




**A.S.I.M.D – ASSISTÊNCIA SOCIAL IRMÃ MARIA DOLORES CNPJ 50.938.877/0001-04**  
Reconhecida de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 22/10/98 Utilidade Pública Estadual Lei 6180 de 05/09/88  
Utilidade Pública Municipal Lei 3843/91 de 11/11/91 – Reg. Sec. de Estado da Promoção Social 4292 de 29/09/86  
Certificado de Filantropia Resolução nº 037 de 26/03/04

  
CARLOS ALBERTO GARCIA ROMERO  
Secretario Adjunto  
Assistência Social



**APROVADO**

  
ELIUDE BRAGA VALE  
Seção de Monitoramento e  
Avaliação  
Chefe de Seção

SB 009/2017  
Fls. \_\_\_\_\_  
Ass.: \_\_\_\_\_

**Secretaria de Desenvolvimento Social e Cidadania**  
**Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos**  
**Aditamento do Termo de Colaboração -009/2017**  
**Ofício Circular:**  
**Plano de Trabalho**

**Cofinanciamento através do Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS**

Especificar o nome do serviço de acordo com o Edital de Chamamento:

Tipo de proteção:

Proteção Social Básica ( X )

Proteção Social Especial: Média Complexidade ( ) Alta Complexidade ( )

Valor de cofinanciamento: **R\$ 175.500,00**

Período de execução: 12 meses.

Número de atendidos cofinanciados: 180

Modalidade II- 95

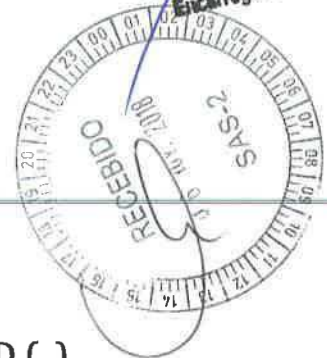
Modalidade III - 60

Modalidade IV - 25

Período de atendimento: Manhã ( x ) Tarde ( x )

Dias da semana: 2º ( X ) 3º ( X ) 4º ( X ) 5º ( X ) 6º ( X ) S ( ) D ( )

  
FRANCISCO PIZZO  
Gestão de Convênios e Parcerias  
Encarregado SAS - 202.1







**A.S.I.M.D – ASSISTÊNCIA SOCIAL IRMÃ MARIA DOLORES CNPJ 50.938.877/0001-04**  
Reconhecida de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 22/10/98 Utilidade Pública Estadual Lei 6180 de 05/09/88  
Utilidade Pública Municipal Lei 3843/91 de 11/11/91 – Reg. Sec. de Estado da Promoção Social 4292 de 29/09/86  
Certificado de Filantropia Resolução nº 037 de 26/03/04

## 1- Identificação da Instituição

### 1.0 DADOS CADASTRAIS

Órgão/Entidade			
Nome:	ASIMD - Assistência Social Irmã Maria Dolores		
CNPJ:	50.938.877/0001-04		
Registro CMAS:	Nº 11- III	Registro CMDCA:	Nº: 0016
Registro CEBAS:	23000.006225/2012-17	Vencimento do Registro CEBAS:	Em análise
Utilidade Pública: Municipal (X) Estadual (X) Federal (X)			

### Dados Bancários:

Recursos: FMAS	Banco:	001
	Agência:	3131-3
	Conta :	20003-4

### 1.1 –Dados do Presidente ou representante legal:

Nome: Adelva Seixas Magro	

### 1.2 - Dados do Responsável técnico

Nome : Necy Maria Pioli Pereira de Souza

Alvará de funcionamento: ( ) Sim (X) Não –

Processo em análise – SB. 024078/2017-97(em anexo)

Licença Sanitária (VISA): ( ) Sim (X) Não



## **2 - Descrever breve histórico da Instituição, incluindo experiência prévia de trabalho.**

A ASIMD – ASSISTÊNCIA SOCIAL IRMÃ MARIA DOLORES, instituição assistencial, sem fins lucrativos que atua nas áreas: Criança/Adolescente, Família e Idosos.

Criada em 1984, com sede própria tem como objetivo, propiciar às famílias, crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social, uma nova perspectiva de vida, baseada na intervenção social planejada que cria situações desafiadoras, estimula e orienta os usuários na construção e reconstrução de suas histórias e vivências individuais e coletivas, na família e território.

A partir de março de 2003, a instituição passou por uma grande reformulação, em relação aos projetos e atendimentos prestados à suas usuárias (os). Em maio de 2012, a direção da ASIMD pensando na descentralização de suas ações para bairros mais periféricos de São Bernardo do Campo, definiu que implantaria seus projetos no Bairro do Batistini, por considerar sua população em situação de vulnerabilidade e risco social. Um dos primeiros projetos a serem executados, teve como foco a faixa etária de 18 à 59 anos com cursos de inclusão produtiva. Na área da criança e adolescente, desenvolvemos atualmente as seguintes oficinas: Capoeira, Percussão, Teatro, Circo Aéreo, Orientação para o Primeiro Emprego e Hip-Hop.

A partir de 2015 a ASIMD ampliou sua área de atuação, implantando oficinas de dança e artesanato voltadas para o público idoso, nos bairros: Batistini, Parque das Garças, Vila União, Jardim Senhor do Bonfim, visando à inclusão social e comunitária deste público alvo.

Finalmente afirmamos que a ASIMD, tem atualmente como objetivo principal, oferecer atendimento de qualidade ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo às crianças, adolescentes, famílias e idosos em situação de vulnerabilidade e risco social para que as mesmas possam através do desenvolvimento de capacidades e potencialidades, alcançar alternativas emancipatórias para o enfrentamento da vulnerabilidade social.

## **3 - Justificativa: (descrição da realidade que será objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades e metas a serem atingidas)**

- **Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Modalidade II 06 a 17 anos.**

A ASIMD está localizada em uma região que 70,4% da população, encontra-se em situação de extrema pobreza e 25,02% em situação de pobreza. Vale ressaltar que, 10,21 % desta população, compreende a faixa etária de 10 a 17 anos. Essa é uma região que carece de políticas públicas e instituições sociais, bem como a existência de níveis de violência contra crianças e adolescentes em função do uso abusivo de álcool e drogas.

Através de observações realizadas por aproximadamente seis anos em que a ASIMD, está desenvolvendo projetos na área da infância e adolescência, no Bairro Batistini, constatou-se que: a população desta comunidade fez da ASIMD, um local de referência uma vez que, a comunidade em



geral, procura a instituição para atendimento e encaminhamento para rede socioassistencial, o que reforça o vínculo dos mesmos com a instituição.

Após anos de execução do serviço de convivência e fortalecimento de vínculos, utilizando-se para tanto das oficinas de circo aéreo, capoeira, teatro, percussão e hip hop, com este público alvo e pelos benefícios observados nas crianças/adolescentes, tais como diminuição nos índices de evasão escolar, melhoria no comportamento em sala de aula, no interesse nas matérias curriculares entre outros, os mesmos manifestaram interesse na continuidade diária desse serviço. Estas atividades terão como foco principal, o desenvolvimento da noção de cidadania, autonomia, protagonismo social e o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários.

Neste contexto, e respeitando a escolha das crianças/adolescentes, apresentamos o presente plano de trabalho, visando suprir em parte as necessidades do bairro, como também contribuir efetivamente com ações capazes de criar mecanismos para a prevenção e o enfrentamento de todas as formas de violência contra crianças, adolescentes e seus familiares.

Este serviço visa atender 95 crianças/adolescentes encaminhadas pelo CRAS, demanda espontânea e de famílias beneficiárias de programas de transferência de renda e com precário acesso a renda e serviços.

#### **4 - Objetivo Geral:**

Por meio de atividades diárias, proporcionar o desenvolvimento da noção de cidadania, autonomia, protagonismo social e fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários.

