

## PLANO DE TRABALHO

Cofinanciamento através do Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS

Nome do Serviço: Serviço Especializado em Abordagem Social Adultos

Tipo de Proteção:

Proteção Social Especial: Média Complexidade (X) Alta Complexidade ( )

Valor total do cofinanciamento: R\$ 1.435.670,00

Período de execução: 01/01/2024 a 31/12/2024

Número de Atendidos cofinanciados: até 300 atendimentos / mês

Período de atendimento: Manhã (X) Tarde (X) Noite (X) 24 horas ( ) – 08h00 às 23h00

Na operação inverno (junho a setembro), o horário será ampliado para 24 horas diárias e ininterruptas.

Dias da Semana: 2ª (X) 3ª (X) 4ª (X) 5ª (X) 6ª (X) S (X) D (X)

### 1. Identificação da Instituição

#### 1.1 Dados Cadastrais:

Órgão/Entidade		
Centro Regional de Atenção aos Maus Tratos na Infância do ABCD		
Endereço: Rua Humberto Olivieri, 114		
Bairro: Jardim Bela Vista	Cidade: Santo André	CEP: 09041-050
Site: <a href="http://www.ficardebem.org.br">www.ficardebem.org.br</a>		E-mail: <a href="mailto:administracao@ficardebem.org.br">administracao@ficardebem.org.br</a>
CNPJ: 58.157.710/0001-00		
Registro CMAS: 046-I		Registro CMDCA: 041
Registro 71000066327/2016.68	CEBAS:	Vencimento do Registro CEBAS: 27/11/19 Protocolo requerimento nº 2358740009114/2019
Utilidade Pública: Municipal (X) Estadual (X) Federal (X)		

### 1.2 Dados do Presidente ou representante legal:

Nome: Paulo Roberto Machado	
RG: [REDACTED]	Órgão Expedidor: [REDACTED]
CPF: [REDACTED]	Mandato: 01/02/2022 a 31/01/2024
Endereço: [REDACTED]	
Bairro: [REDACTED]	
Cidade: [REDACTED]	CEP: [REDACTED]
Telefone: (11) [REDACTED]	E-mail: [REDACTED]

### 1.3 Dados do responsável Técnico:

Nome: Janaina Matareli Braz	
RG: [REDACTED]	Órgão Expedidor: [REDACTED]
CPF: [REDACTED]	
Cargo: Gerente de Projetos Sociais	
Telefone: (11) [REDACTED]	E-mail: ligia@ficardebem.org.br

Alvará de funcionamento:  sim ( ) não

Licença Sanitária (VISA): ( ) sim  não

## 1. Apresentação e Histórico da Organização Social

A Ficar de Bem atua há 35 anos com a missão de “transformar a vida de crianças e adolescentes, protegendo-os de situações de risco e violações de direitos”.

Promovemos a prevenção, o atendimento e a proteção à criança e ao adolescente com direitos violados, visando à manutenção do bem-estar físico, psíquico e social, segundo os princípios estabelecidos pela Lei Nº 8069 de 1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) e pelo Sistema Único de Assistência Social (SUAS).

Promovemos a segurança alimentar de milhares de pessoas em situação de vulnerabilidade socioeconômica através da execução dos restaurantes Bom Prato na região do ABC.

Através de um conjunto de ações e equipe qualificada a instituição executa diversos programas e serviços, sendo:

- Programa de Atenção à Família: atendimento a crianças e adolescentes vítimas de violência, suas famílias e o agente agressor. Programa executado nas unidades de Santo André (desde 1992; meta atual:100 famílias/mês), São Bernardo do Campo (desde 2000; meta atual: 200 famílias/mês) e Diadema (desde 1998; meta atual: 180 famílias/mês), através de termo de colaboração firmado com a municipalidade. Para avaliar os resultados temos indicadores de processo (adesão/frequência) e resultados (motivo de desligamento), além de indicadores estabelecidos pela gestão de cada município.

- Todos pela Proteção: prevenção na comunidade, através de palestras, encontros e oficinas em diversos equipamentos públicos e privados. Por meio de esquetes teatrais, palestras e oficinas temáticas voltadas a todos os públicos, trabalhamos a construção da cultura de paz e empoderamento social visando uma comunidade não violenta. As ações preventivas são realizadas em Santo André, São Bernardo do Campo, Diadema, e eventualmente em demais municípios do Grande ABC e divisa, sendo que ao final de cada ação é disponibilizado formulário de avaliação aos participantes, de acordo com o público-alvo, sendo que em mais de 90% das avaliações o conteúdo e condução pelo facilitador foi considerado bom e ótimo. Considerando o período de 2010 a 2021 atingimos aproximadamente 37.000 em ações preventivas.

