

**PLANO DE TRABALHO
ANEXO I**

Dados da Organização da Sociedade Civil

1. Dados da OSC

Nome Empresarial: Instituto Muda Brasil

Nome Fantasia: IMBRA

CNPJ: 08.817.519/0001-79

Endereço: RUA PROFESSOR ONOFRE PENTEADO JÚNIOR, 79

Bairro: PLANALTO PAULISTA

Município: São Paulo

CEP: 04064-020

Telefone/ Fax: 11-94030-7851

E-mail: contato@imbra.org.br

Site/Blog: www.imbra.org.br

2. Dados do Representante Legal:

Nome Completo: Guilherme Fonseca Dennys Lima

Cargo: Presidente

Período do Mandato: 04/5/2020 a 04/05/2024

Procurador(a):

PLANO DE TRABALHO ANEXO II

Identificação do Objeto a ser Executado e Metas a serem Atingidas

Nome da Entidade: Instituto Muda Brasil

Contextualização da Proposta

A Secretaria de Educação tem dentre suas diversas missões, coordenar a execução de programas, projetos e atividades no âmbito da educação no Município. Isso envolve o planejamento, organização, coordenação e execução de ações técnico-pedagógicas, com o propósito de efetivar a política educacional estabelecida no município.

Um dos pilares fundamentais de atuação da Secretaria é o direito à aprendizagem para todos, buscando a igualdade de oportunidades no que diz respeito aos direitos de aprendizagem de crianças, jovens e adultos em todas as áreas do município. Isso também envolve a construção de uma identidade de rede que considere as diversas concepções de educação, ações e procedimentos, respeitando a autonomia e particularidades dos diferentes contextos.

O Município de São Bernardo do Campo tem dedicado esforços ao longo dos anos para promover a integração interdisciplinar e a implementação da BNCC, que relaciona os conteúdos à experiência cotidiana dos alunos. Além disso, tem enfatizado o desenvolvimento de competências e habilidades, como o pensamento crítico, a criatividade, a comunicação, a colaboração e a resolução de problemas, por meio de projetos que incentivam o pensamento crítico e a solução de desafios.

A Secretaria reconhece a importância da contextualização, envolvendo projetos que abordam desafios baseados em problemas do mundo real, bem como o incentivo à inclusão e diversidade, com o objetivo de proporcionar igualdade de oportunidades a todos os alunos. Tais ações são adaptadas para atender às necessidades e interesses de diversos grupos de estudantes, preparando-os para um futuro em constante evolução.

Nesse contexto, a Secretaria compreende que a abordagem STEAM oferece possibilidades alinhadas com a necessidade de avanço da rede educacional. A abordagem STEAM é um conceito educacional que tem ganhado cada vez mais destaque nos últimos anos, especialmente no contexto do ensino fundamental I. STEAM é uma sigla que representa as áreas de Ciência (Science), Tecnologia (Technology), Engenharia (Engineering), Arte (Arts) e Matemática (Mathematics). Essa abordagem propõe a integração dessas disciplinas de forma interdisciplinar, buscando promover uma aprendizagem mais significativa, criativa e contextualizada para os alunos.

Dessa forma, a parceria com uma Organização da Sociedade Civil que possa fornecer um conjunto de soluções abrangentes, incluindo materiais de prototipação para o ensino maker, formações para profissionais, participação em torneios STEAM integrados aos Projetos Políticos Pedagógicos, estruturados de forma pedagógica para diferentes faixas etárias, e uma plataforma de gerenciamento que facilite o acompanhamento das participações e aprendizagens, garantirá que a abordagem STEAM seja acessível a todos os estudantes dos 4º e 5º anos do Ensino Fundamental, contribuindo para o desenvolvimento educacional e preparando-os para um futuro em constante evolução.

Do Objeto a ser Executado

Os valores repassados serão obrigatoriamente empregados para execução das despesas previstas no presente Plano de Trabalho, sendo válidos durante a vigência do ajuste pertinente.

A OSC fornecerá o suporte pedagógico via plataforma por meio de uma ou mais empresas, que atenderá as demandas das 74 Unidades Escolares, para resolução de problemas técnicos e perguntas de usuários em até 24h, considerando o período de segunda a sexta das 7h às 21h.

Entende-se por eventos de lançamento as ocasiões em que toda a comunidade escolar é convidada a participar de atividades de contextualização do projeto e vivências em eixos temáticos, que ocorrerão em locais previamente definidos. Dentre as atividades, destacamos: oficinas práticas, palestras e exposições temáticas relacionadas ao objeto deste edital, dentro dos eixos norteadores para a construção de conhecimento.

Entende-se por Torneio Circuito STEAM intermunicipal o um evento competitivo e pedagógico que encerra o projeto nas escolas municipais de São Bernardo do Campo, em que foram utilizados os materiais consumíveis e a plataforma de gerenciamento de aprendizagem ao longo do ano. Nele, as equipes das unidades escolares com melhor desempenho em eventos classificatórios ao longo do ano letivo, dentro dos eixos norteadores do projeto, participam de atividades para apresentar seus trabalhos.

PLANO DE TRABALHO ANEXO III

Execução e Prestação de Contas

Nome da Entidade: Instituto Muda Brasil

Etapas ou Fases de Execução

A execução do objeto será realizada através do atendimento mensal e está atrelada ao Calendário Escolar de Educação Básica do Município.

Esta OSC está ciente quanto à obrigatoriedade de entregar o **relatório dos atendimentos efetuados no mês anterior à Secretaria de Educação até o dia 10 do mês subsequente**, contendo planilha demonstrativa de atendimentos juntamente com cópia das certidões de regularidade fiscal, previdenciária, tributária, de contribuições e de dívida ativa, para atestação pelo Departamento de Ações Educacionais e liberação dos repasses.

A SE será comunicada oficialmente e com antecedência sobre a intenção da dispensa de qualquer um dos funcionários pertencentes ao quadro de pessoal da entidade referente ao ajuste de que trata o presente Plano de Trabalho. A mesma deverá aguardar a devolutiva do setor deliberando a dispensa. Caso seja autorizada a dispensa, deverá ser realizado mediante cumprimento de aviso prévio trabalhado.

Os recursos previstos nas categorias serão utilizados exclusivamente com despesas da respectiva finalidade.

Monitoramento e Avaliação

A Secretaria de Educação realizará procedimentos de monitoramento e fiscalização da parceria, inclusive por meio de visitas *in loco*, para avaliação do cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no Plano de Trabalho. A OSC consolidará os gastos em planilhas, conforme modelos fornecidos pela Secretaria de Educação e emitirá o Relatório de Execução do Objeto, que servirá de base para a emissão do Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação, que, após avaliação do Gestor da Parceria, será submetido à Comissão de Monitoramento e Avaliação das Parcerias, para homologação.

A Organização da Sociedade Civil apresentará quadrimestralmente à Divisão de Gestão e Controle de Ajustes - SE-33, a prestação de contas dos recursos recebidos, consolidada na planilha de gestão, para a análise do cumprimento do objeto e atingimento dos resultados pactuados no plano de trabalho sob os aspectos qualitativo e quantitativo, os quais são norteados pelo manual de gestão emitido pela Secretaria de Educação.

O Departamento de Orçamento e Controladoria da Secretaria de Finanças efetuará a análise financeira da prestação de contas, correlacionando as receitas e despesas apresentadas, e verificando quanto ao atendimento da legislação pertinente.

Prestação de Contas

O Manual de Gestão, bem como atualizações posteriores, fazem parte deste plano de trabalho para fins de consulta e orientação sobre a execução e prestação de contas dos recursos.

A prestação de contas, com periodicidade quadrimestral, será entregue conforme cronograma abaixo:

1º quadrimestre de 2024: até o 10º dia útil do mês de maio de 2024

2º quadrimestre de 2024: até o 10º dia útil do mês de setembro de 2024

3º quadrimestre de 2024: até o 10º dia útil do mês de janeiro de 2025

Para prestação de contas, serão apresentados os documentos de acordo com o termo de colaboração e legislação vigente.

A falta da entrega da prestação de contas nos prazos estabelecidos resultará na imediata suspensão do próximo repasse programado, sendo efetivado somente após a total regularização.

**PLANO DE TRABALHO
ANEXO IV**

Recursos Humanos

Nome da Entidade: Instituto Muda Brasil

QUADRO DE FUNCIONÁRIOS

Nº	Nome	Função	Carga Horária	Data de Admissão
1	A Contratar	Coordenador administrativo e financeiro	40h	
2	A Contratar	Secretário	40h	
3	A Contratar	Coordenador de projeto	40h	
4	A Contratar	Coordenador de suporte à operação e implementação	40h	
5	A Contratar	Monitor	40h	
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				

**PLANO DE TRABALHO
ANEXO IV**

Recursos Humanos

Nome da Entidade: Instituto Muda Brasil

Valor de Recursos Humanos R\$ 26.732,71

CUSTO MENSAL

Nº	Função	Salário Mensal	Encargos	Benefícios	Total Mensal
1	Coordenador administrativo e financeiro	R\$ 3.211,00	R\$ 1.384,30	R\$ 404,00	R\$ 4.999,30
2	Secretário	R\$ 1.674,00	R\$ 721,68	R\$ 404,00	R\$ 2.799,68
3	Coordenador de projeto	R\$ 5.657,14	R\$ 2.438,86	R\$ 904,00	R\$ 9.000,00
4	Coordenador de suporte à operação e implement	R\$ 4.958,39	R\$ 2.137,61	R\$ 404,00	R\$ 7.500,00
5	Monitor	R\$ 1.421,00	R\$ 608,73	R\$ 404,00	R\$ 2.433,73
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
	Valor Total Mensal	R\$ 16.921,53	R\$ 7.291,18	R\$ 2.520,00	R\$ 26.732,71

**PLANO DE TRABALHO
ANEXO IV**

Recursos Humanos

Nome da Entidade: Instituto Muda Brasil

QUADRO DE ENCARGOS

Nº	Nome	Total	FGTS Salário	Férias 1/12	Adic. 1/3 férias	FGTS férias e adic. 1/3	13º salário 1/12	FGTS 13º salário	Aviso prévio 1/12	FGTS aviso prévio 1/12	Multa FGTS 1/12
1	A Contratar	R\$ 1.384,30	R\$ 256,88	R\$ 267,58	R\$ 89,19	R\$ 28,54	R\$ 267,58	R\$ 21,41	R\$ 267,58	R\$ 21,41	R\$ 164,12
2	A Contratar	R\$ 721,68	R\$ 133,92	R\$ 139,50	R\$ 46,50	R\$ 14,88	R\$ 139,50	R\$ 11,16	R\$ 139,50	R\$ 11,16	R\$ 85,56
3	A Contratar	R\$ 2.438,86	R\$ 452,57	R\$ 471,43	R\$ 157,14	R\$ 50,29	R\$ 471,43	R\$ 37,71	R\$ 471,43	R\$ 37,71	R\$ 289,14
4	A Contratar	R\$ 2.137,61	R\$ 396,67	R\$ 413,20	R\$ 137,73	R\$ 44,07	R\$ 413,20	R\$ 33,06	R\$ 413,20	R\$ 33,06	R\$ 253,43
5	A Contratar	R\$ 608,73	R\$ 112,96	R\$ 117,67	R\$ 39,22	R\$ 12,55	R\$ 117,67	R\$ 9,41	R\$ 117,67	R\$ 9,41	R\$ 72,17
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
32											
33											
34											
35											
36											
37											
38											
39											
40											
41											
42											
43											
44											
45											
46											
47											
48											
Total Mensal		R\$ 7.291,18	R\$ 1.353,00	R\$ 1.409,38	R\$ 469,79	R\$ 150,33	R\$ 1.409,38	R\$ 112,75	R\$ 1.409,38	R\$ 112,75	R\$ 864,42

**PLANO DE TRABALHO
ANEXO IV**

Recursos Humanos

Nome da Entidade: Instituto Muda Brasil

QUADRO DE BENEFÍCIOS FUNCIONAIS

Nº	Nome	Total	Alimentação				
1	A Contratar	R\$ 404,00	R\$ 404,00				
2	A Contratar	R\$ 404,00	R\$ 404,00				
3	A Contratar	R\$ 904,00	R\$ 904,00				
4	A Contratar	R\$ 404,00	R\$ 404,00				
5	A Contratar	R\$ 404,00	R\$ 404,00				
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
Total Mensal		R\$ 2.520,00	R\$ 2.520,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

**PLANO DE TRABALHO
ANEXO V**

Plano de Aplicação de Recursos Financeiros

Nome da Entidade: Instituto Muda Brasil

CUSTEIO MENSAL

• Salários, encargos sociais e benefícios (março a dezembro)	R\$ 26.732,71
• Suporte pedagógico via plataforma (março a novembro)	R\$ 19.120,00
• Contabilidade (março a dezembro)	R\$ 1.562,00
• Custeio para deslocamentos profissionais (março a dezembro)	R\$ 3.400,00
TOTAL MENSAL	R\$ 50.814,71

VALORES FIXOS COMPLEMENTARES (ANUAL)

• Custeio para implantação do Projeto (materiais consumíveis para atividades práticas e torneios)	R\$ 2.238.030,00
• Acesso e uso da plataforma tecnológica para fins de gestão de times, comunicação, calendário de eventos, processo de avaliação e emissão de microcertificações	R\$ 534.410,24
• Execução do torneio STEAM Edição Municipal	R\$ 303.602,46
• Execução do Eventos de Lançamento	R\$ 247.710,20
TOTAL	R\$ 3.323.752,90

VALOR DO PLANO DE TRABALHO	R\$ 3.812.780,00
-----------------------------------	-------------------------

PLANO DE TRABALHO

ANEXO VI

Cronograma de Desembolso do Exercício de 2024

Segmento de Despesa	janeiro	fevereiro	março	abril	1º Quad.
Salários, encargos sociais e benefícios (março a dezembro)	-	-	80.198,13	-	80.198,13
Suporte pedagógico via plataforma (março a novembro)	-	-	57.360,00	-	57.360,00
Contabilidade (março a dezembro)	-	-	4.686,00	-	4.686,00
Custeio para deslocamentos profissionais (março a dezembro)	-	-	10.200,00	-	10.200,00
Custeio para implantação do Projeto (materiais consumíveis para atividades práticas e torneios)	-	-	2.072.250,00	-	2.072.250,00
Acesso e uso da plataforma tecnológica para fins de gestão de times, comunicação, calendário de eventos, processo de avaliação e emissão de microcertificações	-	-	-	-	-
Execução do torneio STEAM Edição Municipal	-	-	-	-	-
Execução do Eventos de Lançamento	-	-	247.710,20	-	247.710,20
TOTAL MENSAL	-	-	2.472.404,33	-	2.472.404,33

Segmento de Despesa	maio	junho	julho	agosto	2º Quad.
Salários, encargos sociais e benefícios (março a dezembro)	-	80.198,13	-	-	80.198,13
Suporte pedagógico via plataforma (março a novembro)	-	57.360,00	-	-	57.360,00
Contabilidade (março a dezembro)	-	4.686,00	-	-	4.686,00
Custeio para deslocamentos profissionais (março a dezembro)	-	10.200,00	-	-	10.200,00
Custeio para implantação do Projeto (materiais consumíveis para atividades práticas e torneios)	-	165.780,00	-	-	165.780,00
Acesso e uso da plataforma tecnológica para fins de gestão de times, comunicação, calendário de eventos, processo de avaliação e emissão de microcertificações	-	534.410,24	-	-	534.410,24
Execução do torneio STEAM Edição Municipal	-	-	-	-	-
Execução do Eventos de Lançamento	-	-	-	-	-
TOTAL MENSAL	-	852.634,37	-	-	852.634,37

Segmento de Despesa	setembro	outubro	novembro	dezembro	3º Quad.
Salários, encargos sociais e benefícios (março a dezembro)	106.930,84	-	-	-	106.930,84
Suporte pedagógico via plataforma (março a novembro)	57.360,00	-	-	-	57.360,00
Contabilidade (março a dezembro)	6.248,00	-	-	-	6.248,00
Custeio para deslocamentos profissionais (março a dezembro)	13.600,00	-	-	-	13.600,00
Custeio para implantação do Projeto (materiais consumíveis para atividades práticas e torneios)	-	-	-	-	-
Acesso e uso da plataforma tecnológica para fins de gestão de times, comunicação, calendário de eventos, processo de avaliação e emissão de microcertificações	-	-	-	-	-
Execução do torneio STEAM Edição Municipal	303.602,46	-	-	-	303.602,46
Execução do Eventos de Lançamento	-	-	-	-	-
TOTAL MENSAL	487.741,30	-	-	-	487.741,30

TOTAL DO PLANO DE TRABALHO			
1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	3º Quadrimestre	Exercício
2.472.404,33	852.634,37	487.741,30	3.812.780,00

São Bernardo do Campo, 1 de março de 2024

 Guilherme Fonseca Denny Lima
 Presidente