

**PLANO DE TRABALHO  
ANEXO I**

**Dados da Organização da Sociedade Civil**

**1. Dados da OSC**

**Nome Empresarial:** Associação de Promoção Humana e Resgate da Cidadania

**Nome Fantasia:** Associação Padre Leo commissari

**CNPJ:** 04.422.261/0001-50

**Endereço:** Rua Padre Leo Commissari, 261

**Bairro:** Jardim Silvina

**Município:** S.B.Campo

**CEP:** 09791-030

**Telefone/ Fax:** (11) 4127-0866

**E-mail:** [padreleo@padreleo.org.br](mailto:padreleo@padreleo.org.br)

**Site/Blog:** [www.padreleo.org.br](http://www.padreleo.org.br)

**2. Local de Atendimento:**

**Nome Empresarial:** Associação de Promoção Humana e Resgate da Cidadania

**Nome da Creche:** Creche Margarida

**CNPJ:** 04.422.261/0001-50

**Endereço:** Rua Flora Bulcao Vertemate, 120

**Bairro:** Jardim Silvina

**Município:** S.B.Campo

**CEP:** 09791-180

**Telefone/ Fax:** (11) 4941-3552 / (11) 98312-7775

**E-mail:** [crechemargarida@padreleo.org.br](mailto:crechemargarida@padreleo.org.br)

**3. Dados do Representante Legal:**

**Nome Completo:** Daniela Bonello

**Cargo:** Presidente

**Período do Mandato:** 12/01/2021 a 12/01/2024

**Procurador(a):**

## PLANO DE TRABALHO

### ANEXO II

#### Identificação do Objeto a ser Executado e Metas a serem Atingidas

**Nome da Entidade:** Associação de Promoção Humana e Resgate da Cidadania

#### Contextualização da Proposta

A Constituição Federal determina que a educação é direito de todos e dever do Estado e da família (artigo 205), sendo efetivada mediante a garantia de diferentes níveis e etapas educacionais, dentre as quais a educação infantil, ofertada em creches e pré-escolas às crianças de até cinco anos de idade (artigo 208).

As instituições de educação infantil, localizadas no município, compoem o sistema de ensino municipal, sejam públicas, mantidas e administradas pelo Poder Público federal, estadual, distrital, municipal (LDB, art. 19, inciso I), ou privadas sendo mantidas e administradas por pessoas físicas ou jurídicas de direito privado (LDB, art. 19, inciso II), que se organizam em dois grupos: com fins lucrativos e as comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos. Todas as instituições privadas devem ter capacidade de autofinanciamento (Constituição Federal, art. 209; LDB, art. 7) para que tenham autorização para funcionamento.

A parceria entre Poder Público e a instituição, estratégia presente em muitos municípios para garantir a oferta da educação infantil, pressupõe como interesses comuns o atendimento educacional à criança em mútua colaboração para atingir este objetivo.

A atuação do Poder Público não se limita ao repasse de recursos, mas envolve permanente supervisão, formação continuada, assessoria técnica e pedagógica, ações que expressam o real compromisso com a qualidade do atendimento às crianças, assim como fortalecer a parceria com os setores da sociedade civil.

#### Do Objeto a ser Executado

Gestão e acompanhamento dos recursos financeiros a serem repassados pelo Município, com base no cálculo de valor apresentado pela Secretaria de Educação, para atendimento educacional em período integral de crianças de 0 a 3 anos, no período de vigência da parceria.

Os valores repassados serão obrigatoriamente empregados para execução das despesas previstas no presente plano de trabalho, sendo válidos durante a vigência do ajuste pertinente.

#### Valor per capita mensal:

Berçário	R\$	772,54
Infantil	R\$	617,98

#### Numero de Alunos Atendidos pela Entidade

Turma	Quantidade de Alunos	Quantidade de Turmas	Valor Per Capita
Berçário	0	0	R\$ 0,00
Infantil	80	5	R\$ 49.438,40
<b>TOTAL</b>	<b>80</b>	<b>5</b>	<b>R\$ 49.438,40</b>

#### Previsão de Início e Fim da Execução do Objeto

**Início:** 1º de janeiro de 2022  
**Término:** 31 de dezembro de 2022

## **PLANO DE TRABALHO ANEXO III**

### **Execução e Prestação de Contas**

**Nome da Entidade:** Associação de Promoção Humana e Resgate da Cidadania

#### **Etapas ou Fases de Execução**

A execução do objeto será realizada através do atendimento mensal no serviço de creche e está atrelada ao Calendário Escolar do Município.