- Serviço Especializado em Abordagem Social de Crianças e Adolescentes: abordagem social com crianças e adolescentes que ocupam os espaços públicos como moradia e/ou meios de sobrevivência. O serviço é realizado nos municípios de Santo André desde 2017 e em São Bernardo do Campo desde janeiro/2023.

- Serviço Especializado em Abordagem Social de Adultos: abordagem social com pessoas adultas e/ou idosas, acompanhadas ou não de suas famílias, que utilizem espaços públicos como forma de moradia e/ou sobrevivência. O serviço é realizado no município de São Bernardo do Campo desde janeiro/2023, através de termo de colaboração com a municipalidade.

- Projeto Fênix: ações com crianças e adolescentes que se encontram em acolhimento institucional, visando o desenvolvimento da autonomia, autoestima e perspectiva de futuro. E capacitação aos profissionais que atuam dentro das casas de acolhimento. O projeto é desenvolvido nos municípios de Santo André, São Bernardo do Campo e Diadema.

- Projeto Geração do Bem: oferta espaço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos Familiares e Comunitários priorizando crianças e adolescentes da comunidade de Ferrazópolis em São Bernardo do Campo. Através de atividades em grupo promove o protagonismo e defesa dos direitos das crianças e adolescentes e suas famílias, desenvolvendo o sentimento de pertencimento e de identidade, além de incentivar a socialização, convivência comunitária e promoção de

potencialidades. O projeto ocorre desde abril/2021, através de parceria com a Kindernothilfe (KNH Brasil).

- Serviço de Medida Socioeducativa em Meio Aberto: realiza o acompanhamento do cumprimento das medidas socioeducativas de Liberdade Assistida e de Prestação de Serviço a Comunidade, que se fundamenta no atendimento especializado, na escuta qualificada e no acompanhamento dos adolescentes e de suas famílias. O serviço é realizado no município de São Bernardo desde agosto/2021, através de termo de colaboração com a municipalidade, tendo a meta mensal de 200 adolescentes.

- Serviço de Acolhimento Institucional – Modalidade Casa de Passagem: é uma unidade para acolhimento e proteção de crianças ou adolescentes em situação de abandono, ameaça ou violação de direitos. O serviço funciona 24 horas em regime de plantão. É a porta de entrada pela qual a equipe multidisciplinar especializada em diagnóstico, irá analisar a situação de cada usuário de modo a realizar a intervenção necessária, podendo inclusive evitar este tipo de acolhimento ou ofertar um outro tipo de encaminhamento. Possui capacidade para ofertar acolhimento imediato e emergencial a até 20 crianças e adolescentes. O serviço é realizado no município de São Bernardo desde agosto/2021, através de termo de colaboração com a municipalidade.

- Serviço de Acolhimento Institucional – Modalidade Abrigo: é uma unidade para acolhimento e proteção de crianças ou adolescentes em situação de abandono, ameaça ou violação de direitos. O serviço funciona 24 horas. Possui capacidade para ofertar acolhimento a até 40 crianças e adolescentes. O serviço é realizado no município de São Bernardo desde junho/2023, através de termo de colaboração com a municipalidade.

- Serviço Especializado de Perícia – SEP: prestação de serviços de Perícia Psicológica e Perícia Social (estudos e/ou avaliações) às Varas da Família na comarca de Santo André, São Bernardo do Campo, São Caetano do Sul e Diadema. O serviço é prestado desde 2019 e até julho/2023 realizamos 144 perícias.

- CRAMI Capacita: capacitação de profissionais da rede de atendimento na temática da violência doméstica e sexual contra crianças e adolescentes, metodologia e prática nos serviços de acolhimento institucional, medida socioeducativa, além de outros temas da área da Assistência Social, Saúde e Educação. Já atuamos em Andradina, Apiaí, Araxá, Barretos, Cubatão, Francisco Morato, Indaiatuba, Itatiba, Itapetininga, Louveira, Mogi das Cruzes, Morro Agudo, Nova Odessa, Presidente Epitácio, Presidente Prudente, Salvador, Recife, Região do ABC, entre outros.

