

PLANO DE TRABALHO
Dados da Organização da Sociedade Civil - OSC

ANEXO I

1. Dados da OSC:

Nome da OSC: *Instituto Geração Futura*

CNPJ: 07.574.330/0001-30

Início: data de assinatura da parceria **Término:** 07/12/2018

Cartório do Registro: 1º Of. de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica de S.B.C. - SP

Endereço: R. Valdomiro Luiz, 45

Bairro: Jd. N. Sra. de Fátima **Município:** São Bernardo do Campo

CEP: 09820-340 **Telefone/ Fax:** (11) 4101-4448

E-mail: geracaofutura1@gmail.com

2. Dados do Representante Legal:

Nome Completo: Denilson Feitosa da Silva

Cargo: Presidente **Período do Mandato:** 24/03/16 a 26/09/18

3. Local(is) de Realização das Oficinas:

Nome/ Identificação do Espaço:	Endereço:
Associação de Amigos do Jd. Lavinia	Pres. João Café Filho, 1050 - Jd. Lavinia
Instituto Geração Futura	Rua Valdomiro Luiz, 45 - Jd. N. Sra. de Fátima
Unidade Escolar	



PLANO DE TRABALHO
Execução e Prestação de Contas

ANEXO III

Nome da OSC: **Instituto Geração Futura**

> Etapas e Fases de Execução

A execução do objeto será realizada mensalmente e está atrelada ao Calendário Escolar do Município. Esta OSC está ciente quanto a obrigatoriedade de entregar o relatório mensal de atividades à Secretaria de Educação até o dia 10 do mês subsequente, contendo planilha demonstrativa de atendimentos, oficinas realizadas e relação de funcionários vinculados ao Programa Mais Tempo de Escola, juntamente com cópia das certidões de regularidade fiscal, previdenciária, tributária, de contribuições e de dívida ativa, para atestação pelo Departamento de Ações Educacionais e liberação dos repasses.

A instituição manterá regular comunicação com a Divisão de Programas Educacionais - SE-13 sobre a intenção de dispensa de qualquer um dos funcionários pertencentes ao quadro de pessoal vinculado ao programa de que trata o presente documento, sendo que a dispensa somente será realizada após manifestação do setor competente e será realizada mediante cumprimento de aviso prévio trabalhado.

O Manual de Gestão 2017 e seu Anexo I, bem como atualizações posteriores, fazem parte integrante deste plano de trabalho para fins de consulta e orientação sobre a execução e prestação de contas dos recursos.

Os recursos previstos nas categorias destacadas no Anexo V serão utilizados exclusivamente com despesas da respectiva finalidade, conforme instruções do Manual de Gestão 2017 e orientações da Divisão de Controle de APMs e Órgãos Colegiados - SE-33.

> Previsão de Início e Fim da Execução do Objeto:

Início da vigência: data de assinatura do termo de colaboração

Término da vigência: 7 de dezembro de 2018

> Monitoramento e Avaliação

A Secretaria de Educação realizará procedimentos de monitoramento e fiscalização da parceria, inclusive por meio de visitas in loco, para avaliação do cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no Plano de trabalho. A organização da sociedade civil consolidará os gastos em planilha de gestão e emitirá o Relatório de Execução do Objeto, que servirá de base para a emissão do Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação pelo gestor da parceria, que o submeterá à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada para a homologação.

A OSC apresentará no prazo estipulado à Divisão de Controle de APMs e Órgãos Colegiados - SE-33, a prestação de contas dos recursos recebidos, consolidada na planilha de gestão, para a análise do cumprimento do objeto e atingimento dos resultados pactuados no plano de trabalho sob os aspectos qualitativo e quantitativo, os quais são norteados pelo manual de gestão emitido pela Secretaria de Educação.

O Departamento de Contabilidade e Controladoria da Secretaria de Finanças efetuará a análise financeira da prestação de contas, correlacionando as receitas e despesas apresentadas, e verificando quanto ao atendimento da legislação pertinente.

