





índice de  
efetividade da  
gestão municipal

**Questionário  
Principal**

questionário 2023  
dados do exercício 2022

# Propósito deste documento

Este documento tem o objetivo de atender às solicitações das Prefeituras Municipais e facilitar a coleta de dados dos diversos departamentos de cada secretaria municipal através de um questionário que tenha a facilidade de ser impresso, enviado por e-mail ou desmembrado para vários responsáveis. Este questionário é mais objetivo (pergunta, opção de resposta e algumas instruções de preenchimento). O questionário completo com pontuação, fórmulas de cálculo e todos os quesitos (Questionário principal, Dados AUDESP e Dados de outras fontes) que compõem o IEG-M pode ser acessado através do link (<https://www.tce.sp.gov.br/publicacoes>).

Este documento contém a relação das perguntas e das opções de respostas do Questionário Principal do IEG-M 2023 – Ano Base 2022 cuja coleta será realizada pelo Sistema de Questionários.

O acesso aos questionários deve ser efetuado pelo link “LOGIN” na página principal do Tribunal na internet, mediante o preenchimento do usuário e senha do (s) servidor (es) previamente cadastrados no Sistema de Delegações de Responsabilidade.

O sistema também pode ser acessado diretamente pelo endereço <https://wsm.tce.sp.gov.br/questionario-services/#/>.

Após entrar no Sistema de Delegações de Responsabilidade, clique no ícone “IEG-M 2022 – Questionário Principal”, para acesso aos questionários. Caso este não apareça, entre em contato com o Gestor do Sistema de Delegações de Responsabilidade em sua entidade, para que ele faça a liberação do acesso ao sistema “Questionários” no papel “Entrevistado” (o manual com instruções a esse respeito pode ser verificado em <https://www4.tce.sp.gov.br/sistema-de-delegacoes-de-responsabilidades>).

Para os usuários responsáveis pelo preenchimento dos citados questionários ainda não cadastrados, recomendamos solicitar seu cadastro junto ao Gestor.

Para as Prefeituras Municipais sem o Gestor cadastrado, sugerimos seguir as instruções do Comunicado SDG n.º 43/2015. Para tanto, eles devem encaminhar, pelo canal “Fale Conosco”, um ofício digitalizado, devidamente assinado pela autoridade competente, contendo o nome completo, CPF, cargo efetivo, data da admissão e o e-mail institucional do servidor que será cadastrado como usuário “Gestor do Órgão”.

O prazo final para conclusão do envio das respostas do IEG-M é 31/03/2023, conforme divulgado no Calendário de atividades através do comunicado GP nº 77/2022.

O Manual com as perguntas e a metodologia do IEG-M ano base 2022 e o Manual com as orientações sobre acesso e funcionalidades do sistema de Questionários estão disponíveis no Portal da

Transparência TCE-SP – Serviços – Publicações ou através do link (<https://www.tce.sp.gov.br/publicacoes>).

Dúvidas e questionamentos podem ser encaminhados pelo canal Fale Conosco do Sistema Audesp (<https://www4.tce.sp.gov.br/chamados/>), indicando no Tópico de Ajuda o item “IEGM/Índice de Efetividade da Gestão Municipal”.

**Divisão AUDESP**

## 1.0 Dimensão i-PLAN

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
1.0	A Prefeitura realizou audiências públicas para elaboração das peças orçamentárias em 2022?	Sim
	<i>Obs. Serão consideradas apenas as audiências públicas realizadas durante o processo de planejamento municipal (PPA, LDO e LOA).</i>	Não
1.1	Assinale para quais peças orçamentárias foram realizadas as audiências públicas:	<input checked="" type="checkbox"/> PPA
		<input checked="" type="checkbox"/> LDO
		<input checked="" type="checkbox"/> LOA
1.2	Assinale a forma de realização das audiências públicas para a elaboração das peças orçamentárias (PPA/LDO/LOA):  <i>Art. 48, parágrafo único, da Lei de Responsabilidade Fiscal.</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Presenciais
		<input checked="" type="checkbox"/> Pela Internet
		<input checked="" type="checkbox"/> Outros
1.2.1	Especifique as "Outras" formas de realização das audiências públicas para elaboração das peças orçamentárias (PPA, LDO, LOA):	<i>Não especificar as formas de realizadas de audiências públicas assinalados anteriormente (presenciais ou pela internet).</i>
1.3	Assinale o dia e horário de realização das audiências públicas:	<input checked="" type="checkbox"/> Dia de semana em horário comercial (8 as 18 horas)
		<input checked="" type="checkbox"/> Dia de semana após as 18 horas
		<input checked="" type="checkbox"/> Aos sábados, domingos e feriados
1.4	As audiências públicas são transcritas em atas ou outro documento de registro das demandas/sugestões apresentadas pela participação popular?	Sim
		Não
1.4.1	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação das atas de audiências públicas:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i>
1.5	Assinale os elementos considerados no processo de planejamento e organização das audiências públicas:	<input checked="" type="checkbox"/> Estabelecimento da Pauta
		<input checked="" type="checkbox"/> Disponibilização prévia de material de apoio a respeito dos temas a serem debatidos
		<input checked="" type="checkbox"/> Convocação contendo o dia, o horário e o local através dos jornais, das rádios, dos Portal da Prefeitura e outras plataformas digitais. Ex.: Instagram, Facebook etc.
		<input checked="" type="checkbox"/> Planejamento logístico. Ex.: localização do ambiente, acomodações adequadas aos participantes, regulação e testagem dos equipamentos

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		eletrônicos (som, vídeo e iluminação), verificação dos equipamentos relacionados a transmissão das audiências etc.  <input checked="" type="checkbox"/> Indicação de mediador qualificado  <input checked="" type="checkbox"/> Estabelecimento da abordagem de interação  <input checked="" type="checkbox"/> Definição de mecanismos de avaliação  <input checked="" type="checkbox"/> Elaboração e divulgação do Relatório contendo a análise das demandas e sugestões coletadas
2.0	Além das audiências públicas, a Prefeitura realizou diagnóstico anteriormente ao planejamento, através do levantamento formal de seus problemas, necessidades e deficiências?  <i>Obs. Os Planos Municipais Setoriais – Educação, Saúde,            Saneamento Básico etc. - somente podem ser considerados se neles            houver evidências do levantamento formal dos problemas.</i>	Sim  Não
2.1	Em quais setores há levantamentos desses problemas, necessidades e deficiências do Município antecedentes ao planejamento?	<input checked="" type="checkbox"/> Ensino <input checked="" type="checkbox"/> Saúde <input checked="" type="checkbox"/> Assistência Social <input checked="" type="checkbox"/> Serviços Urbanos <input checked="" type="checkbox"/> Segurança Pública <input checked="" type="checkbox"/> Saneamento <input checked="" type="checkbox"/> Defesa Civil <input checked="" type="checkbox"/> Outros
2.1.1	Especifique os "Outros" setores em que foram realizados os levantamentos dos problemas, necessidades e deficiências do Município antecedentes ao planejamento:	<i>Não especificar os setores assinalados            em que houve levantamento dos            problemas, necessidades e deficiências            antecedentes ao planejamento (Ensino,            Saúde, Assistência Social, Serviços            Urbanos, Segurança Pública,            Saneamento e Defesa Civil).</i>
2.2	A elaboração do diagnóstico levou em conta algum plano do governo federal e/ou estadual?	Sim  Não
2.2.1	Descreva quais programas do governo federal ou estadual foram utilizados para elaboração do diagnóstico:	Descreva:
2.3	Houve a inclusão de solução proposta pelo diagnóstico nas peças orçamentárias?	Sim  Não
2.3.1	Informe a peça orçamentária de inclusão da solução proposta pelo diagnóstico:	Informe:
2.3.2	Informe o ano:	Informe:
2.3.3	Informe o número/denominação do programa:	Informe:

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
2.3.4	Informe o número/denominação da Ação:	Informe:
3.0	Houve a realização de consulta pública online para coleta de sugestões para a elaboração das peças orçamentárias em 2022?	Sim
		Não
3.1	Assinale para quais peças orçamentárias foram realizadas as consultas públicas:	<input checked="" type="checkbox"/> PPA
		<input checked="" type="checkbox"/> LDO
		<input checked="" type="checkbox"/> LOA
3.1.1	Na consulta pública online de elaboração do Plano Plurianual (PPA) foi disponibilizado glossário explicando os objetivos, como contribuir, em linguagem clara e simples?	Sim
		Não
3.1.2	Na consulta pública online de elaboração do Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) foi disponibilizado glossário explicando os objetivos, como contribuir, em linguagem clara e simples?	Sim
		Não
3.1.3	Na consulta pública online de elaboração do Lei Orçamentária Anual (LOA) foi disponibilizado glossário explicando os objetivos, como contribuir, em linguagem clara e simples?	Sim
		Não
4.0	Existem mecanismos de acompanhamento da execução das demandas originárias de participação popular?  <i>Ex.: pedidos de ofício, abaixo-assinado, solicitações de líderes comunitários etc.</i>	Sim
		Não
		Não houve demanda originária de participação popular
4.1	Descreva a forma de realização do acompanhamento da execução das demandas originárias de participação popular:	Descreva:
5.0	É realizado estudo/análise para previsão de receitas, no mínimo, anualmente?  <i>Aplicação de índice inflacionário ao valor arrecadado do exercício anterior NÃO é estudo/análise de previsão de receita</i>	Sim
		Não
5.1	Assinale os tipos de tributos e repasses/transferências avaliados na análise e estudo da previsão da receita:	<input checked="" type="checkbox"/> Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbano (IPTU)
		<input checked="" type="checkbox"/> Imposto sobre a Transmissão de Bens Imóveis (ITBI)
		<input checked="" type="checkbox"/> Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN)

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		<input checked="" type="checkbox"/> Taxas <input checked="" type="checkbox"/> Contribuições <input checked="" type="checkbox"/> Transferências Obrigatórias Recebidas da União. Ex.: FPM. <input checked="" type="checkbox"/> Transferências Obrigatórias Recebidas do Estado. Ex.: ICMS, IPVA. <input checked="" type="checkbox"/> Outros
5.1.1	A estimativa de transferências obrigatórias leva em consideração o cálculo de previsão de repasse do ICMS realizado periodicamente pela Fazenda Pública Estadual?	Sim, com reestimativa da receita prevista na LOA no decorrer da execução orçamentária-financeira Sim, somente para elaborar a LOA Não
5.1.2	Especifique os "Outros" tipos de tributos e repasses/transferências avaliados na análise e estudo da previsão da receita:	<i>Não especificar os tributos e repasses/transferências assinalados anteriormente (IPTU, ITBI, ISSQN, Taxas etc.).</i>
5.2	Assinale as variáveis que são levadas em consideração na análise/estudo da previsão da receita:	<input checked="" type="checkbox"/> Série Histórica de arrecadação da receita <input checked="" type="checkbox"/> Índice de preços. Ex.: IGP-DI, INPC, IPCA, variação Cambial, taxa de juros e variações entre outros <input checked="" type="checkbox"/> Índice de quantidade. Ex.: aumento da arrecadação em função do aumento do número de fiscais, incremento tecnológico na forma de arrecadação etc. <input checked="" type="checkbox"/> Nº habitantes + crescimento populacional <input checked="" type="checkbox"/> Obras em andamento <input checked="" type="checkbox"/> Benfeitorias municipais <input checked="" type="checkbox"/> Situação econômica do município <input checked="" type="checkbox"/> Situação econômica da região <input checked="" type="checkbox"/> Programas do governo municipal <input checked="" type="checkbox"/> Programas do governo estadual <input checked="" type="checkbox"/> Programas do governo federal <input checked="" type="checkbox"/> Efeito da Legislação <input checked="" type="checkbox"/> Outros
5.2.1	Especifique as "Outras" variáveis levadas em consideração na análise/estudo da previsão da receita:	<i>Não especificar as variáveis assinaladas anteriormente (Série histórica de arrecadação da receita; Índice de preços; Índice de quantidade; Obras em andamento etc.).</i>
5.3	A metodologia utilizada para projeção da receita varia de acordo com a espécie da receita orçamentária projetada?	Sim Não



Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
6.0	Houve a realização de estudo para elaborar/definir os objetivos, programas, ações, metas e indicadores do PPA?	<p>Sim, para todos os programas do PPA</p> <p>Sim, para a maior parte dos programas</p> <p>Sim, para a menor parte dos programas</p> <p>Não realiza estudo</p>
6.1	Assinale os itens considerados na elaboração dos objetivos, programas, ações, metas e indicadores do PPA:	<p><input checked="" type="checkbox"/> Diagnóstico do problema ou da situação que demanda providências</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Identificação dos objetivos, das ações e dos resultados esperados</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Desenho, estratégia de implementação e focalização</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Impacto orçamentário e financeiro</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Estratégia de construção de confiança e suporte</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento, Avaliação e Controle</p>
7.0	Há o estabelecimento de metas físicas e financeiras de forma anual nas ações previstas no PPA?	<p>Sim, apenas com metas físicas</p> <p>Sim, apenas com metas financeiras</p> <p>Sim, com metas físicas e financeiras</p> <p>Não houve o estabelecimento de metas anuais</p>
7.1	Os programas finalísticos articulam um conjunto de ações que concorrem para um objetivo comum preestabelecido, visando à solução de um problema ou necessidade da sociedade?	<p>Todos os programas finalísticos do PPA</p> <p>A maior parte dos programas finalísticos</p> <p>A menor parte dos programas finalísticos</p> <p>Nenhum programa finalístico</p>
7.1.1	Houve avaliação da implementação dos programas finalísticos em relação a seus indicadores, objetivos e metas?	<p>Sim, para todos os programas finalísticos monitorados</p> <p>Sim, para a maior parte dos programas finalísticos monitorados</p> <p>Sim, para a menor parte dos programas finalísticos monitorados</p> <p>Não houve avaliação</p>
7.1.1.1	<p>Houve a elaboração de Relatório Anual de Avaliação dos programas finalísticos do PPA?</p> <p><i>Caso não esteja disponível na internet, recomendamos anexar o Relatório Anual de Avaliação, conforme Instrução de Preenchimento (IP) no Sistema de Questionários.</i></p>	<p>Sim, para todos os programas finalísticos do PPA</p> <p>Sim, para a maior parte dos programas finalísticos</p> <p>Sim, para a menor parte dos programas finalísticos</p> <p>Não houve elaboração do Relatório Anual de Avaliação</p>
7.1.1.1.1	Assinale os aspectos analisados no processo de acompanhamento e avaliação do PPA:	<p><input checked="" type="checkbox"/> Percepção de coerência, em todos os programas, do necessário encadeamento lógico-causal entre os insumos que mobiliza, os produtos/ações que gera, os resultados</p>

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		<p>que provoca e os impactos esperados pela sociedade</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Análise quanto a se Programas, Metas e Ações são mensurados por um ou mais indicadores próprios e adequados, e que permitam aferir a situação atual (aquela que se pretende modificar) e os avanços obtidos ao longo da execução do programa (em direção àquela mudança pretendida)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Avaliação entre os produtos ofertados à população e as reais demandas da sociedade, coletadas, principalmente, nas audiências públicas realizadas e nos demais instrumentos de diagnóstico dos problemas, necessidades e deficiências do município</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Outros</p>
7.1.1.1.1.1	Especifique os "Outros" aspectos analisados no processo de acompanhamento e avaliação do PPA:	<i>Não especificar os aspectos analisados no processo de acompanhamento e avaliação assinalados anteriormente (Percepção da coerência entre os programas elaborados e seus resultados; análise quanto a mensuração dos indicadores e avaliação da compatibilidade entre os produtos ofertados e demanda da sociedade).</i>
7.1.1.2	Houve publicação dos resultados da avaliação dos programas finalísticos do PPA?	<p>Sim, para todos os programas finalísticos avaliados do PPA</p> <p>Sim, para a maior parte dos programas finalísticos avaliados</p> <p>Sim, para a menor parte dos programas finalísticos avaliados</p> <p>Não</p>
7.1.1.2.1	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação dos resultados da avaliação dos programas finalísticos do PPA:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i>
7.2	Os indicadores são mensuráveis e estão coerentes com as metas físico-financeiras estabelecidas?	<p>Todos os indicadores do PPA</p> <p>A maior parte dos indicadores</p> <p>A menor parte dos indicadores</p> <p>Nenhum indicador</p>
7.3	Assinale os Planos Setoriais que foram incorporados no Plano Plurianual (PPA):	<p><input checked="" type="checkbox"/> Plano Diretor</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Plano Municipal da Educação</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Plano Municipal pela Primeira Infância</p>

N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		<input checked="" type="checkbox"/> Plano Municipal da Saúde <input checked="" type="checkbox"/> Plano de Mobilidade Urbana <input checked="" type="checkbox"/> Plano de Saneamento Básico <input checked="" type="checkbox"/> Plano de Resíduos Sólidos <input checked="" type="checkbox"/> Plano de Contingência Municipal – PLANCON de Defesa Civil <input checked="" type="checkbox"/> Plano Diretor de Tecnologia da Informação <input checked="" type="checkbox"/> Não incorporou nenhum dos planos acima
8.0	A Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) atende as determinações constantes na Lei de Responsabilidade Fiscal?	Sim Não
8.1	Assinale os itens que a LDO dispõe:	<input checked="" type="checkbox"/> Custos estimados, indicadores e metas físicas que se correlacionam com as ações do governo municipal <input checked="" type="checkbox"/> Critérios para limitação de empenho e movimentação financeira; ressalvados os pagamentos do serviço da dívida, os relativos à inovação e ao desenvolvimento científico e tecnológico custeadas por fundo criado para tal finalidade. <input checked="" type="checkbox"/> Critérios para repasses a entidades do terceiro setor <input checked="" type="checkbox"/> Critérios para ajuda financeira a entidades da Administração indireta <input checked="" type="checkbox"/> Critérios para o Poder Executivo estabelecer a programação financeira mensal para todo o Município, nele incluído a Câmara <input checked="" type="checkbox"/> Percentual da Receita Corrente Líquida que será retido, na peça orçamentária, enquanto Reserva de Contingência, destinada a passivos contingentes e outros riscos fiscais <input checked="" type="checkbox"/> Critérios para contratação de horas extras quando o Poder superar o limite prudencial para pessoal: Executivo, 51,30% da RCL; Legislativo, 5,7% da RCL <input checked="" type="checkbox"/> Determinação do índice de preços para atualização monetária do principal da Dívida Mobiliária Refinanciada <input checked="" type="checkbox"/> Autorização para o Município auxiliar o custeio de despesas próprias do Estado e da União <input checked="" type="checkbox"/> Requisitos para início de novos projetos, após o adequado

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		atendimento/manutenção dos que estão em andamento <input checked="" type="checkbox"/> Dispor sobre pagamento de servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria firmada com o terceiro setor
8.2	A LDO prevê remanejamento, a transferência e transposição orçamentária?	Sim Não
8.2.1	Qual o percentual do remanejamento, transferência e transposição orçamentária previsto na LDO?	Informe:
8.2.2	As alterações orçamentárias decorrentes de remanejamento, transposição e transferência podem ser realizadas por decreto?	Sim Não
8.2.2.1	Assinale a classificação funcional da despesa, objeto de alterações orçamentárias decorrentes de remanejamento, transposição e transferências realizadas por decreto:	<input checked="" type="checkbox"/> 10 - Saúde <input checked="" type="checkbox"/> 12 - Educação <input checked="" type="checkbox"/> 17 - Saneamento <input checked="" type="checkbox"/> 19 - Ciência e Tecnologia <input checked="" type="checkbox"/> 26 - Transporte <input checked="" type="checkbox"/> Outras
8.2.2.1.1	Especifique as "Outras" classificações funcionais da despesa, objeto de alterações orçamentárias decorrentes de remanejamento, transposição e transferências realizadas por decreto:	<i>Não considerar as classificações funcionais da despesa assinaladas anteriormente (10- Saúde; 12 – Educação; 17 – Saneamento; 19 – Ciência e Tecnologia e 26 – Transporte)</i>
9.0	O Anexo de Metas Fiscais integra a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), nos termos exigidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal?  <i>Obs. Estabelecidas metas anuais, em valores correntes e constantes, relativas a receitas, despesas, resultados nominal e primário e montante da dívida pública, para o exercício a que se referirem e para os dois seguintes. Caso não esteja disponível na internet, recomendamos anexar o Anexo de Metas Fiscais (MDF), conforme Instrução de Preenchimento (IP) no Sistema de Questionários.</i>	Sim  Não
9.1	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do Anexo de Metas Fiscais:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i>

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
9.2	<p>O Anexo de Metas Fiscais foi elaborado em conformidade com o Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF) estabelecido pela Secretaria do Tesouro Nacional - STN?</p> <p><i>art. 50, §2º, da Lei de Responsabilidade Fiscal.</i></p>	<p>Sim</p> <hr/> <p>Não</p>
9.2.1	Assinale os demonstrativos contidos no Anexo de Metas Fiscais:	<p><input checked="" type="checkbox"/> Metas Anuais</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do Exercício Anterior</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Metas Fiscais Atuais Comparadas com as Metas Fiscais Fixadas nos três exercícios anteriores</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Evolução do Patrimônio Líquido</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Origem e Aplicação dos Recursos Obtidos com a Alienação de Ativos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Avaliação da Situação Financeira e Atuarial do RPPS</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Estimativa e Compensação da Renúncia de Receita</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Margem de Expansão das Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Outros</p>
9.2.1.1	Especifique os "Outros" demonstrativos contidos no Anexo de Metas Fiscais:	Informe:
10.0	<p>O Anexo de Riscos Fiscais integra a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), nos termos exigidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal?</p> <p><i>Avalia os passivos contingentes e outros riscos capazes de afetar as contas públicas, informando as providências a serem tomadas, caso se concretizem. Caso não esteja disponível na internet, recomendamos anexar o Anexo de Metas Fiscais (MDF), conforme Instrução de Preenchimento (IP) no Sistema de Questionários.</i></p>	<p>Sim</p> <hr/> <p>Não</p>
10.1	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do Anexo de Riscos Fiscais:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i>

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
10.2	<p>O Anexo de Riscos Fiscais foi elaborado em conformidade com o Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF) estabelecido pela Secretaria do Tesouro Nacional - STN?</p> <p><i>art. 50, §2º, da Lei de Responsabilidade Fiscal.</i></p>	<p>Sim</p> <hr/> <p>Não</p>
10.2.1	Assinale as etapas para gerenciamento dos riscos contidas Anexo de Riscos Fiscais:	<p><input checked="" type="checkbox"/> Identificação do tipo de risco e da exposição ao risco</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Mensuração ou quantificação dessa exposição</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Estimativa do grau de tolerância das contas públicas ao comportamento frente ao risco</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Decisão estratégica sobre as opções para enfrentar o risco</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Implementação de condutas de mitigação do risco e de mecanismos de controle para prevenir perdas decorrentes do risco</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento contínuo da exposição ao longo do tempo, preferencialmente através de sistemas institucionalizados (Controle Interno)</p>
11.0	A Lei Orçamentária Anual (LOA) foi elaborada de forma compatível com o Plano Plurianual (PPA) e a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO)?	<p>Sim</p> <hr/> <p>Não</p>
11.1	Assinale os itens capazes de atestar a compatibilidade entre a LOA, PPA e LDO:	<p><input checked="" type="checkbox"/> Programas constantes do PPA constam na LOA</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Programas e ações constantes da LDO constam da LOA</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> As receitas e despesas da LOA são compatíveis com o Resultado Primário da LDO, incluindo, no máximo, a variação da inflação do interregno temporal dos referidos projetos de lei</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> O Resultado Nominal constante da LDO consta da LOA, com variação de no máximo a variação da inflação do interregno temporal dos referidos projetos de lei</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A estimativa de renúncia fiscal prevista na LDO coincide com o estimado na LOA com variação limitada à variação da inflação</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A estimativa de receita e respectivos critérios presentes na LOA são</p>

N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		compatíveis com os previstos na LDO em relação à receita de IPTU <input checked="" type="checkbox"/> A estimativa de receita e respectivos critérios presentes na LOA são compatíveis com os previstos na LDO em relação à receita de ISSQN <input checked="" type="checkbox"/> A estimativa de receita e respectivos critérios presentes na LOA são compatíveis com os previstos na LDO em relação à receita de ITBI <input checked="" type="checkbox"/> Os investimentos, parte das despesas de capital, previstas no PPA e LDO são compatíveis com as previsões da LOA
12.0	Na Lei Orçamentária Anual (LOA), há previsão para abertura de créditos adicionais por decreto?	Sim Não
12.1	Qual o percentual autorizado na Lei Orçamentária Anual (LOA) para abertura de crédito adicional suplementar?	Informe:
13.0	Houve emenda de iniciativa de bancada de parlamentares na Lei Orçamentária Anual (LOA) de 2022?	Sim Não
13.1	Informe o valor da emenda de iniciativa de bancada de parlamentares aprovado:	Informe:
13.2	Informe o valor da emenda de iniciativa de bancada de parlamentares executado (liquidado):	Informe:
14.0	Há estrutura administrativa voltada para planejamento?	Sim Não
14.1	A prefeitura dispõe de recursos humanos para operacionalização das atividades de planejamento?	Sim Não
14.1.1	Os servidores da equipe de planejamento possuem qualificação técnica para o exercício das atividades de planejamento, gestão e orçamento?	Sim, todos os servidores possuem qualificação técnica Sim, a maior parte dos servidores possuem qualificação técnica Sim, a menor parte dos servidores possuem qualificação técnica Não
14.1.2	Os servidores do setor de planejamento ou que cuidam dessa atividade têm dedicação exclusiva para essa matéria?	Sim Não
14.1.3	Os servidores responsáveis pelo planejamento recebem treinamento específico para a matéria?  <i>Treinamento periódico pelo menos 1 vez ao ano</i>	Sim Não
14.2	Assinale os recursos disponibilizados para a operacionalização das atividades de planejamento:	<input checked="" type="checkbox"/> Recursos Tecnológicos <input checked="" type="checkbox"/> Estrutura Física

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		<input checked="" type="checkbox"/> Recursos Orçamentários <input checked="" type="checkbox"/> Recursos Materiais <input checked="" type="checkbox"/> Outros
14.2.1	Houve a utilização de sistema informatizado para auxiliar na elaboração do planejamento?  <i>Sistema multiusuário (os órgãos e entidades o alimentam e a unidade central de planejamento valida e consolida).</i>	Sim, com sistema multiusuário Sim, mas o sistema não é multiusuário Não possui sistema informatizado
14.2.1.1	Especifique os outros recursos disponibilizados para a operacionalização das atividades de planejamento:	<i>Não especificar os recursos utilizados para a operacionalização das atividades voltadas ao planejamento assinalados anteriormente (Recursos Humanos; Recursos Tecnológicos; Estrutura Física; Recursos Orçamentários e Recursos Materiais).</i>
15.0	Há acompanhamento da execução do planejamento?	Sim Não
15.1	A prefeitura demonstra e avalia, com periodicidade quadrimestral, o cumprimento das metas fiscais em audiências públicas?  <i>Art. 9º, § 4º, da Lei de Responsabilidade Fiscal.</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Realizou Audiência pública do 1º Quadrimestre até o final do mês de maio de 2022 <input checked="" type="checkbox"/> Realizou Audiência pública do 2º Quadrimestre até o final do mês de setembro de 2022 <input checked="" type="checkbox"/> Realizou Audiência pública do 3º Quadrimestre até o final do mês de fevereiro de 2023 <input checked="" type="checkbox"/> Não realizou audiência pública quadrimestral dentro de prazo ou Não realizou nenhuma audiência pública quadrimestral na Câmara Municipal
15.2	Quem é o responsável pelo acompanhamento da execução do planejamento?	Gabinete do Prefeito Setor de planejamento Cada Setor é responsável pela execução de seu planejamento
15.3	Existem avaliações formais (relatórios) sobre a Execução Orçamentária?	Sim Não
15.4	Houve acompanhamento periódico da execução orçamentária com participação do Prefeito?	Sim Não
15.4.1	Qual a frequência da participação do Prefeito no acompanhamento da execução orçamentária?	Diariamente Semanalmente Quinzenalmente Mensalmente Superior a 30 dias
15.5		Sim, com emissão de relatórios para o prefeito



Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	O acompanhamento e avaliação da execução orçamentária serve de retroalimentação para o replanejamento dos programas e metas das peças orçamentárias?	Sim, sem formalização para o prefeito Não
16.0	Houve a instituição e regulamentação das operações do Sistema de Controle Interno?	Sim Não
16.1	Informe o instrumento normativo de regulamentação do Sistema de Controle Interno, Número e Data da publicação:	<i>Caso não esteja disponível na internet, recomendamos anexar a lei que regulamentou o Sistema de Controle Interno, conforme Instrução de Preenchimento (IP) no Sistema de Questionários.</i>
16.1.1	Página eletrônica (link na internet) de divulgação do instrumento de regulamentação do sistema de controle interno:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ.</i>
16.2	O Sistema de Controle Interno no Município possui atribuições formalmente definidas e regulamentadas, que atendam às determinações da Constituição Federal e Lei de Responsabilidade Fiscal?	Sim Não
16.2.1	Assinale as funções constitucionais e legais atribuídas ao sistema controle interno:	<input checked="" type="checkbox"/> Avaliar o cumprimento das metas físicas e financeiras dos planos orçamentários, bem como a eficiência de seus resultados <input checked="" type="checkbox"/> Comprovar a legalidade da gestão orçamentária, financeira e patrimonial <input checked="" type="checkbox"/> Comprovar a legalidade dos repasses a entidades do terceiro setor, avaliando a eficácia e a eficiência dos resultados alcançados <input checked="" type="checkbox"/> Exercer o controle das operações de crédito, avais e garantias, bem como dos direitos e haveres do Município <input checked="" type="checkbox"/> Em conjunto com autoridades da Administração Financeira do Município, assinar o Relatório de Gestão Fiscal <input checked="" type="checkbox"/> Atestar a regularidade da tomada de contas dos ordenadores de despesa, recebedores, tesoureiros, pagadores ou assemelhados <input checked="" type="checkbox"/> Apoiar o Tribunal de Contas no exercício de sua missão institucional <input checked="" type="checkbox"/> Comprovar a eficácia e a eficiência da gestão orçamentária, financeira e patrimonial <input checked="" type="checkbox"/> Acompanhar as metas de superávit orçamentário, primário e nominal

N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		<input checked="" type="checkbox"/> Observar se as operações de créditos sujeitam-se aos limites e condições das Resoluções 40 e 43/2001, do Senado <input checked="" type="checkbox"/> Verificar se os empréstimos e financiamentos vêm sendo pagos tal qual previsto nos respectivos contratos <input checked="" type="checkbox"/> Verificar se está sendo providenciada a recondução da despesa de pessoal e da dívida consolidada a seus limites fiscais <input checked="" type="checkbox"/> Comprovar se os recursos da alienação de ativos estão sendo despendidos em gastos de capital e, não, em despesas correntes <input checked="" type="checkbox"/> Constatar se está sendo satisfeito o limite para gastos totais das Câmaras Municipais <input checked="" type="checkbox"/> Verificar a fidelidade funcional dos responsáveis por bens e valores públicos
16.3	Assinale as macrofunções básicas atribuídas ao Sistema de Controle Interno:	<input checked="" type="checkbox"/> Auditoria Governamental (Auditoria Interna) <input checked="" type="checkbox"/> Correição (Corregedoria) <input checked="" type="checkbox"/> Ouvidoria <input checked="" type="checkbox"/> Transparência <input checked="" type="checkbox"/> Outras
16.3.1	Especifique as "Outras" macrofunções básicas atribuídas ao Sistema de Controle Interno:	<i>Não especificar as macrofunções básicas assinalados anteriormente (Auditoria Governamental - Auditoria Interna; Correição - Corregedoria; Ouvidoria e Transparência).</i>
16.4	A prefeitura dispõe de recursos humanos para operacionalização das atividades do sistema de controle interno?	Sim Não
16.4.1	O responsável pela Unidade Central de Controle Interno (UCCI) ocupa cargo efetivo na Administração Municipal?  <i>Responsável = controlador interno ou controlador geral</i>	Sim Não
16.4.1.1	Qual a forma de exercício da função do responsável pela Unidade Central de Controle Interno (UCCI)?	Exclusiva Não exclusiva
16.4.1.1.1	Descreva a forma de acumulação do responsável pela Unidade Central de Controle Interno (UCCI):	Descreva:
16.4.2	Há disponibilização de programas de treinamento aos quadros funcionais do Sistema Controle Interno?  <i>Treinamento periódico pelo menos 1 vez ao ano</i>	Sim Não