- Restaurante Bom Prato: em parceria com o Governo do Estado de São Paulo, administramos o programa Bom Prato de Santo André desde 2002, São Bernardo do Campo desde 2018 e Diadema desde 2022. Garante refeições

balanceadas e com qualidade a preço acessível para pessoas em situação de vulnerabilidade social e financeira. Os restaurantes servem média de 126.000 alimentações/mês, considerando café da manhã, almoço e jantar.

A Ficar de Bem é composta por uma Diretoria que não recebe qualquer remuneração, e por profissionais que estão vinculados ao cotidiano institucional. Atualmente, a Diretoria é composta por: Presidente, Vice-Presidente, Diretor Administrativo, Diretor Técnico, Diretor Financeiro, Diretor de RH, Diretor Jurídico, Diretor de Captação de Recursos, Diretor de Comunicação e Diretor Secretário.

O corpo profissional é composto por equipe de gestão (coordenação e gerentes de projetos sociais), equipe técnica (assistentes sociais, psicólogos, técnicos sociais), equipe administrativa (departamento pessoal, prestação de contas, financeiro, recursos humanos), equipe de desenvolvimento institucional (comunicação e captação de recursos) e educadores e motoristas, que possibilitam a execução do trabalho.

No decorrer do trabalho, a instituição recebeu vários prêmios: “Prêmio Bem Eficiente” (1998 e 2002), organizado pela Kanitz & Associados; “Prêmio Desempenho – Destaque do Ano” (1999), promovido pela Revista Livre Mercado; “Prêmio Criança” (2000), promovido pela Abrinq; selo “Site Amigo da Criança” (2005), concedido pelo site Censura ([www.censura.com.br](http://www.censura.com.br)); e “Menção Honrosa” (2008) no Concurso “Não Bata, Eduque”, promovido pela Secretaria Especial de Direitos Humanos e Instituto Promundo. Em 2016 prêmio ABC Comunicação com a melhor campanha de Impacto Social de combate à violência contra crianças e adolescentes. Em 2018 recebemos o Selo “Compromisso com a Transparência”; em 2019 Prêmio de 2º lugar da Fundação Salvador Arena de Melhores Práticas de Gestão no 3º setor. Em 2022 os prestigiados prêmios Melhores Ongs e Selo A+ pelo Instituto DOAR em Gestão e Transparência, além dos prêmios regionais Somos + Solidariedade do município de São Bernardo do Campo e Prêmio Santo André em Excelência em Gestão. Em 2023 fomos contemplados com o prêmio top SBC 2023 na categoria Honra ao Mérito e novamente com o prêmio “Melhores Ongs”.

A Ficar de Bem atua dentro de todas as normas legais e ética para manter a idoneidade e transparência da OSC, priorizando sempre seus beneficiários. Entre todos os termos de parceria e prestações de contas apresentados em nosso site [www.ficardebem.org.br/institucional/transparencia](http://www.ficardebem.org.br/institucional/transparencia) publicizamos também nossos documentos institucionais que norteiam toda a prática institucional. Entre eles:

- PPI – Política de Proteção Infantil (um guia de conjunto de normas e padrões para prevenir, proteger, identificar e orientar a conduta dos profissionais em situação de violência institucional contra crianças e adolescentes);
- Código de Ética;
- Regulamentos de contratação e compras.

Através de um amplo trabalho de acompanhamento e pesquisa, a Ficar de Bem auxilia crianças e adolescentes em conflito com seus cuidadores a reestabelecer um convívio familiar e comunitário saudável. Se, outrora, o foco se restringia às violências domésticas (física, psicológica, sexual e negligência/abandono), hoje a atuação vai muito mais além, abrangendo quaisquer violações de direitos.

### **3. Justificativa**

A Ficar de Bem executa este serviço em São Bernardo desde janeiro de 2023.

No período de janeiro a outubro/2023 foram realizadas 11.884 abordagens a 1.778 pessoas, sendo 86% do gênero masculino, 13% feminino e 01% transfeminino. Do total 24% são brancos, 22% pretos, 36% pardos, 01% indígena e 17% não declararam a cor/raça.

Referente à idade, 06% têm entre 18 e 25 anos, 27% entre 26 e 35 anos, 33% entre 36 e 45 anos, 20% entre 46 e 55 anos, 08% entre 56 e 65 anos e 02% acima de 66 anos e 04% não declararam a idade.

