



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Secretaria de Assistência Social  
Departamento de Gestão do SUAS

**RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA PARCERIA  
1º QUADRIMESTRE - 2022**

| <b>DADOS E INFORMAÇÕES DA PARCERIA</b>   |
|--|
| OSC: Centro Regional de Atenção aos Maus Tratos na Infância do ABCD  |
| Endereço da Sede: Rua Humberto Olivieri, 114 Santo André - SP  |
| Presidente: Paulo Roberto Machado  |
| Responsável Técnico: Fernando Eduardo Caffarello   |
|  |
| E-Mail da OSC: administração@ficardebem.org.br   |
| CREAS de referência: Central   |
| Nome do Serviço/Objetivo: Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes- Modalidade -Casa de Passagem                      |
| Somente para o SCFV:   |
| Modalidades: ( ) Modalidade I- 0 a 6 anos ( ) Modalidade II- 6 a 17 anos ( ) Modalidade III – 18 a 59 anos ( ) Modalidade IV – 60 anos ou mais |
| Nº do processo de monitoramento: SB 48060/21   |
| Nº do processo de prestação de contas: SB 110295/21  |
| Nº do Instrumento do Termo: 003/2021- SAS  |
| Vigência: 01.01.2022 a 31.12.2022  |
| Valor repasse mensal: R\$46.665,00 Repasse no exercício: R\$ 559.980,00  |

|  |  |
|--|--|
| <b>ACOMPANHAMENTO E ANÁLISE DAS METAS QUALITATIVAS DA PARCERIA (OBJETIVOS)</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Acolher e garantir proteção integral;</li><li>- Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais;</li><li>- Promover o acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do sistema de Garantia de Direitos e Políticas Públicas setoriais;</li><li>- Desenvolver com os adolescentes condições para independência e o autocuidado.</li></ul>  |
| <b>ATIVIDADES REALIZADAS</b>   | Acolhida; escuta qualificada; atendimento social as famílias, tendo como principais eixos ações de busca ativa visando construir vínculo entre a família e a instituição e a mobilização na identificação da família extensa ou ampliada; visitas domiciliares; acompanhamento e monitoramento das visitas dos pais e/ou responsáveis à criança/adolescente, quando necessário; orientação e encaminhamentos para a rede de serviços; oferta de oficinas profissionalizantes e de projetos de vida junto aos adolescentes; inclusão e acompanhamento dos acolhidos em serviços de outras |



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Secretaria de Assistência Social  
Departamento de Gestão do SUAS

|   |  |  |                             |
|---|--|--|-----------------------------|
|   | políticas públicas, principalmente com a rede de atendimento à saúde e a rede da educação; referência e contra referência com o CREAS, estabelecendo ações em conjunto; articulação contínua com o Sistema de Garantia de Direito, principalmente conselho tutelar; elaboração do Plano Individual de Atendimento-Pia; prontuários individualizados de atendimento.  |  |                             |
| <b>ACOMPANHAMENTO E ANÁLISE DAS METAS QUANTITATIVAS DA PARCERIA</b> | Endereço: Rua: Avenida Imperador Pedro II, 1081- Jd. Petrópolis<br>Periodicidade: Todos os dias - 24 horas.<br>Meta do Termo: <b>15</b> . Meta Executada: <b>13</b> (Média Quadrimestre)<br>Caso a meta executada seja inferior à meta pactuada no termo obséquio justificar. Não houve solicitação do CREAS responsável pela articulação e gestão de vagas por intermédio da Central de Vagas, assim como solicitação de acolhimento emergencial. Considerando que o acolhimento emergencial se trata de medida protetiva, porém provisória e excepcional, a não solicitação torna-se positiva dada a natureza do serviço |  |                             |
| <b>ANÁLISE DOS INDICADORES DO PLANO DE TRABALHO</b>                 | Média Quadrimestral<br><br>1) Percentual de crianças e adolescentes, sem impedimento judicial, que recebem ações de atenção e cuidado familiar<br><br>2) Percentual de presença da equipe técnica do serviço nas reuniões de Cooperação Técnica<br><br>No decorrer do período analisado cumpriram <b>100%</b> dos indicadores nas tratativas pactuadas pelo plano de trabalho.<br><br>Caso o indicador seja inferior à meta pactuada no termo obséquio justificar: Não se aplica   |  |                             |
| <b>RECURSOS HUMANOS</b>   | <b>Quantidade</b>  | <b>Função</b>  | <b>Carga Horária mensal</b> |
|   | 01   | Coordenador (a) Técnica Projeto                          | 220                         |
|   | 01   | Gerente Projetos Sociais                                 | 16                          |
|   | 01   | Assistente Social  | 150                         |
|   | 01   | Psicólogo  | 200                         |
|   | 04   | Educadores Sociais (2 diurnos e 2 noturnos)              | 192                         |
|   | 03   | Auxiliares de Educadores Sociais (1 diurno e 2 noturnos) | 192                         |
|   | 01   | Auxiliar de Educador Social Foguista                     | 192                         |
|   | 01   | Cozinheiro   | 220                         |
|   | 01   | Auxiliar de Serviços Gerais                              | 200                         |
|   | 01   | Motorista  | 200                         |
| <b>ATIVIDADES E ORIENTAÇÕES DE MONITORAMENTO REALIZADAS</b>         | A equipe técnica responsável pelo monitoramento realizou leitura/análise de relatórios e listas de atendidos e orientações coletivas e individualizadas sempre que solicitada ou necessária. Manutenção da articulação com o CREAS. O processo de monitoramento com relação à situação de Pandemia teve a sua continuidade nesse quadrimestre com acompanhamento quinzenal, através de questionário próprio da situação interna de funcionários e  |  |                             |