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
16.4.3	Na Prefeitura existe formalização da segregação de funções financeiras e de controle?	Sim Não
16.4.4	A Unidade Central de Controle Interno (UCCI) possui autonomia e independência para o exercício de suas funções?	Sim Não
16.4.4.1	A estrutura organizacional da Unidade Central de Controle Interno (UCCI) está associada ou subordinada a qual secretaria/diretoria?	Administração Finanças/Fazenda Planejamento/Orçamento/Gestão Gabinete do Prefeito Outra
16.4.4.1.1	Especifique a "Outra" estrutura organizacional a qual está associada ou subordinada a Unidade Central de Controle Interno (UCCI):	Especifique:
16.4.4.2	A Unidade Central de Controle Interno (UCCI) procedeu com alguma comunicação de irregularidade ou ilegalidade em 2022?	Sim Não
16.4.4.2.1	Informe a quantidade de irregularidades ou ilegalidades comunicadas ao:	Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCESP): Ministério Público do Estado de São Paulo (MPSP):
16.4.5	O responsável pela Unidade Central de Controle Interno (UCCI) apresentou relatórios periódicos que demonstram efetivo exercício de suas atribuições?	Sim Não
16.4.5.1	Qual a periodicidade de elaboração:	<input checked="" type="checkbox"/> Mensal <input checked="" type="checkbox"/> Bimestral <input checked="" type="checkbox"/> Trimestral <input checked="" type="checkbox"/> Quadrimestral <input checked="" type="checkbox"/> Semestral <input checked="" type="checkbox"/> Anual
16.4.5.2	Com base no relatório do Controle Interno, o Prefeito determinou as providências cabíveis diante das irregularidades e ilegalidades apontadas?	Não foram relatadas irregularidades Sim - de todos os apontamentos Sim - de parte dos apontamentos Não
16.4.5.2.1	O Controle Interno acompanhou as medidas e os prazos das providências determinadas pelo Prefeito diante dos apontamentos do relatório do Controle Interno?	Sim - de todas as providências determinadas pelo Prefeito Sim - de parte das providências determinadas pelo Prefeito Não
16.5	Assinale quais recursos o Sistema de Controle Interno dispõe para operacionalização de suas atividades:  <i>Obs. Na opção outros não especificar os recursos humanos</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Recursos Tecnológicos <input checked="" type="checkbox"/> Estrutura Física <input checked="" type="checkbox"/> Recursos Orçamentários

N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		<input checked="" type="checkbox"/> Recursos Materiais <input checked="" type="checkbox"/> Outros
16.5.1	Especifique os "Outros" recursos que o Sistema de Controle Interno dispõe para operacionalização de suas atividades:	<i>Não especificar os recursos utilizados para a operacionalização das atividades voltadas ao Sistema de Controle Interno assinalados anteriormente (Recursos Humanos; Recursos Tecnológicos; Estrutura Física; Recursos Orçamentários e Recursos Materiais).</i>
16.6	Houve a elaboração de Plano Operativo Anual?  <i>Obs.: Plano Operativo Anual consiste no planejamento das atividades a serem executadas no exercício seguinte a sua elaboração.</i>	Sim  Não
16.6.1	Assinale as atividades previstas no Plano Operativo Anual:	<input checked="" type="checkbox"/> Receitas <input checked="" type="checkbox"/> Despesas <input checked="" type="checkbox"/> Administração de pessoal <input checked="" type="checkbox"/> Estoques e almoxarifados <input checked="" type="checkbox"/> Administração do patrimônio <input checked="" type="checkbox"/> Cumprimento das metas do PPA e a execução dos programas de governo e dos orçamentos (LOA e LDO ) <input checked="" type="checkbox"/> Cumprimento das metas fiscais, físicas e de resultados dos programas de governo, no que tange a eficiência, eficácia e efetividade <input checked="" type="checkbox"/> Aplicação de recursos públicos por entidades de direito público <input checked="" type="checkbox"/> Aplicação de recursos públicos por entidades de direito privado <input checked="" type="checkbox"/> Os limites e condições para a inscrição de despesas em Restos a Pagar <input checked="" type="checkbox"/> Cumprimento da legislação de licitações e fiscalização de contratos <input checked="" type="checkbox"/> Cumprimento do limite de gastos totais dos legislativos municipais, inclusive no que se refere ao atingimento de metas fiscais (Gestão Fiscal) <input checked="" type="checkbox"/> Transferência para o Legislativo Municipal (Repasse de Duodécimos) <input checked="" type="checkbox"/> Contabilidade <input checked="" type="checkbox"/> Transparência <input checked="" type="checkbox"/> Lei de Acesso à Informação <input checked="" type="checkbox"/> Outros

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
16.7	Do resultado dos trabalhos realizados em 2022 pela Unidade Central de Controle Interno (UCCI), assinale se houve providências para abertura de:	<input checked="" type="checkbox"/> Sindicância <input checked="" type="checkbox"/> Processo Administrativo Disciplinar (PAD) <input checked="" type="checkbox"/> Processo Administrativo de Responsabilização (PAR) <input checked="" type="checkbox"/> Tomada de Contas Especial (TCE) <input checked="" type="checkbox"/> Não houve abertura de nenhum dos procedimentos
16.7.1	Informe a quantidade de sindicâncias realizadas em 2022 em virtude dos resultados dos trabalhos da Unidade Central de Controle Interno (UCCI):	Informe:
16.7.2	Informe a quantidade de Processos Administrativos Disciplinares (PAD) realizados em 2022 em virtude dos resultados dos trabalhos da Unidade Central de Controle Interno (UCCI):	Informe:
16.7.3	Informe a quantidade de Processos Administrativos de Responsabilização (PAR) realizados em 2022 em virtude dos resultados dos trabalhos da Unidade Central de Controle Interno (UCCI):	Informe:
16.7.4	Informe a quantidade de Tomadas de Contas Especiais (TCE) realizadas em 2022 em virtude dos resultados dos trabalhos da Unidade Central de Controle Interno (UCCI):	Informe:
17.0	Houve a criação da ouvidoria pública no âmbito do Poder Executivo Municipal?	Sim Não
17.1	Informe o instrumento normativo de criação da ouvidoria pública, número e data da publicação:	<i>Caso não esteja disponível na internet, recomendamos anexar o Instrumento Normativo de criação da Ouvidoria Pública, conforme Instrução de Preenchimento (IP) no Sistema de Questionários.</i>
17.1.1	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do instrumento normativo de criação da Ouvidoria Pública:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i>
17.2	Assinale quais recursos a ouvidoria dispõe para operacionalização de suas atividades:	<input checked="" type="checkbox"/> Recursos Humanos <input checked="" type="checkbox"/> Recursos Tecnológicos <input checked="" type="checkbox"/> Estrutura Física <input checked="" type="checkbox"/> Recursos Orçamentários <input checked="" type="checkbox"/> Recursos Materiais <input checked="" type="checkbox"/> Outros
17.2.1	Especifique os "Outros" recursos utilizados para operacionalização das ouvidorias:	<i>Não especificar os recursos utilizados para a operacionalização das atividades voltadas à Ouvidoria Pública assinalados anteriormente (Recursos Humanos; Recursos Tecnológicos; Estrutura Física; Recursos Orçamentários e Recursos Materiais).</i>

N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
17.3	Assinale as características que a ouvidoria dispõe para a execução de suas atribuições:	<input checked="" type="checkbox"/> Independência <input checked="" type="checkbox"/> Isenção <input checked="" type="checkbox"/> Acessibilidade <input checked="" type="checkbox"/> Transparência <input checked="" type="checkbox"/> Confidencialidade <input checked="" type="checkbox"/> Outros
17.3.1	Especifique as "Outras" características que a ouvidoria dispõe para a execução de suas atribuições:	<i>Não especificar as características que a ouvidoria dispõe para execução de suas atribuições assinalados anteriormente (Independência; Isenção; Acessibilidade; Transparência e Confidencialidade).</i>
17.4	<p>A ouvidoria elaborou Relatório de Gestão do exercício de 2022 contendo a consolidação das manifestações encaminhadas pelos usuários de serviços públicos, e com base nelas, apontou falhas e sugeriu melhorias em sua prestação?</p> <p><i>Caso não esteja disponível na internet, recomendamos anexar o Relatório de Gestão do Exercício de 2022, conforme Instrução de Preenchimento (IP) no Sistema de Questionários.</i></p>	<p>Sim</p> <p>Não</p>
17.4.1	Assinale as informações constantes nos relatórios gerenciais elaborados pela ouvidoria:	<input checked="" type="checkbox"/> Número de manifestações recebidas no exercício anterior <input checked="" type="checkbox"/> Motivos das Manifestações <input checked="" type="checkbox"/> Análise dos Pontos recorrentes <input checked="" type="checkbox"/> Providências adotadas pela administração pública nas soluções apresentadas
17.4.2	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do Relatório de Gestão do exercício de 2022:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i>
17.5	Assinale as iniciativas de divulgação e mobilização social das ouvidorias:	<input checked="" type="checkbox"/> Link da página eletrônica da ouvidoria no sítio da Prefeitura Municipal <input checked="" type="checkbox"/> Utilização de outras plataformas digitais para a divulgação da missão, do modo de trabalho das ouvidorias e incentivando a participação popular. Ex.: instagram, facebook, twitter etc. <input checked="" type="checkbox"/> Realização de palestras para grupos e instituições. Ex.: escolas, igrejas, associações civis, outros grupos organizados etc. <input checked="" type="checkbox"/> Realização de eventos que estimulem a participação e coleta das demandas sociais. Ex.: realização de audiências públicas para divulgação dos trabalhos desempenhados pela ouvidoria e ouvir as demandas da população.

N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		<input checked="" type="checkbox"/> Outras
18.0	A prefeitura elaborou a "Carta de Serviço ao Usuário", que trata dos serviços prestados pelos seus órgãos e entidades, as formas de acesso a esses serviços e seus compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público, conforme artigo 7º, §§ 2º e 3º, da Lei Federal nº 13.460/2017?	Sim Não
18.1	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação da "Carta de Serviço ao Usuário":	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i>
18.2	A "Carta de Serviço ao Usuário" está atualizada?	Sim Não
18.3	A prefeitura regulamentou a operacionalização da Carta de Serviços ao Usuário, conforme o artigo 7º, § 5º, da Lei Federal nº 13.460/2017?	Sim Não
18.3.1	Informe o instrumento normativo que regulamentou a "Carta de Serviço ao Usuário", Número e Data da publicação:	<i>Caso não esteja disponível na internet, recomendamos anexar o Instrumento Normativo de regulamentação da "Carta de Serviço ao Usuário", conforme Instrução de Preenchimento (IP) no Sistema de Questionários.</i>
18.3.2	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do instrumento normativo que regulamentou a "Carta de Serviço ao Usuário":	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i>
19.0	A prefeitura regulamentou e instituiu o Conselho de Usuários, nos termos definidos nos artigos 18 a 21 da Lei Federal nº 13.460/2017?	Sim Não
19.1	Informe o instrumento normativo que regulamentou os Conselhos de Usuários, Número e Data da publicação:	<i>Caso não esteja disponível na internet, recomendamos anexar o Instrumento Normativo que regulamentou o Conselho de Usuários, conforme Instrução de Preenchimento (IP) no Sistema de Questionários.</i>
19.2	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação da regulamentação do Conselho de Usuários:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i>
20.0	O município elaborou Plano Diretor conforme Lei nº 10.257/01?	Sim Não Não se aplica
20.1	Informe o motivo da não elaboração do Plano Diretor:	Informe:
20.2	Informe a data da última atualização do Plano Diretor:	Informe:

21.0 Gostaria de registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário?

Utilize o espaço abaixo para registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário.

## 2.0 Dimensão i-FISCAL

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
1.0	Há estrutura administrativa voltada para a administração tributária?	Sim
		Não
1.1	A prefeitura dispõe de recursos humanos para a operacionalização das atividades relacionadas a administração tributária?	Sim
		Não
1.1.1	Qual o número de cargos de fiscais tributários preenchidos?	Efetivo:
		Em comissão:
		Terceirizado:
1.1.2	Os fiscais tributários recebem treinamento específico para execução das atividades inerentes ao cargo?  <i>Treinamento periódico pelo menos 1 vez ao ano</i>	Sim
		Não
1.1.3	O Município possui Plano de Cargos e Salários específico para seus fiscais tributários?  <i>PCCS geral dos servidores públicos do município não é PCCS específico para os fiscais tributários</i>	Sim
		Não
1.1.3.1	Informe o instrumento normativo de regulamentação do Plano de Cargos e Salários específico para seus fiscais tributários, Número e Data da publicação:	<i>Caso não esteja disponível na internet, recomendamos anexar o Plano de Cargos e Salários específico para seus fiscais tributários, conforme Instrução de Preenchimento (IP) no Sistema de Questionários.</i>
1.1.3.1.1	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do Plano de Cargos e Salários específico os fiscais tributários:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i>
1.2	Assinale os recursos disponibilizados para a operacionalização das atividades da administração tributária:  <i>Na opção outros não especificar Recursos Humanos.</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Recursos Tecnológicos
		<input checked="" type="checkbox"/> Estrutura Física
		<input checked="" type="checkbox"/> Recursos Orçamentários
		<input checked="" type="checkbox"/> Recursos Materiais
		<input checked="" type="checkbox"/> Outros
1.2.1	Especifique os "Outros" recursos utilizados para a operacionalização das atividades voltadas a Administração Tributária:	<i>Não especificar os recursos utilizados para a operacionalização das atividades voltadas a Administração Tributária assinalados anteriormente (Recursos Humanos; Recursos Tecnológicos; Estrutura Física; Recursos Orçamentários e Recursos Materiais).</i>
1.3	Há segregação de funções entre os setores de lançadoria, arrecadação, fiscalização e contabilidade?	Sim
		Não
1.3.1	Há segregação nas permissões de acesso do sistema, com identificação do usuário e registro das transações efetuadas?	Sim
		Não



N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		Não possui sistema (software) para lançamento, arrecadação ou fiscalização dos tributos
2.0	O servidor responsável pela contabilidade do município é ocupante de cargo de provimento efetivo?	Sim Não
3.0	O Município adotou medidas efetivas para aumento da arrecadação?	Sim Não
3.1	Assinale as medidas implementadas para aumento da arrecadação:	<input checked="" type="checkbox"/> Recadastramento de Imóveis <input checked="" type="checkbox"/> Programas de Recuperação Fiscal <input checked="" type="checkbox"/> Implementação de Nota Fiscal Eletrônica <input checked="" type="checkbox"/> Convênios com a União e o Estado para compartilhamento de Informações <input checked="" type="checkbox"/> Parceria/Convênio com os tabelionatos de notas e Registros de Imóveis <input checked="" type="checkbox"/> Protesto da Certidão de Dívida Ativa <input checked="" type="checkbox"/> Convênios com órgãos de proteção ao crédito <input checked="" type="checkbox"/> Convênio com o Governo Federal para a cobrança do ITR (Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural) <input checked="" type="checkbox"/> Outros
3.1.1	Especifique as "Outras" medidas efetivas para o aumento da arrecadação:	<i>Não especificar as medidas efetivas para o aumento da arrecadação assinaladas anteriormente (Recadastramento de Imóveis; Programas de Recuperação Fiscal; Implementação de Nota Fiscal Eletrônica; Convênios com a União e o Estado para compartilhamento de Informações; Parceria/Convênio com os tabelionatos de notas e Registros de Imóveis; Protesto da Certidão de Dívida Ativa; Convênios com órgãos de proteção ao crédito e Convênio com o Governo Federal para a cobrança do ITR - Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural).</i>
4.0	Houve revisão periódica e geral do Cadastro Imobiliário?  <i>Obs.: a mera atualização cadastral por solicitação do contribuinte realizada de forma pontual e esporádica, sem qualquer convocação ou iniciativa por parte da Prefeitura Municipal, não</i>	Sim

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	<i>será considerada na questão como revisão periódica e geral do Cadastro imobiliário.</i>	Não
4.1	Qual a periodicidade da atualização geral do Cadastro Imobiliário?	Menor ou igual a 1 ano Maior que 1 e menor ou igual a 4 anos Maior que 4 e menor ou igual a 8 anos Maior que 8 anos
5.0	O instrumento da Planta Genérica de Valores (PGV) foi aprovado por lei, conforme previsto no Código Tributário Nacional (CTN)?	Sim Não
5.1	Informe o Instrumento normativo de aprovação da Planta Genérica de Valores (PGV), Número e Data da publicação:	<i>Caso não esteja disponível na internet, recomendamos anexar o instrumento normativo de aprovação da Planta Genérica de Valores (PGV), conforme Instrução de Preenchimento (IP) no Sistema de Questionários.</i>
5.1.1	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do Instrumento Normativo de aprovação da Planta Genérica de Valores (PGV):	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i>
5.2	O Código Tributário Municipal ou Lei específica que tenha instituído o IPTU prevê a revisão periódica obrigatória da Planta Genérica de Valores (PGV)?	Sim Não
5.2.1	Informe o instrumento normativo de revisão da Planta Genérica de Valores (PGV), Número e Data da publicação:	<i>Caso não esteja disponível na internet, recomendamos anexar o instrumento normativo de revisão da Planta Genérica de Valores (PGV), conforme Instrução de Preenchimento (IP) no Sistema de Questionários.</i>
5.2.1.1	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do Instrumento normativo de revisão da Planta Genérica de Valores (PGV):	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i>
5.2.2	Informe a data da última atualização da PGV:	Informe:
5.2.3	Informe a periodicidade de atualização da PGV:	<i>Periodicidade em anos</i>
5.3	Os dados da Planta Genérica de Valores (PGV) e do Cadastro Imobiliário atualizam a base de cálculo do IPTU?	Sim, de forma automática no sistema Sim, de forma manual Não
6.0	Na cobrança do IPTU são adotadas alíquotas progressivas em relação ao valor do imóvel?	Sim Não
7.0	O município adotou programa de isenção do IPTU?	Sim Não
7.1	Informe o instrumento normativo de regulamentação do programa de isenção do IPTU, Número e Data da publicação:	<i>Caso não esteja disponível na internet, recomendamos anexar o instrumento</i>

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		<i>normativo de regulamentação do programa de isenção do IPTU, conforme Instrução de Preenchimento (IP) no Sistema de Questionários.</i>
7.1.1	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do Instrumento normativo de regulamentação do programa de isenção do IPTU:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i>
7.2	Assinale os critérios estabelecidos para a concessão de isenção total ou parcial do IPTU:	<input checked="" type="checkbox"/> Aposentado, pensionista ou beneficiário de renda mensal vitalícia <input checked="" type="checkbox"/> Não possuir outro imóvel <input checked="" type="checkbox"/> Utilizar o único imóvel como residência <input checked="" type="checkbox"/> Rendimento mensal máximo <input checked="" type="checkbox"/> Valor venal máximo do imóvel <input checked="" type="checkbox"/> Outros
7.2.1	Especifique os "Outros" critérios de concessão de isenção total ou parcial do programa do IPTU:	<i>Não especificar os critérios de concessão de isenção total ou parcial do programa do IPTU assinalados anteriormente (Aposentado, pensionista ou beneficiário de renda mensal vitalícia; Não possuir outro imóvel; Utilizar o único imóvel como residência; Rendimento mensal máximo e Valor venal máximo do imóvel).</i>
8.0	Houve rotina de fiscalização para detectar contribuintes que deixaram de emitir a Nota Fiscal de Serviços por determinado período ou que apresentaram queda acentuada em suas operações, a fim de detectar o fim das atividades ou a sonegação do ISSQN?	Sim por meio de sistema automatizado Sim, manualmente Não
9.0	A pesquisa de autenticidade de notas fiscais eletrônicas está disponível ao público?	Sim, sem restrição Sim, com restrição (Ex.: há necessidade de cadastro para acessar o resultado da pesquisa) Serviço não disponibilizado Não implantou a NFS-e
10.0	O Imposto sobre Transmissão de Bens Imóveis (ITBI) foi regulamentado?	Sim Não
10.1	Informe o instrumento normativo de regulamentação do ITBI, Número e Data da publicação:	<i>Caso não esteja disponível na internet, recomendamos anexar o instrumento normativo de regulamentação do ITBI, conforme Instrução de Preenchimento (IP) no Sistema de Questionários.</i>
10.2	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação da regulamentação do ITBI:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i>
10.3	Assinale a forma de registro e emissão da guia de recolhimento do ITBI:	<input checked="" type="checkbox"/> Site da Prefeitura

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	<i>A mera impressão da guia de recolhimento do ITBI não é considerada forma de emissão</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Órgão Fazendário <input checked="" type="checkbox"/> Cartório autorizado <input checked="" type="checkbox"/> Outros
10.3.1	Especifique os "Outros" órgãos de registro e emissão da guia de recolhimento do ITBI:	<i>Não especificar os órgãos de registro e emissão da guia de recolhimento do ITBI assinalados anteriormente (Site da Prefeitura; Órgão Fazendário e Cartório autorizado).</i>
10.4	Assinale a forma de recolhimento da guia do ITBI:	<input checked="" type="checkbox"/> Sistema Bancário <input checked="" type="checkbox"/> Diretamente no Caixa da Prefeitura <input checked="" type="checkbox"/> Lotérica <input checked="" type="checkbox"/> Outros
10.4.1	Especifique as "Outras" formas de recolhimento da guia de ITBI:	<i>Não especificar as formas de recolhimento da guia de ITBI assinalados anteriormente (Sistema Bancário; Diretamente no Caixa da Prefeitura e Lotéricas).</i>
10.5	O município estabelece alíquotas progressivas para o ITBI, com base no valor venal do imóvel?  <i>Súmula 656, do Supremo Tribunal Federal</i>	Sim Não
11.0	A Contribuição para Custeio da Iluminação Pública (CIP) foi instituída?	Sim Não
11.1	Informe o instrumento normativo de instituição da Contribuição para Custeio da Iluminação Pública (CIP), número e data da publicação:	<i>Caso não esteja disponível na internet, recomendamos anexar o instrumento normativo de instituição da Contribuição para Custeio da Iluminação Pública (CIP), conforme Instrução de Preenchimento (IP) no Sistema de Questionários.</i>
11.2	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do instrumento normativo de instituição da Contribuição para Custeio da Iluminação Pública (CIP):	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ.</i>
11.3	Os recursos da Contribuição para Custeio da Iluminação Pública (CIP) foram movimentados em contas específicas?	Sim Não
12.0	No exercício de 2022, foram concedidos benefícios e incentivos de natureza tributária, financeira e creditícia da qual decorram em renúncia de receitas?	Sim Não
12.1	Há servidor ou setor responsável pelo acompanhamento e avaliação da renúncia de receita?	Sim Não
12.2	Há normas e procedimentos relativos à renúncia de receita?	Sim Não
12.2.1	Informe o instrumento normativo de regulamentação dos procedimentos relativos à renúncia de receita, Número e Data da publicação:	<i>Caso não esteja disponível na internet, recomendamos anexar o instrumento normativo de regulamentação dos procedimentos relativos à renúncia de</i>

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		<i>receita, conforme Instrução de Preenchimento (IP) no Sistema de Questionários.</i>
12.2.2	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do instrumento normativo de regulamentação dos procedimentos relativos à renúncia de receita:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i>
12.3	O Anexo de Metas Fiscais, que integra a LDO, contém demonstrativo da estimativa e compensação da renúncia de receita para o respectivo exercício orçamentário?	Todas as renúncias concedidas estão contidas no demonstrativo
		A maior parte das renúncias concedidas estão contidas no demonstrativo
		A menor parte das renúncias concedidas estão contidas no demonstrativo
		Não há demonstrativo
12.3.1	O valor da renúncia de receita de 2022 está compatível com a estimativa constante no Anexo de Metas Fiscais da Lei de Diretrizes Orçamentárias?	Sim
		Não
12.4	Informe o valor das renúncias no exercício de 2022:	Informe:
12.5	Houve publicidade e transparência dos benefícios concedidos por Renúncia de Receitas em 2022?	Sim
		Não
12.5.1	Assinale as informações divulgadas referente aos benefícios concedidos por Renúncia de Receitas em 2022:	<input checked="" type="checkbox"/> Valor dos benefícios concedidos
		<input checked="" type="checkbox"/> Público beneficiado
		<input checked="" type="checkbox"/> Métodos utilizados na sua mensuração
		<input checked="" type="checkbox"/> Resultados socioeconômicos alcançados com a renúncia
		<input checked="" type="checkbox"/> Outros
12.5.1.1	Especifique as "Outras" formas de informações divulgadas referente aos benefícios concedidos por Renúncia de Receitas em 2022:	<i>Não especificar as informações divulgadas referente aos benefícios concedidos por Renúncia de Receitas em 2022 assinaladas anteriormente (Valor dos benefícios concedidos; Público beneficiado; Métodos utilizados na sua mensuração e Resultados socioeconômicos alcançados com a renúncia).</i>
12.5.2	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação das informações referente aos benefícios concedidos por Renúncia de Receitas em 2022:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo 'Página eletrônica (link na internet)' o texto XYZ.</i>
13.0	O município possui regulamentação sobre dívida ativa?	Sim
		Não
13.1	Instrumento normativo de regulamentação da dívida ativa, Número e Data da publicação:	<i>Caso não esteja disponível na internet, recomendamos anexar o instrumento normativo de regulamentação da dívida ativa, conforme Instrução de Preenchimento (IP) no Sistema de Questionários.</i>

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
13.2	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação da regulamentação da dívida ativa:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i>
13.3	Assinale os critérios estabelecidos na legislação sobre dívida ativa:	<input checked="" type="checkbox"/> Cobrança administrativa da dívida ativa <input checked="" type="checkbox"/> Parcelamento da dívida ativa <input checked="" type="checkbox"/> Restrição e controle da inadimplência nos parcelamentos da dívida ativa <input checked="" type="checkbox"/> Início do trâmite da execução judicial da dívida ativa <input checked="" type="checkbox"/> Anistia <input checked="" type="checkbox"/> Remissão
14.0	O Município possui dívida ativa executada de forma judicial em 2022?	Sim Não
14.1	Informe o valor total da dívida ativa executada de forma judicial no exercício de 2022:	Informe:
15.0	A prefeitura realiza cobrança de dívida ativa de forma extrajudicial?	Sim Não
15.1	Informe o valor total da dívida ativa cobrada de forma extrajudicial no exercício de 2022:	Informe:
15.2	Assinale as modalidades de cobrança extrajudicial da dívida ativa:	<input checked="" type="checkbox"/> Protesto Extrajudicial da CDA ( Certidão da Dívida Ativa) <input checked="" type="checkbox"/> Parcelamento <input checked="" type="checkbox"/> Facilitação do Pagamento <input checked="" type="checkbox"/> Conciliação extrajudicial <input checked="" type="checkbox"/> Inclusão do nome do devedor em Cadastro (Ex. Cadastro Informativo Municipal - CADIN) <input checked="" type="checkbox"/> Inclusão do nome do devedor em serviços de proteção ao crédito <input checked="" type="checkbox"/> Outros
15.2.1	Especifique as "Outras" modalidades de cobrança extrajudicial da dívida ativa:	<i>Não especificar as modalidades de cobrança extrajudicial da dívida ativa assinalada anteriormente (Protesto Extrajudicial da CDA - Certidão da Dívida Ativa; Parcelamento; Facilitação do Pagamento; Conciliação extrajudicial; Inclusão do nome do devedor em Cadastro (Ex. Cadastro Informativo Municipal - CADIN) e Inclusão do nome do devedor em serviços de proteção ao crédito).</i>
16.0	No exercício de 2022 houve dívidas prescritas?	Sim Não
16.1	Informe o valor da dívida ativa prescrita na execução judicial em 2022:	Informe:
16.2	Informe o valor da dívida ativa cobrada de forma extrajudicial prescrita no exercício de 2022:	Informe:

N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
16.3	O montante da dívida ativa prescrita cobrada de forma judicial e extrajudicial estava registrado na conta de Provisão para Perdas de Dívida Ativa?	Sim Não
17.0	A Prefeitura possui controle das ações judiciais em que é parte (polo passivo)?	Sim, de todas as ações Sim, da maior parte das ações Sim, da menor parte das ações Não
17.1	Descreva de que forma é realizado o controle das ações judiciais em que é parte (polo passivo):	Informe:
17.2	Qual o valor atualizado em 31/12/2022 de todas as ações judiciais em que é parte (polo passivo)?	Informe:
18.0	Os dados relativos à transparência na gestão fiscal são divulgados na página eletrônica do Município?	Sim Não
18.1	Assinale os itens que são divulgados na página eletrônica do Município:	<input checked="" type="checkbox"/> PPA, LDO e LOA <input checked="" type="checkbox"/> Balanços de exercício <input checked="" type="checkbox"/> Prestação de contas do ano anterior <input checked="" type="checkbox"/> Parecer prévio do TCE <input checked="" type="checkbox"/> Relatório de Gestão Fiscal (RGF) <input checked="" type="checkbox"/> Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO)
19.0	Houve divulgação das receitas arrecadadas em tempo real? <i>Tempo real é até o 1º dia útil que sucede o do registro contábil.</i>	Sim Não
19.1	Assinale os itens da receita divulgados em tempo real:	<input checked="" type="checkbox"/> Categoria econômica <input checked="" type="checkbox"/> Origem <input checked="" type="checkbox"/> Espécie <input checked="" type="checkbox"/> Desdobramento para identificação de peculiaridades <input checked="" type="checkbox"/> Tipo <input checked="" type="checkbox"/> Valor previsto <input checked="" type="checkbox"/> Valor arrecadado <input checked="" type="checkbox"/> Data de arrecadação <input checked="" type="checkbox"/> Recursos extraordinários <input checked="" type="checkbox"/> Outros
19.1.1	Especifique os "Outros" itens da receita divulgados em tempo real:	<i>Não especificar os itens da receita divulgados em tempo real assinalados anteriormente (Categoria econômica; Origem; Espécie; Desdobramento para identificação de peculiaridades; Tipo; Valor previsto; Valor arrecadado; Data de arrecadação e Recursos extraordinários).</i>
20.0	Houve divulgação das despesas executadas em tempo real? <i>Tempo real é até o 1º dia útil que sucede o do registro contábil</i>	Sim Não

N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
20.1	Assinale os itens das despesas divulgados em tempo real:	<input checked="" type="checkbox"/> Valor empenhado <input checked="" type="checkbox"/> Valor liquidado <input checked="" type="checkbox"/> Valor pago <input checked="" type="checkbox"/> Número do processo da execução - n° empenho <input checked="" type="checkbox"/> Unidade Orçamentária - UO <input checked="" type="checkbox"/> Função <input checked="" type="checkbox"/> Subfunção <input checked="" type="checkbox"/> Categoria Econômica da despesa <input checked="" type="checkbox"/> Grupo de Natureza da despesa <input checked="" type="checkbox"/> Modalidade de aplicação <input checked="" type="checkbox"/> Elemento <input checked="" type="checkbox"/> Subelemento <input checked="" type="checkbox"/> Fonte de recurso <input checked="" type="checkbox"/> Favorecido do pagamento <input checked="" type="checkbox"/> Modalidade da licitação <input checked="" type="checkbox"/> Número do processo licitatório <input checked="" type="checkbox"/> Bem fornecido ou serviço prestado <input checked="" type="checkbox"/> Outros
20.1.1	Especifique os "Outros" itens da despesa divulgados em tempo real:	<i>Não especificar itens da despesa divulgados em tempo real assinalados anteriormente (Valor empenhado; Valor liquidado; Valor pago; Número do processo da execução - n° empenho; Unidade Orçamentária - UO; Função; Subfunção; Categoria Econômica da despesa; Grupo de Natureza da despesa; Modalidade de aplicação; Elemento; Subelemento; Fonte de recurso; Favorecido do pagamento; Modalidade da licitação; Número do processo licitatório e Bem fornecido ou serviço prestado)</i>
21.0	Houve divulgação de remuneração individualizada por nome do agente público, contendo dados sobre os vencimentos, descontos, indenizações e valor líquido?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
21.1	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação da remuneração individualizada por nome do agente público:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i>
22.0	Houve divulgação de diárias e passagens por nome de favorecido e constando data, destino, cargo e motivo de viagem?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
22.1	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação de diárias e passagens:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i>
23.0	Os repasses para o Regime Geral de Previdência Social (RGPS) da competência de 2022 foram realizados em qual prazo?	Todos os repasses foram dentro do prazo legal



N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		A maior parte dos repasses recolhidos até 30 dias após o vencimento A maior parte dos repasses recolhidos de 31 a 90 dias do vencimento A maior parte dos repasses recolhidos acima de 90 dias do vencimento Os repasses não foram realizados
24.0	A Prefeitura aderiu a algum parcelamento de encargos sociais (Regime Geral de Previdência Social - RGPS)?	Sim Não
24.1	As parcelas referentes ao parcelamento para o Regime Geral de Previdência Social (RGPS) com vencimento em 2022 foram realizados em qual prazo?	Todas as parcelas foram recolhidas dentro do prazo legal A maior parte das parcelas recolhidas até 30 dias após o vencimento A maior parte das parcelas recolhidas de 31 a 90 dias do vencimento A maior parte das parcelas recolhidas acima de 90 dias do vencimento As parcelas não foram recolhidas
25.0	O Município efetuou, no exercício de 2022, compensação de encargos sociais junto à Receita Federal do Brasil?	Sim Não
25.1	Houve autorização formal administrativa da Receita Federal do Brasil (RFB) ou decisão judicial para realizar as compensações?	Sim Não

26.0 Gostaria de registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário?

Utilize o espaço abaixo para registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário.

