

PLANO DE TRABALHO
Dados da Organização da Sociedade Civil - OSC

ANEXO I

1. Dados da OSC:

Nome da OSC: Associação de Promoção Humana e Resgate da Cidadania
CNPJ: 04.422.261/0001-50
Início: data de assinatura da parceria **Término:** 07/12/2018
Cartório do Registro: 2º Of. de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica de S.B.C. - SP
Endereço: Rua Padre Leo Commissari, n.º 288
Bairro: Jardim Silvina **Município:** São Bernardo do Campo
CEP: 09791-006 **Telefone/ Fax:** (11) 4127-0866 / Fax: (11) 4334-1142
E-mail: padreleo@padreleo.org.br

2. Dados do Representante Legal:

Nome Completo: Daniela Bonello
Cargo: Presidente **Período do Mandato:** Triênio 2018/2021

3. Local(is) de Realização das Oficinas:

| Nome/ Identificação do Espaço: | Endereço: |
|--|---|
| Parque da Juventude Città di Maróstica | Av. Armando Ítalo Satti, 65 - Baeta Neves |
| Sede da Ong | Rua Pe. Leo Commissari, 288 - Jd. Silvina |
| Unidade Escolar | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

PLANO DE TRABALHO
Execução e Prestação de Contas

ANEXO III

Nome da OSC: **Associação de Promoção Humana e Resgate da Cidadania**

> Etapas e Fases de Execução

A execução do objeto será realizada mensalmente e está atrelada ao Calendário Escolar do Município. Esta OSC está ciente quanto a obrigatoriedade de entregar o relatório mensal de atividades à Secretaria de Educação até o dia 10 do mês subsequente, contendo planilha demonstrativa de atendimentos, oficinas realizadas e relação de funcionários vinculados ao Programa Mais Tempo de Escola, juntamente com cópia das certidões de regularidade fiscal, previdenciária, tributária, de contribuições e de dívida ativa, para atestação pelo Departamento de Ações Educacionais e liberação dos repasses.

A instituição manterá regular comunicação com a Divisão de Programas Educacionais - SE-13 sobre a intenção de dispensa de qualquer um dos funcionários pertencentes ao quadro de pessoal vinculado ao programa de que trata o presente documento, sendo que a dispensa somente será realizada após manifestação do setor competente e será realizada mediante cumprimento de aviso prévio trabalhado.

O Manual de Gestão 2017 e seu Anexo I, bem como atualizações posteriores, fazem parte integrante deste plano de trabalho para fins de consulta e orientação sobre a execução e prestação de contas dos recursos.

Os recursos previstos nas categorias destacadas no Anexo V serão utilizados exclusivamente com despesas da respectiva finalidade, conforme instruções do Manual de Gestão 2017 e orientações da Divisão de Controle de APMs e Órgãos Colegiados - SE-33.

> Previsão de Início e Fim da Execução do Objeto:

Início da vigência: data de assinatura do termo de colaboração

Término da vigência: 7 de dezembro de 2018

> Monitoramento e Avaliação

A Secretaria de Educação realizará procedimentos de monitoramento e fiscalização da parceria, inclusive por meio de visitas in loco, para avaliação do cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no Plano de trabalho. A organização da sociedade civil consolidará os gastos em planilha de gestão e emitirá o Relatório de Execução do Objeto, que servirá de base para a emissão do Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação pelo gestor da parceria, que o submeterá à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada para a homologação.

A OSC apresentará no prazo estipulado à Divisão de Controle de APMs e Órgãos Colegiados - SE-33, a prestação de contas dos recursos recebidos, consolidada na planilha de gestão, para a análise do cumprimento do objeto e atingimento dos resultados pactuados no plano de trabalho sob os aspectos qualitativo e quantitativo, os quais são norteados pelo manual de gestão emitido pela Secretaria de Educação.

O Departamento de Contabilidade e Controladoria da Secretaria de Finanças efetuará a análise financeira da prestação de contas, correlacionando as receitas e despesas apresentadas, e verificando quanto ao atendimento da legislação pertinente.

