

PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO

Nome da Entidade: APM da EMEB José Ibiapino Franklin

Atendimento da unidade escolar de acordo com o Quadro de Movimento de Outubro/2017:

TIPO DE ENSINO:	QUANTIDADE DE ALUNOS:	VALOR PER CAPITA:	TOTAL:
Creche	0	R\$ 189,00	R\$ -
Educação Infantil	0	R\$ 101,00	R\$ -
Educação Infantil - Integral	0	R\$ 172,00	R\$ -
Ensino Fundamental	414	R\$ 96,00	R\$ 39.744,00
Ensino Fundamental - Integral	0	R\$ 164,00	R\$ -
Educação Especial	0	R\$ 111,00	R\$ -
Educação de Jovens e Adultos	63	R\$ 96,00	R\$ 6.048,00
TOTAL:	477		R\$ 45.792,00

Selecione o percentual desejado para cada um dos segmentos:

SEGMENTO:	PERCENTUAL:	VALOR:
Despesas gerais de Custeio	10%	R\$ 4.558,40
Estudos do Meio	45%	R\$ 20.606,40
Manutenção do Prédio	15%	R\$ 6.868,80
Biblioteca Interativa	10%	R\$ 4.579,20
Laboratório de Informática	10%	R\$ 4.579,20
Material Permanente	10%	R\$ 4.600,00
TOTAL:	100%	R\$ 45.792,00

Os segmentos relacionados abaixo são fixos, não sendo necessário nenhum preenchimento:

FINALIDADE:	TOTAL:
Contabilidade	R\$ 4.032,00
Programa Escola de Portas Abertas	R\$ 3.000,00

TOTAL DO PLANO DE TRABALHO: R\$ 52.824,00

São Bernardo do Campo, 14 de Dezembro de 2017

ASSINADO NO ORIGINAL

Debora Regina Burilli
Diretor(a) Escolar

ASSINADO NO ORIGINAL

Patricia Almeida de Paula Lima
Diretora Executiva

PLANO DE TRABALHO
Dados da Organização da Sociedade Civil

ANEXO I

1. Dados da OSC:

Nome da Entidade: APM da EMEB José Ibiapino Franklin
CNPJ: 58.162.884/0001-60
Início: Data da assinatura do Termo **Término:** 31/12/2018 **Registrado sob nº:** 190173
Cartório do Registro: 1º Registro Civil de Pessoa Jurídica de S.B.C.
Endereço: Rua Edmundo dos Santos, 14
Bairro: Santa Cruz **MUNICÍPIO:** S.B.Campo
CEP: 09835-563 **Telefone/ Fax:** 4357-3522
E-mail: jose.ibiapino@saobernardo.sp.gov.br

2. Dados do Representante Legal:

Nome Completo: Patricia Almeida de Paula Lima **CPF:** [REDACTED]
Identidade nº: [REDACTED] **Data de Emissão:** [REDACTED] **Órgão Expedidor:** [REDACTED]
Endereço: [REDACTED]
Complemento: [REDACTED] **Bairro:** [REDACTED]
Município: [REDACTED] **UF:** [REDACTED] **CEP:** [REDACTED]
Telefone/ Fax: [REDACTED] **E-mail:** [REDACTED]
Cargo (APM): Diretora Executiva **Período do Mandato:** 01/04/2017 a 31/03/2018

➤ **Descrição**

A Associação de Pais e Mestres – APM foi criada com o objetivo de viabilizar o processo de democratização nas escolas públicas, promovendo a partir da descentralização de recursos financeiros maior participação da comunidade na tomada de decisões, partindo do preceito da política educacional adotada pela Secretaria de Educação e em conformidade com o Projeto Político Pedagógico da unidade escolar.

A atuação dos membros da APM no processo de gestão das escolas, cria novos mecanismos e princípios administrativos e organizacionais, objetivando maximizar a eficiência e eficácia na utilização dos recursos públicos, assegurando resultados significativos no fortalecimento da participação cidadã e na autogestão das unidades escolares, simplificando e racionalizando os procedimentos, considerando as especificidades de cada escola nos aspectos pedagógicos, estruturais e organizacionais. Destacamos a necessidade de que o processo de autonomia e gestão democrática na escola pública avance e que os órgãos que a compõem, como a APM, sejam conservados, considerados e valorizados por todos, como verdadeiros espaços de integração e participação da comunidade, possibilitando o diálogo e a pluralidade de ideias na busca e na construção de um ensino de melhor qualidade.

