



APROVADO

**PLANO DE TRABALHO
ANEXO V**

CARLOS ALBERTO GARCIA ROMERO
Secretario Adjunto
Assistência Social

004-2017

Cofinanciamento através do Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS

Especificar o nome do Serviço de acordo com o Edital de Chamamento:

Tipo de Proteção:

Proteção Social Básica (x)

Proteção Social Especial: Média Complexidade () Alta Complexidade ()

Valor total do cofinanciamento: R\$ 135,900.00

Período de execução: 12 meses

Número de Atendidos cofinanciados: 150

Modalidade I = 20 Crianças/Adolescentes de 0 a 6 anos de idade.

Modalidade II = 60 Crianças/Adolescentes de 7 a 15 anos de idade.

Modalidade III = 70 Famílias (jovens e adultos de 18 a 59 anos de idade)

Eljude Braga Vale
ELJUDE BRAGA VALE
Seção de Monitoramento e
Avaliação
Chefe de Seção

Período de atendimento:

Modalidade I = Manhã (X) Tarde (X) Noite () 24 horas ()

Modalidade II = Manhã (X) Tarde (X) Noite () 24 horas ()

Modalidade III = Manhã (X) Tarde (X) Noite () 24 horas ()

Dias da Semana:

Modalidade I = 2ª () 3ª (X) 4ª () 5ª () 6ª (X) Sábado () Domingo ()

Modalidade II = 2ª () 3ª (X) 4ª (X) 5ª (X) 6ª (X) Sábado () Domingo ()

Modalidade III = 2ª (X) 3ª (X) 4ª (X) 5ª () 6ª () Sábado () Domingo ()

Francisco Pizzo
FRANCISCO PIZZO
Gestão de Convênios e Parcerias
Encarregado SAS - 202.1

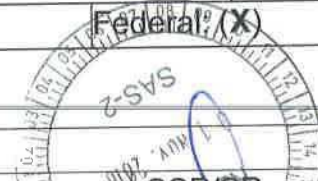
1. Identificação da Instituição

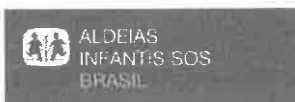
1.0 DADOS CADASTRAIS

| | | | |
|-------------------|-----------------------------|-------------------------------|--------------|
| Órgão/Entidade | | | |
| Nome: | ALDEIAS INFANTIS SOS BRASIL | | |
| CNPJ: | 35.797.364/0019-58 | | |
| Registro CMAS: | Nº21 | Registro CMDCA | 006 |
| Registro CEBAS: | 71000.091465/2014-13 | Vencimento do Registro CEBAS: | Em análise |
| Utilidade Publica | Municipal (X) | Estadual (X) | Federal? (X) |

1.1 -Dados do Presidente ou representante legal:

| | |
|------|-------------------------|
| Nome | Carlos Alberto da Silva |
| | |





Obs.: preencher com os dados pessoais do representante legal

1.2 –Dados do responsável Técnico:

Modalidade I e III

| | |
|------|-------------------------------|
| Nome | Leuzina Anunciação dos Santos |
| | |

1.3- Dados do responsável Técnico:

Modalidade II

| | |
|------|---------------------------|
| Nome | Miriam Cristina Bisognini |
| | |

Alvará de funcionamento: (x) sim () não

Licença Sanitária (VISA): (x) sim () não

2. Apresentação e histórico da Organização Social, com a descrição dos serviços e atendimentos prestados, incluindo experiência prévia de trabalho.

A Aldeia Infantil SOS Brasil - Unidade de São Bernardo do Campo atua no município de São Bernardo do Campo há 46 anos, promovendo ações na defesa e garantia dos direitos de crianças, adolescentes e jovens por meio de uma atuação de desenvolvimento sócio comunitário. A obra surgiu com o educador Hermann Gmeiner, em Imst, Áustria, com o objetivo inicial de acolher crianças órfãs, vítimas da II Guerra Mundial. Com o passar do tempo o campo de atuação foi ampliado, com programas para famílias, comunidades, de defesa de direitos e ações voltadas à saúde e nutrição, centros educacionais e promoção de direitos das mulheres, além do auxílio em emergências. Atualmente, em 134 países e territórios, são crianças em situação de vulnerabilidade social, que perderam ou estão prestes a perder os cuidados de suas famílias. No Brasil, os serviços são desenvolvidos em 23 programas presentes em 12 estados brasileiros e no Distrito Federal. No Estado de São Paulo há oito (8) Unidades: Poá, São Bernardo do Campo, Rio Bonito (região de Interlagos/SP), Campinas, Rio Claro, Limeira, Caçapava e Lorena. Os programas atuam em duas frentes: Acolhimento e Fortalecimento de Familiar e Comunitário.


O Serviço Acolhimento – modalidade Casa Lar – em São Bernardo do Campo atua em duas casas lares, aplicando a Proteção Social Especial. Proporcionamos um ambiente acolhedor com atendimento personalizado e em pequenos grupos, seguindo todos os princípios do E.C. A – Estatuto da Criança e do Adolescente (Art. 90 incisos I, II, III e IV e art.92, incisos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX).