Esta entidade está ciente quanto à obrigatoriedade de entregar o relatório dos atendimentos efetuados no mês anterior à Secretaria de Educação até o dia 10 de cada mês, constando planilha demonstrativa do número de crianças atendidas e certidões de regularidade fiscal, previdenciária, tributária, de contribuições e de dívida ativa, para atestação pelo Departamento de Ações Educacionais e liberação dos repasses.

Todas as vagas serão preenchidas por crianças da lista encaminhada pela Secretaria de Educação, respeitando-se a classificação. O atendimento não justificado conforme apontado na planilha de justificativa implicará no estorno do valor per capita referente à criança matriculada.

O atendimento às crianças em comprovada situação de risco somente será aceito quando do encaminhamento pela Secretaria de Educação.

Caso o atendimento realizado seja menor do que o previsto no presente plano de trabalho, a Secretaria de Educação poderá proceder com os ajustes necessários aos repasses mensais.

A SE-117 será comunicada oficialmente e com antecedência sobre a intenção da dispensa de qualquer um dos funcionários pertencentes ao quadro de pessoal da entidade referente ao ajuste de que trata o presente plano de trabalho. A mesma deverá aguardar a devolutiva do setor deliberando a dispensa. Caso seja autorizada a dispensa, deverá ser realizado mediante cumprimento do aviso prévio trabalhado.

Os materiais permanentes adquiridos com recursos do ajuste deverão ser doados ao Município de São Bernardo do Campo, através da emissão de Termo de Doação.

#### **Monitoramento e Avaliação**

A Secretaria de Educação realizará procedimentos de monitoramento e fiscalização da parceria, inclusive por meio de visitas in loco, para avaliação do cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no Plano de Trabalho. A entidade consolidará os gastos em planilha de gestão e emitirá ao final do exercício o Relatório de Execução do Objeto, que servirá de base para a emissão do Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação pelo gestor da parceria, que o submeterá à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada para a homologação.

A entidade apresentará quadrimestralmente à Divisão de Gestão e Controle de Ajustes - SE-33, a prestação de contas dos recursos recebidos, consolidada na planilha de gestão para a análise do cumprimento do objeto e atingimento dos resultados pactuados no plano de trabalho sob os aspectos qualitativo e quantitativo, os quais são norteados pelo manual de gestão emitido pela Secretaria de Educação.

O Departamento de Orçamento e Controladoria da Secretaria de Finanças efetuará a análise financeira da prestação de contas, correlacionando as receitas e despesas apresentadas, e verificando quanto ao atendimento da legislação pertinente.

#### **Prestação de Contas**

O Manual de Gestão, bem como atualizações posteriores, fazem parte deste plano de trabalho para fins de consulta e orientação sobre a execução e prestação de contas dos recursos.

A prestação de contas, com periodicidade quadrimestral, será entregue conforme cronograma abaixo:

1º quadrimestre de 2022: até o 10º dia útil do mês de maio de 2022

2º quadrimestre de 2022: até o 10º dia útil do mês de setembro de 2022

3º quadrimestre de 2022: até o 10º dia útil do mês de janeiro de 2023

Para prestação de contas, serão apresentados os documentos de acordo com o termo de colaboração e legislação vigente. A falta da entrega da prestação de contas nos prazos estabelecidos resultará na imediata suspensão do próximo repasse programado, sendo efetivado somente após a total regularização.