Deste público, 66% possuem alguma documentação: RG, CPF ou NIS.

Muitas vezes tida como o espaço de liberdade, esconde a face cruel da negação de direitos, sejam esses da saúde, educação, lazer e, até mesmo, à convivência familiar e comunitária. Na perspectiva de atendimento às diversas violações sofridas por pessoas que utilizam as ruas e espaços públicos como moradia e/ou sobrevivência, o serviço contribui para o acesso a seus direitos através da articulação com a rede de atendimento socioassistencial e intersetorial.

### **4. Objetivo Geral**

Construir o processo de saída das ruas e promover o retorno familiar e/ou comunitário, assim como acesso aos benefícios e à rede de serviços socioassistenciais e das demais políticas setoriais.

### **5. Objetivos Específicos**

- Identificar as famílias e indivíduos com direitos violados, a natureza dos riscos e das situações de abandono, as condições em que vivem as pessoas nas ruas, as causas da sua permanência, estratégias de sobrevivências, procedências, desejos e relações estabelecidas com as instituições;
- Referenciar e contrareferenciar a população em situação de rua para o acesso aos diversos serviços da rede socioassistencial e outros programas existentes, de forma a propiciar sua reinserção na família e comunidade;

- Desenvolver ações de forma articulada, com características e trabalho intersetorial e interinstitucional;
- Desenvolver o pronto atendimento a comunicações de violações de direitos e solicitações de forma continuada e programada;
- Desenvolver ações emergenciais de orientação, referenciamento e de acolhimento no inverno em todo o território, havendo a abordagem 24 horas por dia nesse período;
- Realizar diagnóstico socioterritorial identificando locais de permanência e/ou de concentração de pessoas em situação de rua, uso abusivo de substâncias psicoativas, dentre outras, com perfil e a dinâmica apresentada articulando ações com serviços de saúde, em especial o Consultório na Rua;
- Promover ações de sensibilização para divulgação do trabalho realizado, direitos e necessidades de inclusão social e estabelecimento de parcerias;
- Contribuir para a construção de novos projetos de vida, respeitando as escolhas dos(as) usuários(as) e as especificidades do atendimento;
- Contribuir para restaurar e preservar a integridade e, quando o caso, a autonomia da pessoa em situação de rua.

## 6. Execução

### Endereço de Execução do serviço:

Número de abordagens: 300	Faixa etária: acima de 18 anos
Endereço: Avenida Senador Vergueiro, 3051	
Bairro: Rudge Ramos	
Cidade: São Bernardo do Campo	CEP: 09601-000
Telefone: (11) 4992-1234	E-mail: <a href="mailto:administracao@ficardebem.org.br">administracao@ficardebem.org.br</a>
Periodicidade do Serviço:	Domingo à sábado

## 7. Atividades a serem desenvolvidas

### Atividades Inerentes ao Serviço

Objetivo Específico	Atividade	Metodologia	Periodicidade
Realizar diagnóstico socioterritorial identificando locais de	Mapeamento diagnóstico socioterritorial.	O mapeamento será feito através das abordagens sociais realizadas, identificando os	Contínua.

<p>permanência e/ou de concentração de pessoas em situação de rua, uso abusivo de substâncias psicoativas, dentre outras, com perfil e a dinâmica apresentada, articulando ações com serviços de saúde, em especial o Consultório na Rua.</p>		<p>principais pontos de permanência e concentração, com caracterização das situações e das violações de direito vivenciadas.</p> <p>O diagnóstico norteará o planejamento da oferta do serviço.</p>	
<p>Identificar as famílias e indivíduos com direitos violados, a natureza dos riscos e das situações de abandono, as condições em que vivem as pessoas nas ruas, as causas de sua permanência, estratégias de sobrevivência, procedências, aspirações, desejos e relações estabelecidas com as instituições.</p>	<p>Abordagem social.</p>	<p>Serão realizadas ações de abordagem, identificação, acolhimento e escuta qualificada em espaços abertos (praças, entroncamento de estradas, espaços públicos onde se realizam atividades laborais, locais de intensa circulação de pessoas e existência de comércio, terminais de ônibus, beiral ou marquise de edifícios e outros).</p> <p>A postura acolhedora e a escuta qualificada, contribuirão para construção de vínculos e a identificação das</p>	<p>Diária.</p>