### 3.0 Dimensão i-EDUC

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
1.0	A Prefeitura municipal oferece Creche?	Sim
		Não
1.1	Informe quantos estabelecimentos que oferecem Creche possuem:	Sala de Aleitamento Materno (SAM):
		Local para acondicionamento de leite materno (LALM):
1.2	Algum estabelecimento que oferece Creche possui brinquedos no Pátio Infantil?	Sim
		Não
1.2.1	Informe quantos estabelecimentos que oferecem Creche possuem:	Brinquedos no Pátio Infantil (BPI):
1.2.2	Informe:	Quantas creches possuem e CUMPRIRAM o cronograma de manutenção preventiva/troca dos brinquedos no Pátio infantil (CRON):
		Quantas creches possuem e NÃO CUMPRIRAM o cronograma de manutenção preventiva/troca dos brinquedos no Pátio infantil (NCRON):
		Quantas creches realizam manutenção/troca dos brinquedos no Pátio Infantil SOMENTE por solicitação (SOLIC):
		Quantas creches NÃO realizam manutenção/troca dos brinquedos no Pátio Infantil (NMANU):
1.3	A Prefeitura disponibiliza brinquedos/materiais pedagógicos para as crianças em todos os estabelecimentos de Creche do município?	Sim
		Não
1.3.1	Realiza higienização dos brinquedos/materiais pedagógicos?	Sim
		Não
1.3.1.1	Qual a frequência de higienização? <i>Frequência de higienização aplicada na maior parte dos estabelecimentos que oferecem creche</i>	Diária
		A cada 2 dias
		A cada 3 dias
		Semanal
		Mensal
1.3.2	Possui cronograma para compra de brinquedos/materiais pedagógicos?	Sim
	<i>Planejamento de compra de brinquedos/materiais pedagógicos para cada estabelecimento de ensino</i>	Não
1.3.3	Informe a data da última entrega de brinquedos/materiais pedagógicos:	Data:
1.4	Informe a quantidade de turmas de Creche em que o espaço por aluno em sala de aula (área da sala dividido pelo nº de alunos) era: <i>Considerar como sala de aula o local principal ocupado pelos alunos para seu ensino e aprendizagem pelos professores</i>	Superior ou igual a 2,30 m <sup>2</sup> por aluno:
		Superior ou igual a 2,00 m <sup>2</sup> por aluno e inferior a 2,30 m <sup>2</sup> por aluno:
		Superior ou igual a 1,50 m <sup>2</sup> por aluno e inferior a 2,00 m <sup>2</sup> por aluno:
		Inferior a 1,50 m <sup>2</sup> por aluno:

N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
1.5	Informe a quantidade de professores de Creche que: <i>Considerar todos os professores efetivos e temporários (Dados Censo Escolar 2022)</i>	Possuem formação de nível superior obtida em curso de licenciatura (GRAD): Possuem pós-graduação (PGRAD):
1.6	Qual o piso salarial mensal dos professores de Creche no município?	<i>Obs. Considerar o piso base para 40 horas semanais.</i>
1.7	Informe a quantidade total (dias) de ausência dos professores por faltas (incluindo os afastamentos legais) para Creches - QTA: <i>Obs. Todos os dias de ausência de professores de Creche no ano de 2022 (justificadas ou injustificadas)</i>	Faltas injustificadas: Faltas justificadas: Licença médica: Licença maternidade/paternidade: Abonos: Outros (inclusive ausências pontuais amparadas por lei):
1.8	Os profissionais de Creche da rede municipal participaram de cursos de capacitação durante o ano de 2022?	Sim Não
1.8.1	Informe a quantidade de profissionais de Creche: <i>Não contar mesmo profissional mais de uma vez, mesmo no caso de ter participado de vários cursos. Dados relativos ao ano de exercício de 2022</i>	Professores regentes de Creche que participaram de cursos de capacitação durante o ano: Profissionais de apoio e supervisão pedagógica de Creche que participaram de cursos de capacitação durante o ano: Gestores escolares de Creche que participaram de cursos de capacitação durante o ano: Total de gestores escolares de creche:
1.8.2	Assinale a forma de capacitação:	<input checked="" type="checkbox"/> Presencialmente <input checked="" type="checkbox"/> À distância/remotamente <input checked="" type="checkbox"/> Por meio de multiplicadores <input checked="" type="checkbox"/> Outros
1.8.2.1	Especifique outras formas de capacitação:	<i>Não especificar as formas de capacitação assinaladas anteriormente (Presencialmente, À distância/remotamente e Por meio de multiplicadores).</i>
1.9	Quanto a regularidade do corpo docente, informe o número de escolas em que os professores de Creche permaneceram no mesmo estabelecimento:	Menor que 20%: Maior ou igual a 20% e menor que 30% dos professores: Maior ou igual a 30% e menor que 40% dos professores: Maior ou igual a 40%
1.10	Quanto a regularidade de gestores, indique a quantidade de escolas municipais cujo diretor/gestor de Creche, ao final de 2022, permanecia à frente da mesma unidade por:	Menor que 1 ano: Maior ou igual a 1 ano e menor que 3 anos: Maior ou igual a 3 anos e menor que 5 anos:

N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		Maior ou igual a 5 anos e menor que 10 anos: Maior ou igual a 10 anos e menor que 15 anos: Maior ou igual a 15 anos:
1.11	Os professores realizam reuniões periódicas com os pais dos alunos de Creche sobre planejamento/projeto escolar e desempenho/desenvolvimento da criança?	Sobre planejamento e desempenho da criança Apenas sobre o projeto político-pedagógico Apenas sobre o desempenho da criança Não realiza reuniões periódicas
1.11.1	Qual a periodicidade das reuniões?	Mensal Bimestral Trimestral Quadrimestral Semestral Anual
1.12	Houve entrega do Kit escolar às Creches municipais no ano de 2022?  <i>Kit escolar = material escolar e pedagógico</i>	Sim O kit escolar permanece no almoxarifado da escola e é retirado no momento do uso pelos alunos Não
1.12.1	Informe a data da última entrega na escola:	Data:
1.12.2	Informe o motivo de não ter sido entregue o kit escolar:	Motivo da não entrega:
1.13	Houve entrega do material didático (livros, apostilas, etc.) às Creches municipais em 2022?  <i>Apostilas/livros fornecidos pelo Município e/ou Estado e/ou Governo Federal</i>	Sim Não O material didático é elaborado na própria escola
1.13.1	Informe a data da última entrega na escola:	Data:
1.13.2	Informe o motivo de não ter sido entregue o material didático:	Motivo da não entrega:
1.14	A Prefeitura municipal fez uma pesquisa/estudo para levantar o número de crianças que necessitavam de Creches em 2022?	Sim Não
1.14.1	Descreva a pesquisa/estudo realizada:	Pesquisa/estudo:
1.15	Informe:  <i>Vaga solicitada para iniciar a frequência em 2022</i>	Número de crianças de 0 a 3 anos que solicitaram vaga em creche até 31/12/2022: Número de vagas de creche ofertadas em 2022:
1.16	Informe a quantidade de turmas de Creche:	Até 13 alunos: De 14 a 20 alunos: De 21 a 25 alunos: Acima de 25 alunos:
2.0	A Prefeitura municipal oferece Pré-escola?	Sim Não

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
2.1	Algum estabelecimento que oferece Pré-escola possui brinquedos no Pátio Infantil?	Sim Não
2.1.1	Informe quantos estabelecimentos que oferecem Pré-escola possuem:	Brinquedos no Pátio Infantil (BPI):
2.1.2	Informe:	Quantas pré-escolas possuem e CUMPRIRAM o cronograma de manutenção preventiva/troca dos brinquedos no Pátio infantil (CRON): Quantas pré-escolas possuem e NÃO CUMPRIRAM o cronograma de manutenção preventiva/troca dos brinquedos no Pátio infantil (NCRON): Quantas pré-escolas realizam manutenção/troca dos brinquedos no Pátio Infantil SOMENTE por solicitação (SOLIC): Quantas creches NÃO realizam manutenção/troca dos brinquedos no Pátio Infantil (NMANU):
2.2	A Prefeitura disponibiliza brinquedos/materiais pedagógicos para as crianças em todos os estabelecimentos de Pré-escola do município?	Sim Não
2.2.1	Realiza higienização dos brinquedos/materiais pedagógicos?	Sim Não
2.2.1.1	Qual a frequência de higienização? <i>Frequência de higienização aplicada na maior parte dos estabelecimentos que oferecem pré-escola</i>	Diária A cada 2 dias A cada 3 dias Semanal Mensal > 30 dias
2.2.2	Possui cronograma para compra de brinquedos/materiais pedagógicos? <i>Planejamento de compra de brinquedos/materiais pedagógicos para cada estabelecimento de ensino</i>	Sim Não
2.2.3	Informe a data da última entrega de brinquedos/materiais pedagógicos:	Data:
2.3	Informe a quantidade de turmas de Pré-escola em que o espaço por aluno em sala de aula (área da sala dividido pelo nº de alunos) era: <i>Considerar como sala de aula o local principal ocupado pelos alunos para seu ensino e aprendizagem pelos professores</i>	Superior ou igual a 1,36 m <sup>2</sup> por aluno: Superior ou igual a 1,10 m <sup>2</sup> por aluno e inferior a 1,36 m <sup>2</sup> por aluno: Superior ou igual a 0,90 por aluno m <sup>2</sup> e inferior a 1,10 m <sup>2</sup> por aluno: Inferior a 0,90 m <sup>2</sup> por aluno:
2.4	Informe a quantidade de professores de Pré-escola que: <i>Considerar todos os professores efetivos e temporários</i>	Possuem formação de nível superior obtida em curso de licenciatura (GRAD):

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	<i>(Dados Censo Escolar 2022)</i>	Possuem pós-graduação (PGRAD):
2.5	Qual o piso salarial mensal dos professores de Pré-escola no município?	<i>Obs. Considerar o piso base para 40 horas semanais.</i>
2.6	Informe a quantidade total (dias) de ausência dos professores por faltas (incluindo os afastamentos legais) para Pré-Escola - QTA:  <i>Obs. Todos os dias de ausência de professores da Pré-Escola no ano de 2022 (justificadas ou injustificadas)</i>	Faltas injustificadas: Faltas justificadas: Licença médica: Licença maternidade/paternidade: Abonos: Outros (inclusive ausências pontuais amparadas por lei):
2.7	Os profissionais de Pré-escola da rede municipal participaram de cursos de capacitação durante o ano de 2022?	Sim Não
2.7.1	Informe a quantidade de profissionais de Pré-escola:  <i>Não contar mesmo profissional mais de uma vez, mesmo no caso de ter participado de vários cursos. Dados relativos ao ano de exercício de 2022</i>	Professores regentes de Pré-escola que participaram de cursos de capacitação durante o ano: Profissionais de apoio e supervisão pedagógica de Pré-escola que participaram de cursos de capacitação durante o ano: Gestores escolares de Pré-escola que participaram de cursos de capacitação durante o ano: Total de gestores escolares de pré-escola:
2.7.2	Assinale a forma de capacitação:	<input checked="" type="checkbox"/> Presencialmente <input checked="" type="checkbox"/> À distância/remotamente <input checked="" type="checkbox"/> Por meio de multiplicadores <input checked="" type="checkbox"/> Outros
2.7.2.1	Especifique outras formas de capacitação:	<i>Não especificar as formas de capacitação assinaladas anteriormente (Presencialmente, À distância/remotamente e Por meio de multiplicadores).</i>
2.8	Quanto a regularidade do corpo docente, informe o número de escolas em que os professores de Pré-escola não permaneceram no mesmo estabelecimento:	Menor que 20%: Maior ou igual a 20% e menor que 30% dos professores: Maior ou igual a 30% e menor que 40% dos professores: Maior ou igual a 40%
2.9	Quanto a regularidade de gestores, indique a quantidade de escolas municipais cujo diretor/gestor de Pré-escola, ao final de 2022, permanecia à frente da mesma unidade por:	Menor que 1 ano: Maior ou igual a 1 ano e menor que 3 anos: Maior ou igual a 3 anos e menor que 5 anos:

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		Maior ou igual a 5 anos e menor que 10 anos: Maior ou igual a 10 anos e menor que 15 anos: Maior ou igual a 15 anos:
2.10	Os professores realizam reuniões periódicas com os pais dos alunos de Pré-escola sobre planejamento/projeto escolar e desempenho/desenvolvimento da criança?	Sobre planejamento e desempenho da criança Apenas sobre o projeto político-pedagógico Apenas sobre o desempenho da criança Não realiza reuniões periódicas
2.10.1	Qual a periodicidade das reuniões?	Mensal Bimestral Trimestral Quadrimestral Semestral Anual
2.11	Houve entrega do Kit escolar às Pré-Escolas municipais em 2022? <i>Kit escolar = material escolar e pedagógico</i>	Sim O kit escolar permanece no almoxarifado da escola e é retirado no momento do uso pelos alunos Não
2.11.1	Informe a data da última entrega na escola:	Data:
2.11.2	Informe o motivo de não ter sido entregue o kit escolar:	Motivo da não entrega:
2.12	Houve entrega do material didático (livros, apostilas, etc.) às Pré-Escolas municipais em 2022? <i>Apostilas/livros fornecidos pelo Município e/ou Estado e/ou Governo Federal</i>	Sim Não O material didático é elaborado na própria escola
2.12.1	Informe a data da última entrega na escola:	Data:
2.12.2	Informe o motivo de não ter sido entregue o material didático:	Informe:
2.13	A Prefeitura municipal fez uma pesquisa/estudo para levantar o número de crianças que necessitavam de Pré-escola em 2022?	Sim Não
2.13.1	Descreva a pesquisa/estudo realizada:	Pesquisa/estudo:
2.14	Informe: <i>Vaga solicitada para iniciar a frequência em 2022</i>	Número de crianças de 4 a 5 anos que solicitaram vaga até 31/12/2022: Número de vagas de pré-escola ofertadas em 2022:
2.15	Informe a quantidade de turmas de Pré-escola:	Até 22 alunos: De 23 a 25 alunos: De 26 a 30 alunos: Acima de 30 alunos:
3.0	A Prefeitura Municipal oferece os Anos Iniciais do Ensino Fundamental (1º ao 5º ano)?	Sim Não

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
3.1	Informe a quantidade de turmas dos Anos Iniciais em que o espaço por aluno em sala de aula (área da sala dividido pelo nº de alunos) era:  <i>Considerar como sala de aula o local principal ocupado pelos alunos para seu ensino e aprendizagem pelos professores</i>	Superior ou igual a 1,875 m²: Superior ou igual a 1,20 e inferior a 1,875 m²: Superior ou igual a 1,00 e inferior a 1,20 m²: Inferior a 1,00 m²:
3.2	Informe a quantidade de professores dos Anos Iniciais que:  <i>Considerar todos os professores efetivos e temporários (Dados Censo Escolar 2022)</i>	Possuem formação de nível superior obtida em curso de licenciatura (GRAD): Possuem pós-graduação (PGRAD):
3.3	Qual o piso salarial mensal dos professores dos Anos Iniciais?	<i>Obs. Considerar o piso base para 40 horas semanais.</i>
3.4	Informe a quantidade total (dias) de ausência dos professores por faltas (incluindo os afastamentos legais) para os Anos Iniciais - QTA:  <i>Obs. Todos os dias de ausência de professores dos Anos Iniciais no ano de 2022 (justificadas ou injustificadas)</i>	Faltas injustificadas: Faltas justificadas: Licença médica: Licença maternidade/paternidade: Abonos: Outros (inclusive ausências pontuais amparadas por lei):
3.5	Os profissionais dos Anos Iniciais da rede municipal participaram de cursos de capacitação durante o ano de 2022?	Sim Não
3.5.1	Informe a quantidade de profissionais dos Anos Iniciais:  <i>Não contar mesmo profissional mais de uma vez, mesmo no caso de ter participado de vários cursos.</i>	Professores regentes dos Anos Iniciais que participaram de cursos de capacitação durante o ano: Profissionais de apoio e supervisão pedagógica dos Anos Iniciais que participaram de cursos de capacitação durante o ano: Gestores escolares dos Anos Iniciais que participaram de cursos de capacitação durante o ano: Total de gestores escolares dos Anos Iniciais:
3.5.2	Assinale a forma de capacitação:	<input checked="" type="checkbox"/> Presencialmente <input checked="" type="checkbox"/> À distância/remotamente <input checked="" type="checkbox"/> Por meio de multiplicadores <input checked="" type="checkbox"/> Outros
3.5.2.1	Especifique outras formas de capacitação:	<i>Não especificar as formas de capacitação assinaladas anteriormente (Presencialmente, À distância/remotamente e Por meio de multiplicadores).</i>
3.6	Quanto a regularidade do corpo docente, informe o número de escolas em que os professores dos Anos Iniciais não permaneceram no mesmo estabelecimento:	Menor que 20%: Maior ou igual a 20% e menor que 30% dos professores: Maior ou igual a 30% e menor que 40% dos professores: Maior ou igual a 40%



Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
3.7	Quanto a regularidade de gestores, indique a quantidade de escolas municipais cujo diretor/gestor dos Anos Iniciais, ao final de 2022, permanecia à frente da mesma unidade por:	Menor que 1 ano: Maior ou igual a 1 ano e menor que 3 anos: Maior ou igual a 3 anos e menor que 5 anos: Maior ou igual a 5 anos e menor que 10 anos: Maior ou igual a 10 anos e menor que 15 anos: Maior ou igual a 15 anos:
3.8	Os professores realizam reuniões periódicas com os pais dos alunos dos Anos Iniciais sobre planejamento/projeto escolar e desempenho/desenvolvimento da criança?	Sobre planejamento e desempenho da criança Apenas sobre o projeto político-pedagógico Apenas sobre o desempenho da criança Não realiza reuniões periódicas
3.8.1	Qual a periodicidade das reuniões?	Mensal Bimestral Trimestral Quadrimestral Semestral Anual
3.9	Qual a média de dias letivos do ano de 2022 para as turmas dos Anos Iniciais?	Média de dias letivos:
3.10	O município utilizou algum programa/atividade/projeto específico que desenvolveu as competências de leitura e escrita de seus alunos na rede municipal?	Sim Não
3.10.1	Descreva o programa/atividade/projeto específico:	Programa/atividade/projeto específico:
3.11	O Município possui, no planejamento, ações governamentais para enfrentamento ao bullying?	Sim Não
3.11.1	Descreva as ações governamentais para enfrentamento ao bullying:	Ações governamentais para enfrentamento ao bullying:
3.12	Houve entrega do Kit escolar nas escolas dos Anos Iniciais em 2022?  <i>Kit escolar = material escolar e pedagógico</i>	Sim O kit escolar permanece no almoxarifado da escola e é retirado no momento do uso pelos alunos Não
3.12.1	Informe a data da última entrega na escola:	Data:
3.12.2	Informe o motivo de não ter sido entregue o kit escolar:	Motivo da não entrega:
3.13	Houve entrega do material didático (livros, apostilas, etc.) nas escolas dos Anos Iniciais em 2022?  <i>Apostilas/livros fornecidos pelo Município e/ou Estado e/ou Governo Federal</i>	Sim Não

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
3.13.1	Informe a data da última entrega na escola:	Data:
3.13.2	Informe o motivo de não ter sido entregue o material didático:	Motivo da não entrega:
3.14	Houve entrega do uniforme escolar nas escolas dos Anos Iniciais em 2022?	Sim
		Não
3.14.1	Informe a data da última entrega na escola:	Data:
3.14.2	Informe o motivo de não ter sido entregue o uniforme escolar:	Motivo da não entrega:
3.15	O Município possui seu próprio indicador de qualidade de ensino? <i>Indicador próprio é o indicador desenvolvido pela própria prefeitura com a colaboração de profissionais de grande conhecimento sobre escolas públicas e políticas educacionais e utilizados para o diagnóstico da situação educacional do município ou na avaliação e revisão dos Planos de Educação. Não é válido IDEB (Prova Brasil) nem IDESP (SARESP).</i>	Sim
		Não
3.15.1	Especifique, descrevendo sua composição e forma de avaliação:	Composição e forma de avaliação do indicador próprio:
3.15.2	O indicador próprio de qualidade de ensino do Município classifica os alunos por nível de desempenho?	Sim
		Não
3.15.2.1	Especifique como são classificados os alunos por nível de desempenho:	Classificação por nível de desempenho:
3.15.3	O indicador próprio de qualidade de ensino do Município possui metas específicas? <i>Meta específica = nota numérica</i>	Sim
		Não
3.15.3.1	Informe as metas e os resultados da última edição do indicador próprio de qualidade de ensino do Município:	4º ou 5º Ano do Ensino Fundamental - Meta:
		4º ou 5º Ano do Ensino Fundamental - Resultado:
		4º ou 5º Ano do Ensino Fundamental - Ano da última edição:
3.15.4	É possível avaliar a quantidade de participantes da última edição da avaliação municipal própria?	Sim
		Não
3.15.4.1	Em relação aos alunos matriculados nas escolas municipais, que integraram o público-alvo da última edição da avaliação municipal própria, informe:	4º ou 5º Ano do Ensino Fundamental - Alunos Avaliados:
		4º ou 5º Ano do Ensino Fundamental - Alunos Ausentes:
3.16	A Prefeitura municipal fez uma pesquisa/estudo para levantar o número de crianças que necessitavam dos Anos Iniciais escolar em 2022?	Sim
		Não
3.16.1	Descreva a pesquisa/estudo realizada:	Pesquisa/estudo:
3.17	Informe: <i>Vaga solicitada para iniciar a frequência em 2022</i>	Número de crianças de 6 a 10 anos que solicitaram vaga nos Anos Iniciais até 31/12/2022:

N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		Número de vagas de Anos Iniciais ofertadas em 2022:
3.18	Informe o número de alunos matriculados dos Anos Iniciais por turno:  <i>Não informe alunos de período integral, somente os de período parcial.</i>	Manhã:  Tarde:
3.19	Informe a quantidade de turmas dos Anos Iniciais:	Até 24 alunos: De 25 a 30 alunos: De 31 a 33 alunos: Acima de 33 alunos:
3.20	Qual foi o número de aulas vagas nos Anos Iniciais durante o ano de 2022?	Quantidade de aulas vagas:
3.21	Há alunos dos Anos Iniciais, matriculados em escolas municipais, que participaram, durante o ano de 2022, de projetos de recuperação ou reforço escolar?	Sim Não
3.21.1	Informe o número de alunos dos Anos Iniciais que participaram de projetos de recuperação ou reforço escolar:	Quantidade de alunos que participaram:
3.21.2	Existem metas traçadas que visem à melhoria dos resultados dos projetos de recuperação ou reforço escolar?	Sim Não
3.21.2.1	As metas estão sendo atingidas?	Todas as metas foram atingidas A maior parte das metas foram atingidas A menor parte das metas foram atingidas Nenhuma meta foi atingida
3.22	A Prefeitura municipal realizou ações e medidas para monitoramento da taxa de abandono das crianças na idade escolar (Anos Iniciais)?  <i>Obs. Apenas ligação para telefone cadastrado do aluno não caracteriza medida para reduzir a taxa de abandono.</i>	Sim Não
3.22.1	Assinale as ações e medidas realizadas:	<input checked="" type="checkbox"/> Ligação/mensagem para os responsáveis <input checked="" type="checkbox"/> Visita domiciliar <input checked="" type="checkbox"/> Plataforma de Busca Ativa (UNICEF) <input checked="" type="checkbox"/> Contato com familiares/amigos/vizinhos <input checked="" type="checkbox"/> Apoio do psicólogo escolar <input checked="" type="checkbox"/> Apoio do orientador comunitário/assistente social escolar <input checked="" type="checkbox"/> Encaminhamento do caso ao Conselho Tutelar <input checked="" type="checkbox"/> Encaminhamento do caso ao CRAS - Centro de Referência de Assistência Social

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		<input checked="" type="checkbox"/> Outro
3.22.1.1	Especifique outras ações e medidas realizadas:	Outras ações e medidas realizadas:
3.22.2	Informe a quantidade de crianças que abandonaram a escola pelos seguintes motivos:	Dificuldade de acesso à escola: Desinteresse: Necessidade de trabalhar: Falta de infraestrutura escolar: Bullying: Mudança de localidade (país, estado ou de município): Outros (especifique no campo "Comentários"):
4.0	A Prefeitura Municipal oferece os Anos Finais do Ensino Fundamental (6º ao 9º ano)?	Sim Não
4.1	Informe a quantidade de turmas dos Anos Finais em que o espaço por aluno em sala de aula (área da sala dividido pelo nº de alunos) era:  <i>Considerar como sala de aula o local principal ocupado pelos alunos para seu ensino e aprendizagem pelos professores</i>	Superior ou igual a 1,5 m²: Superior ou igual a 1,20 e inferior a 1,5 m²: Superior ou igual a 1,00 e inferior a 1,20 m²: Inferior a 1,00 m²:
4.2	Informe a quantidade de professores dos Anos Finais que:  <i>Considerar todos os professores efetivos e temporários (Dados Censo Escolar 2022)</i>	Possuem formação de nível superior obtida em curso de licenciatura (GRAD): Possuem pós-graduação (PGRAD):
4.3	Qual o piso salarial mensal dos professores dos Anos Finais no município?	<i>Obs. Considerar o piso base para 40 horas semanais.</i>
4.4	Informe a quantidade total (dias) de ausência dos professores por faltas (incluindo os afastamentos legais) para os Anos Finais - QTA:  <i>Obs. Todos os dias de ausência de professor dos Anos Finais no ano de 2022 (justificadas ou injustificadas)</i>	Faltas injustificadas: Faltas justificadas: Licença médica: Licença maternidade/paternidade: Abonos: Outros (inclusive ausências pontuais amparadas por lei):
4.5	Os profissionais dos Anos Finais da rede municipal participaram de cursos de capacitação durante o ano de 2022?	Sim Não
4.5.1	Informe a quantidade de profissionais dos Anos Finais:  <i>Não contar mesmo profissional mais de uma vez, mesmo no caso de ter participado de vários cursos.</i>	Professores regentes dos Anos Finais que participaram de cursos de capacitação durante o ano: Profissionais de apoio e supervisão pedagógica dos Anos Finais que participaram de cursos de capacitação durante o ano: Gestores escolares dos Anos Finais que participaram de cursos de capacitação durante o ano: Total de gestores escolares dos Anos Finais:

N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
4.5.2	Assinale a forma de capacitação:	<input checked="" type="checkbox"/> Presencialmente <input checked="" type="checkbox"/> À distância/remotamente <input checked="" type="checkbox"/> Por meio de multiplicadores <input checked="" type="checkbox"/> Outros
4.5.2.1	Especifique outras formas de capacitação:	<i>Não especificar as formas de capacitação assinaladas anteriormente (Presencialmente, À distância/remotamente e Por meio de multiplicadores).</i>
4.6	Quanto a regularidade do corpo docente, informe o número de escolas em que os professores dos Anos Finais não permaneceram no mesmo estabelecimento:	Menor que 20%: Maior ou igual a 20% e menor que 30% dos professores: Maior ou igual a 30% e menor que 40% dos professores: Maior ou igual a 40%
4.7	Quanto a regularidade de gestores, indique a quantidade de escolas municipais cujo diretor/gestor dos Anos Finais, ao final de 2022, permanecia à frente da mesma unidade por:	Menor que 1 ano: Maior ou igual a 1 ano e menor que 3 anos: Maior ou igual a 3 anos e menor que 5 anos: Maior ou igual a 5 anos e menor que 10 anos: Maior ou igual a 10 anos e menor que 15 anos: Maior ou igual a 15 anos:
4.8	Os professores realizam reuniões periódicas com os pais dos alunos dos Anos Finais sobre planejamento/projeto escolar e desempenho/desenvolvimento da criança?	Sobre planejamento e desempenho da criança Apenas sobre o projeto político-pedagógico Apenas sobre o desempenho da criança Não realiza reuniões periódicas
4.8.1	Qual a periodicidade das reuniões?	Mensal Bimestral Trimestral Quadrimestral Semestral Anual
4.9	Qual a média de dias letivos do ano de 2022 para as turmas dos Anos Finais?	Média de dias letivos:
4.10	O Município possui, no planejamento, ações governamentais para enfrentamento ao bullying?	Sim Não
4.10.1	Descreva as ações governamentais para enfrentamento ao bullying:	Ações governamentais para enfrentamento ao bullying:
4.11	Houve entrega do Kit escolar nas escolas dos Anos Finais em 2022?  <i>Kit escolar = material escolar e pedagógico</i>	Sim O kit escolar permanece no almoxarifado da escola e é retirado no momento do uso pelos alunos Não

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
4.11.1	Informe a data da última entrega na escola:	Data:
4.11.2	Informe o motivo de não ter sido entregue o kit escolar:	Motivo da não entrega:
4.12	Houve entrega do material didático (livros, apostilas, etc.) nas escolas dos Anos Finais em 2022?	Sim
	<i>Apostilas/livros fornecidos pelo Município e/ou Estado e/ou Governo Federal</i>	Não
4.12.1	Informe a data da última entrega na escola:	Data:
4.12.2	Informe o motivo de não ter sido entregue o material didático:	Motivo da não entrega:
4.13	Houve entrega do uniforme escolar nas escolas dos Anos Finais em 2022?	Sim
		Não
4.13.1	Informe a data da última entrega na escola:	Data:
4.13.2	Informe o motivo de não ter sido entregue o uniforme escolar:	Motivo da não entrega:
4.14	O Município possui seu próprio indicador de qualidade de ensino?	Sim
	<i>Indicador próprio é o indicador desenvolvido pela própria prefeitura com a colaboração de profissionais de grande conhecimento sobre escolas públicas e políticas educacionais e utilizados para o diagnóstico da situação educacional do município ou n avaliação e revisão dos Planos de Educação. Não é válido IDEB (Prova Brasil) nem IDESP (SARESP).</i>	Não
4.14.1	Especifique, descrevendo sua composição e forma de avaliação:	Composição e forma de avaliação do indicador próprio:
4.14.2	O indicador próprio de qualidade de ensino do Município classifica os alunos por nível de desempenho?	Sim
		Não
4.14.2.1	Especifique como são classificados os alunos por nível de desempenho:	Classificação por nível de desempenho:
4.14.3	O indicador próprio de qualidade de ensino do Município possui metas específicas?	Sim
	<i>Meta específica = nota numérica</i>	Não
4.14.3.1	Informe as metas e os resultados da última edição do indicador próprio de qualidade de ensino do Município:	8º ou 9º Ano do Ensino Fundamental - Meta:
		8º ou 9º Ano do Ensino Fundamental - Resultado:
		8º ou 9º Ano do Ensino Fundamental - Ano da última edição:
4.14.4	É possível avaliar a quantidade de participantes da última edição da avaliação municipal própria?	Sim
		Não
4.14.4.1		8º ou 9º Ano do Ensino Fundamental - Alunos Avaliados:

N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	Em relação aos alunos matriculados nas escolas municipais, que integraram o público-alvo da última edição da avaliação municipal própria, informe:	8º ou 9º Ano do Ensino Fundamental - Alunos Ausentes:
4.15	A Prefeitura municipal fez uma pesquisa/estudo para levantar o número de crianças que necessitavam dos Anos Finais escolar em 2022?	Sim Não
4.15.1	Descreva a pesquisa/estudo realizada:	Pesquisa/estudo:
4.16	Informe: <i>Vaga solicitada para iniciar a frequência em 2022</i>	Número de crianças de 11 a 14 anos que solicitaram vaga nos Anos Finais até 31/12/2022: Número de vagas de Anos Finais ofertadas em 2022:
4.17	Informe o número de alunos matriculados dos Anos Finais por turno no ano de 2022: <i>Não informe alunos de período integral, somente os de período parcial.</i>	Manhã: Tarde:
4.18	Informe a quantidade de turmas dos Anos Finais no ano de 2022:	Até 30 alunos: De 31 a 35 alunos: De 36 a 39 alunos: Acima de 39 alunos:
4.19	Qual foi o número de aulas vagas nos Anos Finais durante o ano de 2022?	Quantidade de aulas vagas:
4.20	Há alunos dos Anos Finais, matriculados em escolas municipais, que participaram, durante o ano de 2022, de projetos de recuperação ou reforço escolar?	Sim Não
4.20.1	Informe o número de alunos dos Anos Finais que participaram de projetos de recuperação ou reforço escolar:	Quantidade de alunos que participaram:
4.20.2	Existem metas traçadas que visem à melhoria dos resultados dos projetos de recuperação ou reforço escolar?	Sim Não
4.20.2.1	As metas estão sendo atingidas?	Todas as metas foram atingidas A maior parte das metas foram atingidas A menor parte das metas foram atingidas Nenhuma meta foi atingida
4.21	A Prefeitura municipal realizou ações e medidas para monitoramento da taxa de abandono das crianças na idade escolar (Anos Finais)?  <i>Obs.: Ações e medidas documentadas com os resultados obtidos com a ação. Apenas ligação para telefone cadastrado do aluno não caracteriza medida para reduzir a taxa de abandono.</i>	Sim Não