#### **5 - Objetivo Específico:**

- Complementar as ações da família e comunidade na proteção e desenvolvimento das crianças e adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais;
- Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relação de afetividade solidariedade e respeito mútuo;
- Propiciar vivências para o alcance de autonomia e protagonismo social;
- Estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã.
- Ampliar os horizontes culturais, o respeito à diversidade, propiciando novas experiências;
- Assegurar a aprendizagem do adolescente no plano perceptivo, imaginativo e produtivo possibilitando assim o adolescente reconhecer em si e no outro as capacidades artísticas, favorecendo o contato sistemático do adolescente com atividades que melhor garantirão seu progresso artístico individual e grupal.







**A.S.I.M.D – ASSISTÊNCIA SOCIAL IRMÃ MARIA DOLORES CNPJ 50.938.877/0001-04**  
Reconhecida de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 22/10/98 Utilidade Pública Estadual Lei 6180 de 05/09/88  
Utilidade Pública Municipal Lei 3843/91 de 11/11/91 – Reg. Sec. de Estado da Promoção Social 4292 de 29/09/86  
Certificado de Filantropia Resolução nº 037 de 26/03/04



**Secretaria de Desenvolvimento Social e Cidadania**  
**Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos**  
**Modalidade II (06 a 17 anos)**

**Cofinanciamento através do Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS**

Tipo de Proteção:

Proteção Social Básica (X)

Proteção Social Especial: Média Complexidade ( ) Alta Complexidade ( )

Valor Total do cofinanciamento: **R\$: 116.850,00**

Período de Execução: 12 meses

Número de atendidos cofinanciados: 95

Período de Atendimento: Manhã (X) Tarde (X) Noite ( ) 24 horas ( )

Dia da Semana: 2ª (X) 3ª (X) 4ª (X) 5ª (X) 6ª (X) S ( ) D ( )



## 6–Execução – Módulo II

### Endereço de Execução do serviço:

Números de Atendidos	95	Faixa etária	06 a 17 anos
Rua	Rua das Flores, 600		
Bairro	Batistini		
Cidade	SBC	CEP:	09842-070
Telefone	4177.3271	e-mail	assistenciasocial@asimd.org.br
Rua	Estrada Galvão Bueno, 5049		
Bairro	Batistini		
Cidade	SBC	CEP:	09842-080
Telefone	4177.3271	e-mail	assistenciasocial@asimd.org.br

## 7-Atividades a serem desenvolvidas

### 7.1-Atividades inerentes ao serviço

#### Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Modalidade II 06 a 17 anos.

Nome da Atividade	Objetivo da Atividade	Metodologia	Periodicidade
Oficina de Arte e Cultura	Facilitar a participação e o desenvolvimento da autoconfiança bem como o trabalho em equipe, a disciplina, coragem para superar os próprios limites entre outros valores.	<b>Circo Aéreo</b> Com cordas indianas, trapézio, lira e tecidos. Os alunos exercitam a força, a flexibilidade e resistência, valorizando a expressão corporal e a arte do circo.	Semanal 2ª feira das 09h00 às 11h00
Oficina de organização da vida cotidiana e exercício de cidadania.	Orientações básicas de como se comportar na entrevista, dinâmica de grupo e principalmente como interagir com os colegas de trabalho, bem como com seu chefe, objetivando	<b>Orientação para o Primeiro Emprego</b> A oficina se desenvolve através de dinâmicas de grupo, leituras de textos, trabalhos em grupo, orientação sobre vestuário, postura e ética profissional.	Semanal 2ª feira das 14h00 às 16h00



**A.S.I.M.D – ASSISTÊNCIA SOCIAL IRMÃ MARIA DOLORES CNPJ 50.938.877/0001-04**

Reconhecida de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 22/10/98 Utilidade Pública Estadual Lei 6180 de 05/09/88  
 Utilidade Pública Municipal Lei 3843/91 de 11/11/91 – Reg. Sec. de Estado da Promoção Social 4292 de 29/09/86  
 Certificado de Filantropia Resolução nº 037 de 26/03/04

	manter um bom relacionamento profissional.		
Oficina de Arte e Cultura e atividades lúdicas.	Discutir a questão de gênero, cultura afro brasileira, concentração, disciplina, trabalho em grupo, respeito ao próximo, flexibilidade, raciocínio.	<b>Capoeira</b> Na oficina exercitarão em grupo: alongamento aquecimento, coordenação motora, resistência física e atividades com instrumentos musicais.	Semanal 3ª e 6ª feira das 09h00 às 11h00 15h00 às 17h00
Oficina Musica e cultura	Refletir sobre a questão de gênero, cultura brasileira, concentração, disciplina, trabalho em grupo, respeito ao próximo, flexibilidade, raciocínio, desenvolvimento auditivo para identificação de diversos instrumentos e seus sons.	<b>Percussão</b> Na vivência musical percussiva os alunos conhecem a diversidade rítmica, cultural brasileira, através de instrumentos como caixa, repique, triângulo, tamborim, reco-reco, zabumba entre outros.	Semanal 4ª feira das 09h00 às 11h00 13h30 às 16h30
Oficina de Dança	Trabalhar a consciência corporal, disciplina, respeito ao próximo, flexibilidade, dinamismo, raciocínio, trabalho em grupo, equilíbrio, senso de oportunidade, suavidade, brandura e cultura.	<b>Hip-Hop</b> A oficina se desenvolve por meio da dança, da arte (grafite) da musicalização com (DJ) que criam batidas rítmica e pequenos trechos que reportam fatos cotidianos.	Semanal 5ª feira das 09h00 às 11h00 13h30 às 17h00





Oficina de Linguagens artísticas	Proporcionar aos participantes experimentar particularidades do ambiente físico e social, além do desenvolvimento do nível intelectual e conectivo, bem como da intuição, da liberdade de expressão e a transformação do ser.	<p style="text-align: center;"><b>Teatro</b></p> Trabalha com jogos que visam à integração do grupo até a compreensão das estruturas fundamentais da linguagem cênica. Integra os alunos a um espaço de criação estimulando a expressão e a autonomia.	<p style="text-align: center;">Semanal 3<sup>a</sup> e .6<sup>a</sup> feira das 15h30 às 17h00</p>
Referenciamento no CRAS 100%	Proporcionar aos participantes e familiares acesso aos serviços de proteção social. 100%	Através de reuniões que fomentem o desenvolvimento de potencialidades e aquisições, do fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, e da ampliação do acesso aos direitos de cidadania.	<p style="text-align: center;">Quando necessário</p>

**7.2- Atividades de acompanhamento, registro de dados e informações:**

Nome da Atividade	Objetivo Atividades	Metodologia	Periodicidade
Prontuário	Registrar todos os dados da criança/ adolescentes.	Por meio de instrumental de identificação da instituição, realizar cadastro de ficha social, alimentação, atualização de dados da mesma conforme indicadores de progresso e resultado do usuário no serviço.	Semanal



Lista de presença	Acompanhar a frequência das crianças/ adolescentes nas oficinas	Por meio da análise e comprovação da frequência deliberar estratégias que mantenham periodicidade das crianças e adolescentes nas oficinas.	Mensal
Relatórios atendimento individual (Serviço Social / Psicologia)	Registrar as demandas levantadas no atendimento particularizado	Por meio de registros em prontuário acompanhar as fases de desenvolvimento integral da criança/ adolescente levando em consideração suas potencialidades, subjetividade, capacidades e suas limitações, garantindo a articularização no seu acompanhamento.	Quando Necessário
Relatório mensal	Registrar todas as atividades executadas no mês	Por meio de instrumental alimentado pela equipe técnica, documentar e esclarecer a pretensão do serviço e oficinas executadas.	Mensal