PLANO DE TRABALHO

Identificação do Objeto a ser Executado e Metas a serem atingidas

ANEXO II

Nome da Entidade: APM da EMEB José Ibiapino Franklin

➤ **Do Objeto a ser Executado**

Desenvolver programas de cooperação mútua nos aspectos técnicos e financeiros na instituição para manutenção, ampliação e melhoria da qualidade do ensino e implementação da Gestão Democrática da Educação de acordo com as diretrizes e metas consignadas no plano municipal da Secretaria de Educação.

Os valores repassados serão obrigatoriamente empregados para atendimento de despesas de pequeno porte que beneficiem a comunidade escolar, de acordo com a Lei Municipal n.º 6.089 de 3 de dezembro de 2010.

Os valores repassados, conforme descritos abaixo, serão válidos durante a vigência do presente ajuste.

Valor per capita anual:

Creche:	R\$	189,00
Educação Infantil:	R\$	101,00
Educação Infantil - Integral:	R\$	172,00
Ensino Fundamental:	R\$	96,00
Ensino Fundamental - Integral:	R\$	164,00
Educação Especial:	R\$	111,00
Educação de Jovens e Adultos:	R\$	96,00

Valor anual fixo:

Contabilidade:	R\$	4.032,00
Programa Escola de Portas Abertas	R\$	3.000,00

Atendimento da unidade escolar de acordo com o Quadro de Movimento de Outubro/2017:

Creche:	0
Educação Infantil:	0
Educação Infantil - Integral:	0
Ensino Fundamental:	414
Ensino Fundamental - Integral:	0
Educação Especial:	0
Educação de Jovens e Adultos:	63
TOTAL:	477

PLANO DE TRABALHO

Execução e Prestação de Contas

ANEXO III

Nome da Entidade: APM da EMEB José Ibiapino Franklin

➤ Etapas ou Fases de Execução

A execução do objeto é realizada mensalmente pela Associação de Pais e Mestres e está atrelada ao Calendário Escolar do Município.

A vigência do ajuste, para fins de execução e prestação de contas, compreende o período entre a data da assinatura do Termo de Colaboração e 31/12/2018.

Os materiais permanentes adquiridos com recursos do ajuste deverão ser doados ao Município de São Bernardo do Campo, através da emissão de Termo de Doação.

O Manual de Gestão 2017 e seu Anexo I - APMs, bem como versões posteriores, fazem parte deste plano de trabalho para fins de consulta e orientação sobre a execução e prestação de contas dos recursos.

➤ Monitoramento e Avaliação

A Secretaria de Educação realizará procedimentos de monitoramento e fiscalização da parceria, inclusive por meio de visitas in loco, para avaliação do cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no Plano de trabalho. A APM consolidará os gastos em planilha de gestão e emitirá quadrimestralmente o Relatório de Execução do Objeto, que servirá de base para a emissão do Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação pelo gestor da parceria, que o submeterá à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada para a homologação. A APM apresentará quadrimestralmente à Divisão de Controle de APMs e Órgãos Colegiados - SE-33, a prestação de contas dos recursos recebidos, consolidada na planilha de gestão para a análise do cumprimento do objeto e atingimento dos resultados pactuados no plano de trabalho sob os aspectos qualitativo e quantitativo, os quais são norteados pelo manual de gestão emitido pela Secretaria de Educação.

O Departamento de Contabilidade e Controladoria da Secretaria de Finanças efetuará a análise financeira da prestação de contas, correlacionando as receitas e despesas apresentadas, e verificando quanto ao atendimento da legislação pertinente.

➤ Prestação de Contas

A prestação de contas, com periodicidade quadrimestral, será entregue conforme cronograma abaixo:

1º quadrimestre de 2018: até o 10º dia útil do mês de maio de 2018

2º quadrimestre de 2018: até o 10º dia útil do mês de setembro de 2018

3º quadrimestre de 2018: até o 10º dia útil do mês de janeiro de 2019

Para prestação de contas, deverão ser apresentados os documentos de acordo com o termo de colaboração firmado e legislação vigente.

A falta da entrega da prestação de contas nos prazos estabelecidos resultará na imediata suspensão do próximo repasse programado, sendo efetivado somente após a total regularização.