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**

Secretaria de Assistência Social  
Departamento de Gestão do SUAS

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
|                                       | <p>acolhidos referente ao COVID 19. Com o objetivo de organizar o serviço de monitoramento e considerando a retomada das ações presenciais, principalmente no que concerne as visitas institucionais de monitoramento o encaminhamento da documentação, (planilhas estatísticas de atendimentos mensais e relatórios de atividades) foram enviadas bimestralmente. A indicação ocorreu após orientações junto as organizações em janeiro de 2022.</p>  |
| <b>ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS</b> | <p>Considerando os documentos apresentados na prestação de contas do 1º quadrimestre de 2022 verificamos a correlação financeira da aplicação dos recursos no período <i>com ressalvas</i>, conforme demonstrado no Quadro Síntese da Aplicação dos Recursos Financeiros, sendo favoráveis a glosa dos apontamentos relacionados.</p>  |
| <b>CONSIDERAÇÕES FINAIS</b>           | <p>Após análise, verificamos que as atividades do Serviço estão condizentes com os objetivos propostos em seu plano de trabalho bem como a prestação de contas; embora com ressalvas e indicação de glosa. O fato de a OSC ter apresentado déficit na meta pactuada, significou que não houve solicitação da Central de Vagas e de outros órgãos que solicita acolhimento emergencial, o que é positivo devido à natureza do Serviço. O período, analisado permaneceu em situação de pandemia do COVID-19, o serviço por ser de acolhimento não foi suspenso, e pelas características da modalidade, Casa de Passagem, o fluxo apresenta maior fluidez no processo de entrada e saída dos acolhidos no equipamento. Referente às atividades diárias aos acolhidos o trabalho social e os procedimentos tiveram como base ações presenciais, garantindo as normativas da saúde quanto aos protocolos de higienização, porém foi também utilizado no processo de trabalho, atendimentos através de sistema remoto - telefonemas e aplicativos. Cabe ressaltar a continuidade da atuação da equipe profissional junto às famílias dos acolhidos, garantindo que o retorno dos mesmos ocorresse com maior brevidade possível ou a indicação para o acolhimento institucional. Outra atividade refere a articulação da unidade com programas na atenção aos adolescentes, facilitando o acesso a ações vinculadas ao mundo do trabalho. No procedimento de articulação com os serviços de Saúde, houve a assiduidade na testagem dos acolhidos e funcionários, quando necessário assim como o ciclo vacinal, considerando calendário municipal e as faixas etárias. Outro setor da Saúde refere a saúde mental, permanecendo a articulação no atendimento e informações. Considerando a Portaria Federal 369 de 29/04/2020, a rede de serviços de acolhimento institucionais do município, incluindo os SAICAs, nesse quadrimestre houve a continuidade do recebimento dos alimentos proteicos, aprimorando a capacidade na execução dos serviços socioassistenciais, no que tange a segurança alimentar.</p> |



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**

Secretaria de Assistência Social  
Departamento de Gestão do SUAS

|  |  |
|--|--|
|  | Outrossim, o monitoramento não verificou prejuízo quanto a execução do objeto e realizou o acompanhamento sistemático à OSC a fim de contribuir com orientações para amenizar dificuldades apresentadas. |
|--|--|

São Bernardo do Campo, 07 de outubro de 2022

Melinda Inácio Esteves  
Assistente Social  
CRESS 23732 9ªRegião

Felipe Fernandes da Silva  
Diretor da Seção de Vigilância Socioassistencial  
SAS-201

Sebastião José Amorim  
Diretor da Seção de Monitoramento e Avaliação  
SAS-202