O Serviço Fortalecimento Familiar e Comunitário tem por objetivo evitar que crianças e adolescentes percam o cuidado da família; propiciar processos de empoderamento das famílias para que fortaleçam sua capacidade de proteger e cuidar de suas crianças e adolescentes e fortalecer a rede de segurança para crianças e adolescentes vulneráveis e suas famílias dentro da comunidade. O ponto central desta atuação no município está localizado na região do pós-balsa (Bairro Tatetos) em uma área total de 20.000m², as atividades são desenvolvidas em um prédio de dois andares e três casas; com atendimento diário de Educação Infantil (com capacidade para atender 116 crianças de 1 a 3 anos e 11 meses de idade) e atividades de Assistência Social - Fortalecimento de Vínculos de 6 a 15 anos de idade (com capacidade para 60 crianças/adolescentes).

Por ser uma Organização que atua em 12 Estados brasileiros e no Distrito Federal, a Associação Nacional é dirigida por um Conselho Diretor, eleito em Assembleia Geral, composto de cinco sócios e dois membros natos que se reúnem no Escritório Nacional situado à Rua José Antônio Coelho, 400 - Vila Mariana – São Paulo/SP.

3. Justificativa para a manutenção e ou implantação do serviço: diagnóstico da realidade que será objeto das atividades da parceria, devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades e metas a serem atingidas/ objetivos a serem alcançados.

A região de atuação está situada no subdistrito do Riacho Grande, especificamente denominada “pós-balsa” que é composta por sete (7) bairros: (Tatetos, Santa Cruz, Taquacetuba, Curucutu, Água Limpa, Balsa, Capivari). Concentra um grande número de ocupações irregulares e moradias precárias, além de clubes de campo, pesqueiros esportivos e chácaras particulares. Para acessar a região é necessária a travessia de balsa; existem duas (2) balsas: a primeira interligando o bairro dos Finco com o bairro do Capivari- Zona de Manejo Sustentável (ZMS) e a segunda interliga a Zona de Manejo Sustentável (ZMS) com o município de São Paulo. Nos bairros do entorno da Organização os serviços oferecidos à população são: 01 UBS para atender toda a população pós-balsa, 04 escolas municipais (educação básica e fundamental), 01 Escola Estadual, 01 CACJ (Centro de Apoio a Crianças e Juventude), Centro Maximiliano Kolbe; o que é insuficiente para atender a demanda. Como forma de lazer, a população utiliza a represa Billigs como espaço de recreação, dispõe de campo de futebol e aos finais de semana a região tem grande numero de turistas atraídos pela travessia da balsa e pela beleza



cênica da região. Quanto a dados estatísticos, a região pós-balsa, é composta por uma população de 10.274 habitantes, bairros estes que localizam se ao entorno da Organização.

4. Objetivo Geral

Modalidade I: Propiciar espaço para realização de atividades para crianças de 0 a 6 anos de idade e suas respectivas famílias, para fortalecer vínculo e prevenir a ocorrência de situação de exclusão social e de risco.

5. Objetivos Específicos

Modalidade I:

- ✚ Assegurar espaço de convívio familiar e comunitário e o desenvolvimento de relações de afetividade e sociabilidade;
- ✚ Criar espaços de reflexão sobre o papel da família na proteção da criança e no processo de desenvolvimento infantil;
- ✚ Valorizar a cultura da família e comunidade local, pelo resgate dos brinquedos e brincadeiras e a promoção de vivências lúdicas.

6. EXECUÇÃO

Endereço de Execução do serviço:

Modalidade I

| | | | |
|----------------------|-----------------------------|---------------|-----------------------------------|
| Número de atendidos: | 20 crianças | Faixa etária: | 0 a 6 anos de idade |
| Rua: | Estrada do Taquacetuba, 207 | | |
| Bairro: | Taquacetuba | | |
| Cidade: | São Bernardo do Campo | CEP: | 09837-150 |
| Telefone: | 4354-2338 | E-mail: | sbcampo.sp@aldeiasinfantis.org.br |

7. Atividades a serem desenvolvidas (forma de execução mais detalhada das atividades e de cumprimento das metas)

7.1. Atividades inerentes ao serviço

Modalidade I

| Nome da atividade | Objetivo da atividade | Metodologia | Periodicidade |
|------------------------------|---|--|---------------------------------|
| Brincando E Aprendendo | Propiciar espaço para realização de atividades, e suas respectivas famílias, para fortalecer vínculo e prevenir a | Serão organizadas oficinas para que através de brincadeiras, jogos educativos e vídeos, possamos oportunizar a socialização e interatividade | 2 horas por semana na 6ª feira. |

| | | | |
|------------------|--|---|-------------------------|
| | ocorrência de situação de exclusão social e de risco. | entre as crianças por meio de ações lúdicas. | |
| Momento Familiar | Assegurar o desenvolvimento de relações de afeto e sociabilidade | Através de reunião socioeducativa que contemple também um momento de interação da família com a crianças e por meio de intervenções lúdicas, estabelecer com as famílias discussões reflexivas direcionadas ao fortalecimento de vínculo e orientação sobre o cuidado com a criança | Quinzenal, as 6ª feira. |

7.2. Atividades de acompanhamento, registro de dados e informações:

Modalidade I

| Nome da atividade | Objetivo da atividade | Metodologia | Periodicidade |
|-------------------|--|---|---|
| Sistematização | Elaboração e manutenção de prontuário; registro, evolução e encaminhamentos. | Utilizaremos instrumental de registro por parte dos participantes, onde registram sentimentos vivenciados na atividade proposta, definida internamente como <i>Diário de Bordo</i> ; que também é utilizado como suporte dos indicadores de qualitativos. Outros instrumentais utilizados são Registro Fotográfico e lista de presença. | Semanal (2ª a 6ª feira) |
| Dados Cadastrais | Emissão de relatórios informativos | Utilização dos formulários Ficha de Inscrição (contendo perfil social). | Semanal (2ª a 6ª feira, quando necessário). |
| Banco de Dados. | Atualização cadastral | Após coleta de dados na ficha cadastral e ou atendimento familiar, utilizamos uma ferramenta online, onde a | Mensal (última semana do mês, de 5ª feira). |
| | | Organização mantém dados dos atendidos e suas respectivas famílias em local seguro, passível de acesso (pela pessoa responsável) em qualquer local e momento; com possibilidade de inserir documentos scaneados que entenderem ser importante: | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Dados Cadastrais | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Banco de Dados | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Planejamento Pedagógico. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