> Prestação de Contas

A prestação de contas, com periodicidade quadrimestral, será entregue conforme cronograma abaixo:

2º quadrimestre de 2018: até o 10º dia útil do mês de setembro de 2018

3º quadrimestre de 2018: até o 10º dia útil do mês de janeiro de 2019

Para prestação de contas, serão apresentados os documentos de acordo com o termo de colaboração e legislação vigente.

A falta da entrega da prestação de contas nos prazos estabelecidos resultará na imediata suspensão do próximo repasse programado, sendo efetivado somente após a total regularização.

PLANO DE TRABALHO

Plano de Atendimento

ANEXO IV-A

Nome da OSC: *Instituto Geração Futura*

> Quadro de Atendimento

Total atendimentos pela entidade: 770

Escola: EMEB Prof. André Ferreira

Total de atendimentos: 260

Oficinas:	Atendimentos:		Local(is) de Realização das Oficinas:
	Manhã	Tarde	
Capoeira	25	25	Instituto Geração Futura
Circo	25	25	Associação de Amigos do Jd. Lavinia
Dança	30	30	Unidade Escolar
Inglês	25	25	Instituto Geração Futura
Skate	25	25	Instituto Geração Futura

Escola: EMEB Profª Ermínia Paggi

Total de atendimentos: 210

Oficinas:	Atendimentos:		Local(is) de Realização das Oficinas:
	Manhã	Tarde	
Capoeira	30	30	Unidade Escolar
Circo	25	25	Associação de Amigos do Jd. Lavinia
Música	25	25	Instituto Geração Futura
Tae-kwon-do	25	25	Instituto Geração Futura

Escola: EMEB Maria Rosa Barbosa

Total de atendimentos: 200

Oficinas:	Atendimentos:		Local(is) de Realização das Oficinas:
	Manhã	Tarde	
Capoeira	25	25	Unidade Escolar
Circo	25	25	Unidade Escolar
Dança	25	25	Unidade Escolar
Música	25	25	Unidade Escolar

Escola: EMEB Maurício Caetano de Castro II,

Total de atendimentos: 100

Oficinas:	Atendimentos:		Local(is) de Realização das Oficinas:
	Manhã	Tarde	
Inglês	25	25	Instituto Geração Futura
Teatro	25	25	Instituto Geração Futura

PLANO DE TRABALHO
Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros

ANEXO V

Nome da OSC: *Instituto Geração Futura*

	Quantidade:	Valor Total do Plano de Trabalho:
1. Despesas gerais de Custeio:		R\$ 533.268,51
* Contratação de Auxiliar de Escritório	1	R\$ 14.397,13
* Contratação de Coordenador Técnico de Programa Educacional	1	R\$ 30.033,24
* Contratação de Agente de Apoio	8	R\$ 104.455,44
* Contratação de Coordenador de Atividades Educacionais	4	R\$ 102.263,08
* Contratação de Educador de Atividades Educacionais	15	R\$ 236.060,40
* Contratação de Auxiliar de Limpeza	2	R\$ 25.220,22
* Serviços de contabilidade, incluindo as prestações de contas da parceria		R\$ 11.304,00
* Despesas gerais de custeio para área administrativa / combustível para deslocamentos à Secretaria de Educação, unidades escolares e espaços utilizados para oficinas, limitado a 20% do valor mensal		R\$ 5.000,00
* Serviços de pequena monta para manutenção e conservação do imóvel		R\$ 4.535,00
2. Custeio para Oficinas:		R\$ 15.300,00
* Aquisição de materiais para Oficina de Artes Marciais		R\$ -
* Aquisição de materiais para Oficina de Artes Visuais		R\$ -
* Aquisição de materiais para Oficina de Ballet		R\$ -
* Aquisição de materiais para Oficina de Brincadeiras Infantis		R\$ -
* Aquisição de materiais para Oficina de Capoeira	3	R\$ 2.100,00
* Aquisição de materiais para Oficina de Circo	3	R\$ 3.000,00
* Aquisição de materiais para Oficina de Dança	2	R\$ 2.000,00
* Aquisição de materiais para Oficina de Espanhol		R\$ -
* Aquisição de materiais para Oficina de Fotografia		R\$ -
* Aquisição de materiais para Oficina de Ginástica Rítmica		R\$ -
* Aquisição de materiais para Oficina de Grafite		R\$ -
* Aquisição de materiais para Oficina de Horta		R\$ -
* Aquisição de materiais para Oficina de Inglês	2	R\$ 1.400,00
* Aquisição de materiais para Oficina de Judô		R\$ -
* Aquisição de materiais para Oficina de Karatê		R\$ -
* Aquisição de materiais para Oficina de Modalidades Esportivas		R\$ -
* Aquisição de materiais para Oficina de Música	2	R\$ 2.000,00
* Aquisição de materiais para Oficina de Percussão		R\$ -
* Aquisição de materiais para Oficina de Rádio Escolar		R\$ -
* Aquisição de materiais para Oficina de Skate	1	R\$ 2.400,00
* Aquisição de materiais para Oficina de Sustentabilidade		R\$ -
* Aquisição de materiais para Oficina de Tae-Kwon-Do	1	R\$ 1.400,00
* Aquisição de materiais para Oficina de Teatro	1	R\$ 1.000,00
VALOR TOTAL DO PLANO DE TRABALHO: R\$		548.568,51

