

## PLANO DE TRABALHO

Repasse na modalidade fundo a fundo de recursos oriundos de Emenda Parlamentar para incremento temporário para fins de custeio.

Nome do Serviço: **Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos**

Período de atendimento: 01/01/2022 a 31/12/2022

Dias da Semana: Segundas-feiras

Valor total de Custeio: R\$ 15.300,00

Período de execução: 04 (quatro) meses

Número total de Atendidos: 30

Número total de Profissionais vinculados a execução direta do serviço: 06 profissionais

### 1. Identificação da Instituição

#### 1.1 Dados Cadastrais:

Órgão/Entidade			
Nome: Associação Beneficente Shekinah			
CNPJ: 69.253.813/0001-90			
Endereço: Av. Do Taboão, 3972			
Bairro: Taboão			
Cidade: São Bernardo do Campo		CEP: 09657-000	
Site: <a href="http://www.ab-shekinah.org.br">www.ab-shekinah.org.br</a>			
Telefone: 2758-0779		E-mail: <a href="mailto:ab-shekinah@ab-shekinah.org.br">ab-shekinah@ab-shekinah.org.br</a>	
Registro CMAS: 89 III			
Registro CEBAS: 23000.012830/2015-70		Vencimento do Registro CEBAS: 01/04/2022 Solicitado renovação em 18/10/2021	
Utilidade pública	Municipal ( X )	Estadual ( X )	Federal ( ) Portaria nº:

#### 1.2 Dados do Presidente ou Representante Legal:

Nome: Sueli de Mello Gonzalez Malet	
Data de Nascimento: [REDACTED]	Mandato: 08/12/2021 a 08/12/2023
RG: [REDACTED]	Órgão Expedidor: [REDACTED]
CPF: 159.863.898-08	
Endereço: [REDACTED]	
Bairro: [REDACTED]	
Cidade: [REDACTED]	CEP: [REDACTED]
Telefone: [REDACTED]	E-mail: <a href="mailto:pretamell@yahoo.com.br">pretamell@yahoo.com.br</a>

Obs.: Preencher com os dados pessoais do representante legal.



**1.3 Dados do Responsável Técnico:**

Nome: Raquel Sinhoreti Almendro	
RG: [REDACTED]	Órgão Expedidor: [REDACTED]
CPF: [REDACTED]	
Cargo: Assistente Social	
Telefone: [REDACTED]	E-mail: social@ab-shekinah.org.br

Alvará de funcionamento: (x) sim ( ) não

Licença Sanitária (VISA): (X) sim ( ) não

**2. Justificativa**

De acordo com o diagnóstico apresentado pelo departamento de Gestão SUAS - Banco de Dados SAS – Ref. Junho de 2019 apontaremos somente os dados do CRAS V onde esta instituição está referenciada, na faixa etária acima de 60 anos um total 3.461 idosos sendo um valor 19%. O bairro do Taboão é considerado tipicamente periférico, classificado economicamente dentro de uma renda médio-baixo, possui vida comercial própria e uma rede de serviços públicos dentro do padrão. ([https://www.saobernardo.sp.gov.br/...taboao...socioeconomico\\_s...](https://www.saobernardo.sp.gov.br/...taboao...socioeconomico_s...)). Em conformidade com observação, busca ativa e espontânea em atendimento na Instituição, nos deparamos com idosos em situação de vulnerabilidade, de risco e isolamento social. Diante dessa realidade a Instituição se organiza para viabilizar aos idosos, atividades com oficinas de convivência e socialização, num lugar próximo às residências dos usuários. Proporciona um espaço de acolhimento social, colocando sua equipe como mediadores das relações familiares e comunitárias, contribuindo para a construção de relações afetivas e de suas identidades individuais e coletivas, desenvolvendo atividades de modo a aproveitar a experiência vivida, valorizando e garantindo a diversidade, a qualidade e a criatividade, estabelecimento e fortalecimento de vínculos e socialização pautada em experiências lúdicas, culturais e esportivas como forma de expressão, interação, aprendizagem, sociabilidade e proteção social, conforme prevê a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS nº 109/2009).

A aquisição de material de consumo e custeio proporcionará a qualificação e melhoria do serviço já executado para o público idosos.