8.3. Trabalho Social Modalidade I

| Mês | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| Atividade: | | | | | | | | | | | | |
| Fortalecer vínculo com família. | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Referenciadas no CRAS. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| Contexto familiar | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

9. Formas de Monitoramento/ Avaliação

(Definição dos parâmetros a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas)

Modalidade I

| Indicador | Meio de Verificação | Meta |
|-----------------------|--|-----------------------------|
| Participação no SCFV | Número de crianças participantes das atividades propostas; (lista de frequência) Número de visitas domiciliares realizadas; Número de atendimentos sociais realizados. | 75% de participação |
| Inserção no cad único | Através de articulação junto ao Cras e encaminhamentos | 75% inscritos no Cad único. |

10. Recursos Humanos, Materiais e Financeiros

10.1- Recursos Humanos

Modalidade I

| Quant. | Cargo ¹ | Formação | Carga horaria | Vinculo ² | Custo Mensal Total | Fonte dos Recursos ³ |
|--------|--|----------------|---------------|----------------------|--------------------|---------------------------------|
| | | | Semanal | | | |
| 1 | Assistente social (Técnico de Referência). | Serviço Social | 8 horas | 1 | R\$ 900,00 | 2 |
| 1 | Educador social | Ensino Médio | 10 horas | 1 | R\$ 817,16 | 2 |
| | | | | | | |

1.717.16

¹ Na coluna cargo, registrar nomenclatura conforme será apresentado na prestação de contas, seguido, entre parênteses () a correspondência de função conforme descrito no referencial técnico de cada serviço

² 1- Empregado 2- Autônomo 3- Voluntário 4- Dirigente 5- Estagiário

³ 1 – Próprio 2- Repasse FMAS 3 – Repasse FUMCAD

SERVIÇO DE FORTALECIMENTO DE VINCULOS – MODALIDADE 7- 15 ANOS MODALIDADE II

3. Justificativa para a manutenção e ou implantação do serviço: diagnóstico da realidade que será objeto das atividades da parceria, devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades e metas a serem atingidas/ objetivos a serem alcançados.

A região de atuação está situada no subdistrito do Riacho Grande, especificamente denominada “pós-balsa” que é composta por sete (7) bairros: (Tatetos, Santa Cruz, Taquacetuba, Curucutu, Água Limpa, Balsa, Capivari). Concentra um grande número de ocupações irregulares e moradias precárias, além de clubes de campo, pesqueiros esportivos e chácaras particulares. Para acessar a região é necessária a travessia de balsa; existem duas (2) balsas: a primeira interligando o bairro dos Finco com o bairro do Capivari- Zona de Manejo Sustentável (ZMS) e a segunda interliga a Zona de Manejo Sustentável (ZMS) com o município de São Paulo. Nos bairros do entorno da Organização os serviços oferecidos à população são: 01 UBS para atender toda a população pós-balsa, 04 escolas municipais (educação básica e fundamental), 01 Escola Estadual, 01 CACJ (Centro de Apoio a Crianças e Juventude), Centro Maximiliano Kolbe; o que é insuficiente para atender a demanda. Como forma de lazer, a população utiliza a represa Billings como espaço de recreação, dispõe de campo de futebol e aos finais de semana a região tem grande número de turistas atraídos pela travessia da balsa e pela beleza cênica da região. Quanto a dados estatísticos, a região pós-balsa, é composta por uma população de 10.274 habitantes, bairros estes que localizam se ao entorno da Organização.

Na região do Jardim Jussara – Bairro Jurubeba, o grau de vulnerabilidade também é considerado quatro, os moradores em sua grande maioria trabalham em residências como empregadas domésticas e auxiliares de pedreiro.

O bairro conta com uma escola estadual e uma municipal, que atende as crianças e adolescentes do bairro.

4. Objetivo Geral

Modalidade II: Ofertar espaço de convivência que possibilite formação para a participação e cidadania, buscando favorecer o desenvolvimento do protagonismo e da autonomia das crianças e adolescentes de 6 a 15 anos de idade, a partir dos interesses, das demandas e das potencialidades próprias dessa faixa etária. Estabelecendo ainda, que as intervenções sejam pautadas em experiências

lúdicas, culturais e esportivas como formas de expressão, interação, aprendizagem, sociabilidade e proteção social.

5. Objetivos Específicos

Modalidade II:

- ✚ Complementar as ações da família e comunidade na proteção e desenvolvimento de crianças e adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais;
- ✚ Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural das crianças e adolescentes, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã;
- ✚ Estimular a participação na vida pública do território e desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo;
- ✚ Contribuir para a inserção, reinserção e permanência no sistema educacional.