### 7.3- Trabalhos Social

Nome da Atividade	Objetivo da Atividade	Metodologia	Periodicidade
Atendimento Socioassistencial	Acolhida, Orientação e encaminhamentos para a rede socioassistencial.	Através da oferta de um conjunto de serviços, garantir que a criança/adolescente tenha acesso a diversificadas políticas públicas.	2ª a 6ª feira 08h00 às 17h 00
Entrevista Social	Identificar o histórico familiar bem como o perfil socioeconômico dos usuários	Por meio de escuta qualificada, observação e diálogo, criar um vínculo que busque uma interação com a realidade social e real necessidade do usuário.	2ª a 6ª feira 08h00 às 17h 00
Atendimento Individual	Orientação e encaminhamento do usuário em função da demanda trazida pelo mesmo	Através do dialogo e escuta, compreender a questão e realidade social do individuo e definir estratégias de intervenção social para a situação problema apresentada.	2ª a 6ª feira 08h00 às 17h 00
Visita domiciliar	Potencializa as condições de conhecimento do cotidiano dos usuários e seu ambiente de convivência familiar e comunitária, que geralmente escapam a entrevista social.	Por meio de atividade externa, realizada pela equipe técnica amplia o conhecimento da realidade social para efetivação da práxis profissional.	Quando necessário
Roda de conversa	Verificar se os objetivos da atividade foram atingidos, se houve compreensão da atividade e trabalhar as demandas que surgiram ao longo da atividade.	Por meio de diálogo, escuta, criticidade e círculos de cultura, trabalhar temas diversificados, compartilhando leituras da realidade.	Todas as oficinas
Fortalecimento da Família	Integração dos adolescentes em atividades lúdicas, leitura de	Por meio de palestras, rodas de conversas, e	Mensal





**A.S.I.M.D – ASSISTÊNCIA SOCIAL IRMÃ MARIA DOLORES CNPJ 50.938.877/0001-04**

Reconhecida de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 22/10/98 Utilidade Pública Estadual Lei 6180 de 05/09/88

Utilidade Pública Municipal Lei 3843/91 de 11/11/91 – Reg. Sec. de Estado da Promoção Social 4292 de 29/09/86

Certificado de Filantropia Resolução nº 037 de 26/03/04

	histórias, vídeos, oficinas culturais.	reuniões socioeducativa realizada pela equipe técnica prevenir a ruptura de seus vínculos, promover seu acesso e usufruto de direitos e contribuir na melhoria de sua qualidade de vida.	
Convivência Familiar	trabalhar questões que irão contribuir para o fortalecimento dos vínculos familiares e o desenvolvimento de seus filhos nas atividades.	Atividades interdisciplinar (Assistente Social, Psicóloga e Educador Social) através de dinâmicas em grupo discutir as demandas dos pais, crianças/adolescentes	Mensal
Reunião Psicossocial	Trabalhar questões de melhoria da auto estima despertar as potencialidades e qualidade das mesmas além de ampliar o fortalecimento dos vínculos familiares.	Atendimento interdisciplinar (assistente social e psicólogo), através de dinâmicas em grupo, escuta e demanda das crianças/adolescentes trabalhar questões que visem o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitário.	Mensal
Articulação com CRAS	Promover o acesso a benefícios, programas de transferência de renda e serviços socioassistenciais, contribuindo para a inserção das famílias na rede de proteção social de assistência social	Mobilização e fortalecimento de redes sociais de apoio, banco de dados de usuários e organizações e construção de fluxos de referência e contra referência.	Quando Necessário

## 8 - Cronograma de atividades

### 8.1 - Atividades inerentes ao serviço.

Atividades	Execução em Meses											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Oficina de Arte e Cultura	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Oficina de organização da vida cotidiana e exercício de cidadania.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Oficina de Arte e Cultura e atividades lúdicas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Oficina Musica e Cultura	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Oficina de Dança	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Oficina de Linguagens Artística	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Referenciamento com o CRAS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

### 8.2- Atividades de acompanhamento, registro de dados e informações:

Atividades	Execução em Meses											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Prontuário	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Lista de presença	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Relatórios atendimento Particularizado (Serviço Social/ Psicologia)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Relatórios mensais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

### 8.3- Trabalhos Sociais

Atividades	Execução em Meses											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Atendimento Socioassistencial	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Entrevista Social	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atendimento Particularizado	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Visita domiciliar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Roda de conversa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



**A.S.I.M.D – ASSISTÊNCIA SOCIAL IRMÃ MARIA DOLORES CNPJ 50.938.877/0001-04**

Reconhecida de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 22/10/98 Utilidade Pública Estadual Lei 6180 de 05/09/88  
Utilidade Pública Municipal Lei 3843/91 de 11/11/91 – Reg. Sec. de Estado da Promoção Social 4292 de 29/09/86  
Certificado de Filantropia Resolução nº 037 de 26/03/04

Fortalecimento da Família	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Convivência Familiar	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Reunião Psicossocial	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Articulação com CRAS III e Rede Socioassistencial	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

## 9 - Formas de avaliação

Indicador(es)	Meio de Verificação	Meta
Frequência e participação no SCFV.	Por meio de demanda, atendimento psicossocial, observação e lista de presença; participação das crianças/ adolescentes durante as oficinas, comparecimento, participação e verbalização do participantes nas reuniões; avaliação e verbalização dosicineiros.	75% de participação e comparecimento das crianças/adolescentes nas oficinas e reuniões socioeducativa no SCFV.
Garantia que no mínimo 75% de usuários estejam inseridos no Cadastro Único.	Número de NIS e Articulação com equipe de CRAS e encaminhamento para CAD Único.	75 %

## 10 – Recursos Humanos, Materiais e Financeiros

### 10.1- Recursos Humanos

#### Quadro de Recursos Humanos

Quant.	Cargo	Formação	Carga horária semanal	Vínculo

ASIMD: Rua Vera Cruz, 386 / 397 – Jd.Hollywood – SBC – CEP 09.808-100 F: 11- 4173-2636 [asimd@asimd.org.br](mailto:asimd@asimd.org.br)  
ADMINISTRAÇÃO Rua Pedro de Toledo, 147 Vila Paulicéia – SBC- CEP 09692-060 F:11-4173 -2636 [administracao@asimd.org.br](mailto:administracao@asimd.org.br)  
SERVIÇO-SOCIAL: Estr. Galvão Bueno, 5061 -B. Batistini -SBC -CEP 09842-080 -F: 11-41773271 [assistenciasocial@asimd.org.br](mailto:assistenciasocial@asimd.org.br)

*Assimdo*



02	Assistente Social	Serviço Social	10 h	1
01	Educador social	Ensino médio	14h	1
01	Faxineira	Ensino fundamental	15h	1
01	Oficineiro de Capoeira	Ensino médio	12h	2
01	Oficineiro de Percussão	Ensino médio	6h	2
01	Oficineiro de Orientação para o 1º emprego	Superior	2h	2
01	Oficineiro de Hip Hop	Ensino médio	6h	2
01	Oficineiro Circo Aéreo	Ensino médio	2h	2
01	Oficineiro de Teatro	Ensino médio	2h	2

1- Empregado 2- Autônomo 3- Voluntários 4- Dirigente 5- Estagiário

### 10.2 -Recursos Materiais despesas (detalhar)

Categoria	Quantidade/Tipo	Recursos/ 12 meses	Fonte dos Recursos
Gêneros Alimentícios	95 lanches	R\$ 23.137,30	Próprio
	95 sucos		
Outros Materiais de Consumo	Pedagógico	R\$ 7.501,07	Próprio
	Escritório		
	Higiene/Limpeza		
Outros Serviços de Terceiros	Contador	R\$ 6.317,50	Próprio
Locação Imóvel	Sede Batistini	R\$ 12.568,50	Próprio
Locações Diversas	Ônibus	R\$ 3.150,00	Próprio
	Equipamentos		
Utilidades Públicas	Água	R\$ 5.151,47	Próprio
	Luz		
	Telefone/Internet		
Combustível	Eventos	R\$ 1.800,00	Próprio
Outras Despesas	Gerais	R\$ 4.440,00	Próprio
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 64.065,84</b>	<b>Próprio</b>
<b>Custo: Criança/Adolescente/Mês</b>		<b>R\$ 56,20</b>	<b>Próprio</b>

### 10.3-Recursos Materiais contrapartida:

Contrapartida, na forma de bens economicamente mensuráveis, que conste no balanço patrimonial, no valor total de R\$ ..... (.....), conforme identificado abaixo:

Identificação do Bem ou Serviço	Valor Econômico
<b>Ativo Permanente Imobilizado</b>	