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
4.21.1	Assinale as ações e medidas realizadas:	<input checked="" type="checkbox"/> Ligação/mensagem para os responsáveis <input checked="" type="checkbox"/> Visita domiciliar <input checked="" type="checkbox"/> Plataforma de Busca Ativa (UNICEF) <input checked="" type="checkbox"/> Contato com familiares/amigos/vizinhos <input checked="" type="checkbox"/> Apoio do psicólogo escolar <input checked="" type="checkbox"/> Apoio do orientador comunitário/assistente social escolar <input checked="" type="checkbox"/> Encaminhamento do caso ao Conselho Tutelar <input checked="" type="checkbox"/> Encaminhamento do caso ao CRAS - Centro de Referência de Assistência Social <input checked="" type="checkbox"/> Outro
4.21.1.1	Especifique outras ações e medidas realizadas:	Outras ações e medidas realizadas:
4.21.2	Informe a quantidade de crianças que abandonaram a escola pelos seguintes motivos:	Dificuldade de acesso à escola: Desinteresse: Necessidade de trabalhar: Falta de infraestrutura escolar: Bullying: Mudança de localidade (país, estado ou de município): Outros (especifique no campo "Comentários"):
5.0	Informe a quantidade de estabelecimentos de ensino da rede municipal que oferecem Creche, Pré-escola e Anos Iniciais do Ensino Fundamental:  <i>Considerar somente os estabelecimentos sob gestão municipal (Database - CENSO 2022)</i>	Estabelecimentos que possuíam AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros) vigente no ano de 2022:  Estabelecimentos que necessitavam de reparos (conserto de janelas, rachaduras, infiltrações, fiação elétrica, substituição de azulejos danificados, etc) em dezembro de 2022:
5.1	Detalhe os dados dos estabelecimentos informados sobre os estabelecimentos com AVCB e as com necessidade de reparos:	<i>Considerar somente os estabelecimentos sob gestão municipal</i>
6.0	A Prefeitura/Secretaria da Educação Municipal possui Plano de Cargos e Salários para seus professores?  <i>PCCS geral dos servidores públicos do município não é PCCS específico para os professores</i>	Sim  Não



Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
6.1	Informe o Instrumento Normativo, Número e Data da publicação:	<i>Anexar o documento em PDF por meio do botão ANEXO.</i>
6.2	Assinale os requisitos contidos no Plano de Cargos e Salários dos professores:	<input checked="" type="checkbox"/> Remuneração condigna dos profissionais na educação básica da rede pública <input checked="" type="checkbox"/> Integração entre o trabalho individual e a proposta pedagógica da escola <input checked="" type="checkbox"/> Melhoria da qualidade do ensino e da aprendizagem <input checked="" type="checkbox"/> Medidas de incentivo para que profissionais mais bem avaliados exerçam suas funções em escolas de locais com piores indicadores socioeconômicos ou que atendam estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação <input checked="" type="checkbox"/> Contempla capacitação profissional especialmente direcionada à formação continuada com vistas à melhoria da qualidade do ensino <input checked="" type="checkbox"/> Nenhum dos anteriores
7.0	Existe um programa de inibição ao absenteísmo de professores em sala de aula (incluindo os afastamentos legais)?	Sim Não
7.1	Especifique qual o programa de inibição ao absenteísmo de professores:	Programa de inibição ao absenteísmo de professores:
8.0	Houve nutricionista atuando na rede municipal de ensino no ano de 2022?	Sim Não
8.1	Quantos nutricionistas atuavam no município em 2022?	Servidores municipais: Funcionários das empresas terceirizadas de preparação de merenda:
8.2	Os nutricionistas atuaram nas escolas estaduais?	Sim Não
8.2.1	Informe a quantidade de escolas estaduais com atuação de nutricionistas:	Quantidade de escolas estaduais com atuação de nutricionistas:
8.2.2	Informe a quantidade de alunos da rede estadual atendidos:	Quantidade de alunos da rede estadual atendidos:
9.0	O município divulga o cardápio pré-estabelecido pela nutricionista na Secretaria de Educação e nas escolas?	Na Secretaria de Educação e em todas as escolas Na Secretaria de Educação e na maior parte das escolas Na Secretaria de Educação e na menor parte das escolas

N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		Apenas na Secretaria de Educação
		Não é divulgado
10.0	O município cumpre o cardápio pré-estabelecido pela nutricionista?	Em todas as escolas
		Na maior parte das escolas
		Na menor parte das escolas
		Não cumpre o cardápio
11.0	Existe controle formal pelo(a) nutricionista que permita atestar condições dos alimentos servidos?	Sim
		Não
11.1	Assinale as condições atestadas pelo(a) nutricionista:	<input checked="" type="checkbox"/> Condições físicas e estruturais da cozinha <input checked="" type="checkbox"/> Recebimento dos alimentos para controle de procedência <input checked="" type="checkbox"/> Higienização dos alimentos <input checked="" type="checkbox"/> Higienização dos equipamentos <input checked="" type="checkbox"/> Acondicionamento dos alimentos <input checked="" type="checkbox"/> Acompanhamento da preparação dos alimentos <input checked="" type="checkbox"/> Acompanhamento e orientação sobre a manipulação dos alimentos <input checked="" type="checkbox"/> Aceitação do cardápio proposto <input checked="" type="checkbox"/> Outras
11.1.1	Especifique outras condições atestadas pelo(a) nutricionista:	Outras condições atestadas pelo(a) nutricionista:
12.0	Existe um controle de acondicionamento dos alimentos?	Sim
		Não
12.1	Assinale os tipos de controles:	<input checked="" type="checkbox"/> Controle de Estoque com sistema PVPS - o primeiro que vence é o primeiro que sai <input checked="" type="checkbox"/> Telas nas janelas e frestas <input checked="" type="checkbox"/> Possui sistema de ventilação <input checked="" type="checkbox"/> As luminárias são protegidas <input checked="" type="checkbox"/> Possui ralos sifonados, dotados de dispositivos que permitam o seu fechamento <input checked="" type="checkbox"/> O estoque não possui sinais de goteiras, vazamentos, umidade, trincas, rachaduras, bolores, infiltrações ou descascamento <input checked="" type="checkbox"/> Há adequada distância no armazenamento de produtos alimentícios do piso, parede, forro <input checked="" type="checkbox"/> As geladeiras/câmaras frias são higienizadas periodicamente <input checked="" type="checkbox"/> Ventilação do estoque <input checked="" type="checkbox"/> Temperatura <input checked="" type="checkbox"/> Umidade do ar <input checked="" type="checkbox"/> Prazo de validade

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		<input checked="" type="checkbox"/> Tipo de alimento <input checked="" type="checkbox"/> Os alimentos abertos são etiquetados com data de abertura e validade <input checked="" type="checkbox"/> Desinsetização a cada 6 meses <input checked="" type="checkbox"/> Desratização a cada 6 meses <input checked="" type="checkbox"/> Limpeza da caixa d'água a cada 6 meses <input checked="" type="checkbox"/> Outro
12.1.1	Especifique outros tipos de controle de acondicionamento dos alimentos:	Outros tipos de controle de acondicionamento dos alimentos:
13.0	O município oferece transporte escolar?	Sim Não
13.1	O transporte escolar é realizado por meio de frota própria ou frota alugada / terceirizada?	Sim Não
13.1.1	Existe um estudo anual do traçado e tempo de viagem das rotas do transporte escolar?	Sim Não
13.1.1.1	Informe a média de tempo (em minutos):	Média de tempo (em minutos):
13.1.2	Possui veículos da frota escolar com mais de 10 anos de fabricação?	Sim Não
13.1.2.1	Informe a quantidade de veículos da frota escolar com mais de 10 anos de fabricação:	Quantidade de veículos da frota escolar com mais de 10 anos de fabricação:
13.1.3	Os veículos da frota escolar estão em boas condições de uso?	Sim, todos os veículos Sim, a maior parte dos veículos Sim, a menor parte dos veículos Não
13.1.4	Os condutores possuem aprovação em curso de especialização sobre transporte escolar?	Sim, todos os condutores Sim, a maior parte dos condutores Sim, a menor parte dos condutores Não
13.1.5	Há condutores que cometeram alguma infração grave ou gravíssima, ou que são reincidentes em infrações médias nos últimos 12 meses?	Sim Não
13.1.6	Os condutores apresentaram certidão negativa do registro de distribuição criminal, relativa aos crimes de homicídio, roubo, estupro e corrupção de menores dentro do prazo de validade (5 anos)?	Sim, todos os condutores Sim, a maior parte dos condutores Sim, a menor parte dos condutores Não
14.0	O município possui o Plano Municipal de Educação?	Sim Não
14.1	Informe o Instrumento Normativo, Número e Data da publicação do Plano Municipal de Educação:	<i>Anexar o documento em PDF por meio do botão de ANEXO</i>
14.2	Informe a página eletrônica (link na internet) do instrumento normativo do Plano Municipal de Educação:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i>
14.3	O Plano possui cronograma para execução das metas?	Sim

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		Não
14.3.1	As metas estão sendo atingidas no prazo?	Todas as metas foram atingidas dentro do prazo A maior parte das metas foram atingidas dentro do prazo A menor parte das metas foram atingidas dentro do prazo Nenhuma meta foi atingida no prazo
15.0	O município possui o Plano Municipal pela Primeira Infância?	Sim Não
15.1	Informe o Instrumento Normativo, Número e Data da publicação do Plano Municipal pela Primeira Infância:	<i>Anexar o documento em PDF por meio do botão de ANEXO</i>
15.2	Informe a página eletrônica (link na internet) do instrumento normativo do Plano Municipal pela Primeira Infância:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i>
15.3	Foram estipuladas metas?	Sim Não
15.3.1	Há monitoramento das metas?	Sim Não
15.3.2	Houve divulgação dos resultados do Plano?	Sim Não
15.4	Foram realizadas palestras/orientações sobre:	<input checked="" type="checkbox"/> Maternidade responsável <input checked="" type="checkbox"/> Aleitamento <input checked="" type="checkbox"/> Alimentação complementar saudável <input checked="" type="checkbox"/> Crescimento infantil <input checked="" type="checkbox"/> Prevenção de acidentes <input checked="" type="checkbox"/> Não uso do castigo físico <input checked="" type="checkbox"/> Outros
15.4.1	Especifique outras palestras/orientações:	<i>Não especificar as palestras/orientações assinaladas anteriormente (Maternidade responsável, Aleitamento, Alimentação complementar saudável, Crescimento infantil, Prevenção de acidentes e Não uso do castigo físico).</i>
16.0	O município possui Conselho Municipal de Educação?	Sim Não
16.1	Assinale os recursos fornecidos pela Prefeitura Municipal para o funcionamento do Conselho Municipal de Educação:	<input checked="" type="checkbox"/> Recursos Humanos <input checked="" type="checkbox"/> Recursos Tecnológicos <input checked="" type="checkbox"/> Estrutura Física <input checked="" type="checkbox"/> Recursos Orçamentários <input checked="" type="checkbox"/> Recursos Materiais <input checked="" type="checkbox"/> Outros
16.1.1	Especifique outros recursos fornecidos:	<i>Não especificar os recursos assinalados anteriormente (Recursos Humanos, Recursos Tecnológicos, Estrutura Física, Recursos Orçamentários e Recursos Materiais).</i>

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
16.2	Assinale as principais funções do Conselho Municipal de Educação:	<input checked="" type="checkbox"/> Consultiva <input checked="" type="checkbox"/> Normativa <input checked="" type="checkbox"/> Deliberativa <input checked="" type="checkbox"/> Fiscalizadora <input checked="" type="checkbox"/> Mobilizadora <input checked="" type="checkbox"/> Propositiva
16.3	Assinale as atividades que o Conselho Municipal de Educação realizou no ano:	<input checked="" type="checkbox"/> Consultas à sociedade sobre as necessidades e prioridades locais de educação <input checked="" type="checkbox"/> Participação na discussão e definição das políticas e do planejamento educacional <input checked="" type="checkbox"/> Acompanhamento e controle dos atos praticados pelos gestores da educação <input checked="" type="checkbox"/> Elaboração de propostas para melhoria do fluxo escolar <input checked="" type="checkbox"/> Elaboração de propostas para melhoria do rendimento escolar <input checked="" type="checkbox"/> Sugestões de medidas para atualização e capacitação dos professores por meio da educação continuada <input checked="" type="checkbox"/> Acompanhamento e avaliação do cumprimento do Plano Municipal de Educação <input checked="" type="checkbox"/> Fiscalização da implementação do BNCC (Base Nacional Comum Curricular) <input checked="" type="checkbox"/> Emissão de pareceres, resoluções, instruções e recomendações sobre a educação <input checked="" type="checkbox"/> Aprovação dos regimentos escolares e suas alterações <input checked="" type="checkbox"/> Apuração da existência de irregularidades na gerência dos recursos educacionais <input checked="" type="checkbox"/> Outros
16.3.1	Informe quantas irregularidades foram apontadas:	Quantidade de irregularidades apontadas:
16.3.2	Informe quantas irregularidades foram solucionadas:	Quantidade de irregularidades solucionadas:
16.3.3	Informe as irregularidades apontadas:	<i>Se não houve apontamento de irregularidade, informar: Não houve</i>
16.3.4	Especifique outras atividades realizadas pelo Conselho Municipal de Educação no ano:	Outras atividades realizadas pelo Conselho Municipal de Educação no ano:
16.4	O Conselho Municipal de Educação aprovou as contas da Secretaria Municipal de Educação referente ao exercício de 2022?	Sim

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		<p>Não</p> <p>Não compete ao Conselho aprovar as contas da Secretaria</p>
16.4.1	Informe quais os motivos da não aprovação:	Motivos da não aprovação:
16.5	Quantas reuniões foram realizadas pelo Conselho Municipal de Educação no último exercício?	<i>Não considerar reuniões de eleição/exclusão de membros, aprovação de orçamento ou outro assunto não relacionado à natureza do Conselho.</i>
17.0	O município possui Conselho de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB?	<p>Sim, com estrutura independente do Conselho Municipal de Educação</p> <p>Sim, integrado ao Conselho Municipal de Educação</p> <p>Não</p>
17.1	Informe o Instrumento Normativo, Número e Data da publicação que instituiu o Conselho de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB:	Instrumento normativo, Número e Data da publicação:
17.2	Informe a página eletrônica (link na internet) do instrumento normativo que instituiu o Conselho de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i>
17.3	A Prefeitura Municipal disponibilizou, em sítio na internet, informações atualizadas sobre a composição e o funcionamento do CACS FUNDEB?	<p>Sim</p> <p>Não</p>
17.3.1	Assinale quais informações foram disponibilizadas em sítio na internet:	<p><input checked="" type="checkbox"/> Nomes dos conselheiros e das entidades ou segmentos que representam;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Correio eletrônico ou outro canal de contato direto com o conselho</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Atas de reuniões</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Relatórios e pareceres</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Outros documentos produzidos pelo conselho</p>
17.3.2	Informe a página eletrônica (link na internet) sobre a composição e funcionamento dos conselhos:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i>
17.4	Assinale os recursos fornecidos pela Prefeitura Municipal ao CACS FUNDEB a fim de garantir infraestrutura e condições materiais adequadas à execução plena de suas competências:	<p><input checked="" type="checkbox"/> Recursos Humanos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Recursos Tecnológicos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Estrutura Física</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Recursos Orçamentários</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Recursos Materiais</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Outros</p>
17.4.1	Especifique outros recursos fornecidos ao CACS FUNDEB:	<i>Não especificar os recursos assinalados anteriormente (Recursos Humanos, Recursos Tecnológicos, Estrutura Física, Recursos Orçamentários e Recursos Materiais).</i>
17.5	Assinale as atividades que o CACS Fundeb realizou no ano:	<p><input checked="" type="checkbox"/> Elaboração do parecer das prestações de contas do FUNDEB</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Supervisão da elaboração da proposta orçamentária anual</p>

N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		<input checked="" type="checkbox"/> Apresentação de manifestação formal acerca dos registros contábeis e demonstrativos gerenciais do Fundo aos órgãos competentes <input checked="" type="checkbox"/> Convocação dos responsáveis para prestação de esclarecimentos acerca do fluxo de recursos e da execução das despesas do Fundo <input checked="" type="checkbox"/> Requisição ao Poder Executivo de cópia de documentos <input checked="" type="checkbox"/> Visitas para verificações in loco <input checked="" type="checkbox"/> Supervisão do censo escolar anual <input checked="" type="checkbox"/> Acompanhar a aplicação dos recursos federais transferidos à conta do PNATE e do PEJA e analisar suas prestações de contas
17.6	Qual foi o parecer da prestação de contas emitido pelo CACS FUNDEB referente ao exercício de 2022?  <i>Anexar o parecer por meio do botão ANEXO</i>	Aprovado sem ressalva Aprovado com ressalva Não aprovado Não apreciado
17.6.1	Informe quais os motivos da não aprovação:	Motivos da não aprovação:
17.7	Quantas reuniões foram realizadas pelo Conselho do FUNDEB no último exercício?	<i>(Não considerar reuniões de eleição/exclusão de membros, aprovação de orçamento ou outro assunto não relacionado à natureza do Conselho)</i>
18.0	O município constituiu o CAE(Conselho de Alimentação Escolar)?	Sim Não
18.1	Assinale os recursos fornecidos pela Prefeitura Municipal para o funcionamento do Conselho de Alimentação Escolar:	<input checked="" type="checkbox"/> Recursos Humanos <input checked="" type="checkbox"/> Recursos Tecnológicos <input checked="" type="checkbox"/> Estrutura Física <input checked="" type="checkbox"/> Recursos Orçamentários <input checked="" type="checkbox"/> Recursos Materiais <input checked="" type="checkbox"/> Outros
18.1.1	Especifique outros recursos fornecidos para o funcionamento do Conselho de Alimentação Escolar:	<i>Não especificar os recursos assinalados anteriormente (Recursos Humanos, Recursos Tecnológicos, Estrutura Física, Recursos Orçamentários e Recursos Materiais).</i>
18.2	A Prefeitura ofereceu formação aos conselheiros sobre a execução do PNAE e temas que possuam interfaces com este Programa?	Sim Não
18.3	A Prefeitura divulgou as atividades do CAE por meio de comunicação oficial?	Sim Não
18.3.1	Assinale as atividades realizadas pelo CAE no ano:	<input checked="" type="checkbox"/> Acompanhamento e fiscalização do cumprimento das diretrizes estabelecidas sobre alimentação escolar <input checked="" type="checkbox"/> Acompanhamento e fiscalização da aplicação dos recursos destinados à alimentação escolar

N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		<input checked="" type="checkbox"/> Aferição da qualidade dos alimentos, em especial quanto às condições higiênicas, bem como a aceitabilidade dos cardápios oferecidos <input checked="" type="checkbox"/> Aferição das condições físicas e estruturais da cozinha <input checked="" type="checkbox"/> Sobre o relatório anual de gestão do PNAE, emitiu parecer conclusivo a respeito, aprovando ou reprovando a execução do Programa <input checked="" type="checkbox"/> Comunicou aos órgãos de controle as irregularidades observadas <input checked="" type="checkbox"/> Forneceu informações e apresentou relatórios de acompanhamento da execução do PNAE sempre que solicitado <input checked="" type="checkbox"/> Realizou visitas periódicas às escolas <input checked="" type="checkbox"/> Realizou reuniões periódicas
18.3.1.1	Informe a quantidade de visitas realizadas pelo CAE nas escolas dos Anos Iniciais no ano:	Quantidade de visitas realizadas pelo CAE:
19.0	A Prefeitura Municipal (re)elaborou o currículo da rede municipal de ensino adequando-se às proposições da Base Nacional Comum Curricular (BNCC)?	Sim Não Houve adesão ao Currículo Paulista elaborado pela Secretaria da Educação do Estado de São Paulo
19.1	Assinale as etapas de ensino que estão com o currículo atualizado conforme a BNCC:	<input checked="" type="checkbox"/> Creche <input checked="" type="checkbox"/> Pré-escola <input checked="" type="checkbox"/> Anos Iniciais do Ensino Fundamental <input checked="" type="checkbox"/> Anos Finais do Ensino Fundamental
19.2	Informe a página eletrônica (link na internet) do currículo da rede municipal de ensino:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i>
19.3	As escolas incorporaram em seus Projetos Político-Pedagógicos o atual currículo da rede municipal de ensino?	Sim, em todas as escolas Sim, na maior parte das escolas Sim, na menor parte das escolas Não

20.0 Gostaria de registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário?

Utilize o espaço abaixo para registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário.



## 4.0 SÍNTESE: i-SAÚDE

### MEMORIAL DE CÁLCULOS PARA INDICADORES DA SAÚDE

Os índices serão apoiados pelo Sistema AUDESP em bases multivaloradas.

#### Instruções:

- A prestação dos dados refere-se ao exercício de 2022, salvo disposição em contrário;
- Como "**estabelecimentos de saúde sob gestão municipal**", entenda-se estabelecimento de saúde com atendimento ao público SUS:
  - i. da Secretaria Municipal de Saúde (ou equivalente), tanto da administração direta como da administração indireta;
  - ii. não pertencentes ou vinculados a Secretaria Municipal de Saúde, mas pertencentes a administração direta ou indireta do Município;
  - iii. Filantrópicos contratualizados;
  - iv. Entidades sem fins lucrativos contratualizadas; e
  - v. Entidades com fins lucrativos contratadas;
- Como "**estabelecimentos de saúde da rede própria sob gestão municipal**", entenda-se estabelecimento de saúde com atendimento ao público SUS:
  - i. da Secretaria Municipal de Saúde (ou equivalente), tanto da administração direta como da administração indireta;
  - ii. não pertencentes ou vinculados a Secretaria Municipal de Saúde, mas pertencentes a administração direta ou indireta do Município.

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
1.0	As metas previstas para os indicadores do Plano Municipal de Saúde 2018-2021 foram atingidas?	Sim, todas as metas foram atingidas
		Sim, a maior parte das metas foram atingidas
		Sim, a menor parte das metas foram atingidas
		Não
2.0	Assinale os indicadores do SISPACTO (2017-2021) cujas metas foram atingidas pelo município:	<input checked="" type="checkbox"/> 1 - Taxa de mortalidade prematura (30 a 69 anos) pelo conjunto das quatro principais doenças crônicas não transmissíveis
		<input checked="" type="checkbox"/> 2 - Proporção de óbitos de mulheres em idade fértil (MIF) investigados
		<input checked="" type="checkbox"/> 3 - Proporção de registro de óbitos com causa básica definida
		<input checked="" type="checkbox"/> 4 - Proporção de vacinas do Calendário Básico de Vacinação da

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		Criança com coberturas vacinais alcançadas
		<input checked="" type="checkbox"/> 5 - Proporção de casos de doenças de notificação compulsória imediata (DNCI) encerradas em até 60 dias após notificação
		<input checked="" type="checkbox"/> 6 - Proporção de cura dos casos novos de hanseníase diagnosticados nos anos das coortes
		<input checked="" type="checkbox"/> 8 - Número de casos novos de sífilis congênita em menores de 1 ano de idade
		<input checked="" type="checkbox"/> 9 - Número de casos novos de Aids em menores de 5 anos
		<input checked="" type="checkbox"/> 10 - Proporção de análises realizadas em amostras de água para consumo humano quanto aos parâmetros coliformes totais, cloro residual livre e turbidez
		<input checked="" type="checkbox"/> 11 - Razão de exames de citopatológicos do colo do útero em mulheres de 25 a 64 anos e a população da mesma faixa etária
		<input checked="" type="checkbox"/> 12 - Razão de exames de mamografia de rastreamento realizados em mulheres de 50 a 69 anos e a população da mesma faixa etária
		<input checked="" type="checkbox"/> 13 - Proporção de parto normal no SUS e na Saúde Suplementar
		<input checked="" type="checkbox"/> 14 - Proporção de gravidez na adolescência entre as faixas etárias de 10 a 19 anos
		<input checked="" type="checkbox"/> 15 - Taxa de mortalidade infantil
		<input checked="" type="checkbox"/> 16 - Número de óbitos maternos
		<input checked="" type="checkbox"/> 17 - Cobertura populacional estimada pelas equipes de Atenção Básica
		<input checked="" type="checkbox"/> 18 - Cobertura de acompanhamento das condicionalidades de Saúde do Programa Bolsa Família PBF (Nº Beneficiários)

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		<input checked="" type="checkbox"/> 19 - Cobertura populacional estimada de saúde bucal na atenção básica <input checked="" type="checkbox"/> 21 - Ações de Matriciamento realizadas por CAPS com equipes de Atenção Básica <input checked="" type="checkbox"/> 22 - Número de ciclos que atingiram mínimo de 80% de cobertura de imóveis visitados para controle vetorial da dengue <input checked="" type="checkbox"/> 23 - Proporção de preenchimento do campo "ocupação" nas notificações de agravos relacionados ao trabalho
3.0	O Conselho Municipal de Saúde participou da elaboração do Plano Municipal de Saúde 2022-2025?	Sim, com propostas para construção das diretrizes e metas da saúde municipal Sim, apenas aprovando as propostas da gestão (Secretaria Municipal) Não
4.0	Quando ocorreu a aprovação do Plano Municipal de Saúde 2022-2025 pelo Conselho Municipal da Saúde?	Até prazo de envio à Câmara Municipal do projeto de lei sobre PPA 2022-2025 Aprovado após prazo de envio à Câmara Municipal do projeto de lei sobre o PPA 2022-2025, mas antes da aprovação do PPA 2022-2025 pela Câmara Municipal Aprovado após a aprovação do PPA 2022-2025 pela Câmara Municipal Não aprovado
5.0	Quando ocorreu a aprovação da Programação Anual de Saúde de 2022 pelo Conselho Municipal de Saúde?	Até prazo de envio à Câmara Municipal do projeto de lei de diretrizes orçamentárias 2022 Aprovado após prazo de envio à Câmara Municipal do projeto de lei de diretrizes orçamentárias 2022, mas antes da aprovação da LDO 2022 pela Câmara Municipal Aprovado após a aprovação da LDO 2022 pela Câmara Municipal Não aprovado

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
5.1	As ações previstas na Programação Anual de Saúde de 2022 foram executadas?	<p>Sim, todas as ações foram executadas</p> <p>Sim, a maior parte das ações foram executadas</p> <p>Sim, a menor parte das ações foram executadas</p> <p>Nenhuma ação foi executada</p>
5.2	As metas previstas para os indicadores foram atingidas na Programação Anual de Saúde de 2022?	<p>Sim, todas as metas foram atingidas</p> <p>Sim, a maior parte das metas foram atingidas</p> <p>Sim, a menor parte das metas foram atingidas</p> <p>Não</p>
6.0	Assinale os recursos disponibilizados pela Prefeitura para a operacionalização das atividades do Conselho Municipal de Saúde:	<p><input checked="" type="checkbox"/> Recursos Humanos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Recursos Tecnológicos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Estrutura Física</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Recursos Orçamentários</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Recursos Materiais</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Outros</p>
6.1	Especifique os "Outros" recursos disponibilizados para a operacionalização das atividades do Conselho Municipal de Saúde:	<p><i>Não especificar os recursos disponibilizados para a operacionalização das atividades do Conselho Municipal de Saúde assinalados anteriormente (Recursos Humanos; Recursos Tecnológicos; Estrutura Física; Recursos Orçamentários e Recursos Materiais).</i></p>
7.0	A Prefeitura ofereceu treinamento específico aos membros do Conselho Municipal de Saúde em 2022?	<p>Sim</p> <p>Não</p>
8.0	Os recursos financeiros municipais (fonte 1) destinados ao Sistema Único de Saúde (SUS) são movimentados em contas bancárias próprias?	<p>Sim</p> <p>Não</p>
8.1	Informe o Banco:	Informe:
8.2	Informe a agência:	Informe:
8.3	Informe o nº da conta:	Informe:

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
9.0	As despesas consideradas, para fins de apuração do mínimo constitucional de aplicação de recursos próprios em saúde, foram de responsabilidade específica do setor de saúde e com recursos municipais movimentados somente pelo Fundo Municipal de Saúde?	<p>Sim, com responsabilidade específica do setor de saúde e com recursos movimentados exclusivamente pelo Fundo</p> <p>Sim, com responsabilidade específica do setor de saúde, mas não houve movimentação de recursos exclusivamente pelo Fundo</p> <p>Sim, com recursos movimentados exclusivamente pelo Fundo, mas sem responsabilidade específica do setor de saúde</p> <p>Não</p>
10.0	O gestor municipal de saúde apresentou quais Relatórios Quadrimestrais de 2022 previstos no art. 36 da Lei Complementar 141/2012 em audiência pública na Câmara Municipal?	<p><input checked="" type="checkbox"/> Relatório do 1º Quadrimestre - até o final do mês de maio de 2022</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Relatório do 2º Quadrimestre - até o final do mês de setembro de 2022</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Relatório do 3º Quadrimestre - até o final do mês de fevereiro de 2023</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não apresentou nenhum relatório quadrimestral dentro de prazo</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não apresentou nenhum relatório quadrimestral em audiência pública na Câmara Municipal</p>
11.0	O Relatório Anual de Gestão de 2022 foi encaminhado ao Conselho Municipal de Saúde até 30/03/2023 (ano seguinte ao da execução financeira)?	<p>Sim, meio eletrônico</p> <p>Sim, meio físico</p> <p>Não</p>
12.0	O Parecer Conclusivo sobre o Relatório Anual de Gestão 2021 foi "aprovado sem ressalvas", "aprovado com ressalvas" ou "irregular/não aprovado"?	<p>Aprovado sem ressalvas</p> <p>Aprovado com ressalvas</p> <p>Irregular/Não aprovado</p> <p>Não apreciado</p>
12.1	Informe a forma e Data da publicação do Parecer Conclusivo sobre o Relatório Anual de Gestão 2021:	Informe:
12.2	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do Parecer Conclusivo sobre o Relatório Anual de Gestão 2021:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo Página eletrônica (link na internet) o texto XYZ.</i>
13.0	Sobre os estabelecimentos de saúde sob gestão municipal, em dezembro de 2022, informe:	Estabelecimentos de saúde sob gestão municipal:

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		<p>Quantidade de estabelecimentos de saúde sob gestão municipal com AVCB:</p> <p>Quantidade de estabelecimentos de saúde sob gestão municipal com licença da vigilância sanitária:</p> <p>Quantidade de estabelecimentos de saúde sob gestão municipal que necessitavam de reparos:</p> <p>Quantidade de estabelecimentos de saúde sob gestão municipal que tiveram seu funcionamento interrompido no ano:</p>
14.0	<p>O município possui Plano de Carreira, Cargos e Salários (PCCS) específico elaborado e implantado para seus profissionais de saúde?</p> <p><i>PCCS geral dos servidores públicos do município não é PCCS específico para profissionais de saúde.</i></p>	<p>Sim</p> <p>Não</p>
14.1	Informe o instrumento normativo de regulamentação do Plano de Carreira, Cargos e Salários (PCCS) específico para os profissionais da saúde, Número e Data da publicação:	<i>Anexar o documento em PDF por meio do botão de ANEXO.</i>
14.2	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do Plano de Carreira, Cargos e Salários (PCCS) específico para os profissionais de saúde:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo Página eletrônica (link na internet) o texto XYZ</i>
15.0	O município adotou a Estratégia de Saúde da Família em sua rede de serviços como a estratégia prioritária de organização da Atenção Básica?	<p>Sim</p> <p>Não</p>
15.1	<p>Informe o total de equipes de saúde da família e equipes de atenção primária (eSF+eAP):</p> <p><i>Equipe completa eSF = médico, enfermeiro, auxiliar e/ou técnico de enfermagem e ACS</i></p> <p><i>Equipe completa eAP = médico e enfermeiro</i></p>	<p>Nº de equipes completas (EC):</p> <p>Nº de equipes incompletas (EI):</p>
15.2	<p>Informe:</p> <p><i>Obs. Não considerar somente as pessoas cadastradas em 2022; mas o total de pessoas que, em dezembro/2022, permaneceram vinculadas no cadastro do município para o atendimento das equipes de Atenção Primária e de Saúde da Família.</i></p>	<p>Nº de pessoas cadastradas nas Equipes de Saúde da Família:</p> <p>Nº de pessoas cadastradas nas Equipes de Atenção Primária:</p>