6.0 EXECUÇÃO

Endereço de Execução do serviço:

Modalidade II

| | | | |
|----------------------|--------------------------|---------------|-----------------------------------|
| Número de atendidos: | 30 adolescentes | Faixa etária: | 13 a 15 anos de idade. |
| Rua: | Ernesto Zabeu, 200 | | |
| Bairro: | Tatetos | | |
| Cidade: | São Bernardo do Campo/SP | CEP: | 09835-000 |
| Telefone: | 4354 -0272 | E-mail: | sbcampo.sp@aldeiasinfantis.org.br |

| | | | |
|----------------------|---------------------------|---------------|-----------------------------------|
| Número de atendidos: | 30 crianças | Faixa etária: | 7 a 12 anos de idade. |
| Rua: | Jurubeba | | |
| Bairro: | Jd Jussara - Vila Lulaldo | | |
| Cidade: | São Bernardo do Campo/SP | CEP: | 09822-051 |
| Telefone: | 4354 -0272 | E-mail: | sbcampo.sp@aldeiasinfantis.org.br |

7. Atividades a serem desenvolvidas (forma de execução mais detalhada das atividades e de cumprimento das metas)

7.1. Atividades inerentes ao serviço.

Modalidade II

| Nome da Atividade | Objetivo da atividade | Metodologia | Periodicidade |
|------------------------|--|---|---|
| Formação Humana/Cidadã | Trabalhar a convivência com as diferentes manifestações culturais e sociais entre as comunidades, senso de | Trabalharemos a formação humana através de assuntos relacionados à atualidade, o ECA e todo tipo de questão | Adolescentes: De 3ª a 5ª feira, em ambos os períodos |



| | | | |
|----------------------------------|--|---|--|
| | pertencimento na sociedade e a importância do cuidado com o meio ambiente; bem como estimular protagonismo juvenil na comunidade, conhecendo e valorizando seu território. | que envolva a cidadania. Utilizaremos a roda de conversa como principal dispositivo pedagógico, tendo momentos de reflexão, utilização de jogos, dinâmicas e vídeos. | (manhã e tarde). Crianças: De 4º a 6º Ambos os períodos (manhã e tarde). |
| Oficina Musicalização | Oferecer aos participantes o contato com diferentes ritmos brasileiros, bem como instrumentos utilizados nacionalmente, mostrando a importância da cultura brasileira. | Trabalhará ritmos, coordenação e sensibilidade. Baseado nos temas da oficina de formação humana será desenvolvido letras de músicas, gritos de guerra e mensagens que envolvam assuntos em destaque na atualidade. | Adolescentes: De 3ª a 5ª feira, em ambos os períodos (manhã e tarde). Crianças: De 4º a 6º Ambos os períodos (manhã e tarde). |
| Oficinas culturais | Inserir ao serviço oficinas mensais diferenciadas que possam agregar no aprendizado dos participantes, fazendo com que vivencias novas oficinas, motivando-os a maior frequência ao serviço. | Dança, modalidades esportivas, teatro, etc | bimestral (fevereiro junho agosto, outubro , e dezembro) |
| Momento Familiar | Envolvimento da família nas atividades das crianças e adolescentes assegurando o desenvolvimento de relações de afeto e sociabilidade, por meio de intervenções lúdicas. | Serão organizadas oficinas específicas para integração familiar, que engloba atividades praticas proporcionando momento de conhecimento de habilidades e destrezas do familiar e do (a) atendido (a); bem como reuniões familiares para discutir temáticas observadas no período de atividade; utilizando dispositivos pedagógicos como roda de conversa, entre outros. | Trimestral (meses de março, junho setembro e dezembro). |
| Ampliação do repertorio cultural | Conhecimento de outros territórios e valorização da | Através da roda de conversa e visita ao entorno, será | Trimestral (meses de março, junho, setembro |

| | | | |
|-------------------------|---|---|-------------------------------------|
| | cultura regional. | trabalhado a valorização a cultura regional e seus pontos de destaque. Além disso, conhecerão espaços de lazer e cultura da cidade. | e dezembro). |
| Integração Familiar | Envolvimento da família nas atividades das crianças e adolescentes assegurando o desenvolvimento de relações de afeto e sociabilidade | Serão organizadas oficinas específicas para integração familiar, que engloba atividades praticas proporcionando momento de conhecimento de habilidades e destrezas do familiar e do (a) atendido (a); bem como reuniões familiares para discutir temáticas observadas no período de atividade; utilizando dispositivos pedagógicos como roda de conversa, entre outros. | Bimestral |
| Referenciamento no cras | Referenciamento de 100% das famílias atendidas no CRAS | Articulação junto ao CRAS | Mensal ou quando houver necessidade |

7.2. Atividades de acompanhamento, registro de dados e informações.

Modalidade II

| Nome da atividade | Objetivo da atividade | Metodologia | Periodicidade |
|-------------------|--|---|----------------------------|
| Sistematização | Elaboração e manutenção de prontuário; registro, evolução e encaminhamentos. | Utilizaremos instrumental de registro por parte dos participantes, onde registram sentimentos vivenciados na atividade proposta, definida internamente como <i>Diário de Bordo</i> ; que também é utilizado como suporte dos indicadores de qualitativos. Outros instrumentais utilizados são Registro Fotográfico e lista de presença. | Mensal (3ª a 6ª feira) |
| Dados Cadastrais | Emissão de relatórios informativos | Utilização dos formulários Ficha de Inscrição (contendo perfil social). | Semanal. (2ª a 5ª feira). |

| | | | |
|-------------------------|---|--|---|
| Banco de Dados. | Atualização cadastral | Após coleta de dados na ficha cadastral e ou atendimento familiar, utilizamos uma ferramenta online, onde a Organização mantém dados dos atendidos e suas respectivas famílias em local seguro, passível de acesso (pela pessoa responsável) em qualquer local e momento; com possibilidade de inserir documentos scaneados que entenderem ser importante: ex: cópia carteira de vacina, RG, entre outros... | Mensal (ultima semana do mês, 4ª e 5ª feira). |
| Planejamento Pedagógico | Planejamentos das ações; bem como discussão de casos. | Faremos uso de Ata de Reunião, registro através de cronograma de atividades. | Mensal (última 2ª feira do mês). |