		<p>necessidades do usuário(a).</p> <p>Identificada a necessidade de acionar serviços de saúde, o(a) usuário(a) poderá ser encaminhado às UPAs, ou será acionado o Consultório de Rua ou SAMU a depender do caso.</p>	
<p>Desenvolver o pronto atendimento a comunicações de violações de direitos e solicitações de forma continuada e programada.</p>	<p>Atendimento às chamadas.</p>	<p>Será divulgado um número de telefone para os munícipes, para que informem situações de pessoas em situação de rua.</p> <p>Uma vez recebida as informações que permitam a localização, a equipe fará a abordagem social no local e acionará o Centro POP e demais serviços, a depender da situação identificada.</p>	<p>Diária.</p>
<p>Desenvolver ações emergenciais de orientação, referenciamento e de acolhimento no inverno em todo o território, havendo a abordagem 24 horas por dia nesse período.</p>	<p>Pronto atendimento.</p>	<p>Ação em caráter extraordinário das demandas advindas do período de inverno.</p>	<p>Conforme a demanda.</p>



### 7.1 Atividades de Trabalho Social

Objetivo Específico	Atividade	Metodologia	Periodicidade
<p>Desenvolver ações de forma articulada, com características de trabalho intersetorial e interinstitucional.</p>	<p>Interlocação e articulação com a rede.</p>	<p>Será realizada articulação contínua do serviço com a rede de serviços socioassistenciais e de políticas públicas setoriais, mediada pelo Centro Pop, com vistas à inclusão em serviços e acesso a benefícios.</p> <p>O conhecimento do território, de sua rede de atendimento, serviços e equipamentos é essencial para que os encaminhamentos para a rede de serviços locais tenham resolutividade.</p> <p>Esta comunicação poderá se dar por contatos telefônicos, trocas de e-mail, visitas aos serviços e reuniões. Esses contatos deverão estar registrados e formalizados nos prontuários do atendido.</p> <p>Os técnicos participarão das reuniões de rede e das reuniões</p>	<p>Contínua.</p>

		intersectoriais, conforme fluxo estabelecido pelo órgão gestor.	
<p>Contribuir para a construção de novos projetos de vida, respeitando as escolhas dos(as) usuários(as) e as especificidades do atendimento.</p> <p>Contribuir para restaurar e preservar a integridade e, quando o caso, a autonomia da pessoa em situação de rua.</p>	Atendimento psicossocial.	<p>Mediante o vínculo estabelecido através das abordagens, será realizado atendimento com o usuário(a), identificando e conhecendo suas reais demandas e necessidades, de forma a construir possibilidades para superação da situação de rua.</p> <p>Serão realizadas orientações para o acesso à documentação pessoal, benefícios socioassistenciais, serviços de saúde e outros de acordo com a demanda identificada.</p>	Conforme a demanda.
	Acompanhamento da higienização Centro Pop	Aos finais de semana, feriados e "pontes", uma dupla de educadores acompanhará a higienização dos usuários no Centro Pop, das 08h00 às 12h00.	Finais de semana, feriados e "pontes".
	Recâmbio	Será realizado até uma distância de 100 km, com articulação prévia com o Centro Pop.	Conforme a demanda.

	<p>Encaminhamento monitorado.</p>	<p>Mediante a análise das demandas e do contexto da situação que a pessoa está na rua, serão realizados encaminhamentos que contemplem as especificidades de cada atendido.</p> <p>Sempre serão articulados junto com o Centro Pop, através de referência e contrarreferência.</p> <p>Os encaminhamentos poderão ser para serviços de apoio/orientação sociojurídica.</p> <p>Os encaminhamentos serão monitorados para garantir o acesso e a resolutividade.</p>	<p>Conforme a demanda.</p>
	<p>Elaboração e manutenção de prontuários e banco de dados.</p>	<p>Todos os atendimentos, atividades e contatos realizados serão registrados em prontuários e formulários específicos do serviço.</p> <p>A manutenção de prontuário da família/atendido deve possuir as informações mínimas do acompanhamento e evolução do usuário</p>	<p>Contínua.</p>