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
16.0	<p>A Prefeitura registra a frequência dos profissionais de saúde da Atenção Básica de forma eletrônica?</p> <p><i>Obs. O encaminhamento de planilhas de ponto não será considerado como modalidade de registro eletrônico</i></p>	<p>Sim, para todos os profissionais da saúde</p> <p>Sim, para a maior parte dos profissionais da saúde</p> <p>Sim, para a menor parte dos profissionais da saúde</p> <p>Não houve registro eletrônico de nenhum profissional de saúde</p>
16.1	<p>Os médicos da Atenção Básica cumprem integralmente sua jornada de trabalho?</p>	<p>Sim, todos cumprem integralmente a jornada de trabalho</p> <p>Sim, a maior parte cumpre integralmente a jornada de trabalho</p> <p>Sim, todos permanecem apenas nas consultas agendadas</p> <p>Sim, a maior parte permanece apenas nas consultas agendadas</p> <p>Não</p>
17.0	<p>Assinale o intervalo de agendamento das consultas médicas na Atenção Básica:</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pronto atendimento</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Agendamento de cada paciente em horário único com, no mínimo, 15 minutos de atendimento</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Agendamento de cada paciente em horário único com menos de 15 minutos de atendimento</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Agendamento de 2 ou mais pacientes no mesmo horário</p>
18.0	<p>O município disponibiliza serviço de agendamento não presencial de consulta médica na Atenção Básica?</p> <p><i>Ex.: Telefone, internet, Voip etc.</i></p>	<p>Sim</p> <p>Não</p>
19.0	<p>O município possui controle de absenteísmo para as consultas médicas da Atenção Básica?</p>	<p>Sim, para todas as consultas</p> <p>Sim, para a maior parte das consultas</p> <p>Sim, para a menor parte das consultas</p> <p>Não</p>
19.1	<p>Informe a taxa de absenteísmo de consulta médica nas UBSs:</p> <p><i>Ex.: 99,9%</i></p>	<p>Em 2020:</p> <p>Em 2021:</p> <p>Em 2022:</p>

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
19.2	O município realiza medidas para a redução desta taxa de absenteísmo?	Sim Não
19.2.1	Assinale as medidas utilizadas para a redução da taxa de absenteísmo de consultas médicas na Atenção Básica:	<input checked="" type="checkbox"/> Informar e sensibilizar as equipes/ profissionais a respeito do absenteísmo e promover capacitações <input checked="" type="checkbox"/> Criação de Central de relacionamento para usuário SUS, com disponibilização de canal direto de comunicação <input checked="" type="checkbox"/> Ligação telefônica ou outro meio de comunicação para confirmação da consulta e presença do paciente <input checked="" type="checkbox"/> Orientação das famílias e busca ativa dos faltosos pelos Agentes Comunitários de Saúde <input checked="" type="checkbox"/> Promoção de campanhas de conscientização <input checked="" type="checkbox"/> Outros
19.2.1.1	Especifique as "Outras" medidas utilizadas para a redução da taxa de absenteísmo:	<i>Não especificar as medidas utilizadas para a redução da taxa de absenteísmo de consultas médicas na Atenção Básica assinaladas anteriormente (Informar e sensibilizar as equipes/ profissionais a respeito do absenteísmo e promover capacitações; Criação de Central de relacionamento para usuário SUS, com disponibilização de canal direto de comunicação; Orientação e busca ativa dos faltosos pelos Agentes Comunitários de Saúde; Ligação telefônica ou outro meio de comunicação para confirmação da consulta e presença do paciente etc.).</i>
20.0	O município possui controle de absenteísmo para os exames médicos da Atenção Básica?	Sim, para todos os exames Sim, para a maior parte dos exames Sim, para a menor parte dos exames Não
20.1	Informe a taxa de absenteísmo de exame médico da Atenção Básica: <i>Ex.: 99,9%</i>	Em 2020: Em 2021: Em 2022:



N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
20.2	O município realiza medidas para a redução desta taxa de absenteísmo?	Sim Não
20.2.1	Assinale as medidas utilizadas para a redução da taxa de absenteísmo de exames médicos na Atenção Básica:	<input checked="" type="checkbox"/> Informar e sensibilizar as equipes/ profissionais a respeito do absenteísmo e promover capacitações <input checked="" type="checkbox"/> Criação de Central de relacionamento para usuário SUS, com disponibilização de canal direto de comunicação <input checked="" type="checkbox"/> Ligação telefônica ou outro meio de comunicação para confirmação do exame e presença do paciente <input checked="" type="checkbox"/> Orientação das famílias e busca ativa dos faltosos pelos Agentes Comunitários de Saúde <input checked="" type="checkbox"/> Promoção de campanhas de conscientização <input checked="" type="checkbox"/> Outros
20.2.1.1	Especifique as "Outras" medidas utilizadas para a redução da taxa de absenteísmo:	<i>Não especificar as medidas utilizadas para redução da taxa de absenteísmo de exames médicos na Atenção Básica assinaladas anteriormente (Informar e sensibilizar as equipes/ profissionais a respeito do absenteísmo e promover capacitações; Criação de Central de relacionamento para usuário SUS, com disponibilização de canal direto de comunicação; Orientação e busca ativa dos faltosos pelos Agentes Comunitários de Saúde; Ligação telefônica ou outro meio de comunicação para confirmação do exame e presença do paciente etc.).</i>
21.0	O município implantou o Prontuário Eletrônico do Paciente na Atenção Básica?	Sim, para todos os procedimentos da saúde Sim, para a maior parte dos procedimentos da saúde Sim, para a menor parte dos procedimentos da saúde Não
21.1		<input checked="" type="checkbox"/> Atendimento pela ESF

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	Assinale os serviços da Atenção Básica inseridos no Prontuário Eletrônico do Paciente:	<input checked="" type="checkbox"/> Consultas médicas em Atenção Primária <input checked="" type="checkbox"/> Exames laboratoriais <input checked="" type="checkbox"/> Terapias / tratamentos <input checked="" type="checkbox"/> Medicamentos <input checked="" type="checkbox"/> Outros
21.1.1	Especifique os "Outros" serviços inseridos no Prontuário Eletrônico do Paciente:	<i>Não especificar os serviços inseridos no Prontuário Eletrônico do Paciente assinalados anteriormente (Atendimento pela ESF, Consultas médicas em Atenção Primária, Exames laboratoriais, Terapias / tratamentos e Medicamentos).</i>
22.0	O município oferece o atendimento de MÉDIA complexidade de acordo com as pactuações entre as comissões intergestoras?	Sim Não
22.1	A Prefeitura registra a frequência dos profissionais de saúde da Média Complexidade de forma eletrônica?  <i>Obs. O encaminhamento de planilhas de ponto não será considerado como modalidade de registro eletrônico</i>	Sim, para todos os profissionais da saúde Sim, para a maior parte dos profissionais da saúde Sim, para a menor parte dos profissionais da saúde Não houve registro eletrônico de nenhum profissional de saúde
22.1.1	Os médicos ambulatoriais da Média Complexidade cumprem integralmente sua jornada de trabalho?	Sim, todos cumprem integralmente a jornada de trabalho Sim, a maior parte cumpre integralmente a jornada de trabalho Sim, todos permanecem apenas nas consultas agendadas Sim, a maior parte permanece apenas nas consultas agendadas Não
22.1.2	Os médicos plantonistas cumprem integralmente sua jornada de trabalho?	Sim, todos cumprem integralmente a jornada de trabalho Sim, a maior parte dos médicos cumpre a jornada de trabalho Sim, a menor parte dos médicos cumprem a jornada de trabalho

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		Não
22.2	Assinale o intervalo de agendamento das consultas médicas na Média Complexidade:	<input checked="" type="checkbox"/> Pronto atendimento <input checked="" type="checkbox"/> Agendamento de cada paciente em horário único com, no mínimo, 15 minutos de atendimento <input checked="" type="checkbox"/> Agendamento de cada paciente em horário único com menos de 15 minutos de atendimento <input checked="" type="checkbox"/> Agendamento de 2 ou mais pacientes no mesmo horário
22.3	O município disponibiliza agendamento não presencial de consultas médicas especializadas? <i>Ex.: Telefone, internet, Voip etc.</i>	Sim Não
22.4	O município possui controle de absenteísmo de consultas médicas da Média Complexidade?	Sim, para todas as consultas médicas Sim, para a maior parte das consultas médicas Sim, para a menor parte das consultas médicas Não
22.4.1	Informe a taxa de absenteísmo de consulta médica da Média Complexidade em: <i>Ex.: 99,9%</i>	Em 2020: Em 2021: Em 2022:
22.4.2	O município realiza medidas para a redução desta taxa de absenteísmo?	Sim Não
22.4.2.1	Assinale as medidas utilizadas para a redução da taxa de absenteísmo:	<input checked="" type="checkbox"/> Informar e sensibilizar as equipes/profissionais a respeito do absenteísmo e promover capacitações <input checked="" type="checkbox"/> Criação de Central de relacionamento para usuário SUS, com disponibilização de canal de direto de comunicação <input checked="" type="checkbox"/> Orientação das famílias e busca ativa dos faltosos <input checked="" type="checkbox"/> Promoção de campanhas de conscientização <input checked="" type="checkbox"/> Outros

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
22.4.2.1.1	Especifique as "Outras" medidas utilizadas para a redução da taxa de absenteísmo:	<i>Não especificar as medidas utilizadas para a redução da taxa de absenteísmo de consultas médicas na Média Complexidade assinaladas anteriormente (Informar e sensibilizar as equipes/ profissionais a respeito do absenteísmo e promover capacitações; Criação de Central de relacionamento para usuário SUS, com disponibilização de canal direto de comunicação; Orientação das famílias e Promoção de campanhas de conscientização).</i>
22.5	O município possui controle de absenteísmo para os exames médicos da Média Complexidade?	Sim, para todos os exames
		Sim, para a maior parte dos exames
		Sim, para a menor parte dos exames
		Não
22.5.1	Informe a taxa de absenteísmo de exame médico da Média Complexidade: <i>Ex.: 99,9%</i>	Em 2020:
		Em 2021:
		Em 2022:
22.5.2	O município realiza medidas para a redução desta taxa de absenteísmo?	Sim
		Não
22.5.2.1	Assinale as medidas utilizadas para a redução da taxa de absenteísmo de exames médicos na Média Complexidade:	<input checked="" type="checkbox"/> Informar e sensibilizar as equipes/ profissionais a respeito do absenteísmo e promover capacitações
		<input checked="" type="checkbox"/> Criação de Central de relacionamento para usuário SUS, com disponibilização de canal direto de comunicação
		<input checked="" type="checkbox"/> Ligação telefônica ou outro meio de comunicação para confirmação do exame e presença do paciente
		<input checked="" type="checkbox"/> Orientação das famílias e busca ativa dos faltosos
		<input checked="" type="checkbox"/> Promoção de campanhas de conscientização
<input checked="" type="checkbox"/> Outros		
22.5.2.1.1	Especifique as "Outras" medidas utilizadas para a redução da taxa de absenteísmo:	<i>Não especificar as medidas utilizadas para redução da taxa de absenteísmo de exames médicos da Média</i>

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		<i>Complexidade assinaladas anteriormente (Informar e sensibilizar as equipas/ profissionais a respeito do absentismo e promover capacitações; Criação de Central de relacionamento para usuário SUS, com disponibilização de canal direto de comunicação; Orientação e busca ativa dos faltosos e Promoção de campanhas de conscientização).</i>
22.6	O município utiliza sistema informatizado de regulação com oferta dos serviços de Média Complexidade sob gestão municipal?  <i>Refere-se ao Município como Unidade Demandada - Central de Regulação</i>	Sim, todos os serviços Sim, a maior parte dos serviços Sim, a menor parte dos serviços Não
22.6.1	Assinale os sistemas utilizados pela regulação:	<input checked="" type="checkbox"/> Portal Cross <input checked="" type="checkbox"/> SIGA <input checked="" type="checkbox"/> SISREG <input checked="" type="checkbox"/> Outros
22.6.1.1	Especifique os “Outros” sistemas utilizados na regulação de Média Complexidade:	<i>Não especificar os sistemas utilizados na regulação da Média Complexidade assinalados anteriormente (Portal Cross, SIGA e SISREG).</i>
22.6.2	O sistema informatizado de regulação utilizado pelo município permite conhecer a lista de espera (relação nominal de pacientes com tempo de espera) dos serviços de Média Complexidade sob gestão municipal?	Sim, todos os serviços Sim, a maior parte dos serviços Sim, a menor parte dos serviços Não
22.6.2.1	Assinale os serviços de Média Complexidade inseridos no sistema de regulação:  <i>Obs.: caso ocorram problemas quanto a apresentação das perguntas subsequentes, sugerimos ajustar a configuração da tela (zoom) no respectivo navegador. Desse modo, será possível a adequação dos quesitos conforme o monitor utilizado.</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Consultas por especialidade <input checked="" type="checkbox"/> Exames <input checked="" type="checkbox"/> Terapias / tratamentos <input checked="" type="checkbox"/> Medicamentos <input checked="" type="checkbox"/> OPM <input checked="" type="checkbox"/> Cirurgias eletivas <input checked="" type="checkbox"/> Outros
22.6.2.1.1	Informe as 3 consultas médicas com maior tempo de espera:	Descrição da especialidade médica:  Tempo médio de espera (em dias):

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		Descrição da especialidade médica: Tempo médio de espera (em dias): Descrição da especialidade médica: Tempo médio de espera (em dias):
22.6.2.1.2	Informe os 3 exames médicos com maior tempo de espera:	Descrição do exame médico: Tempo médio de espera (em dias): Descrição do exame médico: Tempo médio de espera (em dias): Descrição do exame médico: Tempo médio de espera (em dias):
22.6.2.1.3	Informe os 3 terapias/tratamentos médicos com maior tempo de espera:	Descrição da terapia/ tratamento médico: Tempo médio de espera (em dias): Descrição da terapia/ tratamento médico: Tempo médio de espera (em dias): Descrição da terapia/ tratamento médico: Tempo médio de espera (em dias):
22.6.2.1.4	Informe os 3 medicamentos com maior tempo de espera:	Descrição do medicamento: Tempo médio de espera (em dias): Descrição do medicamento: Tempo médio de espera (em dias): Descrição do medicamento: Tempo médio de espera (em dias):
22.6.2.1.5	Informe as 3 OPM com maior tempo de espera:	Descrição da OPM: Tempo médio de espera (em dias): Descrição da OPM: Tempo médio de espera (em dias):

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		Descrição da OPM: Tempo médio de espera (em dias):
22.6.2.1.6	Informe as 3 Cirurgias eletivas da Média Complexidade com maior tempo de espera:	Descrição da cirurgia eletiva: Tempo médio de espera (em dias): Descrição da cirurgia eletiva: Tempo médio de espera (em dias): Descrição da cirurgia eletiva: Tempo médio de espera (em dias):
22.6.2.1.7	Informe os 3 Outros serviços de Média Complexidade com maior tempo de espera:	Descrição do Serviço de Média Complexidade: Tempo médio de espera (em dias): Descrição do Serviço de Média Complexidade: Tempo médio de espera (em dias): Descrição do Serviço de Média Complexidade: Tempo médio de espera (em dias):
22.7	O município implantou o Prontuário Eletrônico do Paciente na Média Complexidade?	Sim, para todos os procedimentos da saúde Sim, para a maior parte dos procedimentos da saúde Sim, para a menor parte dos procedimentos da saúde Não
22.7.1	Assinale os serviços da Média Complexidade inseridos no Prontuário Eletrônico do Paciente:	<input checked="" type="checkbox"/> Consultas médicas por especialidade <input checked="" type="checkbox"/> Exames laboratoriais <input checked="" type="checkbox"/> Exames radiológicos e por imagem <input checked="" type="checkbox"/> Terapias / tratamentos <input checked="" type="checkbox"/> Medicamentos <input checked="" type="checkbox"/> OPM <input checked="" type="checkbox"/> Cirurgias eletivas <input checked="" type="checkbox"/> Outros

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
22.7.1.1	Especifique os "Outros" serviços da Média Complexidade inseridos no Prontuário Eletrônico do Paciente:	<i>Não especificar os serviços de Média Complexidade inseridos no Prontuário Eletrônico do Paciente assinalados anteriormente (Consultas médicas por especialidade; Exames laboratoriais, Exames radiológicos e por imagem; Terapias / Tratamentos; Medicamentos; OPM e Cirurgias eletivas).</i>
22.8	O município possui estabelecimentos de saúde da rede própria com mamógrafos?	Sim
22.8.1	Informe:	Não
22.8.1	Informe:	Quantidade de exames de mamógrafos realizados em estabelecimentos de saúde da rede própria sob gestão municipal em 2022:
22.8.1	Informe:	Quantidade de mamógrafos em estabelecimentos de saúde da rede própria sob gestão municipal em 2022:
22.9	O município possui estabelecimentos de saúde da rede própria com equipamentos de ultrassom convencional?	Sim
22.9.1	Informe:	Não
22.9.1	Informe:	Quantidade de exames de ultrassom convencional realizados em estabelecimentos de saúde da rede própria sob gestão municipal em 2020:
22.9.1	Informe:	Quantidade de exames de ultrassom convencional realizados em estabelecimentos de saúde da rede própria sob gestão municipal em 2021:
22.9.1	Informe:	Quantidade de exames de ultrassom convencional realizados em estabelecimentos de saúde da rede própria sob gestão municipal em 2022:
22.9.1	Informe:	Quantidade de equipamentos de ultrassom convencional em estabelecimentos de saúde da rede própria sob gestão municipal em 2020:
22.9.1	Informe:	Quantidade de equipamentos de ultrassom convencional em estabelecimentos de saúde da rede própria sob gestão municipal em 2021:
22.9.1	Informe:	Quantidade de equipamentos de ultrassom convencional em estabelecimentos de saúde da rede própria sob gestão municipal em 2022:



Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		estabelecimentos de saúde da rede própria sob gestão municipal em 2022:
23.0	O município oferece o atendimento de ALTA complexidade de acordo com as pactuações entre as comissões intergestoras?	Sim Não
23.1	A Prefeitura registra a frequência dos profissionais de saúde da Alta Complexidade de forma eletrônica?  <i>Obs. O encaminhamento de planilhas de ponto não será considerado como modalidade de registro eletrônico</i>	Sim, para todos os profissionais da saúde Sim, para a maior parte dos profissionais da saúde Sim, para a menor parte dos profissionais da saúde Não houve registro eletrônico de nenhum profissional de saúde
23.1.1	Os médicos ambulatoriais/hospitalares da Alta Complexidade cumprem integralmente sua jornada de trabalho?	Sim, todos cumprem integralmente a jornada de trabalho Sim, a maior parte cumpre integralmente a jornada de trabalho Sim, todos permanecem apenas nas consultas agendadas Sim, a maior parte permanece apenas nas consultas agendadas Não
23.1.2	Os médicos plantonistas cumprem integralmente sua jornada de trabalho?	Sim, todos cumprem integralmente a jornada de trabalho Sim, a maior parte dos médicos cumpre a jornada de trabalho Sim, a menor parte dos médicos cumprem a jornada de trabalho Não
23.2	Assinale o intervalo de agendamento das consultas médicas na Alta Complexidade:	<input checked="" type="checkbox"/> Pronto atendimento <input checked="" type="checkbox"/> Agendamento de cada paciente em horário único com, no mínimo, 15 minutos de atendimento <input checked="" type="checkbox"/> Agendamento de cada paciente em horário único com menos de 15 minutos de atendimento <input checked="" type="checkbox"/> Agendamento de 2 ou mais pacientes no mesmo horário
23.3		Sim

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	<p>O município disponibiliza agendamento não presencial de consultas médicas da Alta Complexidade?</p> <p><i>Ex.: Telefone, internet, Voip etc.</i></p>	Não
23.4	O município possui controle de absenteísmo de consultas médicas da Alta Complexidade?	<p>Sim, para todas as consultas médicas</p> <p>Sim, para a maior parte das consultas médicas</p> <p>Sim, para a menor parte das consultas médicas</p> <p>Não</p>
23.4.1	<p>Informe a taxa de absenteísmo de consulta médica da Alta Complexidade em:</p> <p><i>Ex.: 99,9%</i></p>	<p>Em 2020:</p> <p>Em 2021:</p> <p>Em 2022:</p>
23.4.2	O município realiza medidas para a redução desta taxa de absenteísmo?	<p>Sim</p> <p>Não</p>
23.4.2.1	Assinale as medidas utilizadas para a redução da taxa de absenteísmo:	<p><input checked="" type="checkbox"/> Informar e sensibilizar as equipes/profissionais a respeito do absenteísmo e promover capacitações</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Criação de Central de relacionamento para usuário SUS, com disponibilização de canal de direto de comunicação</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Orientação das famílias e busca ativa dos faltosos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Promoção de campanhas de conscientização</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Outros</p>
23.4.2.1.1	Especifique as "Outras" medidas utilizadas para a redução da taxa de absenteísmo:	<p><i>Não especificar as medidas utilizadas para a redução da taxa de absenteísmo de consultas médicas na Alta Complexidade assinaladas anteriormente (Informar e sensibilizar as equipes/profissionais a respeito do absenteísmo e promover capacitações; Criação de Central de relacionamento para usuário SUS, com disponibilização de canal direto de comunicação; Orientação das famílias e Promoção de campanhas de conscientização).</i></p>

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
23.5	O município possui controle de absenteísmo para os exames médicos da Alta Complexidade?	Sim, para todos os exames Sim, para a maior parte dos exames Sim, para a menor parte dos exames Não
23.5.1	Informe a taxa de absenteísmo de exame médico da Alta Complexidade:  <i>Ex.: 99,9%</i>	Em 2020: Em 2021: Em 2022:
23.5.2	O município realiza medidas para a redução desta taxa de absenteísmo?	Sim Não
23.5.2.1	Assinale as medidas utilizadas para a redução da taxa de absenteísmo de exames médicos na Alta Complexidade:	<input checked="" type="checkbox"/> Informar e sensibilizar as equipes/profissionais a respeito do absenteísmo e promover capacitações <input checked="" type="checkbox"/> Criação de Central de relacionamento para usuário SUS, com disponibilização de canal direto de comunicação <input checked="" type="checkbox"/> Ligação telefônica ou outro meio de comunicação para confirmação do exame e presença do paciente <input checked="" type="checkbox"/> Orientação das famílias e busca ativa dos faltosos <input checked="" type="checkbox"/> Promoção de campanhas de conscientização <input checked="" type="checkbox"/> Outros
23.5.2.1.1	Especifique as "Outras" medidas utilizadas para a redução da taxa de absenteísmo:	<i>Não especificar as medidas utilizadas para redução da taxa de absenteísmo de exames médicos na Alta Complexidade assinaladas anteriormente (Informar e sensibilizar as equipes/profissionais a respeito do absenteísmo e promover capacitações; Criação de Central de relacionamento para usuário SUS, com disponibilização de canal direto de comunicação; Orientação e busca ativa dos faltosos e Promoção de campanhas de conscientização).</i>
23.6	O município utiliza sistema informatizado de regulação com oferta dos serviços de Alta Complexidade sob gestão municipal?	Sim, todos os serviços Sim, a maior parte dos serviços

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	<i>Refere-se ao Município como Unidade Demandada - Central de Regulação</i>	Sim, a menor parte dos serviços Não
23.6.1	Assinale os sistemas utilizados pela regulação:	<input checked="" type="checkbox"/> Portal Cross <input checked="" type="checkbox"/> SIGA <input checked="" type="checkbox"/> SISREG <input checked="" type="checkbox"/> Outros
23.6.1.1	Especifique os “Outros” sistemas utilizados na regulação de Alta Complexidade:	<i>Não especificar os sistemas utilizados na regulação de Alta Complexidade assinalados anteriormente (Portal Cross, SIGA e SISREG).</i>
23.6.2	O sistema informatizado de regulação utilizado pelo município permite conhecer a lista de espera (relação nominal de pacientes com tempo de espera) dos serviços de Alta Complexidade sob gestão municipal?	Sim, todos os serviços Sim, a maior parte dos serviços Sim, a menor parte dos serviços Não
23.6.2.1	Assinale os serviços de Alta Complexidade inseridos no sistema de regulação:  <i>Obs.: caso ocorram problemas quanto a apresentação das perguntas subsequentes, sugerimos ajustar a configuração da tela (zoom) no respectivo navegador. Desse modo, será possível a adequação dos quesitos conforme o monitor utilizado.</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Consultas por especialidade <input checked="" type="checkbox"/> Exames <input checked="" type="checkbox"/> Terapias / tratamentos <input checked="" type="checkbox"/> Medicamentos <input checked="" type="checkbox"/> OPM <input checked="" type="checkbox"/> Cirurgias eletivas <input checked="" type="checkbox"/> Outros
23.6.2.1.1	Informe as 3 consultas médicas com maior tempo de espera:	Descrição da especialidade médica: Tempo médio de espera (em dias): Descrição da especialidade médica: Tempo médio de espera (em dias): Descrição da especialidade médica: Tempo médio de espera (em dias):
23.6.2.1.2	Informe os 3 exames médicos com maior tempo de espera:	Descrição do exame médico: Tempo médio de espera (em dias):

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		Descrição do exame médico: Tempo médio de espera (em dias):
23.6.2.1.3	Informe os 3 terapias/tratamentos médicos com maior tempo de espera:	Descrição do exame médico: Tempo médio de espera (em dias): Descrição do exame médico: Tempo médio de espera (em dias): Descrição da terapia/ tratamento médico: Tempo médio de espera (em dias): Descrição da terapia/ tratamento médico: Tempo médio de espera (em dias): Descrição da terapia/ tratamento médico: Tempo médio de espera (em dias):
23.6.2.1.4	Informe os 3 medicamentos com maior tempo de espera:	Descrição do medicamento: Tempo médio de espera (em dias): Descrição do medicamento: Tempo médio de espera (em dias): Descrição do medicamento: Tempo médio de espera (em dias):
23.6.2.1.5	Informe as 3 OPM com maior tempo de espera:	Descrição da OPM: Tempo médio de espera (em dias): Descrição da OPM: Tempo médio de espera (em dias): Descrição da OPM: Tempo médio de espera (em dias):
23.6.2.1.6	Informe as 3 Cirurgias eletivas da Alta Complexidade com maior tempo de espera:	Descrição da cirurgia eletiva: Tempo médio de espera (em dias): Descrição da cirurgia eletiva: Tempo médio de espera (em dias):

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		Descrição da cirurgia eletiva:  Tempo médio de espera (em dias):
23.6.2.1.7	Informe os 3 Outros serviços de Alta Complexidade com maior tempo de espera:	Descrição do Serviço de Alta Complexidade:  Tempo médio de espera (em dias):  Descrição do Serviço de Alta Complexidade:  Tempo médio de espera (em dias):  Descrição do Serviço de Alta Complexidade:  Tempo médio de espera (em dias):
23.7	O município implantou o Prontuário Eletrônico do Paciente na Alta Complexidade?	Sim, para todos os procedimentos da saúde  Sim, para a maior parte dos procedimentos da saúde  Sim, para a menor parte dos procedimentos da saúde  Não
23.7.1	Assinale os serviços da Alta Complexidade inseridos no Prontuário Eletrônico do Paciente:	<input checked="" type="checkbox"/> Consultas médicas por especialidade  <input checked="" type="checkbox"/> Exames laboratoriais  <input checked="" type="checkbox"/> Exames radiológicos e por imagem  <input checked="" type="checkbox"/> Terapias / tratamentos  <input checked="" type="checkbox"/> Medicamentos  <input checked="" type="checkbox"/> Cirurgias eletivas  <input checked="" type="checkbox"/> Cirurgias de urgência  <input checked="" type="checkbox"/> Cirurgias de emergência  <input checked="" type="checkbox"/> Internações  <input checked="" type="checkbox"/> Outros
23.7.1.1	Especifique os "Outros" serviços da Alta Complexidade inseridos no Prontuário Eletrônico do Paciente:	<i>Não especificar os serviços da Alta Complexidade inseridos no Prontuário Eletrônico do Paciente assinalados anteriormente (Consultas médicas por especialidade; Exames laboratoriais; Exames radiológicos e por imagem; Terapias / tratamentos; Medicamentos;</i>

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		<i>Cirurgias eletivas; Cirurgias de urgência; Cirurgias de emergência e Internações).</i>
23.8	Informe:	Total de pacientes-dia atendidos em 2022 dos estabelecimentos de saúde (hospitais) da rede própria sob gestão municipal: Número total de leitos-dia em 2022 dos estabelecimentos de saúde (hospitais) da rede própria sob gestão municipal:
23.9	Informe o nº de estabelecimentos de saúde (hospitais) da rede própria sob gestão municipal que tiveram taxa de ocupação hospitalar instalada superior a 100%:	Em 2020: Em 2021: Em 2022:
24.0	No município, há demanda de ações e de serviços voltados para a assistência aos portadores de transtornos mentais, bem como para usuários de substâncias psicoativas?	Sim Não
24.1	Realizou Plano de Ação municipal para inclusão do município à sua RAPS?	Sim Não
24.2	A Secretaria Municipal de Saúde (ou equivalente) está integrada com os outros órgãos municipais de forma a ampliar a oferta de ações e de serviços voltados para a assistência aos portadores de transtornos mentais?	Sim Não
24.2.1	Assinale a forma de integração dos órgãos:	<input checked="" type="checkbox"/> Ações estabelecidas <input checked="" type="checkbox"/> Papéis definidos <input checked="" type="checkbox"/> Metas estabelecidas <input checked="" type="checkbox"/> Prazos <input checked="" type="checkbox"/> Normas complementares firmadas entre órgãos <input checked="" type="checkbox"/> Outros
24.2.1.1	As metas estabelecidas para o exercício 2022 foram atingidas?	Sim, todas as metas foram atingidas Sim, a maior parte das metas foram atingidas Sim, a menor parte das metas foram atingidas Não
24.2.1.2	Especifique as "Outras" formas de integração dos órgãos de forma a ampliar a oferta de ações e de serviços voltados para a assistência aos portadores de transtornos mentais:	<i>Não especificar as formas de integração dos órgãos de forma a ampliar a oferta de ações e de serviços</i>

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		<i>voltados para a assistência aos portadores de transtornos mentais assinaladas anteriormente (Ações estabelecidas; Papéis definidos; Metas estabelecidas;</i>
24.3	O Município formalizou termo de adesão com o Programa Recomeço (Art. 7º, Decreto nº 61.674/ 2015) ou outro programa que venha a substituí-lo?	Sim Não
24.4	O município possui indicadores específicos para a Atenção Psicossocial?  <i>Não considerar o indicador 21 do SISPACTO sobre Ações de matriciamento sistemático realizadas por CAPS com equipes de Atenção Básica</i>	Sim Não
24.4.1	Assinale os tipos de indicadores da Atenção Psicossocial:	<input checked="" type="checkbox"/> Para Drogas (transtornos mentais incluindo aqueles relacionados ao uso de substâncias psicoativas) <input checked="" type="checkbox"/> Para Saúde Mental (transtornos mentais graves e persistentes) <input checked="" type="checkbox"/> Para outras situações clínicas que impossibilitem estabelecer laços sociais e realizar projetos de vida <input checked="" type="checkbox"/> Para Drogas e/ou Saúde Mental para crianças em específico <input checked="" type="checkbox"/> Outros
24.4.1.1	Especifique os “Outros” tipos de indicadores da Atenção Psicossocial:	<i>Não especificar os tipos de indicadores da Atenção Psicossocial assinalados anteriormente (Para Drogas; Para Saúde Mental; Para outras situações clínicas que impossibilitem estabelecer laços sociais e realizar projetos de vida e Para Drogas e/ou Saúde Mental para crianças em específico).</i>
24.5	O município possui população superior a 15 mil habitantes? <i>Segundo IBGE 2022</i>	Sim Não
24.5.1	A Quantidade de CAPS e Unidades de Acolhimento Adulto e Infante-Juvenil segundo a totalidade de habitantes do município é adequada?	Sim Não
24.5.2	Informe a quantidade de estabelecimentos do município:	I - CAPS I II - CAPS II



Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		III - CAPS III IV - CAPS AD V - CAPS AD II VI - CAPS AD III VII - CAPS i VIII - CAPS i II IX - CAPS AD IV X - Unidade de Acolhimento Adulto XI - Unidade de Acolhimento Infantil
24.5.3	Todos os serviços assistenciais ofertados pelo CAPS e Unidades de Acolhimento (vagas) estão disponibilizados no sistema de regulação municipal?	Sim Não
24.5.3.1	Informe a quantidade de vagas cadastradas no sistema de regulação municipal:	I - CAPS I II - CAPS II III - CAPS III IV - CAPS AD V - CAPS AD II VI - CAPS AD III VII - CAPS i VIII - CAPS i II IX - CAPS AD IV X - Unidade de Acolhimento Adulto XI - Unidade de Acolhimento Infantil
24.5.4	A quantidade de vagas dos CAPS é suficiente para demanda da população que apresenta prioritariamente, intenso sofrimento psíquico decorrente de transtornos mentais graves e persistentes, incluindo aqueles relacionados ao uso de substâncias psicoativas, e outras situações clínicas?  <i>Informar adequação por CAPS, a depender da existência dos equipamentos em cada município</i>	Sim Não
24.5.5	Informe a quantidade de vagas ofertadas pelo município:	I - CAPS I II - CAPS II III - CAPS III IV - CAPS AD

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		V - CAPS AD II VI - CAPS AD III VII - CAPS i VIII - CAPS i II IX - CAPS AD IV X - Unidade de Acolhimento Adulto XI - Unidade de Acolhimento Infantil
24.6	O município aderiu formalmente ao programa “De Volta para Casa” (PVC)?	Sim Não
25.0	No município, há demanda de moradia para portadores de transtornos mentais crônicos com necessidade de cuidados de longa permanência, prioritariamente egressos de internações psiquiátricas e de hospitais de custódia, que não possuam suporte financeiro, social e/ou laços familiares que permitam outra forma de reinserção?	Sim Não
25.1	A Quantidade de SRTs ofertadas é adequada , inclusive quanto a distribuição geográfica, para a demanda de moradia para portadores de transtornos mentais crônicos com necessidade de cuidados de longa permanência, prioritariamente egressos de internações psiquiátricas e de hospitais de custódia, que não possuam suporte financeiro, social e/ou laços familiares que permitam outra forma de reinserção?	Sim Não
25.2	Informe a quantidade de unidades:	Para SRT tipo I Para SRT tipo II Equivalente
25.3	As vagas dos Serviços Residenciais Terapêuticos ou equivalente para os residentes do município estão cadastradas no sistema de informação de regulação municipal?	Sim Não
25.3.1	Informe a quantidade de vagas cadastradas no sistema de regulação municipal:	Para SRT tipo I Para SRT tipo II Equivalente
25.4	A Secretaria Municipal de Saúde (ou equivalente), com apoio técnico do Ministério da Saúde, tem rotinas estabelecidas de acompanhamento, supervisão, controle e avaliação para a garantia do funcionamento com qualidade dos Serviços Residenciais Terapêuticos em Saúde Mental?	Sim Não

N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
25.5	<p>Informe:</p> <p><i>Data Base Mês Dezembro</i></p>	<p>Número de leitos de internação psiquiátrica prolongada nos estabelecimentos sob gestão municipal - 2021:</p> <p>Número de leitos de internação psiquiátrica prolongada nos estabelecimentos sob gestão municipal - 2022:</p> <p>Número de vagas disponibilizadas em Serviços Residenciais Terapêuticos nos estabelecimentos sob gestão municipal - 2021:</p> <p>Número de vagas disponibilizadas em Serviços Residenciais Terapêuticos nos estabelecimentos sob gestão municipal - 2022:</p>
26.0	<p>Sobre Vigilância em Saúde, a Prefeitura realiza gestão de quais tipos de insumos?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Imunobiológicos (soros, vacinas e imunoglobulinas)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Meios de diagnóstico laboratorial para as doenças sob monitoramento epidemiológico (coleta de sangue, fluidos orgânicos como: saliva, secreção, suor, urina, fezes)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Controle de vetores (inseticidas, larvicidas)</p>
26.1	<p>A Prefeitura utiliza frigobar para refrigeração, manutenção, monitoramento e controle da temperatura dos imunobiológicos (soros, vacinas e imunoglobulinas)?</p> <p><i>Frigobar é um refrigerador com dimensões reduzidas, projetado para a conservação de alimentos e produto</i></p>	<p>Sim, em todos os estabelecimentos de saúde sob gestão municipal</p> <p>Sim, na maior parte dos estabelecimentos de saúde sob gestão municipal</p> <p>Sim, na menor parte dos estabelecimentos de saúde sob gestão municipal</p> <p>Não</p>
26.2	<p>A Prefeitura disponibilizou os materiais necessários para a coleta dos meios de diagnóstico laboratorial para as doenças sob monitoramento epidemiológico (coleta de sangue, fluidos orgânicos como: saliva, secreção, suor, urina, fezes)?</p>	<p>Sim, para todas as amostras</p> <p>Sim, para a maior parte das amostras</p> <p>Sim, para a menor parte das amostras</p> <p>Não</p>
26.3		<p>Sim, para todos os profissionais</p>

N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	A Prefeitura disponibilizou todos os equipamentos de proteção individual (EPIs) para o manuseio dos insumos para controle de vetores (inseticidas e pesticidas)?	<p>Sim, para a maior parte dos profissionais</p> <p>Sim, para a menor parte dos profissionais</p> <p>Não</p>
27.0	O município analisa semanalmente os dados de casos de arboviroses, acompanhando a tendência dos casos e verificando as variações entre as semanas epidemiológicas?	<p>Sim</p> <p>Não</p> <p>Não houve casos de arboviroses</p>
28.0	O município investiga casos de arboviroses para detectar o local provável de infecção?	<p>Sim, investiga todos os casos</p> <p>Sim, investiga parte dos casos</p> <p>Não houve casos em 2022</p> <p>Não investiga</p>
29.0	O município exerceu as atribuições relacionadas a vigilância entomológica e controle vetorial em 2022?	<p>Sim</p> <p>Não</p>
29.1	Assinale as atribuições da vigilância entomológica e controle vetorial:	<p><input checked="" type="checkbox"/> Incluir a vigilância sanitária municipal e como suporte às ações de vigilância e controle vetorial, que exigem o cumprimento da legislação sanitária</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Integrar as equipes de saúde da família nas atividades de controle vetorial, unificando os territórios de atuação de ACS e ACE</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Realizar o levantamento de indicadores entomológicos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Executar as ações de controle mecânico, químico e biológico do mosquito</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Enviar os dados entomológicos ao nível estadual, dentro dos prazos estabelecidos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Gerenciar os estoques municipais de inseticidas e biolarvicidas</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Adquirir as vestimentas e equipamentos necessários à rotina de controle vetorial</p>

N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		<input checked="" type="checkbox"/> Adquirir os equipamentos de EPI recomendados para a aplicação de inseticidas e biolarvicidas nas ações de rotina <input checked="" type="checkbox"/> Coletar e enviar ao laboratório de referência amostras de sangue aos trabalhadores do controle vetorial que manuseiam inseticidas e/ou larvicidas, para dosagem de colinesterase, na frequência recomendada <input checked="" type="checkbox"/> Possuir Comitê Gestor Intersetorial, sob coordenação da secretaria municipal de saúde, com representantes das áreas do município que tenham interface com o problema dengue (defesa civil, limpeza urbana, infraestrutura, segurança, turismo, planejamento, saneamento etc.), definindo responsabilidades, metas e indicadores de acompanhamento de cada área de atuação <input checked="" type="checkbox"/> Outros
29.1.1	Especifique as "Outras" atribuições da vigilância entomológica e controle vetorial:	<i>Não especificar as atribuições da vigilância entomológica e controle vetorial assinaladas anteriormente (Incluir a vigilância sanitária municipal e como suporte às ações de vigilância e controle vetorial, que exigem o cumprimento da legislação sanitária;</i>
30.0	O município executou atividades de Educação em Saúde?	Sim Não
30.1	Assinale as campanhas realizadas em 2022:	<input checked="" type="checkbox"/> Planejamento familiar - concepção e contracepção (Prevenção à Gravidez) <input checked="" type="checkbox"/> Pré-Natal <input checked="" type="checkbox"/> Assistência ao parto, ao puerpério e ao neonato, incluindo aleitamento materno e doação de leite materno <input checked="" type="checkbox"/> Prevenção às IST - Infecção Sexualmente Transmissível <input checked="" type="checkbox"/> Prevenção dos cânceres do colo do útero, de mama e da saúde do homem

N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		<input checked="" type="checkbox"/> Vacinação <input checked="" type="checkbox"/> Hipertensão <input checked="" type="checkbox"/> Diabetes <input checked="" type="checkbox"/> Hanseníase <input checked="" type="checkbox"/> Hepatite <input checked="" type="checkbox"/> Coronavírus - COVID19 <input checked="" type="checkbox"/> Tuberculose <input checked="" type="checkbox"/> Doença de Chagas <input checked="" type="checkbox"/> Dengue/Zika/Chikungunya/Febre Amarela/Malária (Arboviroses) <input checked="" type="checkbox"/> Tabaco <input checked="" type="checkbox"/> Drogas e entorpecentes <input checked="" type="checkbox"/> Saúde Bucal <input checked="" type="checkbox"/> Doação de Sangue <input checked="" type="checkbox"/> Doação de Órgãos <input checked="" type="checkbox"/> Prevenção à Depressão e ao Suicídio <input checked="" type="checkbox"/> Outros
30.1.1	Especifique as "Outras" campanhas realizadas em 2022:	<p><i>Não especificar as campanhas assinalados anteriormente (Planejamento familiar - concepção e contracepção (Prevenção à Gravidez); Pré-Natal; Assistência ao parto, ao puerpério e ao neonato, incluindo aleitamento materno e doação de leite materno; Prevenção às IST - Infecção Sexualmente Transmissível; Prevenção dos cânceres do colo do útero, de mama e da saúde do homem; Vacinação; Hipertensão; Diabetes; Hanseníase; Hepatite; Coronavírus - COVID19; Tuberculose; Doença de Chagas; Dengue/Zika/Chikungunya/Febre Amarela/Malária (Arboviroses); Tabaco; Drogas e entorpecentes; Saúde Bucal; Doação de Sangue; Doação de Órgãos; Prevenção à Depressão e ao Suicídio).</i></p>

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
31.0	O município desenvolve ações reguladoras em seu território, operacionalizando por meio de complexo regulador municipal e/ou participando em co-gestão da operacionalização dos Complexos Reguladores Regionais?	Sim Não
32.0	O município elaborou os protocolos de regulação de acesso formalizados?	Sim Não
33.0	O município regula a referência a ser realizada em outros municípios, de acordo com a programação pactuada e integrada, integrando-se aos fluxos regionais estabelecidos?  <i>Regulação da referência em outros municípios</i>	Sim Não
34.0	O município possui controle da fila de espera para os atendimentos de média/alta complexidade que não foram inseridos no sistema de regulação do governo estadual (Portal CROSS)?  <i>Refere-se ao Município como Unidade Solicitante</i>	Sim, com a relação nominal de pacientes e tempo de espera para todos os serviços de média e alta complexidade com fila de espera Sim, com a relação nominal de pacientes e tempo de espera para a maior parte dos serviços de média e alta complexidade com fila de espera Sim, com a relação nominal de pacientes e tempo de espera para a menor parte dos serviços de média e alta complexidade com fila de espera Não possui controle da fila de espera Não possui fila de espera além da inserida no sistema de regulação do governo estadual (Portal CROSS)
34.1	Assinale o tipo de controle da lista de espera para os atendimentos de média/alta complexidade que não foram inseridos no sistema de regulação do governo estadual:  <i>Planilha eletrônica não é sistema informatizado</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Em sistema informatizado <input checked="" type="checkbox"/> De forma manual
34.2	Assinale os serviços de Média/Alta Complexidade com lista de espera que não foram inseridos no sistema de regulação do governo estadual (Portal CROSS):  <i>Obs.: caso ocorram problemas quanto a apresentação das perguntas subsequentes, sugerimos ajustar a configuração da tela (zoom) no respectivo navegador. Desse modo, será possível a adequação dos quesitos conforme o monitor utilizado.</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Consultas por especialidade <input checked="" type="checkbox"/> Exames <input checked="" type="checkbox"/> Terapias / tratamentos <input checked="" type="checkbox"/> Medicamentos <input checked="" type="checkbox"/> OPM <input checked="" type="checkbox"/> Cirurgias eletivas <input checked="" type="checkbox"/> Outros

N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
34.2.1	Informe as 3 consultas médicas com maior tempo de espera:	Descrição da especialidade médica: Tempo médio de espera (em dias): Descrição da especialidade médica: Tempo médio de espera (em dias): Descrição da especialidade médica: Tempo médio de espera (em dias):
34.2.2	Informe os 3 exames médicos com maior tempo de espera:	Descrição do exame médico: Tempo médio de espera (em dias): Descrição do exame médico: Tempo médio de espera (em dias): Descrição do exame médico: Tempo médio de espera (em dias):
34.2.3	Informe os 3 terapias/tratamentos médicos com maior tempo de espera:	Descrição da terapia/ tratamento médico: Tempo médio de espera (em dias): Descrição da terapia/ tratamento médico: Tempo médio de espera (em dias): Descrição da terapia/ tratamento médico: Tempo médio de espera (em dias):
34.2.4	Informe os 3 medicamentos com maior tempo de espera:	Descrição do medicamento: Tempo médio de espera (em dias): Descrição do medicamento: Tempo médio de espera (em dias): Descrição do medicamento: Tempo médio de espera (em dias):
34.2.5	Informe as 3 OPM com maior tempo de espera:	Descrição da OPM: Tempo médio de espera (em dias):



Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		Descrição da OPM: Tempo médio de espera (em dias): Descrição da OPM: Tempo médio de espera (em dias):
34.2.6	Informe as 3 Cirurgias eletivas da Alta Complexidade com maior tempo de espera:	Descrição da cirurgia eletiva: Tempo médio de espera (em dias): Descrição da cirurgia eletiva: Tempo médio de espera (em dias): Descrição da cirurgia eletiva: Tempo médio de espera (em dias):
34.2.7	Informe os 3 Outros serviços de Média/Alta Complexidade com maior tempo de espera:	Descrição do Serviço de Média/ Alta Complexidade: Tempo médio de espera (em dias): Descrição do Serviço de Média/ Alta Complexidade: Tempo médio de espera (em dias): Descrição do Serviço de Média/ Alta Complexidade: Tempo médio de espera (em dias):
35.0	O município mantém atualizado o Cadastro de Estabelecimentos e Profissionais de Saúde (CNES)?	SIM, os cadastros de estabelecimentos e de profissionais estão atualizados Sim, somente o cadastro de estabelecimentos está atualizado Sim, somente o cadastro de profissionais está atualizado Não
36.0	O município possui Complexo Regulador Municipal?	Sim Não
36.1	O Complexo Regulador Municipal possui Central de Regulação?	Sim Não
36.1.1	Assinale os tipos de central de regulação existentes no município:	<input checked="" type="checkbox"/> Central de Urgência <input checked="" type="checkbox"/> Central de Internações

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		<input checked="" type="checkbox"/> Central de Consultas e Serviços de Apoio Diagnóstico e terapêutico
37.0	O município possui serviços de atenção pré-hospitalar e Central Samu 192 ou integra Central Samu 192 de abrangência regional?	Sim
		Não
37.1	Tempo de resposta em minutos dos atendimentos do SAMU (ou equivalente):	2020 - Mínimo: 2020 - Médio: 2020 - Máximo: 2021 - Mínimo: 2021 - Médio: 2021 - Máximo: 2022 - Mínimo: 2022 - Médio: 2022 - Máximo:
37.2	As equipes da Central de Regulação das Urgências tiveram ao menos a composição mínima estipulada na legislação no decorrer do exercício?	Todas as equipes tinham composição mínima A maior parte das equipes tinham composição mínima A menor parte das equipes tinham composição mínima Nenhuma equipe tinha composição mínima
37.3	As equipes das Unidades Móveis tiveram ao menos a composição mínima estipulada na legislação no decorrer do exercício?	Todas as equipes tinham composição mínima A maior parte das equipes tinham composição mínima A menor parte das equipes tinham composição mínima Nenhuma equipe tinha composição mínima
38.0	O município utiliza sistema informatizado para gerenciar o estoque de materiais e insumos médicos?	Sim
		Não
38.1	Assinale as funções do sistema de gestão de estoque de materiais e insumos médicos:	<input checked="" type="checkbox"/> Fornece a posição de estoque, movimentação de entrada e saída, lote e validade <input checked="" type="checkbox"/> Gerenciar o processo de compras dos insumos/materiais de saúde, desde

N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		<p>o planejamento até a entrega e o recebimento da nota fiscal</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Gerenciar a reposição dos insumos/materiais de saúde por estabelecimento de saúde</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Outros</p>
38.1.1	Especifique as “Outras” funções do sistema de gestão de estoque de materiais e insumos médicos:	<i>Não especificar as funções do sistema de gestão de estoque de materiais e insumos médicos assinaladas anteriormente (Fornece a posição de estoque, movimentação de entrada e saída, lote e validade; Gerenciar o processo de compras dos insumos/materiais de saúde, desde o planejamento até a entrega e o recebimento da nota fiscal e Gerenciar a reposição dos insumos/materiais de saúde por estabelecimento de saúde).</i>
39.0	O município possui Ouvidoria da Saúde implantada?	<p>Sim</p> <p>Não</p>
39.1	Assinale as características da Ouvidoria da Saúde:	<p><input checked="" type="checkbox"/> Instituída por ato formal no organograma da secretaria de saúde ou equivalente</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Possui estrutura física</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Possui equipe ou profissional designado</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Outros</p>
39.1.1	Especifique as “Outras” características da Ouvidoria da Saúde:	<i>Não especificar as características da Ouvidoria da Saúde assinaladas anteriormente (Instituída por ato formal no organograma da secretaria de saúde ou equivalente; Possui estrutura física e Equipe ou profissional designado).</i>
40.0	O município utiliza o Sistema OuvidorSUS ou sistema equivalente que, além de permitir a disseminação de informações, o registro e o encaminhamento das manifestações dos cidadãos, possibilita troca de informações entre os órgãos responsáveis pela gestão do SUS?	<p>Sim</p> <p>Não</p>

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
41.0	O município possui o componente municipal do Sistema Nacional de Auditoria?	Sim Não
41.1	Assinale as características do componente municipal do Sistema Nacional de Auditoria -SNA:	<input checked="" type="checkbox"/> Instituído por ato formal no organograma da secretaria de saúde ou equivalente <input checked="" type="checkbox"/> Possui estrutura física <input checked="" type="checkbox"/> Possui equipe com ao menos um médico e um enfermeiro <input checked="" type="checkbox"/> Outros
41.1.1	Especifique as “Outras” características do componente municipal do Sistema Nacional de Auditoria –SNA:	<i>Não especificar características do componente municipal do Sistema Nacional de Auditoria –SNA assinaladas anteriormente (Instituído por ato formal no organograma da secretaria de saúde ou equivalente; Possui estrutura física e Equipe com ao menos um médico e um enfermeiro).</i>
41.2	As auditorias concluídas (encerradas) do exercício de 2022 pelo componente municipal do Sistema Nacional de Auditoria do SUS - SNA estão disponibilizadas em site para consulta?	Sim Não
41.2.1	Informe a página eletrônica (site) de divulgação dos resultados das auditorias concluídas (encerradas) em 2022:	Informe:
42.0	O município utiliza sistema informatizado para gerenciar o estoque de itens de medicamentos?	Sim Não
42.1	Assinale as funções existentes no sistema de gestão de estoque de medicamentos:	<input checked="" type="checkbox"/> Fornecer a posição de estoque, movimentação de entrada e saída, lote e validade <input checked="" type="checkbox"/> Permitir a rastreabilidade dos medicamentos dispensados aos pacientes <input checked="" type="checkbox"/> Gerenciar o processo de compras de itens de medicamentos, desde o planejamento até a entrega e o recebimento da nota fiscal <input checked="" type="checkbox"/> Gerenciar a reposição de itens de medicamentos por estabelecimento de saúde <input checked="" type="checkbox"/> Outros

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
42.1.1	Especifique as “Outras” funções existentes no sistema de gestão de estoque de medicamentos:	<i>Não especificar as funções existentes no sistema de gestão de estoque de medicamentos assinaladas anteriormente (Fornecer a posição de estoque, movimentação de entrada e saída, lote e validade; Permitir a rastreabilidade dos medicamentos dispensados aos pacientes; Gerenciar o processo de compras de itens de medicamentos, desde o planejamento até a entrega e o recebimento da nota fiscal e Gerenciar a reposição de itens de medicamentos por estabelecimento de saúde).</i>
43.0	Informe:	<p>Nº de itens de medicamentos do Componente Básico da Assistência Farmacêutica presentes na Relação Municipal de Medicamentos Essenciais com desabastecimento (falta do medicamento) superior a um mês no exercício de 2022:</p> <p>O total de itens de medicamentos do Componente Básico da Assistência Farmacêutica presentes na Relação Municipal de Medicamentos Essenciais:</p>
44.0	Houve a disponibilização do serviço de telemedicina em 2022?	<p>Sim</p> <p>Não</p>
44.1	Assinale os serviços disponibilizados:	<p><input checked="" type="checkbox"/> Teleconsulta</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Teleinterconsulta</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Telediagnóstico</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Teletriagem</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Telemonitoramento</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Teleconsultoria</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Outros</p>
44.1.1	Especifique os “Outros” serviços disponibilizados:	<i>Não especificar os serviços de telemedicina disponibilizados assinalados anteriormente (Teleconsulta, Teleinterconsulta, Telediagnóstico, Teletriagem, Telemonitoramento e Teleconsultoria).</i>

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
44.2	Foi utilizado sistema informatizado para prescrição eletrônica, que possibilitasse a emissão de receitas e atestados, assinados eletronicamente?	Sim Não
44.2.1	Assinale a ferramenta utilizada para prescrição e assinatura eletrônica:	<input checked="" type="checkbox"/> Consultório Virtual da Família do Ministério da Saúde <input checked="" type="checkbox"/> Prescrição Eletrônica do Conselho Federal de Medicina <input checked="" type="checkbox"/> Outras
44.2.1.1	Especifique as "Outras" ferramentas utilizadas para prescrição e assinatura eletrônica:	<i>Não especificar as ferramentas utilizadas para prescrição e assinatura eletrônica assinaladas anteriormente (Consultório Virtual da Família do Ministério da Saúde e Prescrição Eletrônica do Conselho Federal de Medicina).</i>
44.3	Assinale as modalidades de consultas e registros realizados referentes aos serviços de telemedicina:	<input checked="" type="checkbox"/> Consultas iniciais (primeiro atendimento) <input checked="" type="checkbox"/> Consultas de acompanhamento/monitoramento <input checked="" type="checkbox"/> Consultas em caráter de urgência <input checked="" type="checkbox"/> Consultas de supervisão. Ex.: troca de experiências entre profissionais da saúde <input checked="" type="checkbox"/> Prontuário Eletrônico do Cidadão (PEC) <input checked="" type="checkbox"/> Fichas de Coletas de Dados Simplificados (CDS) <input checked="" type="checkbox"/> Outros <input checked="" type="checkbox"/> Não houve registro
44.3.1	Especifique as "Outras" modalidades de consultas e registros realizados referentes aos serviços de telemedicina:	<i>Não especificar as modalidades de consultas e registros realizados referentes aos serviços de telemedicina assinalados anteriormente (Consultas iniciais; Consultas de acompanhamento/monitoramento; Consultas em caráter de urgência; Consultas de supervisão. Ex.: troca de experiências entre profissionais da saúde; Prontuário Eletrônico do Cidadão e Fichas de Coletas de Dados Simplificados).</i>

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
45.0	O apoio financeiro (cooperação financeira) dado, durante o exercício de 2022, pelo Estado ao município para cumprimento das responsabilidades previstas na legislação relacionada ao SUS é adequado?	Sim Não
45.1	Informe o valor total referente ao Repasse Estadual recebido pelo município em 2022:	Valor:
45.2	Informe o valor total referente ao Repasse Federal recebido pelo município em 2022:	Valor:
46.0	O apoio técnico (cooperação técnica) dado, durante o exercício de 2022, pelo Estado ao município para cumprimento das responsabilidades previstas na legislação relacionada ao SUS é adequado?	Sim Não
46.1	Informe qual(is) o(s) principal(is) apoio(s) técnico(s) recebidos pelo município em 2022:	Descrição:
47.0	O apoio financeiro dado pelo Estado para financiamento do componente básico da Assistência Farmacêutica (medicamentos e insumos) foi executado de acordo com o pactuado na Comissão Intergestores Bipartite?	Sim Não
47.1	O município aderiu ao programa Dose Certa?	Sim Não
47.1.1	Houve desabastecimento (falta de medicamentos) superior a um mês no exercício de 2022?	Sim Não
47.1.1.1	Percentual de medicamentos do componente básico da Assistência Farmacêutica (Programa Dose Certa) com desabastecimento (falta do medicamento) superior a um mês no exercício de 2022?	<i>Se município aderente ao programa Dose Certa</i>
47.1.1.2	Selecione abaixo os itens de medicamentos com desabastecimento superior a um mês:	<input checked="" type="checkbox"/> ACICLOVIR 200MG - CÁPSULA/COMPRIMIDO/COMPRI MIDO REVESTIDO <input checked="" type="checkbox"/> ACIDO VALPROICO 250MG - CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRI MIDO REVESTIDO <input checked="" type="checkbox"/> ALBENDAZOL 400MG COMPRIMIDO <input checked="" type="checkbox"/> AMITRIPTILINA, CLORIDRATO 25MG - CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRI MIDO REVESTIDO

N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		☒ AMOXICILINA 500MG - CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRI MIDO REVESTIDO
		☒ AMOXICILINA 50MG/ML - PO PARA SUSPENSAO ORAL - APRESENTACAO FRASCO
		☒ BENZILPENICILINA BENZATINA 1.200.000 UI - PO LIOFILO/SUSPENSAO INJETAVEL - AMPOLA/FRASCO- AMPOLA/SERINGA PREENCHIDA
		☒ BENZILPENICILINA PROCAINA 300.000 UI, BENZILPENICILINA POTASSICA 100.000 UI - PO LIOFILO PARA SUSPENSAO INJETAVEL - FRASCO-AMPOLA
		☒ BESILATO DE ANLODIPINO 5MG COMPRIMIDO
		☒ BIPERIDENO, CLORIDRATO 2MG - CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRI MIDO REVESTIDO
		☒ BIPERIDENO, LACTATO 5MG/ML - SOLUCAO INJETAVEL - AMPOLA 1ML
		☒ CAPTOPRIL 25MG - CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRI MIDO REVESTIDO
		☒ CARBAMAZEPINA 200MG - CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRI MIDO REVESTIDO/DRAGEA
		☒ CEFALEXINA MONOIDRATADA 50 MG/ML (250 MG/5 ML) - PO/SUSPENSÃO ORAL - FRASCO
		☒ CEFALEXINA MONOIDRATADA 500MG - CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRI MIDO REVESTIDO
		☒ CLOMIPRAMINA, CLORIDRATO 25MG - CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRI MIDO REVESTIDO/DRAGEA



N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		☒ CLONAZEPAM 2MG - CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRI MIDO REVESTIDO
		☒ CLORPROMAZINA, CLORIDRATO 100MG - CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRI MIDO REVESTIDO/DRAGEA
		☒ CLORPROMAZINA, CLORIDRATO 25MG - CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRI MIDO REVESTIDO/DRAGEA
		☒ DEXAMETASONA, ACETATO 1MG/G (0,1%), CREME DERMATOLOGICO
		☒ DIAZEPAM 10MG, CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRI MIDO REVESTIDO/DRAGEA - CONTROLADO
		☒ DIGOXINA 0,25MG - CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRI MIDO REVESTIDO
		☒ DIPIRONA 500MG/ML - SOLUCAO ORAL - FRASCO CONTA-GOTAS
		☒ DIPIRONA SÓDICA 500 MG CP
		☒ FENITOINA 100MG - CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRI MIDO REVESTIDO
		☒ FENOBARBITAL 100MG - CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRI MIDO REVESTIDO
		☒ FLUOXETINA, CLORIDRATO 20MG - CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRI MIDO REVESTIDO
		☒ FUROSEMIDA 40MG - CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRI MIDO REVESTIDO
		☒ GLIBENCLAMIDA 5MG - CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRI MIDO REVESTIDO

N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		☒ HALOPERIDOL 2MG/ML - SOLUCAO ORAL - FRASCO CONTA-GOTAS
		☒ HALOPERIDOL 5MG - CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRI MIDO REVESTIDO
		☒ HALOPERIDOL 5MG/ML - SOLUCAO INJETAVEL - FRASCO- AMPOLA/SERINGA PREENCHIDA/AMPOLA 1ML
		☒ HALOPERIDOL, DECANOATO 70,52MG/ML (EQUIV 50MG/ML DE HALOPERIDOL) -SOLUCAO INJETAVEL - FRASCO- AMPOLA/SERINGA PREENCHIDA/AMPOLA 1ML
		☒ HIDROCLOROTIAZIDA 25MG - CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRI MIDO REVESTIDO
		☒ HIDRÓXIDO DE ALUMÍNIO 60 MG/ML SUSP ORAL
		☒ IBUPROFENO 300MG - COMPRIMIDO
		☒ LITIO, CARBONATO 300MG - CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRI MIDO REVESTIDO
		☒ LORATADINA 10MG COMPRIMIDO
		☒ LORATADINA 1MG/ML XAROPE FRASCO 100ML
		☒ MALEATO DE ENALAPRIL 10MG COMPRIMIDO
		☒ METFORMINA 850MG - COMPRIMIDO
		☒ METILDOPA 250MG - CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRI MIDO REVESTIDO
		☒ METOCLOPRAMIDA 10MG - CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRI MIDO REVESTIDO

N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		<input checked="" type="checkbox"/> METRONIDAZOL (BENZOILMETRONIDAZOL) 40MG/ML (4%) - SUSPENSAO ORAL
		<input checked="" type="checkbox"/> METRONIDAZOL 100MG/G - CREME VAGINAL
		<input checked="" type="checkbox"/> METRONIDAZOL 250MG CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRI MIDO REVESTIDO
		<input checked="" type="checkbox"/> MICONAZOL 20 MG/G (2%)- CREME VAGINAL
		<input checked="" type="checkbox"/> NITROFURANTOÍNA 100MG - CÁPSULA/COMPRIMIDO/COMPRI MIDO REVESTIDO
		<input checked="" type="checkbox"/> NORTRIPTILINA, CLORIDRATO 25MG - CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRI MIDO REVESTIDO
		<input checked="" type="checkbox"/> OMEPRAZOL 20MG CÁPSULA
		<input checked="" type="checkbox"/> PARACETAMOL 200MG/ML - SOLUCAO ORAL - FRASCO CONTA-GOTAS
		<input checked="" type="checkbox"/> PROMETAZINA, CLORIDRATO 25MG - COMPRIMIDO
		<input checked="" type="checkbox"/> PROPRANOLOL, CLORIDRATO 40MG, CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRI MIDO REVESTIDO
		<input checked="" type="checkbox"/> SAIS PARA REIDRATAÇÃO ORAL - PÓ ORAL - SACHÊ/ENVELOPE
		<input checked="" type="checkbox"/> SALBUTAMOL,SULFATO 120 MCG/DOSE (EQUIVALENTE A 100MCG/DOSE DE SALBUTAMOL) - SOLUCAO AEROSSOL BUCAL
		<input checked="" type="checkbox"/> SERTRALINA, CLORIDRATO 50 MG - CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRI MIDO REVESTIDO
		<input checked="" type="checkbox"/> SULFAMETOXAZOL 400MG+TRIMETOPRIMA 80MG -

N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRI MIDO REVESTIDO <input checked="" type="checkbox"/> SULFAMETOXAZOL 40MG/ML, TRIMETOPRIMA 8MG/ML - SUSPENSÃO ORAL - FRASCO <input checked="" type="checkbox"/> SULFATO FERROSO 40 MG CP <input checked="" type="checkbox"/> SULFATO FERROSO 68MG/ML(EQUIV 25MG/ML FERRO ELEM) - SOLUÇÃO ORAL - FRASCO CONTA-GOTAS <input checked="" type="checkbox"/> TIAMINA, CLORIDRATO 300MG - CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRI MIDO REVESTIDO
48.0	O prazo de 10 dias úteis para liberação dos resultados dos exames de Dengue (IgM) é cumprido pelo LACEN estadual?	Sempre Frequentemente Pouco Nunca Não utilizou os serviços do LACEN
49.0	Os exames acetilcolinesterase nos trabalhadores que utilizam inseticidas organofosforados e carbamatos nas atividades de controle vetorial:	São realizados pelo município ao menos duas vezes ao ano São realizados pelo IAL ao menos duas vezes ao ano São realizados pelo município uma vez ao ano São realizados pelo IAL uma vez ao ano São realizados de forma compartilhada pelo município e pelo IAL Não são realizados

50.0 Gostaria de registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário?

Utilize o espaço abaixo para registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário.