7.3. Trabalho Social Modalidade II

| Nome da Atividade | Objetivo da atividade | Metodologia | Periodicidade |
|--|--|--|--|
| Fortalecer vínculo com família. | Adesão da família junto ao Serviço de Fortalecimento de Vínculos. | Processo de Acolhida é composto por entrevista, sistematização mediante preenchimento de ficha de adesão/ socioeconômica. | Semanal (2ª a 5ª feira) |
| Acesso aos serviços socioassistenciais | Garantir acesso da família nos serviços socioassistenciais do município. | Através de Orientação e Encaminhamento , bem como mediação, com referido serviço solicitado. Utilizando: visita in loco, contato telefônico com serviço solicitado e registro dos encaminhamentos e do processo de efetivação do mesmo. | Semanal (2ª a 5ª feira) |
| Estudo de caso | Aprimorar entendimento sobre a família atendida no SCFV na sua especificidade; objetivando atender a necessidade que garanta o desenvolvimento | Realização de Estudo de Caso . Com equipe técnica.. | Quinzenal e ou quando se fizer necessário. |

| | | |
|--|--------------------------------------|--|
| | integral de crianças e adolescentes. | |
|--|--------------------------------------|--|

Obs.: se executado em mais de um local, duplicar o quadro.

8. Cronograma de atividades

8.1. Atividades inerentes ao serviço

Modalidade II

| Mês | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| Atividade: | | | | | | | | | | | | |
| Formação humana e cidadã. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Oficina cultural | | X | | X | | X | | X | | X | | X |
| Oficina de Musicalização | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Momento Familiar | | | X | | | X | | | X | | | X |
| Ampliação do repertório cultural | | | X | | | X | | | X | | | X |
| Integração Familiar | | X | | X | | X | | X | | X | | X |
| Referenciamento CRAS | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

Obs.: Se executado em mais de um local, duplicar o quadro.

8.2. Atividades de acompanhamento, registro de dados e informações. o

Modalidade II

| Mês | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| Atividade | | | | | | | | | | | | |
| Sistematização | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Dados Cadastrais | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Banco de Dados | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Planejamento Pedagógico. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

8.3. Trabalho Social

Modalidade II

| Mês | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| Atividade: | | | | | | | | | | | | |
| Fortalecer vínculo com família. | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Acesso aos serviços socioassistenciais | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Estudo de caso | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

9. Formas de Monitoramento/ Avaliação

(Definição dos parâmetros a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas)

| Indicador | Meios de Verificação | Meta |
|----------------------|--|---------------------|
| Participação no SCFV | Número de crianças participantes das atividades propostas; Número de visitas domiciliares realizadas; | 75% de participação |

| | | |
|-----------------------|--|-----------------------------|
| | Número de atendimentos sociais realizados; | |
| Inserção no cad unico | Através de articulação junto ao Cras. | 75% inscritos no Cad único. |

10. Recursos Humanos, Materiais e Financeiros

10.1- Recursos Humanos

Modalidade II

| Quant. | Cargo ¹ | Formação | Carga horaria | Vinculo ² | Custo Mensal Total | Fonte dos Recursos ³ |
|--------|---------------------|---------------------|---------------|----------------------|---------------------|---------------------------------|
| | | | Semanal | | | |
| 1 | Coordenador | Pedagogia | 40 | 1 | R\$ 3,260.66 | 2 |
| 1 | Educador Social | Ensino Médio | 30 | 1 | R\$ 2,000.00 | 2 |
| 1 | Auxiliar de Limpeza | Fundamental | 2 | 1 | R\$ 1.155,00 | 1 |
| 1 | Oficineiro | Ensino Médio | 40 | 2 | R\$ 333,33 | 2 |

¹ Na coluna cargo, registrar nomenclatura conforme será apresentado na prestação de contas, seguido, entre parênteses () a correspondência de função conforme descrito no referencial técnico de cada serviço

² 1- Empregado 2- Autônomo 3- Voluntário 4- Dirigente 5- Estagiário

³ 1 – Próprio 2- Repasse FMAS 3 – Repasse FUMCAD

SERVIÇO DE FORTALECIMENTO DE VINCULOS – MODALIDADE 18-59 ANOS MODALIDADE III

3. Justificativa para a manutenção e ou implantação do serviço: diagnóstico da realidade que será objeto das atividades da parceria, devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades e metas a serem atingidas/ objetivos a serem alcançados.