#### 10.4 - Aplicações dos Recursos do FMAS/Despesas de Custeio

Itens de Despesas	Cargo	Salários	Encargos trabalhistas	FMAS	Próprios	Total
<b>Recursos Humanos CLT</b>	Coordenadora Social	R\$ 2.675,59	R\$ 923,58	R\$ 5.728,94	R\$ 2.524,32	R\$ 8.253,26
	Assistente Social	R\$ 1.406,70	R\$ 617,11			
	Educador social	R\$ 862,47	R\$ 567,20			
	Faxineira	R\$ 784,18	R\$ 416,43			
	<b>Total - 1</b>	<b>R\$ 5.728,94</b>	<b>R\$ 2.524,32</b>			
<b>Recurso Próprio/Criança - Adolescente</b>			<b>R\$ 26,57</b>			
<b>Recursos Humanos Autônomos</b>	Oficineiro Capoeira	R\$ 1.254,75	R\$ 0,00	R\$ 4.008,56	R\$ 768,94	R\$ 4.777,50
	Oficineiro de Percussão	R\$ 1.254,75				
	Oficineiro Orientador 1º Emprego	R\$ 252,00				
	Oficineiro de Hip Hop	R\$ 756,00				
	Oficineiro de Ballet	R\$ 504,00				
	Professor Circo Aéreo	R\$ 252,00				
	Oficineiro de Teatro	R\$ 504,00				
<b>Total – 2</b>	<b>R\$ 4.777,50</b>	<b>R\$ 0,00</b>				
<b>Recurso Próprio/Criança - Adolescente</b>			<b>R\$ 8,09</b>			
<b>Total Geral</b>	<b>R\$ 10.506,44</b>	<b>R\$ 2.524,32</b>	<b>R\$ 9.737,50</b>	<b>R\$ 3.293,26</b>		

<b>Total do Recurso Próprio/Criança - Adolescente</b>	<b>R\$ 34,67</b>
---	------------------

### 10.5 - APLICAÇÃO DE RECURSOS

Categoria ou finalidade de despesas		FMAS	TOTAL
I	Rec. Humanos (5)	R\$ 5.728,94	R\$ 68.747,28
II	Rec. Humanos (6)	R\$ 4.008,56	R\$ 48.102,72
III	Medicamentos	-----	-----
IV	Material Médico e Hospitalar(*)	-----	-----
V	Gêneros Alimentícios		
VI	Outros materiais de consumo		
VII	Serviços Médicos (*)	-----	-----
VIII	Outros serviços de terceiros		
IX	Locação de Imóveis		
X	Locações Diversas		
XI	Utilidades Públicas (7)		
XII	Combustível		
XIII	Bens e materiais		
XIV	Obras		
XV	Despesas financeiras e bancárias	0	0
XVI	Outras despesas	-----	-----
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 9.737,50</b>	<b>R\$ 116.850,00</b>

**(5) Salários, encargos e benefícios**

**(6) Autônomos e pessoas jurídicas**

**(7) Energia elétrica, água e esgoto, gás, telefone e internet.**

### 6. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO:

Parcela	Valor
1ª	R\$ 9.737,50
2ª	R\$ 9.737,50
3ª	R\$ 9.737,50
4ª	R\$ 9.737,50
5ª	R\$ 9.737,50
6ª	R\$ 9.737,50
7ª	R\$ 9.737,50
8ª	R\$ 9.737,50
9ª	R\$ 9.737,50
10ª	R\$ 9.737,50





**A.S.I.M.D – ASSISTÊNCIA SOCIAL IRMÃ MARIA DOLORES CNPJ 50.938.877/0001-04**

Reconhecida de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 22/10/98 Utilidade Pública Estadual Lei 6180 de 05/09/88  
Utilidade Pública Municipal Lei 3843/91 de 11/11/91 – Reg. Sec. de Estado da Promoção Social 4292 de 29/09/86  
Certificado de Filantropia Resolução nº 037 de 26/03/04

11º	R\$ 9.737,50
12º	R\$ 9.737,50
<b>Total</b>	<b>R\$ 116.850,00</b>



**Secretaria de Desenvolvimento Social e Cidadania**  
**Cofinanciamento através do Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS**  
**Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Modalidade III (18 a 59 anos)**

Tipo de Proteção:

Proteção Social Básica (X)

Proteção Social Especial: Média Complexidade ( ) Alta Complexidade ( )

Valor Total do cofinanciamento: **R\$ 41.400,00**

Período de Execução: 12 meses

Número de atendidos cofinanciados: 60

Período de Atendimento: Manhã (X) Tarde (X) Noite ( ) 24 horas ( )

Dia da Semana: 2ª (X) 3ª (X) 4ª (X) 5ª (X) 6ª (X) S ( ) D ( )



**3 - Justificativa: (descrição da realidade que será objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades e metas a serem atingidas)**

A ASIMD, há quatro anos está desenvolvendo projetos no âmbito da família no Bairro Batistini e em torno. Em função disto, esta população fez da ASIMD um local de referência, uma vez que a comunidade em geral, procura a instituição para atendimento e encaminhamento para rede socioassistencial. Este projeto tem por foco o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, desenvolvendo ações complementares assegurando espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social. Estimular o desenvolvimento de potencialidades para novos projetos devida, propiciar sua formação cidadã e detectar necessidades, habilidades e talentos, propiciando vivências para o alcance da autonomia e protagonismo social.

As atividades devem ainda possibilitar o reconhecimento do trabalho e da formação profissional, desenvolver conhecimentos sobre o mundo do trabalho e contribuir para inserção, reinserção e permanência dos adultos no mercado formal/ informal de trabalho, tendo como impacto social a redução das ocorrências de situações de vulnerabilidade social, uma vez que 29% das usuárias são beneficiárias do programa Bolsa Família. Nesta faixa etária observa-se um alto nível de desemprego, em função do baixo nível de escolaridade e principalmente em função da atual situação econômica do Brasil. Com este serviço pretende-se atender 60 usuários.

**4- Objetivo Geral**

Propiciar vivências que estimulem o desenvolvimento da autonomia e do protagonismo social.

**5 - Objetivos Específicos**

- Complementar as ações da família e comunidade na proteção e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais;
- Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relação de afetividade solidariedade e encontros Inter geracionais de modo a desenvolver a sua convivência familiar e comunitária;
- Possibilitar a ampliação do universo informal, artístico e cultural, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades para novos projetos de vida;
- Propiciar a sua formação cidadã e detectar necessidades e motivações, habilidades e talentos;
- Possibilitar o reconhecimento do trabalho e da formação profissional como direito de cidadania e desenvolver conhecimentos sobre o mundo trabalho e competências específicas;
- Contribuir para a inserção, reinserção e permanência no mercado formal/informal de trabalho.



**A.S.I.M.D – ASSISTÊNCIA SOCIAL IRMÃ MARIA DOLORES CNPJ 50.938.877/0001-04**

Reconhecida de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 22/10/98 Utilidade Pública Estadual Lei 6180 de 05/09/88  
 Utilidade Pública Municipal Lei 3843/91 de 11/11/91 – Reg. Sec. de Estado da Promoção Social 4292 de 29/09/86  
 Certificado de Filantropia Resolução nº 037 de 26/03/04

**6 - Endereço de Execução do serviço:**

Números de Atendidos	60	Faixa etária	18 a 59 anos
Rua	Estrada Galvão Bueno, 5061		
Bairro	Batistini		
Cidade	SBC	CEP	09842-080
Telefone	4177.3271	e-mail	assistenciasocial@asimd.org.br