## 5.0 SÍNTESE: i-AMB

### MEMORIAL DE CÁLCULOS PARA INDICADORES DO MEIO AMBIENTE

Os índices serão apoiados pelo Sistema AUDESP em bases multivaloradas.

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
1.0	A prefeitura possui alguma estrutura organizacional para tratar de assuntos ligados ao Meio Ambiente Municipal?	Sim
		Não
1.1	A Prefeitura possui recursos humanos para operacionalização dos assuntos ligados ao Meio Ambiente?	Sim
		Não
1.1.1	Informe:	Nº de efetivos:
		Nº de comissionados:
		Nº de terceirizados/contratados:
1.1.2	Os servidores responsáveis pelo Meio Ambiente realizaram treinamento específico voltado ao Meio Ambiente em 2022?	Sim
		Não
1.2	A Prefeitura possui estrutura física para operacionalização dos assuntos ligados ao Meio Ambiente?	Sim
		Não
1.2.1	A Prefeitura dispõe de um Centro ou espaço de educação ambiental?	Sim
		Não
1.2.1.1	Informe o Local:	Informe:
1.2.1.2	Informe o(s) Responsável(is):	Informe:
1.2.1.3	Informe o Horário de Visitas:	Informe:
1.3	Assinale os recursos disponibilizados para a operacionalização das atividades de meio ambiente:	<input checked="" type="checkbox"/> Recursos Tecnológicos
		<input checked="" type="checkbox"/> Recursos Orçamentários
		<input checked="" type="checkbox"/> Recursos Materiais

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	<i>Não considerar Recursos Humanos e Estrutura Física nesta questão.</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Outros
1.3.1	Descreva outros recursos disponibilizados para a operacionalização das atividades de meio ambiente:	<i>Não especificar os recursos assinalados anteriormente (Recursos Tecnológicos, Recursos Orçamentários e Recursos Materiais).</i>
2.0	O Município participa de algum Programa de Educação Ambiental?	Sim Não
2.1	Informe qual Programa de Educação Ambiental:	<input checked="" type="checkbox"/> Programa Município VerdeAzul - PMVA <input checked="" type="checkbox"/> Programa Nacional de Educação Ambiental - ProNEA <input checked="" type="checkbox"/> Programa Municipal de Educação Ambiental <input checked="" type="checkbox"/> Outro
2.1.1	Especifique outros Programas de Educação Ambiental:	<i>Não especificar os Programas assinalados anteriormente (Programa Município VerdeAzul - PMVA, Programa Nacional de Educação Ambiental - ProNEA e Programa Municipal de Educação Ambiental).</i>
2.2	Sobre programa ou ação de educação ambiental na rede escolar municipal, informe:	Número de escolas dos Anos Iniciais (1º ao 5º ano do Ensino Fundamental) que adotam programa ou ação de educação ambiental:
3.0	A prefeitura municipal estimula entre seus órgãos e entidades de sua responsabilidade projetos e/ou ações que promovam o uso racional de recursos naturais?  <i>Ex.: implantação de dispositivos para uso racional da água, coleta seletiva, reuso ou reciclagem de material entre outros.</i>	Sim, para todos os órgãos e entidades  Parcialmente

N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		Não
3.1	Assinale quais tipos de ações realizadas pela Prefeitura para o uso racional de recursos naturais:	<input checked="" type="checkbox"/> Coleta seletiva <input checked="" type="checkbox"/> Uso racional da água <input checked="" type="checkbox"/> Uso racional de energia elétrica <input checked="" type="checkbox"/> Reúso de materiais <input checked="" type="checkbox"/> Horta coletiva <input checked="" type="checkbox"/> Compostagem <input checked="" type="checkbox"/> Instalação de bicicletários e vestiários para os servidores públicos <input checked="" type="checkbox"/> Implantação de caixas acopladas nos vasos sanitários <input checked="" type="checkbox"/> Substituição de lâmpadas fluorescentes por lâmpadas LED <input checked="" type="checkbox"/> Instalação de estruturas para a captação de água de chuva <input checked="" type="checkbox"/> Instalação de torneiras com redutores de pressão <input checked="" type="checkbox"/> Substituição de material descartável <input checked="" type="checkbox"/> Logística reversa de pilhas, baterias e eletrônicos <input checked="" type="checkbox"/> Outros
3.1.1	Especifique os outros tipos de ações realizadas pela Prefeitura para o uso racional de recursos naturais:	Informe:
4.0	O município instituiu a Lei da Queimada Urbana?	Sim Não

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
4.1	Informe o Instrumento normativo, Número e Data da publicação:	Instrumento normativo, Número e Data da publicação:
4.2	Informe a página eletrônica (link na internet) do instrumento normativo da Lei da Queimada Urbana:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo de resposta o texto XYZ</i>
4.3	São realizadas fiscalizações periódicas pelo uso do fogo?  <i>Entende-se periódica pelo menos 1 vez ao ano</i>	Sim
		Não
4.4	O município possui controle das autuações realizadas por queimada urbana?	Sim
		Não
		Não houve autuações por queimada urbana
5.0	O município possui cronograma de manutenção preventiva ou de substituição da frota municipal?	Sim
		Não
5.1	O Conselho Municipal de Meio Ambiente avalia este cronograma?	Sim
		Não
		Não possui Conselho Municipal de Meio Ambiente
5.2	As manutenções preventivas da frota municipal foram realizadas dentro do prazo?	Sim, para todas as frotas municipais
		Sim, para a maior parte das frotas municipais
		Sim, para a menor parte das frotas municipais
		Não foram realizadas dentro do prazo
		Não ocorreram manutenções preventivas no ano
6.0	A Prefeitura Municipal possui contrato de prestação de serviço de poda e corte de árvores, arbustos e outras plantas lenhosas em áreas urbanas?	Sim
		Não



N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
6.1	Informe o número do contrato e o prestador de serviço:	Informe:
6.2	A Prefeitura mantém uma periodicidade de poda/manutenção das árvores?	Sim
		Não tem uma periodicidade
		Somente por solicitação
		Não realiza poda e/ou corte de árvores
6.3	O pessoal da prefeitura responsável por manutenção das árvores é devidamente orientado/treinado para realizar a poda de maneira correta?	Sim
		Não
7.0	Existem ações e medidas preventivas de contingenciamento para os períodos de estiagem executados pela Prefeitura?  <i>Estiagem é um período prolongado de baixa pluviosidade, ou sua ausência, no qual a perda de umidade do solo é superior à sua reposição</i>	Sim
		Não
7.1	Assinale as ações e medidas preventivas de contingenciamento para os períodos de estiagem executados pela Prefeitura:	<input checked="" type="checkbox"/> Plano emergencial ou de contingenciamento sobre abastecimento de água no caso de sua escassez
		<input checked="" type="checkbox"/> Manejo/manobras de água entre os reservatórios
		<input checked="" type="checkbox"/> Campanha de conscientização da população
		<input checked="" type="checkbox"/> Busca de fontes alternativas de abastecimento, como: poços artesianos
		<input checked="" type="checkbox"/> Uso racional da distribuição de água (acionamento)
		<input checked="" type="checkbox"/> Implantação de rodízio de fornecimento de água
<input checked="" type="checkbox"/> Redução da pressão no abastecimento de água		

N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		<input checked="" type="checkbox"/> Multa em caso de desperdício de água <input checked="" type="checkbox"/> Tarifa/taxa diferenciada para o aumento de consumo de água <input checked="" type="checkbox"/> Fornecimento de caminhões pipa <input checked="" type="checkbox"/> Drenagem pluvial <input checked="" type="checkbox"/> Incentivo ao uso de cisternas domésticas <input checked="" type="checkbox"/> Incentivo à instalação de sistema para água de reúso <input checked="" type="checkbox"/> Redução das perdas na distribuição de água <input checked="" type="checkbox"/> Desassoreamento <input checked="" type="checkbox"/> Divulgação dos resultados obtidos com o contingenciamento, situação dos mananciais/represas/ETAs
7.2	Em quais setores existem ações e medidas de contingenciamento específicos para provisão de água potável?	<input checked="" type="checkbox"/> Rede Municipal de Educação <input checked="" type="checkbox"/> Rede Municipal da Atenção Básica da Saúde <input checked="" type="checkbox"/> Outro
7.2.1	Especifique outros setores que existam ações e medidas de contingenciamento:	<i>Não especificar os setores assinalados anteriormente (Rede Municipal de Educação e Rede Municipal da Atenção Básica da Saúde).</i>
8.0	O município possui seu Plano Municipal ou Regional de Saneamento Básico instituído?	Sim Não
8.1	Informe o Instrumento normativo, Número e Data da publicação:	Instrumento normativo, Número e Data da publicação:

N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
8.2	Informe a página eletrônica (link na internet) do Plano Municipal ou Regional de Saneamento Básico:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo de resposta o texto XYZ</i>
8.3	O Plano Municipal ou Regional de Saneamento Básico possui metas de abastecimento de água potável?	Sim
		Não
8.3.1	Assinale quais as metas estabelecidas sobre abastecimento de água potável:	<input checked="" type="checkbox"/> Metas de expansão do serviço de abastecimento de água <input checked="" type="checkbox"/> Metas de redução de perdas na distribuição de água tratada <input checked="" type="checkbox"/> Metas de qualidade na prestação do serviço de abastecimento de água <input checked="" type="checkbox"/> Metas de eficiência e de uso racional da água <input checked="" type="checkbox"/> Estabelecimento de volume mínimo de abastecimento de água per capita <input checked="" type="checkbox"/> Estabelecimento de direitos e deveres dos usuários <input checked="" type="checkbox"/> Meta de universalização do abastecimento de água potável até 31 de dezembro de 2033 <input checked="" type="checkbox"/> Estabelecimento de cronograma para o atingimento das metas assinaladas acima
8.3.2	Qual a data prevista para universalização do abastecimento de água potável no município?	<i>Caso já tenha sido universalizado o abastecimento de água, informar a data: 01/01/2001</i>
8.4	O Plano Municipal ou Regional de Saneamento Básico possui metas de coleta de esgoto?	Sim
		Não
8.4.1	Assinale quais as metas estabelecidas sobre coleta de esgoto:	<input checked="" type="checkbox"/> Metas de expansão do serviço de coleta de esgoto

N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		<input checked="" type="checkbox"/> Metas de qualidade na prestação do serviço de coleta de esgoto <input checked="" type="checkbox"/> Meta do reúso de efluentes sanitários <input checked="" type="checkbox"/> Estabelecimento de direitos e deveres dos usuários <input checked="" type="checkbox"/> Meta de universalização da coleta de esgoto até 31 de dezembro de 2033 <input checked="" type="checkbox"/> Estabelecimento de cronograma para o atingimento das metas assinaladas acima
8.4.2	Qual a data prevista para universalização da coleta de esgoto no município?	<i>Caso já tenha sido universalizado a coleta de esgoto, informar a data: 01/01/2001</i>
8.5	O Plano Municipal ou Regional de Saneamento Básico possui metas de tratamento de esgoto?	Sim Não
8.5.1	Qual a data prevista para universalização do tratamento de esgoto no município?	<i>Caso já tenha sido universalizado o tratamento de esgoto, informar a data: 01/01/2001</i>
8.6	O Plano Municipal ou Regional de Saneamento Básico possui metas de drenagem e manejo de águas pluviais urbanas?	Sim Não
8.6.1	Assinale quais as metas estabelecidas sobre drenagem e manejo de águas pluviais urbanas:	<input checked="" type="checkbox"/> Metas de expansão do serviço de drenagem e manejo de águas pluviais urbanas <input checked="" type="checkbox"/> Metas de qualidade na prestação do serviço de drenagem e manejo de águas pluviais urbanas <input checked="" type="checkbox"/> Metas de aproveitamento de águas da chuva <input checked="" type="checkbox"/> Estabelecimento de direitos e deveres dos usuários

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		<input checked="" type="checkbox"/> Estabelecimento de cronograma para o atingimento das metas assinaladas acima
8.7	Realiza monitoramento e avaliação das ações e metas relacionadas ao abastecimento de água potável e esgotamento sanitário?	Sim
8.7.1	De que forma é realizado o monitoramento e avaliação relacionadas ao abastecimento de água potável e esgotamento sanitário?	<input checked="" type="checkbox"/> Não <input checked="" type="checkbox"/> Relatórios anuais discutidos e/ou publicados <input checked="" type="checkbox"/> Indicadores de eficácia e eficiência <input checked="" type="checkbox"/> Avaliação de recursos aplicados <input checked="" type="checkbox"/> Outro
8.7.1.1	Especifique as outras formas de monitoramento e avaliação relacionadas ao abastecimento de água potável e esgotamento sanitário:	<i>Não especificar as formas realizadas assinaladas anteriormente (Relatórios anuais discutidos e/ou publicados, Indicadores de eficácia e eficiência e Avaliação de recursos aplicados).</i>
8.8	O Plano Municipal ou Regional de Saneamento Básico possui cronograma com as metas a serem cumpridas?	Sim
8.8.1	As metas do Plano relacionadas ao abastecimento de água potável e esgotamento sanitário estão sendo cumpridas no prazo estipulado?	<input checked="" type="checkbox"/> Não <input checked="" type="checkbox"/> Todas as metas foram cumpridas dentro do prazo <input checked="" type="checkbox"/> A maior parte das metas foram cumpridas dentro do prazo <input checked="" type="checkbox"/> A menor parte das metas foram cumpridas dentro do prazo <input checked="" type="checkbox"/> As metas não foram cumpridas dentro do prazo
8.8.1.1	Assinale os motivos pelos quais as metas relacionadas ao abastecimento de água potável e esgotamento sanitário não estão sendo cumpridas:	<input checked="" type="checkbox"/> Falta de recursos orçamentários <input checked="" type="checkbox"/> Falta de aprovação legislativa <input checked="" type="checkbox"/> Atraso na licitação

N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		<input checked="" type="checkbox"/> Não realizou licitação necessária <input checked="" type="checkbox"/> Falta de pessoal qualificado <input checked="" type="checkbox"/> Falta de consenso no consórcio intermunicipal <input checked="" type="checkbox"/> Outros
8.8.1.1.1	Especifique os outros motivos pelos quais as metas de monitoramento e avaliação relacionadas ao abastecimento de água potável e esgotamento sanitário não estão sendo cumpridos:	Informe:
8.9	Possui previsão para áreas prioritárias/críticas de abastecimento de água potável e esgotamento sanitário do município?  <i>Ex.: Áreas com assentamentos habitacionais precários, corpos de água degradados (em especial nas regiões de mananciais) ou áreas vulneráveis quanto aos indicadores de saúde pública.</i>	Sim Não Não há áreas prioritárias/críticas no município
8.10	Qual a data da última revisão do Plano Municipal ou Regional de Saneamento Básico?	<i>Se não houve revisão do plano de saneamento básico, informar a data do início de vigência do plano.</i>
9.0	Foi elaborado o Plano Municipal ou Regional de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos, conforme Lei nº 12.305/2010?	Sim Não
9.1	Informe o Instrumento normativo, Número e Data da publicação:	Instrumento normativo, Número e Data da publicação:
9.2	Informe a página eletrônica (link na internet) do instrumento normativo do Plano Municipal ou Regional de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo de resposta o texto XYZ</i>
9.3	A Prefeitura realizou a caracterização qualitativa e quantitativa dos resíduos sólidos urbanos gerados no município, identificando ainda sua origem?	Sim Não
9.3.1	Assinale a forma utilizada para caracterizar os resíduos sólidos do município:	<input checked="" type="checkbox"/> Estimativa com base em dados secundários

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		<input checked="" type="checkbox"/> Realização de estudo gravimétrico, por amostragem <input checked="" type="checkbox"/> Pesquisa de dados primários com medição direta <input checked="" type="checkbox"/> Outros
9.3.1.1	Especifique as outras formas utilizadas para caracterizar os resíduos sólidos do município:	<i>Não especificar as formas assinaladas anteriormente (Estimativa com base em dados secundários, Realização de estudo gravimétrico, por amostragem e Pesquisa de dados primários com medição direta).</i>
9.4	Possui cronograma com as metas a serem cumpridas de resíduos sólidos?	Sim Não
9.4.1	Assinale quais as metas estabelecidas sobre resíduos sólidos:	<input checked="" type="checkbox"/> Metas de redução da geração de resíduos sólidos na fonte <input checked="" type="checkbox"/> Metas de coleta seletiva <input checked="" type="checkbox"/> Metas de redução de resíduos sólidos secos dispostos em aterros <input checked="" type="checkbox"/> Metas de redução de resíduos sólidos úmidos dispostos em aterros <input checked="" type="checkbox"/> Outro
9.4.1.1	Especifique outras metas de resíduos sólidos:	Informe:
9.4.2	Realiza monitoramento e avaliação das ações e metas de resíduos sólidos?	Sim Não
9.4.2.1	De que forma é realizado o monitoramento e avaliação das ações e metas de resíduos sólidos?	<input checked="" type="checkbox"/> Relatórios anuais discutidos e/ou publicados <input checked="" type="checkbox"/> Indicadores de eficácia e eficiência <input checked="" type="checkbox"/> Avaliação de recursos aplicados

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		<input checked="" type="checkbox"/> Outro
9.4.2.1.1	Especifique outras formas de monitoramento e avaliação das ações e metas de resíduos sólidos:	<i>Não especificar as formas assinaladas anteriormente (Relatórios anuais discutidos e/ou publicados, Indicadores de eficácia e eficiência e Avaliação de recursos aplicados).</i>
9.4.3	As metas do Plano Municipal ou Regional de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos estão sendo cumpridas no prazo estipulado?	<p>Todas as metas foram cumpridas dentro do prazo</p> <p>A maior parte das metas foram cumpridas dentro do prazo</p> <p>A menor parte das metas foram cumpridas dentro do prazo</p> <p>As metas não foram cumpridas dentro do prazo</p>
9.4.3.1	Assinale os motivos pelos quais as metas do Plano Municipal ou Regional de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos não estão sendo cumpridas:	<p><input checked="" type="checkbox"/> Falta de recursos orçamentários</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Falta de aprovação legislativa</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Atraso na licitação</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não realizou licitação necessária</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Falta de pessoal qualificado</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Falta de consenso no consórcio intermunicipal</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Outros</p>
9.4.3.1.1	Especifique outros motivos pelos quais as metas do Plano Municipal ou Regional de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos não estão sendo cumpridas:	Informe:
9.4.4	Qual a data da última revisão do Plano Municipal ou Regional de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos?	<i>Se não houve revisão do plano de gestão integrada de resíduos sólidos, informar a data do início de vigência do plano.</i>
10.0	A prefeitura municipal realiza a coleta seletiva de resíduos sólidos?	Sim



N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		Não
10.1	O município possui parceria estabelecida com as associações ou cooperativas de catadores?	Sim Não
10.1.1	Qual o papel da prefeitura na parceria?	<input checked="" type="checkbox"/> Apoio financeiro ao funcionamento das entidades de catadores <input checked="" type="checkbox"/> Disponibilização de estrutura física <input checked="" type="checkbox"/> Concessão/doação de equipamentos <input checked="" type="checkbox"/> Contratação de entidades de catadores para a execução da coleta seletiva <input checked="" type="checkbox"/> Apoio técnico para captação de recursos financeiros para o desenvolvimento de projetos de coleta seletiva e triagem de materiais recicláveis <input checked="" type="checkbox"/> Treinamento e capacitação de catadores <input checked="" type="checkbox"/> Outro
10.1.1.1	Especifique outros papéis da prefeitura na parceria:	Informe:
10.2	A coleta seletiva ocorre de forma programada (determinados os horários e dias da semana)?	Sim Não
10.2.1	Informe a escala da coleta seletiva:  <i>Informar o ocorrido com maior frequência no município</i>	Diariamente 3 vezes na semana 2 vezes na semana 1 vez na semana A cada 15 dias Mensalmente

N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
10.3	Todas as regiões do município são atendidas pela coleta seletiva?	<p>Todos os bairros do município são atendidos</p> <p>A maior parte dos bairros são atendidos</p> <p>A menor parte dos bairros são atendidos</p>
10.4	<p>A Prefeitura incentiva e orienta a população por meio de Ações e/ou Campanhas sobre a importância da coleta seletiva?</p> <p><i>Não considerar Ações e/ou Campanhas de educação ambiental nas escolas.</i></p>	<p>Sim</p> <p>Não</p>
10.4.1	Assinale quais Ações e/ou Campanhas foram realizadas:	<p><input checked="" type="checkbox"/> Divulgações em redes sociais e/ou site da prefeitura</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ações de educação ambiental</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Campanhas de conscientização por meio de sinalizações, folders, cartazes, propagandas e materiais impressos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Projetos de incentivo</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Workshops / Palestras</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Instalação de lixeiras seletivas e distribuição de sacolas retornáveis para separação dos resíduos recicláveis</p>
11.0	<p>É realizada a coleta de lixo doméstico (resíduos domiciliares)?</p> <p><i>Lixo doméstico (resíduos domiciliares) são os resíduos originários de atividades domésticas em residências urbanas</i></p>	<p>Sim</p> <p>Não</p>
11.1	A coleta de lixo doméstico (resíduos domiciliares) ocorre de forma programada (determinados os horários e dias da semana)?	<p>Sim</p> <p>Não</p>
11.1.1	<p>Informe a escala da coleta de lixo doméstico (resíduos domiciliares):</p> <p><i>Informar o ocorrido com maior frequência no município</i></p>	<p>Diariamente</p> <p>3 vezes na semana</p> <p>2 vezes na semana</p>

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		1 vez na semana
11.2	Todas as regiões do município são atendidas pela coleta de lixo doméstico (resíduos domiciliares)?	Todos os bairros do município são atendidos A maior parte dos bairros são atendidos A menor parte dos bairros são atendidos
11.3	Existe Área de Transbordo e Triagem (ATT) para os Resíduos Sólidos Urbanos no município?	Sim Não
11.3.1	Existe licença de operação da CETESB para a Área de Transbordo e Triagem (ATT) de Resíduos Sólidos Urbanos?	Sim Não
11.3.1.1	Informe o prazo de validade da licença:	Informe:
12.0	A prefeitura possui Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil (PGRCC) elaborado e implantado de acordo com a resolução CONAMA 307/2002 e suas alterações?	Sim Não
12.1	Informe o Instrumento normativo, Número e Data da publicação:	Instrumento normativo, Número e Data da publicação:
12.2	Informe a página eletrônica (link na internet) do Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil (PGRCC):	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo de resposta o texto XYZ</i>
12.3	Possui cronograma com as metas a serem cumpridas?	Sim Não
12.3.1	Informe quais metas estão previstas:	<input checked="" type="checkbox"/> Aumento/melhoria dos Pontos de Entrega Voluntária - PEV <input checked="" type="checkbox"/> Aumento/melhoria de Áreas de Transbordo e Triagem - ATT <input checked="" type="checkbox"/> Realização de operações de coleta de Resíduos da Construção Civil em “pontos viciados”

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		<input checked="" type="checkbox"/> Cadastro de transportadores de Resíduos da Construção Civil
		<input checked="" type="checkbox"/> Outro
12.3.1.1	Especifique outras metas previstas:	Informe:
12.3.2	Realiza monitoramento e avaliação das ações e metas?	Sim
		Não
12.3.2.1	De que forma é realizado o monitoramento e avaliação?	<input checked="" type="checkbox"/> Relatórios anuais discutidos e/ou publicados
		<input checked="" type="checkbox"/> Indicadores de eficácia e eficiência
		<input checked="" type="checkbox"/> Avaliação de recursos aplicados
		<input checked="" type="checkbox"/> Outro
12.3.2.1.1	Especifique outras formas de monitoramento e avaliação das ações e metas de resíduos sólidos:	<i>Não especificar as formas realizadas assinaladas anteriormente (Relatórios anuais discutidos e/ou publicados, Indicadores de eficácia e eficiência e Avaliação de recursos aplicados).</i>
12.3.3	As metas do Plano estão sendo cumpridas no prazo estipulado?	Todas as metas foram cumpridas dentro do prazo
		A maior parte das metas foram cumpridas dentro do prazo
		A menor parte das metas foram cumpridas dentro do prazo
		As metas não foram cumpridas dentro do prazo
12.3.3.1	Assinale os motivos pelos quais as metas não estão sendo cumpridas:	<input checked="" type="checkbox"/> Falta de recursos orçamentários
		<input checked="" type="checkbox"/> Falta de aprovação legislativa
		<input checked="" type="checkbox"/> Atraso na licitação
		<input checked="" type="checkbox"/> Não realizou licitação necessária

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		<input checked="" type="checkbox"/> Falta de pessoal qualificado <input checked="" type="checkbox"/> Falta de consenso no consórcio intermunicipal <input checked="" type="checkbox"/> Outros
12.3.3.1.1	Especifique outros motivos pelos quais as metas não estão sendo cumpridas:	Informe:
12.4	Quem é o responsável pela triagem dos resíduos da construção civil?	Gerador dos resíduos Prefeitura Outros
12.5	A Prefeitura realiza fiscalizações das atividades envolvidas no gerenciamento dos resíduos da construção civil?	Sim Não
12.5.1	Em quais atividades são realizadas essas fiscalizações?	<input checked="" type="checkbox"/> Coleta <input checked="" type="checkbox"/> Acondicionamento <input checked="" type="checkbox"/> Transporte <input checked="" type="checkbox"/> Destinação / disposição final
12.6	Existe Área de Transbordo e Triagem (ATT) para os Resíduos da Construção Civil no município?	Sim Não
12.6.1	Existe licença de operação da CETESB para a Área de Transbordo e Triagem (ATT) de Resíduos da Construção Civil?	Sim Não
12.6.1.1	Informe o prazo de validade da licença:	Informe:
13.0		Sim

N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	<p>Antes de aterrar o lixo, o município realiza algum tipo de processamento de resíduos?</p> <p><i>Processamento mediante reciclagem, compostagem, reutilização ou outra forma</i></p>	<p>Não</p>
13.1	Assinale qual a forma realizada de processamento de resíduos:	<input checked="" type="checkbox"/> Reciclagem <input checked="" type="checkbox"/> Compostagem <input checked="" type="checkbox"/> Reutilização <input checked="" type="checkbox"/> Outro
13.1.1	Descreva outras formas realizadas de processamento de resíduos:	<p><i>Não especificar as formas assinaladas anteriormente (Reciclagem, Compostagem e Reutilização).</i></p>
14.0	Existe aterro para os resíduos sólidos urbanos (lixo doméstico e limpeza urbana) no município?	<p>Sim</p> <p>Não</p>
14.1	Assinale as características do local de destinação final dos resíduos sólidos urbanos do município (aterro):	<input checked="" type="checkbox"/> Local da instalação foi planejado <input checked="" type="checkbox"/> Capacidade do local é definida <input checked="" type="checkbox"/> Há desenvolvimento de células individuais <input checked="" type="checkbox"/> Impermeabilização do solo <input checked="" type="checkbox"/> Total gestão do chorume <input checked="" type="checkbox"/> Total gestão dos gases <input checked="" type="checkbox"/> Aplicação diária de camadas intermediárias e finais - cobertura do solo <input checked="" type="checkbox"/> Há compactação dos resíduos

N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		<input checked="" type="checkbox"/> Há proteção vegetal (manutenção do paisagismo sobre as células de resíduos)
		<input checked="" type="checkbox"/> Há desenvolvimento e manutenção das vias de acesso do aterro
		<input checked="" type="checkbox"/> Há cercas/muros ao redor do local do aterro
		<input checked="" type="checkbox"/> Há controle de acesso ao local do aterro
		<input checked="" type="checkbox"/> Controle total do quantitativo de resíduos que entram no aterro
		<input checked="" type="checkbox"/> Controle total da procedência dos resíduos que entram no aterro
		<input checked="" type="checkbox"/> Controle total da composição dos resíduos que entram no aterro
		<input checked="" type="checkbox"/> Não há coleta de resíduos por catadores dentro do aterro
		<input checked="" type="checkbox"/> Não há comércio de resíduos dentro do aterro
		<input checked="" type="checkbox"/> Não há presença de animais domésticos e/ou animais silvestres (urubus, garças, etc.)
		<input checked="" type="checkbox"/> Não há odores nem presença de moscas
		<input checked="" type="checkbox"/> Não há queima de resíduos dentro do aterro
		<input checked="" type="checkbox"/> Conhecimento da data provável de fechamento do aterro
		<input checked="" type="checkbox"/> Previsão de gerenciamento do aterro pós-fechamento
		<input checked="" type="checkbox"/> Outros

N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
14.1.1	Especifique as outras características do local de destinação final dos resíduos sólidos urbanos do município (aterro):	Informe:
14.1.2	Informe a data provável de fechamento do aterro:	Informe:
14.2	Existe licença de operação da CETESB para a área de aterro?	Sim
		Não
14.2.1	Informe o prazo de validade da licença:	Informe:
15.0	Existem pontos de descarte irregular de lixo no município? <i>Lixo doméstico, lixo da saúde e/ou da construção civil</i>	Sim
		Não
15.1	Informe a quantidade de pontos identificados:	Informe:
15.2	Informe o endereço dos locais identificados:	Informe:
15.3	Assinale as ações promovidas pela Prefeitura para combater o descarte irregular de lixo no ano:	<input checked="" type="checkbox"/> Campanhas de conscientização
		<input checked="" type="checkbox"/> Mobilização de grupos de bairro
		<input checked="" type="checkbox"/> Retirada dos resíduos sólidos por caminhões
		<input checked="" type="checkbox"/> Sinalização no local sobre a proibição de descarte naquele local
		<input checked="" type="checkbox"/> Plantio de árvores em áreas que não deveriam receber lixo ou entulho
		<input checked="" type="checkbox"/> Notificações e multas aos responsáveis
16.0	O Município definiu a entidade responsável pela regulação e fiscalização dos serviços públicos de saneamento básico?	Sim
		Não
16.1	Assinale quais os serviços que possuem entidade responsável pela regulação e fiscalização:	<input checked="" type="checkbox"/> Abastecimento de água potável:
		<input checked="" type="checkbox"/> Esgotamento sanitário:



N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		<input checked="" type="checkbox"/> Limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos: <input checked="" type="checkbox"/> Drenagem e manejo das águas pluviais urbanas:
16.1.1	Informe a entidade responsável pela regulação e fiscalização do abastecimento de água potável do município:	Informe:
16.1.2	Informe a entidade responsável pela regulação e fiscalização do esgotamento sanitário do município:	Informe:
16.1.3	Informe a entidade responsável pela regulação e fiscalização de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos do município:	Informe:
16.1.4	Informe a entidade responsável pela regulação e fiscalização de drenagem e manejo das águas pluviais urbanas do município:	Informe:

17.0 Gostaria de registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário?

Utilize o espaço abaixo para registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário.

## 6.0 Dimensão i-CIDADE

### MEMORIAL DE CÁLCULOS PARA INDICADORES DO i-CIDADE

Os índices serão apoiados pelo Sistema AUDESP em bases multivaloradas.