A região de atuação está situada no subdistrito do Riacho Grande, especificamente denominada "pós-balsa" que é composta por sete (7) bairros: (Tatetos, Santa Cruz, Taquacetuba, Curucutu, Água Limpa, Balsa, Capivari). Concentra um grande número de ocupações irregulares e moradias precárias, além de clubes de campo, pesqueiros esportivos e chácaras particulares. Para acessar a região é necessária a travessia de balsa; existem duas (2) balsas: a primeira interligando o bairro dos Finco com o bairro do Capivari- Zona de Manejo Sustentável (ZMS) e a segunda interliga a Zona de Manejo Sustentável (ZMS) com o município de São Paulo. Nos bairros do entorno da Organização os serviços oferecidos à população são: 01 UBS para atender toda a população pós-balsa, 04 escolas municipais (educação básica e fundamental), 01 Escola Estadual, 01 CACJ (Centro de Apoio a Crianças e Juventude), Centro Maximiliano Kolbe; o que é insuficiente

para atender a demanda. Como forma de lazer, a população utiliza a represa Billigs como espaço de recreação, dispõe de campo de futebol e aos finais de semana a região tem grande numero de turistas atraídos pela travessia da balsa e pela beleza cênica da região. Quanto a dados estatísticos, a região pós-balsa, é composta por uma população de 10.274 habitantes, bairros estes que localizam se ao entorno da Organização.

4. Objetivo Geral

Modalidade III: Fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, assegurando espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade, respeito mútuo e encontros intergeracionais, de modo a desenvolver a sua convivência familiar e comunitária e prevenir a ruptura dos vínculos familiares e comunitários.

5. Objetivos Específicos

Modalidade III

- ✚ Prevenir a ruptura de vínculos familiares e comunitários, possibilitando a superação da situação de fragilidade social vivenciada;
- ✚ Promover aquisição social e material à família, potencializando o protagonismo e autonomia das famílias e comunidade;
- ✚ Promover acesso aos benefícios, programas de transferência de renda e serviço socioassistenciais, contribuindo para a inserção das famílias na rede de proteção social de assistência social;
- ✚ Promover acesso aos demais serviços setoriais, contribuindo para usufruto de direitos.

6.0 EXECUÇÃO

Endereço de Execução do serviço:

Modalidade III

| | | | |
|----------------------|--------------------------------|---------------|-----------------------------------|
| Número de Atendidos: | 70 famílias (jovens e adultos) | Faixa etária: | 18 a 59 anos de idade. |
| Rua: | Estrada Ernesto Zabeu, 200 | | |
| Bairro: | Tatetos | | |
| Cidade: | São Bernardo do Campo/SP | CEP: | 09835-000 |
| Telefone: | 4354 -0272 | E mail: | sbcampo.sp@aldeiasinfantis.org.br |

7. Atividades a serem desenvolvidas (forma de execução mais detalhada das atividades e de cumprimento das metas)

7.1. Atividades inerentes ao serviço.

~

Modalidade III

| Nome da Atividade | Objetivo da atividade | Metodologia | Periodicidade |
|------------------------------|--|---|----------------------------|
| Passeios culturais | Ampliação do repertório cultural. | Passeios culturais e de lazer existentes no município. | Anual (mês de Novembro) |
| Dialogo com o Serviço social | Aquisição de novos conhecimentos e ampliação da função protetiva da família. | Através das reuniões socioeducativas desenvolver temáticas que fortaleçam a função protetiva da família, e também abordagem de temas direcionados pelo grupo, que terá como principal dinâmica: informação/ação/informação/ação | Mensal (de 3ª e 5ª feira) |

7.2. Atividades de acompanhamento, registro de dados e informações.

Modalidade III

| Nome da Atividade | Objetivo da atividade | Metodologia | Periodicidade |
|-------------------|--|---|---|
| Sistematização | Prontuário individual da criança/adolescente atendido; com separação específica para atendimento à família, onde constará atualização das ações desenvolvidas, bem como evolução de participação no serviço. | Utilizaremos instrumental de registro por parte dos participantes, onde registram sentimentos vivenciados na atividade proposta, definida internamente como Diário de Bordo. Outros instrumentais utilizados são: Ata de Reunião, Registro Fotográfico e Lista de Presença. | Semanal (2ª a 5ª feira) |
| Dados Cadastrais | Emissão de relatórios informativos | Utilização dos formulários Ficha de Inscrição (contendo perfil social) e também PDF (Plano de Desenvolvimento Familiar). | Mensal (2ª a 5ª feira) |
| Banco de Dados | Adesão da família junto ao SCFV | Após coleta de dados na ficha cadastra e ou atendimento familiar, utilizamos uma ferramenta on line, onde a Organização mantém dados das famílias atendidas em local seguro, passível de acesso (pela pessoa responsável) em qualquer local e momento; com possibilidade de inserir | Mensal (última semana do mês, na 4ª e 5ª feira). |

| | | | |
|-------------------------|---|--|------------------------------------|
| | | documentos scaneados que entenderem ser importante: ex: cópia RG, cartão Bolsa Família entre outros... | |
| Planejamento Pedagógico | Planejamento das ações bem como discussão de caso | Faremos uso de Ata de Reunião, registro através de cronograma de atividades. | Mensal (última sexta feira do mês) |

7.3. Trabalho Social

Modalidade III

| Nome da atividade | Objetivo da atividade | Metodologia | Periodicidade |
|--|--|---|--|
| Conhecendo a família | Adesão da família junto ao Serviço de Fortalecimento de Vínculos. | Processo de Acolhida é composto por entrevista, sistematização mediante preenchimento de ficha de adesão/ socioeconômica. | Mensal (2ª a 5ª feira) |
| Cuidando da família | Fortalecer vínculo com família atendida; bem como entender/visualizar seu contexto socioeconômico. | Realização de Visita Domiciliar ; fazendo uso de Entrevista e Sistematização através de relatório social. | Mensal (quando necessário) |
| Acesso aos serviços socioassistenciais | Garantir acesso da família nos serviços sócioassistenciais do município. | Através de Orientação e Encaminhamento , bem como mediação com o referido serviço solicitado. Utilizando: visita in loco, contato telefônico com serviço solicitado e registro dos encaminhamentos e do processo de efetivação do mesmo. | Semanal (2ª a 5ª feira) |
| Desenvolvimento integral | Aprimorar entendimento sobre a família atendida no SCFC, na sua especificidade. | Realização de Estudo de Caso , com equipe e com atores da rede socioassistencial que se fizer necessário. | Quinzenal e ou quando se fizer necessário. |
| Fortalecimento familiar | Fortalecimento Familiar/ empoderamento das famílias para superação de vulnerabilidades. | Elaboração de Plano de Desenvolvimento Familiar (PDF) onde é sistematizado as metas acordadas com a família para superar dificuldades/vulnerabilidades constatadas. | Mensal (2ª a 5ª feira) |
| Momento CRAS | Referenciamento de 100% das famílias atendidas no CRAS | Articulação junto com o CRAS | Mensal (Quando houver necessidade). |

Obs.: se executado em mais de um local, duplicar o quadro.

8. Cronograma de atividades

8.1. Atividades inerentes ao serviço.

Modalidade III

| Mês | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|-------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| Atividade: | | | | | | | | | | | | |
| Passeio cultural | | | | | | | | | | | X | |
| Dialogo com o Serviço social | x | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | x |

Obs.: Se executado em mais de um local, duplicar o quadro.

8.2. Atividades de acompanhamento, registro de dados e informações.

Modalidade III

| Mês | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| Atividade: | | | | | | | | | | | | |
| Sistematização | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Dados Cadastrais | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Banco de Dados | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Planejamento Pedagógico. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

8.3. Trabalho Social

Modalidade III

| Mês | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| Atividade: | | | | | | | | | | | | |
| Conhecendo a família | x | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Cuidando da família | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Acesso aos serviços socioassistenciais | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Desenvolvimento integral | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Fortalecimento Familiar | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Momento CRAS | x | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | x |

9. Formas de Avaliação

(Definição dos parâmetros a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas quantitativa e qualitativas)

| Indicador | Meios de Verificação | Meta |
|-----------------------|---|-----------------------------|
| Participação no SCFV | Número de crianças participantes das atividades propostas (lista de frequência) Número de visitas domiciliares realizadas; Número de atendimentos sociais realizados; | 75% de participação |
| Inserção no cad unico | Através de articulação junto ao Cras. | 75% inscritos no Cad único. |



10. Recursos Humanos, Materiais e Financeiros

10.1- Recursos Humanos

Modalidade III

| Quant | Cargo ¹ | Formação | Carga horaria | Vinculo ² | Custo Mensal Total | Fonte dos Recursos ³ |
|-------|--------------------|-----------------------|-----------------|----------------------|---------------------|---------------------------------|
| | | | Semanal | | | |
| 1 | Assistente social | Serviço social | 22 horas | 1 | R\$ 2,064.41 | 2 |

¹ Na coluna cargo, registrar nomenclatura conforme será apresentado na prestação de contas, seguido, entre parênteses () a correspondência de função conforme descrito no referencial técnico de cada serviço

² 1- Empregado 2- Autônomo 3- Voluntário 4- Dirigente 5- Estagiário

³ 1 – Próprio 2- Repasse FMAS 3 – Repasse FUMCAD

10.2- Recursos Materiais despesas (detalhar)

| | | |
|------------|---|-----------------|
| Quantidade | Categoria - Gêneros Alimentícios | R\$ 12.196,90 |
| | Margarina, Requeijão, Maionese, Presunto, Peito de peru, Pães diversos, Lata de Atum, Salsicha, Carne Moida, molho de tomate, temperos, óleo de soja, cebola, alho, sal, cenoura, cheiro verde, queijo, suco em pó/concentrado, leite, achocolatado em pó, café, açúcar, bolacha recheada, bolacha Água e sal, frutas da época, bolo, cereal, arroz, canjica, leite condensado, creme de leite. | |
| Quantidade | Categoria - Outros materiais de consumo | R\$ 1.080,00 |
| | Material pedagógico para oficinas, material de higiene e limpeza, utensílios de cozinha, materiais para pequenas manutenções. | |
| Quantidade | Categoria - Outros serviços de terceiros | R\$ 2.000,00 |
| | Transporte | |
| Quantidade | Categoria - Locação de Imóveis | Recurso próprio |
| | | |
| Quantidade | Categoria - Locações Diversas | Recurso próprio |
| | | |
| Quantidade | Categoria - Utilidades Públicas | R\$ 5.310,00 |
| | Eletricidade | |
| Quantidade | Categoria – Combustível | Recurso próprio |

| | | |
|------------|--|-----------------|
| Quantidade | Categoria - Despesas financeiras e bancárias | Recurso próprio |
| Quantidade | Categoria - Outras despesas | Recurso próprio |