> Prestação de Contas

A prestação de contas, com periodicidade quadrimestral, será entregue conforme cronograma abaixo:

2º quadrimestre de 2018: até o 10º dia útil do mês de setembro de 2018

3º quadrimestre de 2018: até o 10º dia útil do mês de janeiro de 2019

Para prestação de contas, serão apresentados os documentos de acordo com o termo de colaboração e legislação vigente.

A falta da entrega da prestação de contas nos prazos estabelecidos resultará na imediata suspensão do próximo repasse programado, sendo efetivado somente após a total regularização.

PLANO DE TRABALHO

Plano de Atendimento

ANEXO IV-A

Nome da OSC: Associação de Promoção Humana e Resgate da Cidadania

▸ **Quadro de Atendimento**

Total atendimentos pela entidade: 970

Escola: EMEB Prof. Nilo Campos Gomes Total de atendimentos: 180

| Oficinas: | Atendimentos: | | Local(is) de Realização das Oficinas: |
|-----------|---------------|-------|---------------------------------------|
| | Manhã | Tarde | |
| Capoeira | 30 | 30 | Sede da Ong |
| Dança | 30 | 30 | Sede da Ong |
| Teatro | 30 | 30 | Sede da Ong |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Escola: EMEB Prof. Waldemar Canciani Total de atendimentos: 180

| Oficinas: | Atendimentos: | | Local(is) de Realização das Oficinas: |
|-----------|---------------|-------|---------------------------------------|
| | Manhã | Tarde | |
| Dança | 30 | 30 | Unidade Escolar |
| Percussão | 30 | 30 | Unidade Escolar |
| Teatro | 30 | 30 | Unidade Escolar |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Escola: EMEB Profª Carmem Tabet de Oliveira Marques Total de atendimentos: 60

| Oficinas: | Atendimentos: | | Local(is) de Realização das Oficinas: |
|-----------|---------------|-------|---------------------------------------|
| | Manhã | Tarde | |
| Inglês | 30 | 30 | Unidade Escolar |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Escola: EMEB Profª Marineida Moneghelli de Lucca Total de atendimentos: 250

| Oficinas: | Atendimentos: | | Local(is) de Realização das Oficinas: |
|-----------|---------------|-------|--|
| | Manhã | Tarde | |
| Ballet | 25 | 25 | Sede da Ong |
| Capoeira | 25 | 25 | Sede da Ong |
| Handebol | 25 | 25 | Sede da Ong |
| Música | 25 | 25 | Sede da Ong |
| Skate | 25 | 25 | ue da Juventude Città Di Maróstica, Pista de S |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

PLANO DE TRABALHO

Plano de Atendimento

ANEXO IV-B

Nome da OSC: **Associação de Promoção Humana e Resgate da Cidadania**

Escola: **EMEB Regina Rocco Casa I**

Total de atendimentos: **300**

| Oficinas: | Atendimentos: | | Local(is) de Realização das Oficinas: |
|-----------|---------------|-------|---------------------------------------|
| | Manhã | Tarde | |
| Capoeira | 25 | 25 | Sede da Ong |
| Dança | 25 | 25 | Sede da Ong |
| Espanhol | 25 | 25 | Sede da Ong |
| Inglês | 25 | 25 | Sede da Ong |
| Música | 25 | 25 | Sede da Ong |
| Teatro | 25 | 25 | Sede da Ong |
| | | | |
| | | | |

Escola:

Total de atendimentos:

| Oficinas: | Atendimentos: | | Local(is) de Realização das Oficinas: |
|-----------|---------------|-------|---------------------------------------|
| | Manhã | Tarde | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Escola:

Total de atendimentos:

| Oficinas: | Atendimentos: | | Local(is) de Realização das Oficinas: |
|-----------|---------------|-------|---------------------------------------|
| | Manhã | Tarde | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Escola:

Total de atendimentos:

| Oficinas: | Atendimentos: | | Local(is) de Realização das Oficinas: |
|-----------|---------------|-------|---------------------------------------|
| | Manhã | Tarde | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Escola:

Total de atendimentos:

| Oficinas: | Atendimentos: | | Local(is) de Realização das Oficinas: |
|-----------|---------------|-------|---------------------------------------|
| | Manhã | Tarde | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

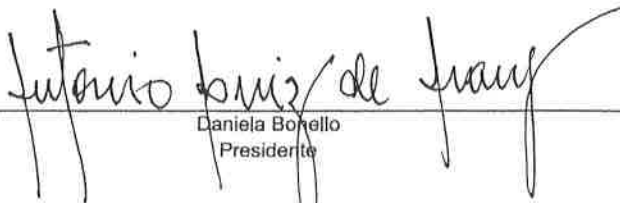
PLANO DE TRABALHO
Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros

ANEXO V

Nome da OSC: **Associação de Promoção Humana e Resgate da Cidadania**

| | Quantidade: | Valor Total do Plano de Trabalho: |
|--|--------------------|--|
| 1. Despesas gerais de Custeio: | | R\$ 623.431,29 |
| * Contratação de Auxiliar de Escritório | 1 | R\$ 14.397,13 |
| * Contratação de Coordenador Técnico de Programa Educacional | 1 | R\$ 30.033,24 |
| * Contratação de Agente de Apoio | 9 | R\$ 117.512,37 |
| * Contratação de Coordenador de Atividades Educacionais | 5 | R\$ 127.828,85 |
| * Contratação de Educador de Atividades Educacionais | 18 | R\$ 283.272,48 |
| * Contratação de Auxiliar de Limpeza | 2 | R\$ 25.220,22 |
| * Serviços de contabilidade, incluindo as prestações de contas da parceria | | R\$ 12.204,00 |
| * Despesas gerais de custeio para área administrativa / combustível para deslocamentos à Secretaria de Educação, unidades escolares e espaços utilizados para oficinas, limitado a 20% do valor mensal | | R\$ 6.250,00 |
| * Serviços de pequena monta para manutenção e conservação do imóvel | | R\$ 6.713,00 |
| 2. Custeio para Oficinas: | | R\$ 17.800,00 |
| * Aquisição de materiais para Oficina de Artes Marciais | | R\$ - |
| * Aquisição de materiais para Oficina de Artes Visuais | | R\$ - |
| * Aquisição de materiais para Oficina de Ballet | 1 | R\$ 1.000,00 |
| * Aquisição de materiais para Oficina de Handebol | 1 | R\$ 700,00 |
| * Aquisição de materiais para Oficina de Capoeira | 3 | R\$ 2.100,00 |
| * Aquisição de materiais para Oficina de Circo | | R\$ - |
| * Aquisição de materiais para Oficina de Dança | 3 | R\$ 3.000,00 |
| * Aquisição de materiais para Oficina de Espanhol | 1 | R\$ 700,00 |
| * Aquisição de materiais para Oficina de Fotografia | | R\$ - |
| * Aquisição de materiais para Oficina de Ginástica Rítmica | | R\$ - |
| * Aquisição de materiais para Oficina de Grafite | | R\$ - |
| * Aquisição de materiais para Oficina de Horta | | R\$ - |
| * Aquisição de materiais para Oficina de Inglês | 2 | R\$ 1.400,00 |
| * Aquisição de materiais para Oficina de Judô | | R\$ - |
| * Aquisição de materiais para Oficina de Karatê | | R\$ - |
| * Aquisição de materiais para Oficina de Modalidades Esportivas | | R\$ - |
| * Aquisição de materiais para Oficina de Música | 2 | R\$ 2.000,00 |
| * Aquisição de materiais para Oficina de Percussão | 1 | R\$ 1.500,00 |
| * Aquisição de materiais para Oficina de Rádio Escolar | | R\$ - |
| * Aquisição de materiais para Oficina de Skate | 1 | R\$ 2.400,00 |
| * Aquisição de materiais para Oficina de Sustentabilidade | | R\$ - |
| * Aquisição de materiais para Oficina de Tae-Kwon-Do | | R\$ - |
| * Aquisição de materiais para Oficina de Teatro | 3 | R\$ 3.000,00 |
| VALOR TOTAL DO PLANO DE TRABALHO: R\$ | | 641.231,29 |

São Bernardo do Campo, 14 de maio de 2018


 Daniela Bohello
 Presidente

PLANO DE TRABALHO

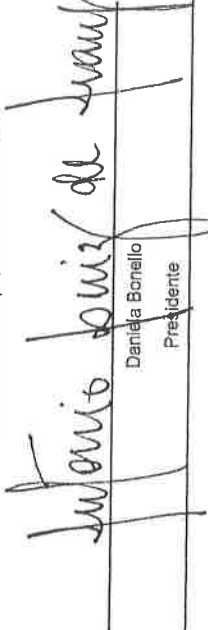
Cronograma de Repasse

ANEXO VI

Nome da OSC: Associação de Promoção Humana e Resgate da Cidadania

| Segmento: | Julho 2018 | Agosto 2018 | Setembro 2018 | Outubro 2018 | Novembro 2018 | TOTAL |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| • Despesas gerais de Custeio: | R\$ 113.401,93 | R\$ 113.401,93 | R\$ 113.401,93 | R\$ 113.401,93 | R\$ 169.823,57 | R\$ 623.431,29 |
| • Contratação de Auxiliar de Escritório | R\$ 2.617,66 | R\$ 2.617,66 | R\$ 2.617,66 | R\$ 2.617,66 | R\$ 3.926,49 | R\$ 14.397,13 |
| • Contratação de Coordenador Técnico de Programa Educacional | R\$ 5.460,59 | R\$ 5.460,59 | R\$ 5.460,59 | R\$ 5.460,59 | R\$ 8.190,88 | R\$ 30.033,24 |
| • Contratação de Agente de Apoio | R\$ 21.365,89 | R\$ 21.365,89 | R\$ 21.365,89 | R\$ 21.365,89 | R\$ 32.048,81 | R\$ 117.512,37 |
| • Contratação de Coordenador de Atividades Educacionais | R\$ 23.241,61 | R\$ 23.241,61 | R\$ 23.241,61 | R\$ 23.241,61 | R\$ 34.862,41 | R\$ 127.828,85 |
| • Contratação de Educador de Atividades Educacionais | R\$ 51.504,09 | R\$ 51.504,09 | R\$ 51.504,09 | R\$ 51.504,09 | R\$ 77.256,12 | R\$ 283.272,48 |
| • Contratação de Auxiliar de Limpeza | R\$ 4.585,49 | R\$ 4.585,49 | R\$ 4.585,49 | R\$ 4.585,49 | R\$ 6.878,26 | R\$ 25.220,22 |
| • Serviços de contabilidade, incluindo as prestações de contas da parceria | R\$ 2.034,00 | R\$ 2.034,00 | R\$ 2.034,00 | R\$ 2.034,00 | R\$ 4.068,00 | R\$ 12.204,00 |
| • Despesas gerais de custeio para área administrativa / combustível | R\$ 1.250,00 | R\$ 1.250,00 | R\$ 1.250,00 | R\$ 1.250,00 | R\$ 1.250,00 | R\$ 6.250,00 |
| • Serviços de pequena monta para manutenção e conservação do imóvel | R\$ 1.342,60 | R\$ 1.342,60 | R\$ 1.342,60 | R\$ 1.342,60 | R\$ 1.342,60 | R\$ 6.713,00 |
| • Custeio para Oficinas: | R\$ 17.800,00 | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ 17.800,00 |
| • Material Permanente para Oficinas: | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - |
| TOTAL MENSAL: | R\$ 131.201,93 | R\$ 113.401,93 | R\$ 113.401,93 | R\$ 113.401,93 | R\$ 169.823,57 | R\$ 641.231,29 |

São Bernardo do Campo, 14 de maio de 2018


 Daniela Bonello
 Presidente