios	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00
VI	Outros materiais de consumo	R\$ 719,16	R\$ 8.630,00
VII	-----	-----	-----
VIII	Outros serviços de terceiros	R\$ 2.889,16	R\$ 34.670,00
IX	Locação de imóveis		
X	Locações diversas		
XI	Utilidades Públicas (7)		
XII	Combustível	-----	-----
XIII	Bens e materiais permanentes	-----	-----
XIV	-----	-----	-----
XV	-----	-----	-----
XVI	Outras despesas		
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 4.608,34</b>	<b>R\$ 55.300,00</b>

Quadro de despesas presente no Demonstrativo de Receita e Despesas (TCE-SP).  
Utilizar somente as categorias pertinentes ao desenvolvimento do serviço.

(5) Salários, encargos e benefícios.

(6) Autônomos e pessoa jurídica.

(7) Energia elétrica, água e esgoto, gás, telefone e internet.

(\*) Apenas para entidades da Saúde.

#### 9. Cronograma de Desembolso Financeiro

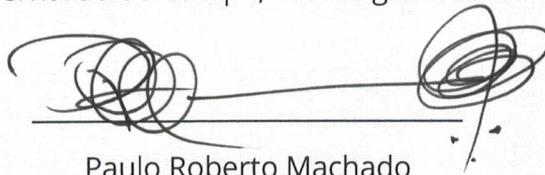
Parcela	Valor
1ª	R\$ 55.300,00
Total	R\$ 55.300,00



## 10. Prestações de Contas

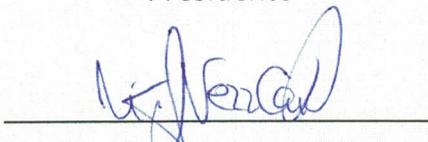
A prestação de contas fica sujeita às normas legais e regulamentares que regem a execução orçamentária e financeira, sendo que a prestação de contas referente aos recursos previstos será disciplinada em ato específico, onde orienta-se a obrigatoriedade da guarda de toda documentação comprobatória dos gastos, atendendo as disposições da Portaria SNAS nº 124, de 29 de junho de 2017, ficando à disposição dos agentes da Municipalidade e do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

São Bernardo do Campo, 16 de agosto de 2022.



Paulo Roberto Machado

Presidente



Lígia Vezzano Caravieri

Responsável Técnico