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
1.0	Foi criada a Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil-COMPDEC ou órgão similar responsável pela execução, coordenação e mobilização de todas as ações de defesa civil no município?	Sim Não
1.1	Informe o Instrumento normativo, Número e Data da publicação:	Instrumento normativo, Número e Data da publicação:
1.2	Informe a página eletrônica (link na internet) do instrumento normativo que criou a Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil-COMPDEC ou órgão similar:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo de resposta o texto XYZ</i>
1.3	Assinale quais recursos a COMPDEC ou órgão similar possui:	<input checked="" type="checkbox"/> Recursos Humanos <input checked="" type="checkbox"/> Recursos Tecnológicos <input checked="" type="checkbox"/> Estrutura Física <input checked="" type="checkbox"/> Recursos Orçamentários <input checked="" type="checkbox"/> Recursos Materiais <input checked="" type="checkbox"/> Outros
1.3.1	Especifique outros recursos que a COMPDEC ou órgão similar possui:	<i>Não especificar os recursos assinalados anteriormente (Recursos Humanos, Recursos Tecnológicos, Estrutura Física, Recursos Orçamentários e Recursos Materiais).</i>
1.4	O Município possui Conselho Municipal de Proteção e Defesa Civil devidamente regulamentado?	Sim Não
1.4.1	Informe o instrumento normativo, Número e Data da publicação que regulamentou o Conselho Municipal de Proteção e Defesa Civil:	Informe:

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
1.4.2	Informe a página eletrônica (link na internet) do instrumento normativo do Conselho Municipal de Proteção e Defesa Civil:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo de resposta o texto XYZ</i>
1.4.3	Quantas reuniões o Conselho realizou no ano de 2022?  <i>Eleição dos membros do Conselho e votação sobre orçamento não são consideradas reuniões do Conselho neste quesito</i>	8 ou mais reuniões  6 a 7 reuniões  4 a 5 reuniões  0 a 3 reuniões
1.5	Informe o motivo de a COMPDEC ou órgão similar ainda não ter sido instituída:	Instrumento normativo em elaboração  Instrumento normativo enviado para aprovação  Falta de estrutura da Prefeitura  Outros
1.5.1	Especifique outros motivos de a COMPDEC ou órgão similar ainda não ter sido instituída:	<i>Não especificar os recursos assinalados anteriormente (Instrumento normativo em elaboração, Instrumento normativo enviado para aprovação e Falta de estrutura da Prefeitura).</i>
2.0	Sobre treinamento e capacitação sobre Proteção e Defesa Civil, a Prefeitura capacita seus agentes para ações municipais de Defesa Civil?	Sim  Não
2.1	Foram capacitados por qual órgão/entidade?  <i>Capacitação dos agentes municipais</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Coordenadoria Estadual de Proteção e Defesa Civil - CEPDEC  <input checked="" type="checkbox"/> Instituto de Pesquisas Tecnológicas - IPT  <input checked="" type="checkbox"/> Corpo de Bombeiros  <input checked="" type="checkbox"/> Outro

N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
2.1.1	Descreva outros órgãos/entidades que ofereceram capacitações:	<i>Não descrever os órgãos/entidades assinalados anteriormente (CEPDEC, IPT, Corpo de Bombeiros)</i>
2.2	Qual a data da última capacitação dos agentes municipais para ações de Defesa Civil?	<i>Não considerar as capacitações realizadas em 2023</i>
3.0	O Município realiza ações para estimular a participação de entidades privadas, associações de voluntários, clubes de serviços, organizações não governamentais e associações de classe e comunitárias?	Sim
		Não
3.1	Assinale quais ações foram realizadas:	<input checked="" type="checkbox"/> Workshop / Palestra
		<input checked="" type="checkbox"/> Reunião
		<input checked="" type="checkbox"/> Conferência
		<input checked="" type="checkbox"/> Congresso
		<input checked="" type="checkbox"/> Discussão na Câmara Municipal
		<input checked="" type="checkbox"/> Treinamentos
		<input checked="" type="checkbox"/> Outros
3.1.1	Qual a data do último treinamento de associações de voluntários?	<i>Não considerar os treinamentos realizados em 2023</i>
3.1.2	Especifique outras ações realizadas:	<i>Não especificar as ações assinaladas anteriormente (Workshop/Palestra, Reunião, Conferência, Congresso, Discussão na Câmara Municipal e Treinamentos).</i>
4.0	O Município identifica e mapeia as áreas de risco de desastres?	Sim
		Não
4.1	Assinale quais os tipos de ameaças potenciais identificadas nessas áreas de risco:	<input checked="" type="checkbox"/> Riscos Geológicos
		<input checked="" type="checkbox"/> Riscos Hidrológicos
		<input checked="" type="checkbox"/> Riscos Meteorológicos

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	<i>Classificação segundo a Codificação Brasileira de Desastres (COBRADE)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Riscos Climatológicos <input checked="" type="checkbox"/> Riscos Biológicos <input checked="" type="checkbox"/> Riscos Tecnológicos
4.2	Houve fiscalização das áreas de risco em 2022?	Sim Não
4.3	Há mecanismos para vedar novas ocupações das áreas de riscos?	Sim Não
4.3.1	Assinale os mecanismos para vedar novas ocupações nas áreas de riscos:	<input checked="" type="checkbox"/> Aplicação de sanções monetárias (multas) <input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento (fiscalização) <input checked="" type="checkbox"/> Notificação dos infratores <input checked="" type="checkbox"/> Interdição do local e remoção das famílias <input checked="" type="checkbox"/> Demolição das ocupações <input checked="" type="checkbox"/> Outros
4.3.1.1	Especifique outros mecanismos utilizados para vedar novas ocupações:	Informe:
4.4	O Município mantém a população informada sobre áreas de risco?	Sim Não
4.4.1	Assinale as ferramentas utilizadas:	<input checked="" type="checkbox"/> SMS / Aplicativo de mensagens <input checked="" type="checkbox"/> Rádio <input checked="" type="checkbox"/> TV <input checked="" type="checkbox"/> Sítio da Prefeitura <input checked="" type="checkbox"/> Redes sociais

N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		<input checked="" type="checkbox"/> Outro
4.4.1.1	Especifique outras ferramentas utilizadas:	<i>Não especificar as ferramentas assinaladas anteriormente (SMS/Aplicativo de mensagens, Rádio, TV, Sítio da Prefeitura, Redes Sociais).</i>
5.0	As edificações vulneráveis foram vistoriadas no ano de 2022 com o objetivo de realizar intervenção preventiva?	<p>Sim, em todas as edificações vulneráveis</p> <p>Sim, na maior parte das edificações</p> <p>Sim, na menor parte das edificações</p> <p>Não foram vistoriadas</p> <p>Não houve casos de edificações vulneráveis no Município</p>
6.0	O Município possui Plano de Contingência Municipal – PLANCON de Defesa Civil?	<p>Sim</p> <p>Não</p>
6.1	Foi enviado à Coordenadoria Estadual de Proteção e Defesa Civil do Estado de São Paulo (CEPDEC-SP)?	<p>Sim</p> <p>Não</p>
6.2	São realizados regularmente exercícios simulados para as contingências previstas no PLANCON?	<p>Sim</p> <p>Não</p>
6.3	O Município utiliza sistema de alerta para desastres? <i>Objetivo é avisar a população vulnerável antes de ocorrer o evento.</i>	<p>Sim</p> <p>Não</p>
6.3.1	Assinale os tipos de sistemas de alerta utilizados pelo Município:	<p><input checked="" type="checkbox"/> Alerta via SMS</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Anúncio por rádio/Televisão</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Placas de identificação de área de risco</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Aviso à comunidade por telefone / Aplicativo de mensagens</p>

N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		<input checked="" type="checkbox"/> Aviso à comunidade por e-mail <input checked="" type="checkbox"/> Aviso aos membros do Nupdec <input checked="" type="checkbox"/> Outro
6.3.1.1	Especifique outros tipos de sistemas de alerta utilizados:	Informe:
6.4	<p>O Município dispõe de sinal, dispositivo ou sistema de alarme para desastres?</p> <p><i>Objetivo é avisar a população sobre o evento que está ocorrendo</i></p>	<p>Sim</p> <p>Não</p>
6.4.1	Assinale os tipos de sinal, dispositivo ou sistema de alarme utilizado pelo Município:	<input checked="" type="checkbox"/> Sinal sonoro (sirene) <input checked="" type="checkbox"/> Sinal luminoso <input checked="" type="checkbox"/> Carros de emergência equipados de sirenes <input checked="" type="checkbox"/> Carros de emergência com alto-falantes <input checked="" type="checkbox"/> Aviso aos membros do Nupdec <input checked="" type="checkbox"/> Aviso à comunidade por telefone / Aplicativo de mensagens <input checked="" type="checkbox"/> Uso da imprensa (TV, rádio, internet) <input checked="" type="checkbox"/> Outro
6.4.1.1	Especifique outros tipos de sinais, dispositivos ou sistemas de alarme utilizados:	Informe:
6.5	Possui cadastro dos locais para abrigo à população em situação de desastre junto à Coordenadoria Estadual de Proteção e Defesa Civil (CEPDEC)?	<p>Sim, atualizado</p> <p>Sim, mas não está atualizado</p> <p>Não</p>
6.6		Sim, atualizado

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	O Município possui cadastro da lista de fornecedores para coleta e distribuição de suprimentos de ajuda humanitária para o caso de desastre?	Sim, mas não está atualizado Não
6.7	Qual a data da última atualização do PLANCON?	<i>Se não houve atualização, informar a data do início da vigência do PLANCON</i>
7.0	O Município possui um canal de atendimento de emergência à população para registro de ocorrências de desastres?	Sim Não
7.1	Assinale os canais que possui:  <i>Como a população entra em contato com o Município em caso de desastre</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Telefone <input checked="" type="checkbox"/> Aplicativo de mensagens <input checked="" type="checkbox"/> Correio eletrônico (e-mail) <input checked="" type="checkbox"/> Aplicativo da Prefeitura <input checked="" type="checkbox"/> Site da Prefeitura <input checked="" type="checkbox"/> Redes sociais <input checked="" type="checkbox"/> Outros
7.1.1	Sobre o número de telefone de emergência, utiliza o número 199 da Defesa Civil?	Sim Não
7.1.2	Especifique outros canais de atendimento de emergência que possui:	Informe:
7.2	O Município registra as ocorrências de Defesa Civil de forma eletrônica?  <i>Registro eletrônico se refere a uma ocorrência que não pode ser alterada/excluída sem a identificação de usuário e data/hora</i>	Sim Não
8.0	O Município possui um estudo de avaliação atualizado da segurança de todas as escolas e centros de saúde?	Sim, em todas as escolas e centros de saúde Sim, na maior parte das escolas e centros de saúde



N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	<i>Atualizado é até 5 anos do último estudo (2017 a 2022)</i>	Sim, na menor parte das escolas e centros de saúde Não
9.0	O Município elaborou seu Plano de Mobilidade Urbana?	Sim Não Não se aplica
10.0	No Município existe transporte público coletivo? <i>Não considerar o transporte público coletivo intermunicipal, interestadual e internacional</i>	Sim Não
10.1	Foram estabelecidas metas de qualidade e desempenho para o transporte público coletivo municipal?	Sim Não
10.1.1	As metas de qualidade e desempenho do transporte público coletivo estão sendo atingidas?	Todas as metas foram atingidas A maior parte das metas foram atingidas A menor parte das metas foram atingidas As metas não foram atingidas
10.1.1.1	Foi aplicada penalidade pela meta não cumprida?	Sim Não
10.2	Foi realizada pesquisa de satisfação dos usuários do transporte público coletivo em 2022?	Sim Não
10.2.1	Foram realizadas ações com base nesta pesquisa?	Sim Não
10.3	Quanto ao custo do transporte público (tarifa de remuneração da prestação de serviço de transporte público) e o preço de passagem (tarifa pública cobrada do usuário), informe qual o resultado no ano de 2022:	Déficit ou subsídio tarifário Superávit tarifário

N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		Não sabe informar
10.3.1	Informe a página eletrônica (link na internet) em que os benefícios tarifários concedidos no valor das tarifas do transporte público foram divulgados:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo de resposta o texto XYZ</i>
11.0	O Município regulamentou o transporte remunerado privado individual de passageiros (táxi por aplicativos)?  <i>Táxi por aplicativo como uber, 99 e similares</i>	Sim
		Não
11.1	Informe o Instrumento normativo, Número e Data da publicação:	Instrumento normativo, Número e Data da publicação:
11.2	Informe a página eletrônica (link na internet) do instrumento normativo de transporte remunerado privado individual de passageiros:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo de resposta o texto XYZ</i>
11.3	O Município fiscaliza regularmente o transporte remunerado privado individual de passageiros (táxi por aplicativo)?  <i>Táxi por aplicativo como uber, 99 e similares</i>	Sim
		Não
11.3.1	Informe a periodicidade:	Diariamente
		Semanalmente
		Mensalmente
		Anualmente
12.0	Foram realizadas ações para estimular a adoção/uso dos meios de transporte não motorizados em 2022?	Sim
		Não
12.1	Assinale as ações realizadas para estimular a adoção/uso dos meios de transporte não motorizados em 2022:	<input checked="" type="checkbox"/> Instalação/manutenção de ciclovias ou ciclofaixas
		<input checked="" type="checkbox"/> Instalação/manutenção de pontos de locação de bicicletas
		<input checked="" type="checkbox"/> Instalação/manutenção de pontos de locação de patinetes
		<input checked="" type="checkbox"/> Outras

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
12.1.1	Possui um cronograma de manutenção da infraestrutura das ciclovias ou ciclofaixas?	Sim Não
12.1.1.1	As manutenções preventivas da infraestrutura das ciclovias ou ciclofaixas foram realizadas dentro do prazo?	Sim, para todos os trechos Sim, para a maior parte dos trechos Sim, para a menor parte dos trechos Não foram realizadas dentro do prazo Não foram realizadas manutenções preventivas no exercício
12.1.2	Especifique as outras ações realizadas para estimular a adoção/uso dos meios de transporte não motorizados em 2022:	Informe:
13.0	O Município possui acessibilidade para pessoas com deficiência e restrição de mobilidade?  <i>Calçamento público é no entorno de prédios públicos e locais de grande circulação.</i>	Sim - Em todos os calçamentos públicos Sim - Na maior parte dos calçamentos públicos Sim - Na menor parte dos calçamentos públicos Não possui acessibilidade em calçamentos públicos
13.1	Informe os recursos de acessibilidade oferecidos pela Prefeitura:	<input checked="" type="checkbox"/> Calçadas com dimensões mínimas para a circulação <input checked="" type="checkbox"/> Sinalização tátil em pisos <input checked="" type="checkbox"/> Rampas de acesso <input checked="" type="checkbox"/> Escadas com corrimão
14.0	As vias públicas pavimentadas estão devidamente sinalizadas (vertical e horizontalmente) de forma a garantir as condições adequadas de segurança na circulação?	Sim - Todas as vias públicas municipais Sim - A maior parte das vias municipais Sim - A menor parte das vias municipais Não

N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
15.0	Há manutenção adequada das vias públicas no Município?	Sim - Todas as vias públicas
		Sim - A maior parte das vias
	<i>Manutenção das vias públicas de acordo com os Manuais do DNIT</i>	Sim - A menor parte das vias
		Não

16.0 Gostaria de registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário?

Utilize o espaço abaixo para registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário.

## 7.0 SÍNTESE: i-GOV TI

### MEMORIAL DE CÁLCULOS PARA INDICADORES DA GOVERNANÇA DE TI

Os índices serão apoiados pelo Sistema AUDESP em bases multivaloradas.

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
1.0	A Prefeitura possui uma área ou departamento de Tecnologia da Informação?	Sim
		Não
1.1	O departamento de Tecnologia da Informação possui funcionários efetivos e/ou comissionados?	Sim
		Não
1.1.1	Informe a quantidade:	Funcionários efetivos:
		Funcionários comissionados:
1.1.2	A prefeitura municipal definiu as atribuições do pessoal da área de Tecnologia da Informação?	Sim
		Não
1.1.2.1	Informe o instrumento normativo, número e a data:	Informe:
1.1.3	A prefeitura disponibiliza, periodicamente, programas de capacitação e atualização para o pessoal da área de Tecnologia da Informação?  <i>Entende-se periódica pelo menos 1 vez ao ano</i>	Sim
		Não
1.1.3.1	Qual a periodicidade:	Informe:
1.1.4	Sobre as compras públicas (licitações) que tenham como objeto equipamentos de TI, softwares ou serviços que envolvam a Tecnologia da Informação, há participação do pessoal de TI no processo de compra?  <i>Considerar somente compras com verba municipal</i>	Há participação do pessoal de TI no processo de compra (especificação técnica, comissão de julgamento, recebimento do objeto)
		Não há pessoal de TI envolvido no processo de compra
1.1.4.1	Assinale as etapas que o pessoal de TI participa:	<input checked="" type="checkbox"/> Elaboração do edital / especificação técnica
		<input checked="" type="checkbox"/> Comissão de julgamento
		<input checked="" type="checkbox"/> Recebimento do objeto
1.1.4.2	Sobre softwares adquiridos nos últimos 5 anos, foi realizado algum tipo de análise, estudo ou avaliação antes da aquisição (compra) do software com a participação do pessoal de TI?	Sim, para todos os softwares
		Sim, para a maior parte dos softwares
		Sim, para a menor parte dos softwares
		Não foi realizado

N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		Não foi adquirido nenhum software nos últimos 5 anos
1.1.4.2.1	Sobre a aquisição (compra) de softwares pela Prefeitura, assinale quais procedimentos foram adotados:	<input checked="" type="checkbox"/> Avaliação das soluções existentes no mercado antes de decidir pelo desenvolvimento de software (análise do tipo “construir ou adquirir”) <input checked="" type="checkbox"/> Na etapa de planejamento das contratações de soluções de software, a Prefeitura realiza estudos para identificar e mitigar o risco de dependência tecnológica, com vistas a viabilizar a substituição de fabricante/fornecedor quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso <input checked="" type="checkbox"/> Uso prioritário de arquiteturas de software que promovam o desacoplamento de soluções, sistemas e componentes, inclusive nos casos de software adquirido e desenvolvimento realizado mediante contratação, com vistas a facilitar a realização de manutenções e otimizar custos <input checked="" type="checkbox"/> Participação de representante da área de negócio como integrante da equipe de desenvolvimento ou aquisição de software, desde sua concepção até a aceitação final <input checked="" type="checkbox"/> Identificação precoce de requisitos de segurança da informação e gestão permanente desses requisitos durante todo o ciclo de vida do software <input checked="" type="checkbox"/> Identificação precoce de requisitos de interoperabilidade e gestão permanente desses requisitos durante todo o ciclo de vida do software <input checked="" type="checkbox"/> Identificação precoce de requisitos de acessibilidade e de usabilidade, bem como gestão permanente desses requisitos durante todo o ciclo de vida do software <input checked="" type="checkbox"/> Garantia de direitos autorais, de propriedade e de uso relativamente ao software que desenvolve por meio de contratação

N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		<input checked="" type="checkbox"/> Avaliação, por meio de mensurações, indicadores e metas, da qualidade do software desenvolvido ou adquirido
1.2	Informe os recursos disponibilizados para a operacionalização das atividades da Tecnologia da Informação:	<input checked="" type="checkbox"/> Recursos Tecnológicos <input checked="" type="checkbox"/> Estrutura Física <input checked="" type="checkbox"/> Recursos Orçamentários <input checked="" type="checkbox"/> Recursos Materiais <input checked="" type="checkbox"/> Outros
1.2.1	Especifique os outros recursos disponibilizados para operacionalizar as atividades da Tecnologia da Informação:	<i>Não especificar os recursos utilizados para a operacionalização das atividades da Tecnologia da Informação assinalados anteriormente (Recursos Humanos; Recursos Tecnológicos; Estrutura Física; Recursos Orçamentários e Recursos Materiais).</i>
2.0	A prefeitura municipal possui um PDTI – Plano Diretor de Tecnologia da Informação – vigente que estabeleça diretrizes e metas de atingimento no futuro?	SIM, com metas acima de 02 anos SIM, com metas para até 02 anos NÃO POSSUI PDTI
2.1	Informe a página eletrônica (link na internet) do PDTI:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i>
2.2	O plano de TI vigente contempla:	<input checked="" type="checkbox"/> Alocação de recursos orçamentários <input checked="" type="checkbox"/> Alocação de recursos humanos <input checked="" type="checkbox"/> Alocação de recursos materiais <input checked="" type="checkbox"/> Estratégia de execução indireta (terceirização)
2.3	Qual a data da última atualização do PDTI?	<i>Se o PDTI não foi atualizado, informar a data da publicação do PDTI.</i>
3.0	A Prefeitura dispõe de Política de Segurança da informação formalmente instituída e de cumprimento obrigatório?	Sim Não
3.1	A Prefeitura estabelece procedimentos quanto ao uso da tecnologia da informação pelos funcionários municipais, conhecido como Termo de Responsabilidade/Compromisso?	Sim

N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	<i>Recomendamos anexar o Termo de Responsabilidade/Compromisso, conforme Instrução de Preenchimento.</i>	Não
3.1.1	Informe a página eletrônica (link na internet) do Termo de Responsabilidade/Compromisso:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo de resposta o texto XYZ</i>
3.1.2	O Termo de Responsabilidade/Compromisso dispõe sobre o uso da assinatura eletrônica pelos funcionários municipais?	Sim
		Não
3.1.2.1	Informe os tipos de assinatura eletrônica utilizados:	<input checked="" type="checkbox"/> Assinatura eletrônica simples
		<input checked="" type="checkbox"/> Assinatura eletrônica avançada / qualificada
3.2	Os riscos de TI são identificados?  <i>Se tiver apenas antivírus e firewall, a resposta é NÃO. Exemplos de riscos: indisponibilidade de sistemas, obsolescência de equipamentos, vazamento de informações confidenciais...</i>	Sim
		Não
3.2.1	Informe a quantidade de incidentes de segurança identificados em 2022:	Ataques cibernéticos (ciberataques bloqueados):
		Potenciais ataques bloqueados preventivamente:
		Malwares bloqueados ou removidos:
3.2.2	Após identificação, os riscos são monitorados?	Sim
		Não
3.2.3	Após identificação, os riscos são mitigados/atenuados?	Sim
		Não
3.2.3.1	Informe a quantidade de incidentes de segurança tratados em 2022:	Informe:
3.3	A Prefeitura possui um plano de continuidade de serviços de TI?	Sim
	<i>Recomendamos anexar o Plano de continuidade de serviços de TI, conforme Instrução de Preenchimento (IP).</i>	Não
3.4	A Prefeitura dispõe de política de cópias de segurança (backup) formalmente instituída como norma de cumprimento obrigatório?	Sim
		Não



N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
3.5	<p>A Prefeitura possui inventário atualizado dos ativos de TI?</p> <p><i>Ativos de TI: switches, roteadores, servidores, firewalls, Sistemas operacionais, carga de processamento, backup, utilização de storages, etc.</i></p>	<p>Sim</p> <p>Não</p>
3.5.1	<p>Como é composta a base de ativos:</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Ativos de informação</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ativos de software</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ativos físicos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Serviços</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Pessoas e suas qualificações, habilidades e experiências</p>
4.0	<p>O município regulamentou a Lei de Acesso à Informação?</p> <p><i>Lei Federal nº 12.527/2011, art. 45</i></p>	<p>Sim</p> <p>Não</p>
4.1	<p>Informe o Instrumento normativo, Número e Data da publicação:</p>	<p>Informe:</p>
4.2	<p>Página eletrônica (link na internet) do instrumento normativo:</p>	<p><i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo de resposta o texto XYZ.</i></p>
5.0	<p>O município regulamentou a Lei sobre Eficiência Pública (Governo Digital)?</p> <p><i>Lei Federal nº 14.129, de 29 de Março de 2021</i></p>	<p>Sim</p> <p>Não</p>
5.1	<p>Informe o Instrumento normativo, Número e Data da publicação:</p>	<p>Informe:</p>
5.2	<p>Página eletrônica (link na internet) do instrumento normativo :</p>	<p><i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo de resposta o texto XYZ</i></p>
5.3	<p>A Prefeitura implantou soluções digitais para trâmite de processos administrativos?</p>	<p>Sim, para todos os processos administrativos</p> <p>Sim, para a maior parte dos processos administrativos</p> <p>Sim, para a menor parte dos processos administrativos</p> <p>Não</p>
5.4	<p>Os atos processuais e a emissão de documentos comprobatórios com validade legal por meio digital utilizam assinatura eletrônica?</p>	<p>Sim, para todos os atos processuais e emissão de documentos</p> <p>Sim, para a maior parte dos atos processuais e emissão de documentos</p>

N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		Sim, para a menor parte dos atos processuais e emissão de documentos Não
5.5	Informe a página eletrônica (link na internet) do painel de monitoramento do desempenho dos serviços públicos:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo de resposta o texto XYZ</i>
6.0	A prefeitura mantém site na Internet com informações atualizadas periodicamente?  <i>Periodicamente é em tempo real (1 dia útil)</i>	Sim Não
6.1	Endereço da página(da Prefeitura) na Internet:	Informe:
6.2	O site contém ferramenta de pesquisa de conteúdo que, efetivamente, permita o acesso à informação?  <i>Não considerar a opção de busca do próprio browser (Ctrl + F)</i>	Sim, para todo o conteúdo do site Sim, para a maior parte do conteúdo do site Sim, para a menor parte do conteúdo do site Não
6.3	O site possibilita o download de relatórios em diversos formatos eletrônicos, inclusive abertos e não proprietários, tais como planilhas e texto (CSV), de modo a facilitar a análise das informações?	Possibilita para todos os relatórios Possibilita para a maior parte dos relatórios Possibilita para a menor parte dos relatórios Não
6.4	O acesso à página/Portal sobre Transparência Fiscal independe de utilização de senhas ou de cadastramento de usuários?	Sim Não
6.5	O site disponibiliza as respostas a perguntas mais frequentes da sociedade?	Sim Não
6.6	O site disponibiliza acessibilidade de conteúdo para pessoas com deficiência?	Sim, para todo o conteúdo do site Sim, para a maior parte do conteúdo do site Sim, para a menor parte do conteúdo do site Não
7.0		Sim

N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	A Prefeitura disponibiliza no site o Serviço de Informação ao Cidadão/e-SIC (LF nº 12.527/11)?	Não
7.1	A solicitação por meio do e-SIC é simples, ou seja, sem a exigência de itens de identificação do requerente que dificultem ou impossibilitem o acesso à informação, tais como: envio de documentos, assinatura reconhecida, declaração de responsabilidade, maioridade?	Sim
		Não
7.2	Apresenta possibilidade de acompanhamento posterior da solicitação?	Sim
		Não
7.3	Há necessidade de ser informado os motivos para a solicitação de informações de interesse público?	Sim
		Não
8.0	A Prefeitura possui softwares para gestão de processos? <i>Exemplos: Sistema de contabilidade, sistema de lançamento de tributos, sistema de dívida ativa. Software próprio ou terceirizado.</i>	Sim
		Não
8.1	Os softwares englobam quais processos/setores?	<input checked="" type="checkbox"/> Contabilidade
		<input checked="" type="checkbox"/> Gestão de tributos (arrecadação)
		<input checked="" type="checkbox"/> Dívida Ativa
		<input checked="" type="checkbox"/> Precatórios
		<input checked="" type="checkbox"/> Gestão patrimonial (bens e equipamentos)
		<input checked="" type="checkbox"/> Gestão de negócios (Business Intelligence)
		<input checked="" type="checkbox"/> Planejamento
		<input checked="" type="checkbox"/> Recursos humanos / Departamento pessoal
		<input checked="" type="checkbox"/> Almoxarifado
		<input checked="" type="checkbox"/> Controle de frotas
		<input checked="" type="checkbox"/> Controle Interno
		<input checked="" type="checkbox"/> Saúde
		<input checked="" type="checkbox"/> Ensino (educação)
		<input checked="" type="checkbox"/> Compras, licitações e contratos
<input checked="" type="checkbox"/> Certidões e alvarás		
<input checked="" type="checkbox"/> Saneamento		
<input checked="" type="checkbox"/> Cemitérios		

N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
8.2	Informe quais sistemas encontram-se integrados ao Sistema de Contabilidade do município:	<input checked="" type="checkbox"/> Ensino (educação) <input checked="" type="checkbox"/> Compras, licitações e contratos <input checked="" type="checkbox"/> Certidões e alvarás <input checked="" type="checkbox"/> Saneamento <input checked="" type="checkbox"/> Cemitérios <input checked="" type="checkbox"/> Gestão de tributos (arrecadação) <input checked="" type="checkbox"/> Dívida Ativa <input checked="" type="checkbox"/> Precatórios <input checked="" type="checkbox"/> Gestão patrimonial (bens e equipamentos) <input checked="" type="checkbox"/> Gestão de negócios (Business Intelligence) <input checked="" type="checkbox"/> Planejamento <input checked="" type="checkbox"/> Recursos humanos / Departamento pessoal <input checked="" type="checkbox"/> Almoxarifado <input checked="" type="checkbox"/> Controle de frotas <input checked="" type="checkbox"/> Controle Interno <input checked="" type="checkbox"/> Saúde
8.2.1	Informe o nível de integração entre o Sistema da Dívida Ativa e o de Contabilidade:	Totalmente integrado (Inscrição / Atualização e Baixa) Somente as Inscrições /Atualizações estão integrados Somente as Baixas estão integradas
8.2.2	Informe o nível de integração entre o Sistema de Precatórios e o de Contabilidade:	Totalmente integrado (Provisão e Baixa) Somente as Provisões estão integradas Somente as Baixas estão integradas
8.3	Assinale quais bases de dados encontram-se sob gestão direta da Prefeitura:  <i>Obs. Gestão Direta = empresa terceira não pode mudar os dados sem que a Prefeitura tenha conhecimento</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Contabilidade <input checked="" type="checkbox"/> Gestão de tributos (arrecadação) <input checked="" type="checkbox"/> Dívida Ativa <input checked="" type="checkbox"/> Precatórios <input checked="" type="checkbox"/> Gestão patrimonial (bens e equipamentos)

N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		<input checked="" type="checkbox"/> Gestão de negócios (Business Intelligence) <input checked="" type="checkbox"/> Planejamento <input checked="" type="checkbox"/> Recursos humanos / Departamento pessoal <input checked="" type="checkbox"/> Almoxarifado <input checked="" type="checkbox"/> Controle de frotas <input checked="" type="checkbox"/> Controle Interno <input checked="" type="checkbox"/> Saúde <input checked="" type="checkbox"/> Ensino (educação) <input checked="" type="checkbox"/> Compras, licitações e contratos <input checked="" type="checkbox"/> Certidões e alvarás <input checked="" type="checkbox"/> Saneamento <input checked="" type="checkbox"/> Cemitérios
8.4	<p>Assinale quais sistemas possuem controle de acesso à informação:</p> <p><i>Controle de acesso relativo à gravação de histórico, níveis de acesso e demais informações de ocorrências e eventos em um sistema.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/> Contabilidade <input checked="" type="checkbox"/> Gestão de tributos (arrecadação) <input checked="" type="checkbox"/> Dívida Ativa <input checked="" type="checkbox"/> Precatórios <input checked="" type="checkbox"/> Gestão patrimonial (bens e equipamentos) <input checked="" type="checkbox"/> Gestão de negócios (Business Intelligence) <input checked="" type="checkbox"/> Planejamento <input checked="" type="checkbox"/> Recursos humanos / Departamento pessoal <input checked="" type="checkbox"/> Almoxarifado <input checked="" type="checkbox"/> Controle de frotas <input checked="" type="checkbox"/> Controle Interno <input checked="" type="checkbox"/> Saúde <input checked="" type="checkbox"/> Ensino (educação) <input checked="" type="checkbox"/> Compras, licitações e contratos <input checked="" type="checkbox"/> Certidões e alvarás <input checked="" type="checkbox"/> Saneamento <input checked="" type="checkbox"/> Cemitérios

N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
9.0	<p>A Prefeitura oferece serviços de forma online?</p> <p><i>Exemplo: alvarás, certidões, licenças, consulta a status de protocolos de atendimento, ouvidoria, consulta de débitos municipais, pagamento de tributos...</i></p>	<p>Sim</p> <hr/> <p>Não</p>
9.1	Quais tipos de serviços?	<p><input checked="" type="checkbox"/> Alvarás / licenças de funcionamento</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Certidões</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Licenças / autorizações</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ouvidoria</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Consulta de débitos municipais</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Emissão de guias/boletos dos débitos municipais</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Solicitação de serviços de zeladoria</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Solicitação de obras e serviços de urbanização</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Inscrições em oficinas, cursos, eventos e vagas</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nota fiscal eletrônica</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Canal de denúncias</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Cadastro de fornecedores</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Agendamento de consultas na rede pública de saúde</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Agendamento de exames em relação a doenças crônicas na rede pública de saúde</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Pesquisa de satisfação em relação aos serviços prestados pela Prefeitura</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Consulta a status de protocolos de todos os atendimentos dos serviços assinalados acima</p>
9.2	Quais as formas de atendimento à distância disponibilizadas ao público pela Prefeitura?	<p><input checked="" type="checkbox"/> Telefone</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Site da Prefeitura</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Aplicativo de mensagens</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Redes sociais</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Aplicativo da Prefeitura</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Correio eletrônico (e-mail)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Outros</p>

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
9.2.1	Especifique:	Informe:
10.0	A Prefeitura Municipal regulamentou o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, segundo a LGPD (Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018)?	Sim
		Não
10.1	Informe o Instrumento normativo, Número e Data da publicação:	Informe:
10.2	Informe a página eletrônica (link na internet):	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo de resposta o texto XYZ</i>
10.3	Os contratos com os prestadores de serviços foram revisados acrescentando cláusula sobre observância da LGPD?	Todos os contratos vigentes
		A maior parte dos contratos vigentes
		A menor parte dos contratos vigentes
		Não
10.4	Foram adotadas medidas de segurança, técnicas e administrativas a fim de proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas?	Sim
		Não
10.4.1	Informe as medidas adotadas:	Informe:
11.0	A Prefeitura Municipal designou um encarregado para o tratamento de dados pessoais (DPO)? <i>DPO = Data Protection Officer</i>	Sim
		Não
11.1	Informe a página eletrônica (link na internet), que contenha a identidade e as informações de contato do encarregado:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo de resposta o texto XYZ</i>
12.0	A Prefeitura Municipal realizou a avaliação (mapeamento) dos tipos de dados (assessment)?	Sim
		Não

13.0 Gostaria de registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário?

Utilize o espaço abaixo para registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário.