

SS.:

## PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO

Nome da Entidade: APM da EMEB Ariano Suassuna

Atendimento da unidade escolar de acordo com o Quadro de Movimento de Maio/2017:

TIPO DE ENSINO:	QUANTIDADE DE ALUNOS:	VALOR PER CAPITA:	TOTAL:
Creche	131	R\$ 124,00	R\$ 16.244,00
Educação Infantil	0	R\$ 65,00	R\$ -
Educação Infantil - Integral	46	R\$ 110,00	R\$ 5.060,00
Ensino Fundamental	0	R\$ 60,00	R\$ -
Ensino Fundamental - Integral	0	R\$ 102,00	R\$ -
Educação Especial	0	R\$ 71,00	R\$ -
Educação de Jovens e Adultos	0	R\$ 60,00	R\$ -
<b>TOTAL:</b>	<b>177</b>		<b>R\$ 21.304,00</b>

Selecione o percentual desejado para cada um dos segmentos:

SEGMENTO:	PERCENTUAL:	VALOR:
Despesas gerais de Custeio	75%	R\$ 15.908,40
Estudos do Meio	5%	R\$ 1.065,20
Manutenção do Prédio	10%	R\$ 2.130,40
Biblioteca Interativa		R\$ -
Laboratório de Informática		R\$ -
Material Permanente	10%	R\$ 2.200,00
<b>TOTAL:</b>	<b>100%</b>	<b>R\$ 21.304,00</b>

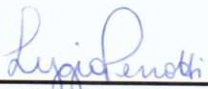
Os valores relacionados abaixo são fixos, não sendo necessário nenhum preenchimento:

DESPESA ANUAL FIXA	TOTAL:
Contabilidade	R\$ 3.360,00
Custeio para Manutenção Predial Complementar	R\$ 8.000,00

**TOTAL DO PLANO DE TRABALHO: R\$ 32.664,00**

São Bernardo do Campo, 14 de setembro de 2017

  
 Sílvia Adriana Borges de Favari  
 Diretor(a) Escolar

  
 Lygia Xavier Perrotti  
 Diretora Executiva

**PLANO DE TRABALHO**  
**Dados da Organização da Sociedade Civil**

ANEXO I

**1. Dados da OSC:**

**Nome da Entidade:** APM da EMEB Ariano Suassuna  
**CNPJ:** 28.106.724/0001-33  
**Início:** Data da assinatura do termo      **Término:** 31/12/2017      **Registrado sob nº:** 207116  
**Cartório do Registro:** 1º Registro Civil de Pessoa Jurídica de S.B.C.  
**Endereço:** Rua dos Vianas, 2300  
**Bairro:** Jardim Farina      **MUNICÍPIO:** S.B.Campo  
**CEP:** 09760-510      **Telefone/ Fax:** 2630-5249  
**E-mail:** ariano.suassuna@saobernardo.sp.gov.br

**2. Dados do Representante Legal:****Nome Completo:** Lygia Xavier Perrotti**CPF:** **Cargo (APM):** Diretora Executiva**Período do Mandato:** 01/04/2017 a 31/03/2018

➤ **Descrição**

A Associação de Pais e Mestres – APM foi criada com o objetivo de viabilizar o processo de democratização nas escolas públicas, promovendo a partir da descentralização de recursos financeiros maior participação da comunidade na tomada de decisões, partindo do preceito da política educacional adotada pela Secretaria de Educação e em conformidade com o Projeto Político Pedagógico da unidade escolar.

A atuação dos membros da APM no processo de gestão das escolas, cria novos mecanismos e princípios administrativos e organizacionais, objetivando maximizar a eficiência e eficácia na utilização dos recursos públicos, assegurando resultados significativos no fortalecimento da participação cidadã e na autogestão das unidades escolares, simplificando e racionalizando os procedimentos, considerando as especificidades de cada escola nos aspectos pedagógicos, estruturais e organizacionais. Destacamos a necessidade de que o processo de autonomia e gestão democrática na escola pública avance e que os órgãos que a compõem, como a APM, sejam conservados, considerados e valorizados por todos, como verdadeiros espaços de integração e participação da comunidade, possibilitando o diálogo e a pluralidade de ideias na busca e na construção de um ensino de melhor qualidade.

**PLANO DE TRABALHO****Identificação do Objeto a ser Executado e Metas a serem atingidas****ANEXO II**

**Nome da Entidade:** APM da EMEB Ariano Suassuna

➤ **Do Objeto a ser Executado**

*Desenvolver programas de cooperação mútua nos aspectos técnicos e financeiros na instituição para manutenção, ampliação e melhoria da qualidade do ensino e implementação da Gestão Democrática da Educação de acordo com as diretrizes e metas consignadas no plano municipal da Secretaria de Educação.*

*Os valores repassados serão obrigatoriamente empregados para atendimento de despesas de pequeno porte que beneficiem a comunidade escolar, de acordo com a Lei Municipal n.º 6.089 de 3 de dezembro de 2010.*

*Os valores repassados, conforme descritos abaixo, serão válidos durante a vigência do presente ajuste.*

**Valor per capita anual:**

Creche:	R\$	124,00
Educação Infantil:	R\$	65,00
Educação Infantil - Integral:	R\$	110,00
Ensino Fundamental:	R\$	60,00
Ensino Fundamental - Integral:	R\$	102,00
Educação Especial:	R\$	71,00
Educação de Jovens e Adultos:	R\$	60,00

**Valor anual fixo por unidade escolar:**

Contabilidade:	R\$	3.360,00
----------------	-----	----------

**Atendimento da unidade escolar de acordo com o Quadro de Movimento de Maio/2017:**

Creche:	131
Educação Infantil:	0
Educação Infantil - Integral:	46
Ensino Fundamental:	0
Ensino Fundamental - Integral:	0
Educação Especial:	0
Educação de Jovens e Adultos:	0
<b>TOTAL:</b>	<b>177</b>

54 na

**PLANO DE TRABALHO**  
**Execução e Prestação de Contas**

ANEXO III

**Nome da Entidade:** APM da EMEB Ariano Suassuna

➤ **Etapas ou Fases de Execução**

*A execução do objeto é realizada mensalmente pela Associação de Pais e Mestres e está atrelada ao Calendário Escolar do Município.*

*A vigência do ajuste, para fins de execução e prestação de contas, compreende o período entre a data da assinatura do Termo de Colaboração e 31/12/2017.*

*Os materiais permanentes adquiridos com recursos do ajuste deverão ser doados ao Município de São Bernardo do Campo, através da emissão de Termo de Doação.*

*O Manual de Gestão 2017 e seu Anexo I - APMs, fazem parte deste plano de trabalho para fins de consulta e orientação sobre a execução e prestação de contas dos recursos.*

➤ **Monitoramento e Avaliação**

*A Secretaria de Educação realizará procedimentos de monitoramento e fiscalização da parceria, inclusive por meio de visitas in loco, para avaliação do cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no Plano de trabalho. A APM consolidará os gastos em planilha de gestão e emitirá quadrimestralmente o Relatório de Execução do Objeto, que servirá de base para a emissão do Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação pelo gestor da parceria, que o submeterá à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada para a homologação.*

*A APM apresentará quadrimestralmente à Divisão de Controle de APMs e Órgãos Colegiados - SE-33, a prestação de contas dos recursos recebidos, consolidada na planilha de gestão para a análise do cumprimento do objeto e atingimento dos resultados pactuados no plano de trabalho sob os aspectos qualitativo e quantitativo, os quais são norteados pelo manual de gestão emitido pela Secretaria de Educação.*

*O Departamento de Contabilidade e Controladoria da Secretaria de Finanças efetuará a análise financeira da prestação de contas, correlacionando as receitas e despesas apresentadas, e verificando quanto ao atendimento da legislação pertinente.*

➤ **Prestação de Contas**

*A prestação de contas, com periodicidade quadrimestral, será entregue conforme cronograma abaixo:*

*2º quadrimestre de 2017: até o 10º dia útil do mês de setembro de 2017*

*3º quadrimestre de 2017: até o 10º dia útil do mês de janeiro de 2018*

*Para prestação de contas, deverão ser apresentados os documentos de acordo com o termo de colaboração firmado e legislação vigente.*

*A falta da entrega da prestação de contas nos prazos estabelecidos resultará na imediata suspensão do próximo repasse programado, sendo efetivado somente após a total regularização.*

**PLANO DE TRABALHO**  
**Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros**

**ANEXO IV**

**Nome da Entidade:** APM da EMEB Ariano Suassuna

<b>1. Despesas gerais de Custeio:</b>	<b>R\$</b>	<b>20.333,60</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Material de consumo, inclusive suprimentos de informática para a área administrativa;</li> <li>• Material didático;</li> <li>• Despesas de cartório;</li> <li>• Manutenção de equipamentos em geral, locados ou pertencentes ao patrimônio da Associação de Pais e Mestres e do Município de São Bernardo do Campo;</li> <li>• Contratação de grupos teatrais para fins pedagógicos;</li> <li>• Ingressos para espetáculos teatrais, atividades ou apresentações de cunho pedagógico;</li> <li>• Locação de transporte para fins pedagógicos (estudos de meio) conforme programação;</li> <li>• Serviços de contabilidade, incluindo as prestações de contas do ajuste;</li> <li>• Participação no Desfile Cívico;</li> <li>• Outras despesas de custeio.</li> </ul>		
<b>2. Despesas de Custeio para Manutenção e Conservação do Prédio Escolar:</b>	<b>R\$</b>	<b>10.130,40</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reparos do prédio escolar;</li> <li>• Serviços de pequena monta para manutenção e conservação do imóvel;</li> <li>• Outras despesas de custeio para manutenção e conservação do imóvel.</li> <li>• <b>Complementação de recursos para manutenção predial: R\$ 8.000,00</b></li> </ul>		
<b>3. Despesas de Custeio da Biblioteca Interativa:</b>	<b>R\$</b>	<b>-</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Material de consumo;</li> <li>• Assinatura de periódicos;</li> <li>• Serviços de manutenção;</li> <li>• Outras despesas de custeio da biblioteca interativa.</li> </ul>		
<b>4. Despesas de Custeio do Laboratório de Informática:</b>	<b>R\$</b>	<b>-</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suprimentos para informática;</li> <li>• Aplicativos para informática;</li> <li>• Outras despesas de custeio do laboratório de informática.</li> </ul>		
<b>5. Material Permanente:</b>	<b>R\$</b>	<b>2.200,00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipamentos;</li> <li>• Mobiliários;</li> <li>• Outras despesas de material permanente;</li> </ul>		
<b>TOTAL GERAL:</b>	<b>R\$</b>	<b>32.664,00</b>

As ações descritas nos itens 1 a 4 serão executadas utilizando os valores indicados acima, podendo os mesmos ser remanejados entre si, desde que atendidas todas as necessidades da unidade escolar e limitadas ao valor total do presente Plano de Trabalho, sendo indispensável a deliberação da APM, registrada em ata, em que conste as alterações e suas justificativas.

Excetua-se da instrução supracitada o valor repassado para **Manutenção Predial Complementar no item 2 - Custeio para Manutenção e Conservação do Prédio Escolar** de que trata a presente Reformulação do Plano de Trabalho, o qual não poderá ser remanejado, devendo o saldo remanescente ser devolvido aos cofres públicos ao término da vigência do ajuste.

O valor indicado no **item 5 - Material Permanente** também não poderá ser remanejado para os demais itens, devendo o saldo remanescente ser devolvido aos cofres públicos ao término da vigência do ajuste. O Manual de Gestão 2017 e seu Anexo I - APMs, fazem parte deste plano de trabalho para fins de consulta e orientação sobre a execução e prestação de contas dos recursos.

567a

**PLANO DE TRABALHO**  
**Cronograma de Desembolso**

**ANEXO V**


**Nome da Entidade:** APM da EMEB Ariano Suassuna

<b>Execução:</b>	<b>2º REPASSE</b> <b>Outubro / 2017</b> <i>(Ref. aos meses de Outubro/ Novembro/ Dezembro)</i>	
<b>Custeio Geral:</b>	<b>R\$</b>	<b>20.333,60</b>
· <i>Despesas gerais de Custeio:</i>	R\$	15.908,40
· <i>Estudo do Meio:</i>	R\$	1.065,20
· <i>Contabilidade:</i>	R\$	3.360,00
<b>Custeio para Manutenção e Conservação do Prédio Escolar:</b>	<b>R\$</b>	<b>10.130,40</b>
· <i>Custeio para Manutenção:</i>	R\$	2.130,40
· <i>Manutenção Predial Complementar:</i>	R\$	8.000,00
<b>Custeio da Biblioteca Interativa:</b>	<b>R\$</b>	<b>-</b>
<b>Custeio do Laboratório de Informática:</b>	<b>R\$</b>	<b>-</b>
<b>Total Custeio:</b>	<b>R\$</b>	<b>30.464,00</b>
<b>Material Permanente</b>	<b>R\$</b>	<b>2.200,00</b>
<b>Total por Repasse:</b>	<b>R\$</b>	<b>32.664,00</b>
<b>TOTAL GERAL:</b>	<b>R\$</b>	<b>32.664,00</b>

**Previsão de Início e Fim da Execução do Objeto**

**Início:** data da assinatura do termo de colaboração  
**Término:** 31 de dezembro de 2017

São Bernardo do Campo, 14 de setembro de 2017



Lygia Xavier Perrotti  
Diretora Executiva