PLANO DE TRABALHO
Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros

ANEXO IV

Nome da Entidade: APM da EMEB José Ibiapino Franklin

1. Despesas gerais de Custeio:	R\$	29.196,80
<ul style="list-style-type: none">• Material de consumo, inclusive suprimentos de informática para a área administrativa;• Material didático;• Despesas de cartório;• Manutenção de equipamentos em geral, locados ou pertencentes ao patrimônio da Associação de Pais e Mestres e do Município de São Bernardo do Campo;• Contratação de grupos teatrais para fins pedagógicos;• Ingressos para espetáculos teatrais, atividades ou apresentações de cunho pedagógico;• Locação de transporte para fins pedagógicos (estudos de meio) conforme programação;• Serviços de contabilidade, incluindo as prestações de contas do ajuste;• Participação no Desfile Cívico;• Outras despesas de custeio.		
2. Despesas de Custeio para Manutenção e Conservação do Prédio Escolar:	R\$	6.868,80
<ul style="list-style-type: none">• Reparos do prédio escolar;• Serviços de pequena monta para manutenção e conservação do imóvel;• Outras despesas de custeio para manutenção e conservação do imóvel.		
3. Despesas de Custeio da Biblioteca Interativa:	R\$	4.579,20
<ul style="list-style-type: none">• Material de consumo;• Assinatura de periódicos;• Serviços de manutenção;• Outras despesas de custeio da biblioteca interativa.		
4. Despesas de Custeio do Laboratório de Informática:	R\$	4.579,20
<ul style="list-style-type: none">• Suprimentos para informática;• Aplicativos para informática;• Outras despesas de custeio do laboratório de informática.		
5. Custeio para Programa Escola de Portas Abertas:	R\$	3.000,00
<ul style="list-style-type: none">• Materiais de Custeio para apoio às atividades do programa.		
6. Material Permanente:	R\$	4.600,00
<ul style="list-style-type: none">• Equipamentos;• Mobiliários;• Outras despesas de material permanente;		
TOTAL GERAL:	R\$	52.824,00

As ações descritas nos itens 1 a 4 serão executadas utilizando os valores indicados acima, podendo os mesmos ser remanejados entre si, desde que atendidas todas as necessidades da unidade escolar e limitadas ao valor total do presente Plano de Trabalho, sendo indispensável a deliberação da APM, registrada em ata, em que conste as alterações e suas justificativas.

O valor indicado nos **itens 5 - Custeio para Programa Escola de Portas Abertas e 6 - Material Permanente não poderão ser remanejados para os demais itens**, devendo o saldo remanescente ser devolvido aos cofres públicos ao término da vigência do ajuste.

O Manual de Gestão 2017 e seu Anexo I - APMs, bem como versões posteriores, fazem parte deste plano de trabalho para fins de consulta e orientação sobre a execução e prestação de contas dos recursos.

PLANO DE TRABALHO
Cronograma de Desembolso

ANEXO V

Nome da Entidade: APM da EMEB José Ibiapino Franklin

Execução:	1º REPASSE Janeiro / 2018 <i>(Ref. aos meses de Janeiro/ Fevereiro/ Março/ Abril/ Maio)</i>	2º REPASSE Maio / 2018 <i>(Ref. aos meses de Junho/ Julho/ Agosto/ Setembro)</i>	3º REPASSE Setembro / 2018 <i>(Ref. aos meses de Outubro/ Novembro/ Dezembro)</i>
Custeio Geral:	R\$ 24.185,73	R\$ 2.863,47	R\$ 2.147,60
· Despesas gerais de Custeio:	R\$ 1.899,33	R\$ 1.519,47	R\$ 1.139,60
· Estudo do Meio:	R\$ 20.606,40	R\$ -	R\$ -
· Contabilidade:	R\$ 1.680,00	R\$ 1.344,00	R\$ 1.008,00
Custeio para Manutenção e Conservação do Prédio Escolar:	R\$ 2.862,00	R\$ 2.289,60	R\$ 1.717,20
Custeio da Biblioteca Interativa:	R\$ 1.908,00	R\$ 1.526,40	R\$ 1.144,80
Custeio do Laboratório de Informática:	R\$ 1.908,00	R\$ 1.526,40	R\$ 1.144,80
Custeio para Programa Escola de Portas Abertas:	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00	R\$ 600,00
Total Custeio:	R\$ 32.063,73	R\$ 9.405,87	R\$ 6.754,40
Material Permanente	R\$ 4.600,00	R\$ -	R\$ -
Total por Repasse:	R\$ 36.663,73	R\$ 9.405,87	R\$ 6.754,40
TOTAL GERAL:		R\$	52.824,00

Previsão de Início e Fim da Execução do Objeto

Início: data da assinatura do Termo

Término: 31 de dezembro de 2018

São Bernardo do Campo, 14 de Dezembro de 2017

ASSINADO NO ORIGINAL

Patricia Almeida de Paula Lima
Diretora Executiva