**7-Atividades a serem desenvolvidas**

**7.1-Atividades inerentes ao serviço**

Nome da Atividade	Objetivo da Atividade	Metodologia	Periodicidade
Mundo do Trabalho	Dialogar com o mundo do trabalho, proporcionar autonomia, protagonismo social, além de trabalhar a concentração, dinamismo criatividade, habilidades e o trabalho em equipe e garantir a autonomia.	<b>Auxiliar de Cabeleireiro</b> Por meio de oficinas práticas e teóricas.	Cada Oficina terá duração de 02 horas no período da manhã ou da tarde.
	Dialogar com o mundo trabalho, além de trabalhar a concentração, habilidades e o respeito ao próximo, o desenvolvimento de relações de afetividade e solidariedade.	<b>Depilação</b> Por meio de oficinas práticas e teóricas.	
	Trabalhar a habilidade, concentração, o trabalho em equipe, criatividade, comunicação, dinamismo visando fortalecer os	<b>Artesanato em geral</b> Proporcionar o processo de criação/planejamento coletivo, vivenciar experiências que contribua para a construção de projetos individuais e coletivos.	



	vínculos familiares e sociais.		
	Propiciar vivências para o alcance autonomia e protagonismo social. Passar as noções básicas da profissão, além de desenvolver aptidão, concentração, dinamismo, habilidades.	<p><b>Manicure e Pedicure</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Por meio oficinas práticas e teóricas. Desenvolvimento da auto estima, autonomia e sustentabilidade.</li> <li>• Cada oficina será composta em média por 15 pessoas podendo o usuário participar de 02 oficinas, respeitando sua escolha por ocasião do acolhimento e respeitando o horário estabelecido pela OSC.</li> </ul>	
	Propiciar sua formação cidadã e detectar necessidades e motivações, habilidades e talentos, a criatividade na elaboração e apresentação de pratos, higiene, aptidão, comunicação.	<p><b>Culinária</b></p> <p>Técnicas de congelamento e descongelamentos</p> <p>Elaboração de cardápios variados visando reaproveitamento de alimentos, além de vivenciar experiências que contribua para a construção de projetos individuais e coletivos.</p>	
	Trabalhar a habilidade, concentração, o trabalho em equipe, criatividade, comunicação, dinamismo melhoria da auto estima.	<p><b>Artesanato em Barbante</b></p> <p>Proporcionar o processo de criação, vivenciar experiências de fortalecimento e extensão da cidadania ampliando seu espaço de atuação para além do território.</p>	
Referência no CRAS 100%	Proporcionar aos participantes e familiares acesso aos serviços de proteção social. 100%	Através de reuniões que fomentem o desenvolvimento de potencialidades e aquisições, do fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, e da ampliação do acesso aos direitos de cidadania.	Quando necessário

## 7.2- Atividades de acompanhamento, registro de dados e informações

Nome da Atividade	Objetivo Atividades	Metodologia	Periodicidade
Prontuário	Registrar todos os dados de identificação das usuárias	Por meio de instrumental de identificação da instituição,	Semanal



**A.S.I.M.D – ASSISTÊNCIA SOCIAL IRMÃ MARIA DOLORES CNPJ 50.938.877/0001-04**

Reconhecida de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 22/10/98 Utilidade Pública Estadual Lei 6180 de 05/09/88  
Utilidade Pública Municipal Lei 3843/91 de 11/11/91 – Reg. Sec. de Estado da Promoção Social 4292 de 29/09/86  
Certificado de Filantropia Resolução nº 037 de 26/03/04

	visando o conhecimento das demandas da família.	realizar cadastro de ficha social, alimentação, atualização de dados da mesma conforme indicadores de progresso e resultado do usuário no serviço.	
Lista de presença	Acompanhar a frequência das usuárias nas oficinas	Por meio da análise e comprovação da frequência deliberar estratégias que mantenham periodicidade das crianças e adolescentes nas oficinas.	Mensal
Relatório de atendimento particularizado (Serviço Social / Psicologia)	Levantar as demandas trazidas no atendimento particularizado	Por meio de registros em prontuário acompanhar as fases de desenvolvimento do usuário na oficinas, levando em consideração suas potencialidades, subjetividade, capacidades e suas limitações, garantindo a articularização no seu acompanhamento.	Quando Necessário
Relatório mensal	Registrar todas as atividades executadas no mês	Por meio de instrumental alimentado pela equipe técnica, documentar e esclarecer a pretensão do serviço e oficinas executadas.	Mensal

### 7.3- Trabalho Social

Nome da Atividade	Objetivo da Atividade	Metodologia	Periodicidade
Atendimento Socioassistencial	Acolher, Orientar e encaminhar o usuário(a) para a rede socioassistencial.	Através da oferta de um conjunto de serviços, garantir que as usuárias tenha acesso a diversificadas políticas públicas.	2ª as 6ª 8h00 às 17h 00
Entrevista Social	Identificar o histórico familiar bem como o	Por meio de escuta qualificada, observação e	2ª as 6ª 8h00 às 17h 00



**A.S.I.M.D – ASSISTÊNCIA SOCIAL IRMÃ MARIA DOLORES CNPJ 50.938.877/0001-04**

Reconhecida de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 22/10/98 Utilidade Pública Estadual Lei 6180 de 05/09/88  
Utilidade Pública Municipal Lei 3843/91 de 11/11/91 – Reg. Sec. de Estado da Promoção Social 4292 de 29/09/86  
Certificado de Filantropia Resolução nº 037 de 26/03/04

	perfil socioeconômico dos(as) usuários (as)	diálogo, criar um vínculo que busque uma interação com a realidade social e real necessidade do usuário.	
Atendimento Particularizado	Orientar e encaminhar o usuário (a) para rede socioassistencial em função da demanda trazida pelo mesmo(a).	Através do dialogo e escuta, compreender a questão e realidade social do individuo e definir estratégias de intervenção social para a situação problema apresentada.	2ª as 6ª 8h00 às 17h 00
Visita domiciliar	Conhecer as condições do cotidiano dos usuários (as) e seu ambiente de convivência familiar e comunitária, que geralmente escapam à entrevista social.	Por meio de atividade externa, realizada pela equipe técnica amplia o conhecimento da realidade social para efetivação da práxis profissional.	Quando necessário
Roda de conversa	Verificar se os objetivos da atividade foram atingidos, se houve compreensão da atividade e trabalharas demandas que surgiram ao longo da atividade.	Por meio de diálogo, escuta, criticidade e círculos de cultura, trabalhar temas diversificados, compartilhando leituras da realidade.	Todas as oficinas
Convivência Familiar	Discutir as demandas trazidas pelos usuários (as),afim de trabalhar questões que irão contribuir para o fortalecimento dos vínculos familiares.	Por meio de palestras, rodas de conversas, e reuniões socioeducativa realizada pela equipe técnica prevenir a ruptura de seus vínculos, promover seu acesso e usufruto de direitos-e contribuir na melhoria de sua qualidade de vida.	Mensal
Reunião Psicossocial	Trabalhar questões que visem a melhoria da auto estima, autonomia, protagonismo além de	Atendimento interdisciplinar (assistente social e psicólogo), através de	Mensal



	possibilitar o reconhecimento do trabalho e da formação profissional.	dinâmicas em grupo, escuta, diálogo e demandas trazidas pelas usuárias trabalhar questões que visem o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitário.	
Articulação com CRAS III e Rede Socioassistencial	Promover o acesso a benefícios, programas de transferência de renda e serviços socioassistenciais, contribuindo para a inserção das famílias na rede de proteção social de assistência social	Mobilização e fortalecimento de redes sociais de apoio, banco de dados de usuários e organizações e construção de fluxos de referência e contra referência	Quando Necessário

## 8-Cronograma de atividades

### 8.1 -Atividades inerentes ao serviço

Atividades	Execução em Meses											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Mundo do Trabalho	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Referenciamento no CRAS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

### 8.2- Atividades de acompanhamento, registro de dados e informações:

Atividades	Execução em Meses											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Prontuário	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Lista de presença	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Relatório de atendimento Particularizado (Serviço Social / Psicologia)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Relatório mensal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

### 8.3- Trabalho Social

Atividades	Execução em Meses												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Atendimento Socioassistencial	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Entrevista Social	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atendimento Particularizado	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Visita domiciliar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Roda de conversa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Convivência Familiar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Reunião Psicossocial	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Articulação com CRAS III e Rede Socioassistencial	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

### 9- Formas de avaliação

Indicador(es)	Meio de Verificação	Meta
Frequência e participação no SCFV.	Por meio de demanda, atendimento psicossocial, observação e lista de presença; participação das usuárias durante as oficinas, comparecimento, participação e verbalização das usuárias nas reuniões; avaliação e verbalização dos	75% de participação e comparecimento das usuárias nas oficinas e reuniões socioeducativa no SCFV.