**PLANO DE TRABALHO**  
**ANEXO IV**

**Plano de Aplicação de Recursos Financeiros - Recursos Humanos**

Nome da Entidade: Associação de Promoção Humana e Resgate da Cidadania

**QUADRO DE FUNCIONÁRIOS**

Nº	Nome	Função	Carga Horária	Data de Admissão
1	Débora da Silva Maia	Diretor Escolar	40h	10/08/2020
2	Julyana Kasperavincius Silva Pauli	Coordenador Pedagógico	40h	20/09/202
3	Eliane Maria da Silva Pereira	Prof. de Educação Infantil	40h	15/01/2018
4	Fabiana Aparecida Eduardo	Prof. de Educação Infantil	40h	01/03/2016
5	Helenice Mendes Neves Matos	Prof. de Educação Infantil	40h	15/01/2018
6	Shirlei Gretchen da Silva Borges	Prof. de Educação Infantil	40h	07/03/2012
7	Fiana Alves Raimundo	Prof. de Educação Infantil	40h	18/01/2016
8	Amanda Clíssia Oliveira Lopes Domingues	Auxiliar de Educação Inf.	40h	24/04/2017
9	Fabiana Pereira Souza	Auxiliar de Educação Inf.	40h	27/01/2020
10	Silvia Gomes Santos	Auxiliar de Educação Inf.	40h	26/06/2019
11	Erika Fernanda Alves	Auxiliar de Educação Inf.	40h	01/07/2019
12	Tatiana dos Santos Silva	Auxiliar de Educação Inf.	40h	01/07/2019
13	Maria Neide Carlos da Silva	Cozinheiro	40h	02/02/2009
14	Maria Antônia Pinto da Silva	Aux. de Cozinha	40h	01/11/2007
15	Maria da Conceição da Costa Gomes	Aux. de Limpeza ou similar	40h	01/11/2007
16	Marlúcia Santos Pereira Alves	Aux. de Limpeza ou similar	40h	15/01/2018
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				

## PLANO DE TRABALHO

### ANEXO V

#### Plano de Aplicação de Recursos Financeiros - Recursos Humanos

Nome da Entidade: Associação de Promoção Humana e Resgate da Cidadania

Valor Total Per Capita Mensal	R\$ 49.438,40
Valor Complementar de Recursos Humanos - Jan/Fev	R\$ 9.597,28
Valor Complementar de Recursos Humanos - Mar/Dez	R\$ 12.297,84