		no serviço, encaminhamentos, descrição de situações prioritárias e/ou anexo de documentos, articulação com o Centro POP e demais organizações governamentais e não governamentais que compõem a rede e o Sistema de Garantia de Direitos.	
Referenciar e contra referenciar a população em situação de rua para o acesso aos diversos serviços da rede socioassistencial e outros programas existentes, de forma a propiciar sua reinserção familiar.	Articulação com o Centro Pop e rede socioassistencial.	Existirá uma articulação contínua com o Centro Pop, através de referência e contrarreferência, e outros serviços da rede. Poderão ocorrer através de contatos telefônicos, relatórios e demais documentos pertinentes.  Também ocorrerão reuniões sistemáticas com o gestor e equipes técnicas para a organização de fluxo e de protocolos, procedimentos e discussão de casos.	Contínua.
	Estudo social.	Para além de levantamento socioeconômico, o estudo social contemplará a identificação da rede social e comunitária que a família está inserida e possíveis	Conforme a demanda.

		fatores de risco e vulnerabilidade, bem como fatores de proteção.	
	Atividades de registro e acompanhamento.	<p>Serão elaborados relatórios, prontuários e planilhas de atendimentos que atendam internamente às necessidades para execução do serviço, bem como demais instrumentais pactuados com o órgão gestor.</p> <p>Minimamente o prontuário conterá informações sobre o acompanhamento e evolução do usuário no serviço, encaminhamentos, descrição das situações prioritárias, anexação de documentos, articulação com o Centro Pop.</p> <p>As informações sobre o atendimento constantes nos prontuários dos usuários serão de acesso restrito à equipe do Serviço, garantindo a confidencialidade das informações. A socialização de informações ocorrerá apenas</p>	Contínua.

		<p>com profissionais de outros serviços para os quais se realizou o encaminhamento, e restritas a essa finalidade.</p> <p>Dentre as atividades de registro e acompanhamento, teremos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboração do Plano de Individual de Atendimento com a participação do atendido e em conjunto com a equipe do Centro Pop;</li> <li>- Manutenção de registro em prontuário do usuário, com informações mínimas do acompanhamento e evolução do usuário no serviço, de encaminhamentos, descrição de situações prioritárias e/ou anexação de documentos, articulação com o Centro Pop;</li> <li>- Manutenção de lista de atendidos no serviço, previamente padronizadas pelo Órgão Gestor;</li> <li>- Elaboração de relatório mensal em modelo previamente padronizado pelo</li> </ul>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>Órgão Gestor, com a descrição das atividades desenvolvidas de acordo com os planos de trabalho, ou alteradas com as devidas justificativas;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preenchimento e envio ao Centro pop de planilha eletrônica de referenciamento mensal, com as informações dos(as) atendidos(as) e encaminhamentos realizados;</li> <li>- Preenchimento e envio ao Centro Pop de atualização dos dados de atendimento da planilha eletrônica de referenciamento, conforme necessidade do caso e pactuação com o Centro pop;</li> <li>- Elaboração e envio ao Centro Pop de relatórios de acompanhamento, quando solicitado por este;</li> <li>- Elaboração e envio ao Centro Pop de relatórios de intervenção e encerramento, após consenso sobre o procedimento a ser</li> </ul>	
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		<p>adotado em Cooperação Técnica;</p> <p>- Preenchimento de Sistema de Informações Oficiais existentes ou que venham a ser implantados pelos Órgãos do Governo Federal, Estadual ou Municipal.</p> <p>As informações deverão subsidiar o fornecimento de dados para a vigilância socioassistencial.</p>	
<p>Promover ações de sensibilização para divulgação do trabalho realizado, direitos e necessidades de inclusão social e estabelecimento de parcerias.</p>	<p>Ações preventivas.</p>	<p>Realização de encontros, oficinas, palestras e eventos de mobilização direcionadas a profissionais e à comunidade, para divulgar o serviço, sensibilizar e desmistificar o imaginário sobre as pessoas que estão em situação de rua e promover o convívio comunitário.</p>	<p>Conforme a demanda.</p>
	<p>Formação continuada.</p>	<p>Participação e/ou realização da equipe em encontros, seminários, capacitações e supervisões de forma continuada.</p>	<p>Quinzenal.</p>
	<p>Reuniões de equipe.</p>	<p>Reuniões internas para planejamento, organização e</p>	<p>Quinzenal.</p>

*L*

		monitoramento das ações.	
--	--	--------------------------	--

## 8. Cronograma:

### 8.1 Atividades Inerentes ao Serviço

Mês	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Atividade</b>												
Mapeamento diagnóstico socioterritorial	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Abordagem social	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atendimento às chamadas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Pronto atendimento						X	X	X	X			