	<b>oficineiros.</b>	
Garantia que no mínimo 75% de usuários estejam inseridos no Cadastro Único.	Número de NIS e Articulação com equipe de CRAS e encaminhamento para CAD Único.	75 %

**10 -  
Rec  
urso**

**s Humanos, Materiais e Financeiros**

**10.1- Recursos Humanos**

**Quadro de Recursos Humanos**

Quant.	Cargo	Formação	Carga horária semanal	Vínculo
02	Assistente Social	Serviço Social	10 h	1
01	Educador social	Ensino médio	14h	1
01	Faxineira	Ensino médio	15h	1
01	Oficineiro(a) de curso de Cabeleireiro	Ensino médio	2h	3
01	Oficineiro(a) de curso de Depilação	Ensino médio	2h	3
01	Oficineiro(a) de curso de Artesanato	Ensino médio	2h	3
01	Oficineiro(a) de curso de Manicure e pedicure	Ensino médio	2h	3
01	Oficineiro(a) de curso de Culinária	Ensino médio	2h	3
01	Oficineiro(a) de curso de Artesanato em Barbante	Ensino médio	2h	3

1-Empregado 2- Autônomo 3- Voluntários 4- Dirigente 5- Estagiário





### 10.2 - Recursos Materiais despesas (detalhar)

Categoria	Quantidade/Tipo	Recursos/12 meses	Fonte dos Recursos
Gêneros Alimentícios	60 lanches	R\$ 5.145,00	Próprio
	60 sucos		
Outros Materiais de Consumo	Pedagógico	R\$ 9.632,70	Próprio
	Escritório		
	Higiene/Limpeza		
Outros Serviços de Terceiros	Contador	R\$ 3.990,00	Próprio
Locação Imóveis	Sede Batistini	R\$ 7.938,00	Próprio
Locações Diversas	Ônibus	R\$ -	Próprio
	Equipamentos		
Utilidades Públicas	Água	R\$ 1.942,06	Próprio
	Luz		
	Telefone/Internet		
Combustível	Eventos	R\$ 600,00	Próprio
Outras Despesas	Gerais	R\$ 500,00	Próprio
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 29.747,76</b>	<b>Próprio</b>
<b>Custo: Usuárias/Mês</b>		<b>R\$ 41,32</b>	<b>Próprio</b>

### 10.3 Recursos Materiais contrapartida:

Contrapartida, na forma de bens economicamente mensuráveis, que conste no balanço patrimonial, no valor total de R\$ ..... (.....), conforme identificado abaixo:

Identificação do Bem ou Serviço	Valor Econômico
Ativo Permanente Imobilizado	



**A.S.I.M.D – ASSISTÊNCIA SOCIAL IRMÃ MARIA DOLORES CNPJ 50.938.877/0001-04**

Reconhecida de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 22/10/98 Utilidade Pública Estadual Lei 6180 de 05/09/88  
Utilidade Pública Municipal Lei 3843/91 de 11/11/91 – Reg. Sec. de Estado da Promoção Social 4292 de 29/09/86  
Certificado de Filantropia Resolução nº 037 de 26/03/04

#### 10.4 - Aplicações dos Recursos do FMAS/Despesas de Custeio

Itens de Despesas	Cargo	Salários	Encargos trabalhistas	FMAS	Próprios	Total
Recursos Humanos CLT	Coordenadora Social	R\$ 1.280,90	R\$ 359,17	R\$ 3.450,00	R\$ 0,00	R\$ 3.450,00
	Assistente Social	R\$ 547,05	R\$ 239,99			
	Educador social	R\$ 335,40	R\$ 220,58			
	Faxineira	R\$ 304,96	R\$ 161,95			
	<b>Total - 1</b>	<b>R\$ 2.468,31</b>	<b>R\$ 981,69</b>			
<b>Recurso Próprio/usuária/Mês</b>				<b>R\$ 0,00</b>		
<b>Total Geral</b>		<b>R\$ 2.468,31</b>	<b>R\$ 981,69</b>	<b>R\$ 3.450,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	
<b>Total do Recurso Próprio/Usuárias/Mês</b>				<b>R\$ 0,00</b>		

#### 10.5 - APLICAÇÃO DE RECURSOS

Categoria ou finalidade de despesas		FMAS	TOTAL
I	Rec. Humanos (5)	R\$ 3.450,00	R\$ 41.400,00
II	Rec. Humanos (6)	R\$ -	R\$ -
III	Medicamentos	-----	-----
IV	Material Médico e Hospitalar(*)	-----	-----
V	Gêneros Alimentícios		
VI	Outros materiais de consumo		
VII	Serviços Médicos (*)	-----	-----
VIII	Outros serviços de terceiros		
IX	Locação de Imóveis		
X	Locações Diversas		
XI	Utilidades Públicas (7)		
XII	Combustível		
XIII	Bens e materiais		
XIV	Obras		
XV	Despesas financeiras e bancárias		
XVI	Outras despesas	-----	-----
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 3.450,00</b>	<b>R\$ 41.400,00</b>

(5) Salários, encargos e benefícios;



**A.S.I.M.D – ASSISTÊNCIA SOCIAL IRMÃ MARIA DOLORES CNPJ 50.938.877/0001-04**

Reconhecida de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 22/10/98 Utilidade Pública Estadual Lei 6180 de 05/09/88

Utilidade Pública Municipal Lei 3843/91 de 11/11/91 – Reg. Sec. de Estado da Promoção Social 4292 de 29/09/86

Certificado de Filantropia Resolução nº 037 de 26/03/04

(6) Autônomos e pessoas jurídicas;

(7) Energia elétrica, água e esgoto, gás, telefone e internet.

## 6.0 -CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO:

### 6.1 -CONCEDENTE:

Município de São Bernardo do Campo – SAS - FMAS

Parcela	Valor
1º	R\$ 3.450,00
2º	R\$ 3.450,00
3º	R\$ 3.450,00
4º	R\$ 3.450,00
5º	R\$ 3.450,00
6º	R\$ 3.450,00
7º	R\$ 3.450,00
8º	R\$ 3.450,00
9º	R\$ 3.450,00
10º	R\$ 3.450,00
11º	R\$ 3.450,00
12º	R\$ 3.450,00
<b>Total</b>	<b>R\$ 41.400,00</b>





**A.S.I.M.D – ASSISTÊNCIA SOCIAL IRMÃ MARIA DOLORES CNPJ 50.938.877/0001-04**

Reconhecida de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 22/10/98 Utilidade Pública Estadual Lei 6180 de 05/09/88  
Utilidade Pública Municipal Lei 3843/91 de 11/11/91 – Reg. Sec. de Estado da Promoção Social 4292 de 29/09/86  
Certificado de Filantropia Resolução nº 037 de 26/03/04



**Secretaria de Desenvolvimento Social e Cidadania**  
**Cofinanciamento através do Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS**  
**Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos –**  
**Modalidade IV (60 anos ou mais)**

Tipo de Proteção:

Proteção Social Básica  (X)

Proteção Social Especial: Média Complexidade  ( ) Alta Complexidade  ( )

Valor Total do cofinanciamento: **R\$ 17.250,00**

Período de Execução: 12 meses

Número de atendidos cofinanciados: 25

Período de Atendimento: Manhã  (X) Tarde  (X) Noite  ( ) 24 horas  ( )

Dia da Semana: 2ª  (X) 3ª  (X) 4ª  (X) 5ª  ( ) 6ª  (X) S  ( ) D  ( )

**3 - Justificativa: (descrição da realidade que será objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades e metas a serem atingidas)**

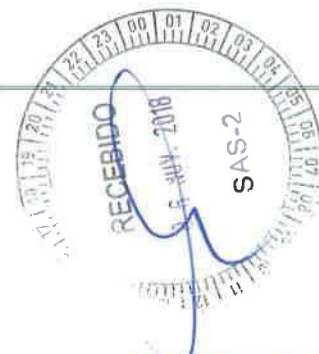
O serviço de convivência e fortalecimento de vínculos com os idosos pretende atender 25 usuários. Ele nasceu através do desejo dos idosos, em terem uma atividade voltada exclusivamente para esta faixa etária, o que em parte viria suprir as necessidades do bairro e em torno, haja vista que 22% dos idosos residem na região do grande Alvarenga, como também contribuir efetivamente com ações capazes de permitir o bem-estar desta população. Os benefícios se refletem na vida dos participantes que buscam através da dança, a manutenção da autonomia e independência do indivíduo, garantia de direitos, bem como sua integração social, oferecendo melhor qualidade de vida às pessoas idosas. O trabalho com idoso, veem de encontro com o contexto da política nacional, que visa criar mecanismos para a prevenção e o enfrentamento de todas as formas de violência e isolamento, bem como fortalecer o convívio e os vínculos familiares da população da terceira idade.