**3. Objetivo Geral**

Qualificar o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para melhor atender aos idosos.



#### 4. Objetivos Específicos

- ✓ Garantir melhoria na oferta da alimentação/lanches servidos no SCFV;
- ✓ Assegurar espaço de convivência com maior conforto e bem estar;
- ✓ Contribuir com a melhoria das atividades, através da aquisição de materiais pedagógicos e de escritório para o SCFV;
- ✓ Oferecer atividades externas de conhecimento cultural e de Lazer.

#### 5. Execução

Uma vez na semana, todas as segundas-feiras com duração de 03 (três) horas por dia.

##### 5.1 Endereço de Execução do Serviço:

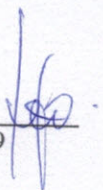
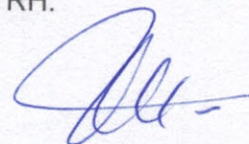
Rua: Alfredo Bernardo Leite, 1205	
Bairro: Taboão	
Cidade: São Bernardo do Campo	CEP: 09670-000
Telefone: 2758-0779	E-mail: <a href="mailto:ab-shekinah@ab-shekinah.org.br">ab-shekinah@ab-shekinah.org.br</a>

Obs.: Replicar o quadro quando houver mais de um endereço de execução.

#### 6. Ações a serem desenvolvidas

Nome da Ação	Objetivo
Aquisição de materiais de consumo	Qualificar as atividades desenvolvidas no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos por meio de materiais educativos e esportivos, expediente, materiais de limpeza e higienização e combustível de veículo para visitas técnicas.
Outros Serviços de terceiros	Por meio de aluguel de veículo, oferecer atividades externas de conhecimento cultural e de Lazer, por meio de manutenção (pintura) melhorar a infraestrutura oferecida e com a contratação de serviços técnicos profissionais- oferecer oficina de dança aos usuários.
Gêneros alimentícios	Oferecer alimentação adequada para aos usuários.
Custeio de Utilidade Pública	Oferecer energia elétrica para alimentação dos equipamentos elétricos eletrônicos, como: computador, copiadora, impressora, assim como para iluminação dos espaços utilizados.

Obs.: Preencher os itens 8.1 e 8.3 somente no caso de ação de custeio de RH.





## 7. Cronograma

Mês	1	2	3	4
<b>Ação</b>				
Aquisição de materiais de consumo	X	X	X	X
Outros serviços de terceiros	X	X	X	X
Gêneros alimentícios	X	X	X	X
Custeio de Utilidade Pública	X	X	X	X

## 8. Recursos Humanos, Materiais e Financeiros

### 8.1 - Recursos Humanos:

Quant.	Cargo <sup>1</sup>	Formação	Carga horária Mensal	Vinculo <sup>2</sup>	Custo Mensal Total
1	Oficineiro de Dança	Nível médio	06 hs	2	R\$ 320,00

<sup>1</sup> Na coluna cargo, registrar nomenclatura conforme será apresentado na prestação de contas, seguido, entre parênteses ( ) a correspondência de função conforme descrito no referencial técnico de cada serviço.

<sup>2</sup> 1- Empregado 2- Autônomo

### 8.2 Recursos Materiais Despesas:(detalhar)

		Valor total
Quantidade	Categoria – Gêneros Alimentícios	R\$ 1.020,00
	Chá, café, leite, bolo, bolacha, suco, pães, geléia, requeijão, frios e etc.	
Quantidade	Categoria - Outros materiais de consumo	R\$ 4.600,00
	Material de artesanato, escolar e escritório (sulfite, tintas, pincel, caneta, fita de cetim, lápis, tesoura, clips, grampeador, fita adesiva, papel cartão, crepom, celofane, cola, cola para tecido, tinta pra tecido artesanal, etc.); Material de limpeza e higiene (Água sanitária, detergente, álcool, álcool gel, papel higiênico, guardanapos, copo descartável, saco de lixo, sabão em pó, sabão em pedra, etc.); Bolas de Pilates; Tintas acrílico fosco, massa corrida e etc.	