#### CUSTO MENSAL

Nº	Função	Valor do Salário Líquido	Encargos	Benefícios	Férias	13º Salário	Total Mensal
1	Diretor Escolar	R\$ 3.473,52	R\$ 1.743,06	R\$ 633,34	R\$ 1.825,80	R\$ 5.477,41	R\$ 6.458,52
2	Coordenador Pedagógico	R\$ 2.713,61	R\$ 137,67	R\$ 633,34	R\$ 997,95	R\$ 2.993,84	R\$ 3.817,27
3	Prof. de Educação Infantil	R\$ 2.303,54	R\$ 1.090,72	R\$ 774,48	R\$ 1.187,99	R\$ 3.563,97	R\$ 4.564,74
4	Prof. de Educação Infantil	R\$ 2.372,86	R\$ 1.102,37	R\$ 774,48	R\$ 1.216,33	R\$ 3.648,99	R\$ 4.655,15
5	Prof. de Educação Infantil	R\$ 2.303,54	R\$ 1.090,72	R\$ 633,34	R\$ 1.187,99	R\$ 3.563,97	R\$ 4.423,60
6	Prof. de Educação Infantil	R\$ 2.416,44	R\$ 125,72	R\$ 633,34	R\$ 889,76	R\$ 2.669,27	R\$ 3.472,09
7	Prof. de Educação Infantil	R\$ 2.372,86	R\$ 1.102,37	R\$ 633,34	R\$ 1.216,33	R\$ 3.648,99	R\$ 4.514,01
8	Auxiliar de Educação Inf.	R\$ 1.445,54	R\$ 659,08	R\$ 724,44	R\$ 736,62	R\$ 2.209,85	R\$ 3.074,60
9	Auxiliar de Educação Inf.	R\$ 1.413,35	R\$ 659,08	R\$ 724,44	R\$ 725,35	R\$ 2.176,05	R\$ 3.038,65
10	Auxiliar de Educação Inf.	R\$ 1.413,50	R\$ 659,08	R\$ 633,34	R\$ 725,40	R\$ 2.176,21	R\$ 2.947,72
11	Auxiliar de Educação Inf.	R\$ 1.413,50	R\$ 659,08	R\$ 633,34	R\$ 725,40	R\$ 2.176,21	R\$ 2.947,72
12	Auxiliar de Educação Inf.	R\$ 1.413,50	R\$ 659,08	R\$ 724,44	R\$ 725,40	R\$ 2.176,21	R\$ 3.038,82
13	Cozinheiro	R\$ 1.571,50	R\$ 712,62	R\$ 633,34	R\$ 799,44	R\$ 2.398,33	R\$ 3.183,94
14	Aux. de Cozinha	R\$ 1.407,24	R\$ 642,77	R\$ 717,99	R\$ 717,50	R\$ 2.152,51	R\$ 3.007,17
15	Aux. de Limpeza ou similar	R\$ 1.407,24	R\$ 642,77	R\$ 717,99	R\$ 717,50	R\$ 2.152,51	R\$ 3.007,17
16	Aux. de Limpeza ou similar	R\$ 1.328,86	R\$ 611,31	R\$ 717,99	R\$ 679,06	R\$ 2.037,18	R\$ 2.884,51
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
<b>Valor Total Mensal - Janeiro a Fevereiro/2022</b>		<b>R\$ 30.770,60</b>	<b>R\$ 12.297,50</b>	<b>R\$ 10.942,97</b>	<b>R\$ 1.256,15</b>	<b>R\$ 3.768,46</b>	<b>R\$ 59.035,68</b>
<b>Dissídio 5%</b>		<b>R\$ 1.538,53</b>	<b>R\$ 614,88</b>	<b>R\$ 547,15</b>			<b>R\$ 2.700,56</b>
<b>Valor Total Mensal - Março a Dezembro/2022</b>		<b>R\$ 32.309,13</b>	<b>R\$ 12.912,38</b>	<b>R\$ 11.490,12</b>	<b>R\$ 1.256,15</b>	<b>R\$ 3.768,46</b>	<b>R\$ 61.736,24</b>