### 8.2 Atividades de Trabalho Social

Mês	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Atividade</b>												
Interlocução e articulação com a rede	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atendimento psicossocial	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Acompanhamento higienização Centro Pop	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Recâmbio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Encaminhamento monitorado	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Elaboração e manutenção de prontuários e banco de dados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Articulação com o Centro Pop e rede socioassistencial	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Estudo social	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atividades de registro e acompanhamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ações preventivas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Formação continuada	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Reuniões de equipe	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## 9. Formas de Monitoramento/Avaliação

Indicador(es)	Meios de Verificação
Percentual de referenciamento no Centro Pop.	Registro dos referenciamentos realizados (e-mails, protocolos de relatórios, entre outros).
Percentual das solicitações feitas ao Serviço que foram atendidas.	Registro das chamadas e das abordagens; relatórios.
Percentual de presença da equipe técnica do Serviço nas reuniões de Cooperação Técnica com Centro Pop.	Lista de presença; ata da reunião.

## 10. Recursos Humanos, Materiais e Financeiros

### 10.1- Recursos Humanos:

Quant.	Cargo <sup>1</sup>	Formação	Carga Horária Semanal	Vínculo <sup>2</sup>	Custo Mensal Total (R\$)	Fonte de Recursos <sup>3</sup>
01	Gerente de Projetos Sociais	Superior completo, de acordo com as	20	1	R\$ 4.634,00	2

<sup>1</sup> Na coluna cargo, registrar nomenclatura conforme será apresentado na prestação de contas, seguido, entre parênteses ( ) a correspondência de função conforme descrito no referencial técnico de cada serviço.

<sup>2</sup> 1-Empregado 2-Autônomo 3-Voluntário 4- Dirigente 5-Estagiário

<sup>3</sup> 1-Próprio 2-Repasse FMAS 3-Repasse FUMCAD



		áreas de formação do SUAS descritas na NOB-RH				
01	Coordenador de Projetos Sociais	Superior completo, de acordo com as áreas de formação do SUAS descritas na NOB-RH	40	1	R\$ 7.796,61	2
02	Assistente Social	Serviço Social	30	1	R\$ 10.500,89	2
01	Psicólogo	Psicologia	40	1	R\$ 6.831,23	2
12	Educador Social	Médio completo	12x36	1	R\$ 51.964,96	2
04*	Educador Social	Médio completo	Noturno 12x36	1	R\$ 9.781,69	2
01	Educador de Referência	Médio completo	6x1	1	R\$ 5.026,41	2
01	Auxiliar Administrativo	Médio Completo	40	1	R\$ 3.884,63	2
02	Motorista	Ensino Médio	**	**		2

\*No período de inverno (junho a setembro), será acrescido quatro profissionais para as ações e abordagens das 19h00 às 07h00 do dia seguinte.

\*\*Será contratada empresa de locação de automóvel, com o serviço do motorista incluso. Logo, será serviço de terceiros, com pessoa jurídica.

## 10.2 Recursos Materiais Despesas (detalhar)

Quantidade	Categoria – Gêneros Alimentícios	Valor mensal
	Café, pão, bolacha, lanche para atividades em grupo.	R\$ 700,00
Quantidade	Categoria – Outros materiais de consumo	

	Material de higiene, limpeza, ludopedagógico e escritório.	R\$ 1.000,00
Quantidade	Categoria – Outros serviços de terceiros	
	Prestação de serviço de transporte com motorista.	R\$ 18.200,00
	Prestação de serviço em transporte durante operação inverno	R\$ 9.100,00
	Contabilidade e depto pessoal, TI, Serviços gráficos, confecção de uniforme, manutenção, câmeras, entre outros.	R\$ 2.406,54
Quantidade	Categoria – Locação de Imóveis	-
Quantidade	Categoria – Locações Diversas	-
Quantidade	Categoria – Utilidades Públicas	
	Despesas com internet e telefone.	R\$ 400,00
Quantidade	Categoria – Combustível	
Quantidade	Categoria – Despesas financeiras e bancárias	-
Quantidade	Categoria – Outras Despesas	-

### 10.3 Recursos Materiais Contrapartida

Contrapartida, na forma de bens economicamente mensuráveis, que conste no balanço patrimonial, no valor total de R\$ 14.000,00 (quatorze mil reais), conforme identificados abaixo:

Identificação do bem ou serviço	Valor econômico
Dois computadores	R\$ 9.200,00
Quatro celulares	R\$ 4.800,00

A OSC se compromete a complementar a execução do objeto, com recursos próprios, se for o caso. Executará a administração e gestão, além de fornecer o Know How necessário para a execução das atividades inerentes ao serviço.