**4 - Objetivo Geral**

Garantir a execução de atividades que contribuam no processo de envelhecimento saudável, no desenvolvimento da autonomia e de sociabilidades, no fortalecimento dos vínculos familiares e do convívio comunitário e na prevenção de situações de isolamento e risco social.

**5 - Objetivos Específicos:**

- Contribuir para um processo de envelhecimento ativo, saudável e autônomo.
- Assegurar espaço de encontro para os idosos e encontros Inter geracionais de modo a promover a sua convivência familiar e comunitária.
- Detectar necessidades e motivações e desenvolver potencialidades e capacidades para novos projetos de vida.
- Propiciar vivências que valorizam as experiências e que estimulem e potencializem a condição de escolher e decidir, contribuindo para o desenvolvimento da autonomia e protagonismo social dos usuários.
- Incentivar os idosos a manter em sua rotina atividades sociais, através do trabalho em grupo, em atividades sociais, culturais e artísticas;



**6 - Endereço de Execução do serviço: Parque das Garças**

Números de Atendidos	15	Faixa etária	60 anos ou mais
Rua	Rua Cisne, 136		
Bairro	Parque dos Garças		
Cidade	SBC	CEP	09856-540
Telefone	4177.3271	e-mail	assistenciasocial@asimd.org.br

**7-Atividades a serem desenvolvidas**

**7.1 Atividades inerentes ao serviço**

Nome da Atividade	Objetivo da Atividade	Metodologia	Periodicidade
Oficina de Dança	Atividade que permite conhecer os vários ritmos brasileiros e através do movimento do corpo, adquirir maior flexibilidade, concentração, melhor respiração, entre outros. Além de fortalecer os vínculos entre membros do grupo.	<b>Dança</b> A oficina se desenvolve através de diversos ritmos tais como sertanejo, salsa, merengue, zumba e axé entre outros.	Semanal 2ª feira 08h00 às 10h00
Oficina arte e cultura	Organizar atividades sociais que permitam aos idosos conhecerem lugares fora da sua comunidade que tenham ações voltadas especificamente para este público alvo.	<b>Ações socioculturais</b> Através de passeios a teatros, museus, instituições entre outros lugares lúdicos.	Semestral
Referenciamento no CRAS 100%	Proporcionar aos participantes e familiares acesso aos serviços de proteção social. 100%	Através de reuniões que fomentem o desenvolvimento de potencialidades e aquisições, do fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, e da ampliação do acesso aos direitos de cidadania.	Sempre que necessário





### 7.2 - Atividades de acompanhamento, registro de dados e informações:

Nome da Atividade	Objetivo Atividades	Metodologia	Periodicidade
Prontuário	Registrar todos os dados de identificação das usuárias visando o conhecimento das demandas da família.	Por meio de instrumental de identificação da instituição, realizar cadastro de ficha social, alimentação, atualização de dados da mesma conforme indicadores de progresso e resultado do usuário no serviço.	Semanal
Lista de presença	Acompanhar a frequência das usuárias nas oficinas	Por meio da análise e comprovação da frequência deliberar estratégias que mantenham periodicidade nas oficinas.	Mensal
Relatório de atendimento particularizado (Serviço Social / Psicologia)	Levantar as demandas trazidas no atendimento particularizado	Por meio de registros em prontuário acompanhar as fases de desenvolvimento integral do idoso, garantindo a articularização no seu acompanhamento.	Quando Necessário
Relatório mensal	Registrar todas as atividades executadas no mês	Por meio de instrumental alimentado pela equipe técnica, documentar e esclarecer a pretensão do serviço e oficinas executadas.	Mensal

### 7.3 - Trabalho Social

Nome da Atividade	Objetivo da Atividade	Metodologia	Periodicidade
Atendimento Socioassistencial	Realizar acolhida, orientação e encaminhamentos para a rede socioassistencial.	Através da oferta de um conjunto de serviços, garantir que o idoso tenha acesso a diversificadas políticas públicas.	2ª a 6ª feira das 08h00 a 17h 00
Entrevista Social	Identificar o histórico familiar bem como o perfil socioeconômico do idoso.	Por meio de escuta qualificada, observação e diálogo, criar um vínculo que busque uma interação com a realidade social e real necessidade do idoso.	2ª a 6ª feira das 08h00 a 17h 00



Atendimento Individual	Orientação e encaminhamento do idoso em função da demanda trazida pelo mesmo	Através do dialogo e escuta, compreender a questão e realidade social do individuo e definir estratégias de intervenção social para a situação problema apresentada.	2ª a 6ª das 08h00 a 17h 00
Visita domiciliar	Potencializar as condições de conhecimento do cotidiano dos idosos e seu ambiente de convivência familiar e comunitária, que geralmente escapam a entrevista social.	Por meio de atividade externa, realizada pela equipe técnica amplia o conhecimento da realidade social para efetivação da práxis profissional.	Quando necessário
Roda de conversa	Verificar se os objetivos da atividade foram atingidos e trabalhar as demandas que surgiram ao longo da atividade.	Por meio de diálogo, escuta, criticidade e círculos de cultura, trabalhar temas diversificados, compartilhando leituras da realidade.	Todas as oficinas
Fortalecimento da Família	Promover a integração dos idosos em atividades lúdicas, leitura de textos, vídeos, oficinas culturais.	Por meio de palestras, rodas de conversas, e reuniões socioeducativa realizada pela equipe técnica prevenir a ruptura de seus vínculos, promover seu acesso e usufruto de direitos e contribuir na melhoria de sua qualidade de vida.	Mensal
Reunião Psicossocial	Trabalhar questões que visem o fortalecimento dos vínculos familiares, melhoria da autoestima despertar as potencialidades e qualidade dos mesmos.	Atendimento interdisciplinar (assistente social e psicólogo), por meio de dinâmicas em grupo, escuta, dialogo e demanda dos idosos trabalhar questões que visem o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitário.	Mensal
Articulação com CRAS III e Rede Socioassistencial	Promover o acesso a benefícios, programas de transferência de renda e serviços socioassistenciais, contribuindo para a inserção das famílias na rede de proteção social de assistência social.	Mobilização e fortalecimento de redes sociais de apoio, banco de dados de usuários e organizações e construção de fluxos de referência e contra referência.	Quando Necessário

*Assinado*

## 8 - Cronograma de atividades

### 8.1 - Atividades inerentes ao serviço

Atividades	Execução em Meses											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Oficina de Dança	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Oficina de Arte e Cultura						X						X
Referenciamento no CRAS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

### 8.2- Atividades de acompanhamento, registro de dados e informações

Atividades	Execução em Meses											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Prontuário	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Lista de presença	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Relatórios atendimento individual (Serviço Social / Psicologia)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Relatório mensal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

### 8.3-Trabalho Social

Atividades	Execução em Meses											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Atendimento Socioassistencial	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Entrevista Social	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atendimento Individual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Visita domiciliar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Roda de conversa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fortalecimento da Família	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Reunião Psicossocial	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Articulação com CRAS III e Rede Socioassistencial	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