**PLANO DE TRABALHO  
ANEXO VI**

**Plano de Aplicação de Recursos Financeiros - Recursos Humanos**

**Nome da Entidade:** Associação de Promoção Humana e Resgate da Cidadania

**QUADRO DE BENEFÍCIOS FUNCIONAIS**

Nº	Nome	Total	Aux. Creche	Cesta Básica	Seguro Vida	Vale Transporte	Vale Refeição
1	Débora da Silva Maia	R\$ 633,34	R\$ 0,00	R\$ 144,16	R\$ 22,18	R\$ 0,00	R\$ 467,00
2	Julyana Kasperavincius Silva Pauli	R\$ 633,34	R\$ 0,00	R\$ 144,16	R\$ 22,18	R\$ 0,00	R\$ 467,00
3	Eliane Maria da Silva Pereira	R\$ 774,48	R\$ 0,00	R\$ 144,16	R\$ 22,18	R\$ 141,14	R\$ 467,00
4	Fabiana Aparecida Eduardo	R\$ 774,48	R\$ 0,00	R\$ 144,16	R\$ 22,18	R\$ 141,14	R\$ 467,00
5	Helenice Mendes Neves Matos	R\$ 633,34	R\$ 0,00	R\$ 144,16	R\$ 22,18	R\$ 0,00	R\$ 467,00
6	Shirlei Gretchen da Silva Borges	R\$ 633,34	R\$ 0,00	R\$ 144,16	R\$ 22,18	R\$ 0,00	R\$ 467,00
7	Fiana Alves Raimundo	R\$ 633,34	R\$ 0,00	R\$ 144,16	R\$ 22,18	R\$ 0,00	R\$ 467,00
8	Amanda Clíssia Oliveira Lopes Domingues	R\$ 724,44	R\$ 0,00	R\$ 144,16	R\$ 22,18	R\$ 91,10	R\$ 467,00
9	Fabiana Pereira Souza	R\$ 724,44	R\$ 0,00	R\$ 144,16	R\$ 22,18	R\$ 91,10	R\$ 467,00
10	Sílvia Gomes Santos	R\$ 633,34	R\$ 0,00	R\$ 144,16	R\$ 22,18	R\$ 0,00	R\$ 467,00
11	Erika Fernanda Alves	R\$ 633,34	R\$ 0,00	R\$ 144,16	R\$ 22,18	R\$ 0,00	R\$ 467,00
12	Tatiana dos Santos Silva	R\$ 724,44	R\$ 0,00	R\$ 144,16	R\$ 22,18	R\$ 91,10	R\$ 467,00
13	Maria Neide Carlos da Silva	R\$ 633,34	R\$ 0,00	R\$ 144,16	R\$ 22,18	R\$ 0,00	R\$ 467,00
14	Maria Antônia Pinto da Silva	R\$ 717,99	R\$ 0,00	R\$ 144,16	R\$ 22,18	R\$ 84,65	R\$ 467,00
15	Maria da Conceição da Costa Gomes	R\$ 717,99	R\$ 0,00	R\$ 144,16	R\$ 22,18	R\$ 84,65	R\$ 467,00
16	Marlúcia Santos Pereira Alves	R\$ 717,99	R\$ 0,00	R\$ 144,16	R\$ 22,18	R\$ 84,65	R\$ 467,00
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
<b>Total Mensal - Janeiro e Fevereiro/2022</b>		<b>R\$ 10.942,97</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 2.306,56</b>	<b>R\$ 354,88</b>	<b>R\$ 809,53</b>	<b>R\$ 7.472,00</b>
<b>Total Mensal - Março a Dezembro/2022</b>		<b>R\$ 11.490,12</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 2.421,89</b>	<b>R\$ 372,62</b>	<b>R\$ 850,01</b>	<b>R\$ 7.845,60</b>

**PLANO DE TRABALHO  
ANEXO VII**

**Plano de Aplicação de Recursos Financeiros - Despesas Gerais**

Nome da Entidade: Associação de Promoção Humana e Resgate da Cidadania

<b>Valor mensal disponível para Despesas Gerais</b>	<b>Valor mensal Janeiro a Fevereiro</b>	<b>Valor mensal Março a Dezembro</b>
	<b>R\$ 4.943,84</b>	<b>R\$ 4.943,84</b>
<b>1. Despesas gerais de Custeio</b>		
• Despesas de consumo (água, luz, telefone, gás)	R\$ 372,16	R\$ 372,16
• Equipamentos de proteção individual, exames admissionais/demissionais/periódicos	R\$ 300,00	R\$ 300,00
• Materiais didáticos	R\$ 600,00	R\$ 600,00
• Materiais de escritório	R\$ 250,84	R\$ 250,84
• Materiais para biblioteca	R\$ 50,00	R\$ 50,00
• Materiais para educação física e recreação	R\$ 50,00	R\$ 50,00
• Material de limpeza e higiene / itens de cama e banho	R\$ 1.808,84	R\$ 1.808,84
• Estudo do meio	R\$ 250,00	R\$ 250,00
• Pequenas despesas com manutenção do imóvel		
• Contador, sendo mensalmente o valor de até 1 (um) salário mínimo federal	R\$ 1.212,00	R\$ 1.212,00
• Combustível para deslocamentos à Secretaria de Educação, sendo o valor de até R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais) mensalmente	R\$ 50,00	R\$ 50,00
<b>2. Despesas de Capital: Bem Permanente Pedagógico / Administrativo / Geral (limitado a 30% do Valor Mensal de cada período):</b>		
<b>Subtotal</b>	<b>R\$ 4.943,84</b>	<b>R\$ 4.943,84</b>
• Locação de imóvel	R\$ 5.071,00	R\$ 5.071,00
<b>TOTAL MENSAL</b>	<b>R\$ 10.014,84</b>	<b>R\$ 10.014,84</b>
<b>Valores fixos complementares (Anual)</b>		
• Programa Escola Linda - Custeio:		R\$ 34.000,00
• Educação Maker - Custeio:		R\$ 2.000,00
• Educação Maker - Capital:		R\$ 2.000,00
• Bem Permanente Pedagógico/ Administrativo/ Geral - Capital (R\$ 550,00 por turma):		R\$ 2.750,00
	<b>CUSTEIO</b>	<b>R\$ 891.611,84</b>
	<b>CAPITAL</b>	<b>R\$ 4.750,00</b>
<b>VALOR DO PLANO DE TRABALHO</b>		<b>R\$ 896.361,84</b>