#### 10.4 Aplicação dos Recursos Financeiros do FMAS/Despesas de Custeio <sup>4</sup>

Itens de Despesa	Salário Total	Encargos trabalhistas e previdenciários <sup>5</sup>	Total*
1- Recursos Humanos - CLT	R\$ 507.056,18	619.735,54	R\$ 1.126.791,52
2- Recursos Humanos - Autônomos	-	-	
Total Geral	R\$ 507.056,18	619.735,54	R\$ 1.126.791,52

#### 10.5. Aplicação de Recursos

Categoria ou finalidade de despesas		FMAS/Mês	Total
I	Rec. Humanos (5)	R\$ 90.638,73	R\$ 1.126.791,52
	Rec. Humanos (5) - Operação Inverno - 4 meses	R\$ 9.781,69	
II	Rec. Humanos (6)		
III	Medicamentos	-	-
IV	Material Médico e Hospitalar (*)	-	-
V	Gêneros Alimentícios	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00
VI	Outros materiais de consumo	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00
VII	Serviços Médicos (*)	-	-
VIII	Outros serviços de terceiros	R\$ 20.606,54	R\$ 283.678,48
	Transporte operação inverno - 4 meses	R\$ 9.100,00	
IX	Locação de Imóveis	-	-

<sup>4</sup>A entidade deve apresentar elementos que demonstrem a compatibilidade dos custos com os preços praticados no mercado ou com outras parcerias da mesma natureza, devendo existir elementos indicativos da mensuração desses custos, tais como: cotações, tabelas de preços de associações profissionais, publicações especializadas ou quaisquer outras fontes de informação disponíveis ao público;

<sup>5</sup> A entidade deve declarar estimativa de valores a serem recolhidos para pagamento de encargos previdenciários e trabalhistas das pessoas envolvidas diretamente na consecução do objeto, durante o período de vigência proposto.

Sede: Rua Humberto Olivieri, 114 Jardim Bela Vista - Santo André/SP - CEP: 09041-050

CNPJ:58.157.710/0001-00

Tel: (11) 4992-1234

ficardebem@ficardebem.org.br

22



ficardebem.org.br



/ficardebem



@ficardebem

X	Locações Diversas	-	-
XI	Utilidades Públicas (7)	R\$ 400,00	R\$ 4.800,00
XII	Combustível		
XIII	Bens e materiais permanentes		
XIV	Obras		
XV	Despesas financeiras e bancárias		
XVI	Outras despesas		
	<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 1.435,670,00</b>

*Quadro de despesas presente no Demonstrativo de Receita e Despesas (TCE-SP).*

*Utilizar somente as categorias pertinentes ao desenvolvimento do serviço.*

*(5) Salários, encargos e benefícios.*

*(6) Autônomos e pessoa jurídica.*

*(7) Energia elétrica, água e esgoto, gás, telefone e internet.*

*(\*). Apenas para entidades da Saúde.*

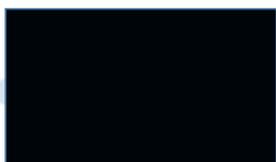
## 11. Cronograma de Desembolso Financeiro

<b>Parcela</b>	<b>Valor</b>
1°	R\$ 110.607,00
2°	R\$ 110.607,00
3°	R\$ 110.607,00
4°	R\$ 110.607,00
5°	R\$ 110.607,00
6°	R\$ 137.703,50
7°	R\$ 137.703,50
8°	R\$ 137.703,50
9°	R\$ 137.703,50
10°	R\$ 110.607,00
11°	R\$ 110.607,00
12°	R\$ 110.607,00
<b>Total</b>	<b>R\$ 1.435.670,00</b>

## 12. Prestação de contas

A prestação de contas será elaborada em consonância à legislação própria, especialmente à lei federal 13.019/2014 e suas alterações, decretos regulamentadores, normativos municipais e instruções do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

São Bernardo do Campo, 06 de dezembro de 2023



Melissa Terron

Coordenadora Geral Institucional



Lígia Vezzano Caravieri

Coordenadora Técnica Institucional