São Bernardo do Campo, 14 de maio de 2018


Denilson Feitosa da Silva
Presidente

PLANO DE TRABALHO
Cronograma de Repasse

ANEXO VI

Nome da OSC: Instituto Geração Futura

Segmento:	Julho 2018	Agosto 2018	Setembro 2018	Outubro 2018	Novembro 2018	TOTAL
Despesas gerais de Custeio:	R\$ 96.960,00	R\$ 96.960,00	R\$ 96.960,00	R\$ 96.960,00	R\$ 145.426,51	R\$ 533.266,51
Contratação de Auxiliar de Escritório	R\$ 2.617,66	R\$ 2.617,66	R\$ 2.617,66	R\$ 2.617,66	R\$ 3.526,49	R\$ 14.397,13
Contratação de Coordenador Técnico de Programa Educacional	R\$ 5.460,59	R\$ 5.460,59	R\$ 5.460,59	R\$ 5.460,59	R\$ 8.190,88	R\$ 30.033,24
Contratação de Agente de Apoio	R\$ 18.991,90	R\$ 18.991,90	R\$ 18.991,90	R\$ 18.991,90	R\$ 28.487,84	R\$ 104.455,44
Contratação de Coordenador de Atividades Educacionais	R\$ 18.593,29	R\$ 18.593,29	R\$ 18.593,29	R\$ 18.593,29	R\$ 27.889,92	R\$ 102.263,08
Contratação de Educador de Atividades Educacionais	R\$ 42.920,07	R\$ 42.920,07	R\$ 42.920,07	R\$ 42.920,07	R\$ 64.380,12	R\$ 236.060,40
Contratação de Auxiliar de Limpeza	R\$ 4.585,49	R\$ 4.585,49	R\$ 4.585,49	R\$ 4.585,49	R\$ 6.875,26	R\$ 25.220,22
Serviços de contabilidade, incluindo as prestações de contas da parceria	R\$ 1.884,00	R\$ 1.884,00	R\$ 1.884,00	R\$ 1.884,00	R\$ 3.768,00	R\$ 11.304,00
Despesas gerais de custeio para área administrativa / combustível	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 5.000,00
Serviços de pequena monta para manutenção e conservação do imóvel	R\$ 907,00	R\$ 907,00	R\$ 907,00	R\$ 907,00	R\$ 907,00	R\$ 4.535,00
Custeio para Oficinas:	R\$ 15.300,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 15.300,00
Material Permanente para Oficinas:	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
TOTAL MENSAL:	R\$ 112.250,00	R\$ 96.960,00	R\$ 96.960,00	R\$ 96.960,00	R\$ 145.426,51	R\$ 546.566,51

São Bernardo do Campo, 14 de maio de 2018


 Denilson Feltosa da Silva
 Presidente