10.3 Recursos Materiais contrapartida

Contrapartida, na forma de bens economicamente mensuráveis, que conste no balanço patrimonial, no valor total de **R\$ 924.127,67 (Novecentos e Vinte e Quatro Mil, Cento e Vinte e Sete Reais e Sessenta e Sete Centavos)**, conforme identificados abaixo:

| Identificação do bem ou serviço: | Valor Econômico: |
|--|-----------------------|
| Conjunto de cadeiras e carteiras | R\$ 11.639,38 |
| 01 casa térrea com: | R\$ 300.000,00 |
| - 5 cômodos para atividades | |
| - 3 banheiros | |
| 1 Prédio de andares que serão utilizadas as seguintes dependências: | R\$ 600.000,00 |
| - 1 refeitório no andar térreo; | |
| - 1 cozinha; | |
| - 1 sala de direção; | |
| - 1 sala de Serviço Social; | |
| - 1 sala Coordenação Pedagógica; | |
| - 2 banheiros (masculino e feminino); | |
| - 1 salão para eventos específicos; | |
| - 1 sala de reunião; | |
| - Área externa com Playground. | |
| - 1 Fogão industrial | R\$ 1.061,68 |
| - 1 Cilindro Elétrico CS-450 | R\$ 2.518,31 |
| - 1 Forno Turbo Gás | R\$ 2.598,68 |
| - 1 Armário | R\$ 375,19 |
| - 1 TV 43" | R\$ 846,03 |
| - 2 Notebook Dell | R\$ 2.450,18 |

| | |
|--------------------------|--------------|
| -1 Notebook Dell | R\$ 1.654,04 |
| - 1 impressora (locação) | R\$ 400,00 |
| - 1 Data Show Multimídia | R\$ 584,18 |

10.4 - Aplicação dos Recursos Financeiros do FMAS/Despesas de Custeio¹

| Itens de Despesa | Salário | Encargos trabalhistas e previdenciários ² | Total |
|---------------------------------|----------------------|--|-----------------------|
| 1 – Recursos Humanos -CLT | R\$ 67.754,32 | R\$ 40.752,50 | R\$ 108.506,82 |
| 2 – Recursos Humanos –Autônomos | R\$567,19 | R\$0,00 | R\$ 6.806,28 |
| Total Geral | R\$ 67.754,32 | R\$ 40.752,50 | R\$ 115.313,10 |

¹ A entidade deve apresentar elementos que demonstrem a compatibilidade dos custos com os preços praticados no mercado ou com outras parcerias da mesma natureza, devendo existir elementos indicativos da mensuração desses custos, tais como: cotações, tabelas de preços de associações profissionais, publicações especializadas ou quaisquer outras fontes de informação disponíveis ao público;

² A entidade deve declarar estimativa de valores a serem recolhidos para pagamento de encargos previdenciários e trabalhistas das pessoas envolvidas diretamente na consecução do objeto, durante o período de vigência proposto.

10.5 - APLICAÇÃO DE RECURSOS

| Categoria ou finalidade de despesas | | FMAS | TOTAL |
|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| I | Rec. Humanos (5) | R\$ 108.506,82 | R\$ 108.506,82 |
| II | Rec. Humanos (6) | R\$ 6.806,28 | R\$ 6.806,28 |
| III | Medicamentos | ----- | ----- |
| IV | Material Médico e Hospitalar (*) | ----- | ----- |
| V | Gêneros Alimentícios | R\$ 12.196,90 | R\$ 12.196,90 |
| VI | Outros materiais de consumo | R\$ 1.080,00 | R\$ 1.080,00 |
| VII | Serviços Médicos (*) | ----- | ----- |
| VIII | Outros serviços de terceiros | R\$ 2.000,00 | R\$ 2.000,00 |
| IX | Locação de Imóveis | ----- | ----- |
| X | Locações Diversas | ----- | ----- |
| XI | Utilidades Públicas (7) | R\$ 5.310,00 | R\$ 5.310,00 |
| XII | Combustível | ----- | ----- |
| XIII | Bens e materiais permanentes | ----- | ----- |
| XIV | Obras | ----- | ----- |
| XV | Despesas financeiras e bancárias | ----- | ----- |
| XVI | Outras despesas | ----- | ----- |
| | TOTAL | R\$ 135.900,00 | R\$ 135.900,00 |

Quadro de despesas presente no Demonstrativo de Receita e Despesas (TCE-SP).

Utilizar somente as categorias pertinentes ao desenvolvimento do serviço.

(5) Salários, encargos e benefícios.

(6) Autônomos e pessoa jurídica.



- (7) Energia elétrica, água e esgoto, gás, telefone e internet.
(*) Apenas para entidades da Saúde.


11- Cronograma de Desembolso Financeiro

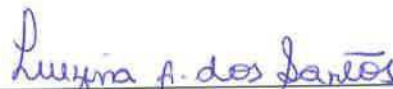
| Parcela | Valor |
|--------------|-----------------------|
| 1º | R\$ 11.325,00 |
| 2º | R\$ 11.325,00 |
| 3º | R\$ 11.325,00 |
| 4º | R\$ 11.325,00 |
| 5º | R\$ 11.325,00 |
| 6º | R\$ 11.325,00 |
| 7º | R\$ 11.325,00 |
| 8º | R\$ 11.325,00 |
| 9º | R\$ 11.325,00 |
| 10º | R\$ 11.325,00 |
| 11º | R\$ 11.325,00 |
| 12º | R\$ 11.325,00 |
| Total | R\$ 135.900,00 |

12. Prestações de contas

A prestação de contas será elaborada em consonância à legislação própria, especialmente à lei federal 13.019/2014 e suas alterações, decretos regulamentadores, normativos municipais e instruções do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

São Bernardo do Campo, 26 de Outubro de 2018.


Carlos Alberto da Silva
Gestor Programa Aldeias Infantis
SOS São Bernardo do Campo/SP.


Leuzina Anunciação dos Santos

Responsável Técnico


Miriam Cristina Bisognini
Responsável Técnico