As ações descritas nos itens elencados serão executadas utilizando os valores indicados acima, respeitados seus respectivos segmentos. No final do exercício, os saldos de cada um dos segmentos, caso hajam, poderão ser remanejados entre si, desde que atendidas todas as necessidades da creche, limitado ao valor total do presente Plano de Trabalho e priorizadas as despesas de Recursos Humanos (Despesas de Pessoal).

Excetuam-se da instrução supracitada os valores complementares previstos, os quais deverão ser utilizados exclusivamente para a finalidade correspondente.

Havendo algum remanejamento de saldos, atendidas as condições acima, será indispensável a deliberação do conselho responsável, registrada em ata, em que conste as alterações e suas justificativas.



## PLANO DE TRABALHO

### ANEXO VIII

#### Cronograma de Repasse do Exercício de 2022

**Nome da Entidade:** Associação de Promoção Humana e Resgate da Cidadania

Segmentos de Despesas	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	TOTAL
Pessoal e encargos sociais/ 13º salário:	59.035,68	59.035,68	61.736,24	61.736,24	61.736,24	61.736,24	61.736,24	61.736,24	61.736,24	61.736,24	61.736,24	61.736,24	735.433,76
Despesas de consumo (água, luz, telefone, gás)	372,16	372,16	372,16	372,16	372,16	372,16	372,16	372,16	372,16	372,16	372,16	372,16	4.465,92
Equip. proteção individual, exames admissionais/demissionais/periódicos:	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	3.600,00
Materiais didáticos:	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	7.200,00
Materiais de escritório:	250,84	250,84	250,84	250,84	250,84	250,84	250,84	250,84	250,84	250,84	250,84	250,84	3.010,08
Materiais para biblioteca:	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	600,00
Materiais para educação física e recreação:	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	600,00
Material de limpeza e higiene / itens de cama e banho:	1.808,84	1.808,84	1.808,84	1.808,84	1.808,84	1.808,84	1.808,84	1.808,84	1.808,84	1.808,84	1.808,84	1.808,84	21.706,08
Estudo do meio:	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	3.000,00
Pequenas despesas com manutenção do imóvel:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Programa Escola Linda - Custeio:	17.000,00	17.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	34.000,00
Contador, sendo mensalmente o valor de até 1 (um) salário mínimo federal:	1.212,00	1.212,00	1.212,00	1.212,00	1.212,00	1.212,00	1.212,00	1.212,00	1.212,00	1.212,00	1.212,00	1.212,00	14.544,00
Combustível para deslocamentos à Secretaria de Educação:	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	600,00
Locação de imóvel:	5.071,00	5.071,00	5.071,00	5.071,00	5.071,00	5.071,00	5.071,00	5.071,00	5.071,00	5.071,00	5.071,00	5.071,00	60.852,00
Educação Maker - Custeio:	-	-	-	2.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	2.000,00
Educação Maker - Capital:	-	-	-	2.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	2.000,00
Bem Permanente Pedagógico/ Administrativo/ Geral - Capital:	2.750,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.750,00
<b>Valor Total Mensal</b>	<b>88.800,52</b>	<b>86.050,52</b>	<b>71.751,08</b>	<b>75.751,08</b>	<b>71.751,08</b>	<b>71.751,08</b>	<b>71.751,08</b>	<b>71.751,08</b>	<b>71.751,08</b>	<b>71.751,08</b>	<b>71.751,08</b>	<b>71.751,08</b>	<b>896.361,84</b>

São Bernardo do Campo, 04 de janeiro de 2022



Daniela Bonello

Presidente