Quantidade	Categoria - Outros serviços de terceiros	R\$ 5.000,00
	Prestação de serviços de Pintor; Ônibus – locação de veículo para passeio.	
Quantidade	Categoria - Locações Imóveis	
Quantidade	Categoria - Locações Diversas	
Quantidade	Categoria - Utilidades Públicas	R\$ 2.800,00
	Energia elétrica para alimentação dos equipamentos elétricos eletrônicos, como: computador, copiadora, impressora, assim como para iluminação dos espaços utilizados.	
Quantidade	Categoria - Combustível	R\$ 600,00
Quantidade	Categoria – Bens e materiais permanentes	
Quantidade	Categoria - Outras despesas	

### 8.3 Aplicação dos Recursos Financeiros do FMAS /Despesas de Custeio<sup>1</sup>:

Itens de Despesa	Salário Total	Encargos trabalhistas e previdenciários <sup>2</sup>	Total
1 – Recursos Humanos – CLT	R\$		R\$
2 – Recursos Humanos – Autônomos	R\$1.280,00		R\$ 1.280,00
<b>Total Geral</b>	<b>R\$ 1.280,00</b>		<b>R\$ 1.280,00</b>

<sup>1</sup> A entidade deve apresentar elementos que demonstrem a compatibilidade dos custos com os preços praticados no mercado ou com outras parcerias da mesma natureza, devendo existir elementos indicativos da mensuração desses custos, tais como: cotações, tabelas de preços de associações profissionais, publicações especializadas ou quaisquer outras fontes de informação disponíveis ao público;

<sup>2</sup> A entidade deve declarar estimativa de valores a serem recolhidos para pagamento de encargos previdenciários e trabalhistas das pessoas envolvidas diretamente na consecução do objeto, durante o período de vigência proposto.



**8.4 Aplicação dos Recursos:**

Categoria ou finalidade de despesas		FMAS/MÊS	TOTAL
I	Rec. Humanos (5)	-----	-----
II	Rec. Humanos (6)	R\$320,00	R\$ 1.280,00
III	-----	-----	-----
IV	-----	-----	-----
V	Gêneros alimentícios	R\$255,00	R\$1.020,00
VI	Outros materiais de consumo	R\$ 1.150,00	R\$ 4.600,00
VII	-----	-----	-----
VIII	Outros serviços de terceiros	R\$ 1.250,00	R\$ 5.000,00
IX	Locação de Imóveis	-----	-----
X	Locações Diversas	-----	-----
XI	Utilidades Públicas (7)	R\$ 700,00	R\$ 2.800,00
XII	Combustível	R\$ 150,00	R\$ 600,00
XIII	Bens e materiais permanentes	-----	-----
XIV	-----	-----	-----
XV	-----	-----	-----
XVI	Outras despesas	-----	-----
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 3.825,00</b>	<b>R\$ 15.300,00</b>

Quadro de despesas presente no Demonstrativo de Receita e Despesas (TCE-SP).

Utilizar somente as categorias pertinentes ao desenvolvimento do serviço.

(5) Salários, encargos e benefícios.

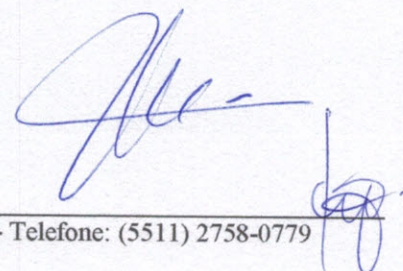
(6) Autônomos e pessoa jurídica.

(7) Energia elétrica, água e esgoto, gás, telefone e internet.

(\*) Apenas para entidades da Saúde.

**9. Cronograma de Desembolso Financeiro**

Parcela	Valor
1º	R\$ 15.300,00
<b>Total</b>	<b>R\$ 15.300,00</b>







## 10. Prestações de Contas

A prestação de contas fica sujeita às normas legais e regulamentares que regem a execução orçamentária e financeira, sendo que a prestação de contas referente aos recursos previstos será disciplinada em ato específico, onde se orienta a obrigatoriedade da guarda de toda documentação comprobatória dos gastos, atendendo as disposições da Portaria SNAS nº 124, de 29 de junho de 2017, ficando à disposição dos agentes da Municipalidade e do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

São Bernardo do Campo, 11 de agosto de 2022.

Sueli de Mello Gonzalez Malet  
Presidente

Raquel Sinhoreti Almendro  
Assistente Social