*Penozo*



## 9 - Formas de avaliação

Indicador(es)	Meio de Verificação	Meta
Frequência e participação no SCFV.	Por meio de demanda, atendimento psicossocial, observação e lista de presença; participação das usuárias durante as oficinas, comparecimento, participação e verbalização das usuárias nas reuniões; avaliação e verbalização dos oficinairos.	75% de participação e comparecimento das usuárias nas oficinas e reuniões socioeducativa no SCFV.
Garantia que no mínimo 75% de usuários estejam inseridos no Cadastro Único.	Número de NIS e Articulação com equipe de CRAS e encaminhamento para CAD Único.	75 %

## 10 - Recursos Humanos, Materiais e Financeiros.

### 10.1- Recursos Humanos

#### Quadro de Recursos Humanos

Quant.	Cargo	Formação	Carga horária semanal	Vínculo
02	Assistente Social	Serviço Social	05 h	1
01	Educador social	Ensino médio	10h	1
01	Faxineira	Ensino fundamental	10h	1
01	Oficineiro de Dança	Superior	2h	2

1- Empregado 2- Autônomo 3- Voluntários 4- Dirigente 5- Estagiário

### Endereço de Execução do serviço: UBS Vila União

Números de Atendidos	10	Faixa etária	60 anos ou mais
Rua	Rua dos Industriários nº 17		
Bairro	Vila União		
Cidade	São Bernardo do Campo	CEP	09853-180
Telefone	4177.3271	e-mail	assistenciasocial@asimd.org.br

### 7- Atividades a serem desenvolvidas

#### 7.1 - Atividades inerentes ao serviço

Nome da Atividade	Objetivo da Atividade	Metodologia	Periodicidade
Oficina de Dança	Atividade que permite conhecer os vários ritmos brasileiros e através do movimento do corpo, adquirir maior flexibilidade, concentração, melhor respiração, entre outros. Além de fortalecer os vínculos entre membros do grupo.	<b>Dança</b> A oficina se desenvolve através de diversos ritmos tais como sertanejo, salsa, merengue, zumba e axé entre outros.	Semanal 6ª feira 08h00 às 10h00
Oficina arte e cultura	Organizar atividades sociais que permitam aos idosos conhecerem lugares fora da sua comunidade que tenham ações voltadas especificamente para este público alvo.	<b>Ações socioculturais</b> Através de passeios a teatros, museus, instituições entre outros lugares lúdicos.	Semestral
Referenciamento no CRAS 100%	Proporcionar aos participantes e familiares acesso aos serviços de proteção social. 100%	Através de reuniões que fomentem o desenvolvimento de potencialidades e aquisições, do fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, e da ampliação do acesso aos direitos de cidadania.	Sempre que necessário

### 7.2 - Atividades de acompanhamento, registro de dados e informações:

Nome da Atividade	Objetivo Atividades	Metodologia	Periodicidade
Prontuário	Registrar todos os dados de identificação das usuárias visando o conhecimento das demandas da família.	Por meio de instrumental de identificação da instituição, realizar cadastro de ficha social, alimentação, atualização de dados da mesma conforme indicadores de progresso e resultado do usuário no serviço.	Semanal
Lista de presença	Acompanhar a frequência das usuárias nas oficinas	Por meio da análise e comprovação da frequência deliberar estratégias que mantenham periodicidade nas oficinas.	Mensal
Relatório de atendimento particularizado (Serviço Social / Psicologia)	Levantar as demandas trazidas no atendimento particularizado	Por meio de registros em prontuário acompanhar as fases de desenvolvimento do idoso, garantindo a articularização no seu acompanhamento.	Quando Necessário
Relatório mensal	Registrar todas as atividades executadas no mês	Por meio de instrumental alimentado pela equipe técnica, documentar e esclarecer a pretensão do serviço e oficinas executadas.	Mensal

### 7.3 -Trabalho Social

Nome da Atividade	Objetivo da Atividade	Metodologia	Periodicidade
Atendimento Socioassistencial	Realizar acolhida, orientação e encaminhamentos para a rede socioassistencial.	Através da oferta de um conjunto de serviços, garantir que o idoso tenha acesso a diversificadas políticas públicas.	2ª a 6ª feira das 08h00 a 17h 00
Entrevista Social	Identificar o histórico familiar bem como o perfil socioeconômico do idoso.	Por meio de escuta qualificada, observação e diálogo, criar um vínculo que busque uma interação com a realidade social e real necessidade do idoso.	2ª a 6ª feira das 08h00 a 17h 00





**A.S.I.M.D – ASSISTÊNCIA SOCIAL IRMÃ MARIA DOLORES CNPJ 50.938.877/0001-04**

Reconhecida de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 22/10/98 Utilidade Pública Estadual Lei 6180 de 05/09/88

Utilidade Pública Municipal Lei 3843/91 de 11/11/91 – Reg. Sec. de Estado da Promoção Social 4292 de 29/09/86

Certificado de Filantropia Resolução nº 037 de 26/03/04

Atendimento Individual	Orientação e encaminhamento do idoso em função da demanda trazida pelo mesmo	Através do dialogo e escuta, compreender a questão e realidade social do individuo e definir estratégias de intervenção social para a situação problema apresentada.	2ª a 6ª das 08h00 a 17h 00
Visita domiciliar	Potencializar as condições de conhecimento do cotidiano dos idosos e seu ambiente de convivência familiar e comunitária, que geralmente escapam a entrevista social.	Por meio de atividade externa, realizada pela equipe técnica amplia o conhecimento da realidade social para efetivação da práxis profissional.	Quando necessário
Roda de conversa	Verificar se os objetivos da atividade foram atingidos e trabalhar as demandas que surgiram ao longo da atividade.	Por meio de diálogo, escuta, criticidade e círculos de cultura, trabalhar temas diversificados, compartilhando leituras da realidade.	Todas as oficinas
Fortalecimento da Família	Promover a integração dos idosos em atividades lúdicas, leitura de textos, vídeos, oficinas culturais.	Por meio de palestras, rodas de conversas, e reuniões socioeducativa realizada pela equipe técnica prevenir a ruptura de seus vínculos, promover seu acesso e usufruto de direitos e contribuir na melhoria de sua qualidade de vida.	Mensal
Reunião Psicossocial	Trabalhar questões que visem o fortalecimento dos vínculos familiares, melhoria da autoestima despertar as potencialidades e qualidade dos mesmos.	Atendimento interdisciplinar (assistente social e psicólogo), por meio de dinâmicas em grupo, escuta, dialogo e demanda dos idosos trabalhar questões que visem o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitário.	Mensal
Articulação com CRAS III e Rede Socioassistencial	Promover o acesso a benefícios, programas de transferência de renda e serviços socioassistenciais, contribuindo para a inserção das famílias na rede de proteção social de assistência social.	Mobilização e fortalecimento de redes sociais de apoio, banco de dados de usuários e organizações e construção de fluxos de referência e contra referência.	Quando Necessário

*Assinado*

## 8 - Cronograma de atividades

### 8.1 - Atividades inerentes ao serviço

Atividades	Execução em Meses											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Oficina de Dança	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Oficina de Arte e Cultura						x						x
Referenciamento no CRAS	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

### 8.2 - Atividades de acompanhamento, registro de dados e informações:

Atividades	Execução em Meses											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Prontuário	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Lista de presença	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Relatórios atendimento individual (Serviço Social / Psicologia)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Relatório mensal	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

### 8.3 - Trabalho Social

Atividades	Execução em Meses											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Atendimento Socioassistencial	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Entrevista Social	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Atendimento Individual	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Visita domiciliar	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Roda de conversa	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Fortalecimento da Família	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Reunião Psicossocial	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Articulação com CRAS III e Rede Socioassistencial	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

## 9 - Formas de avaliação

Indicador(es)	Meio de Verificação	Meta

Frequência e participação no SCFV.	Por meio de demanda, atendimento psicossocial, observação e lista de presença; participação das usuárias durante as oficinas, comparecimento, participação e verbalização das usuárias nas reuniões; avaliação e verbalização dosicineiros.	75% de participação e comparecimento das usuárias nas oficinas e reuniões socioeducativa no SCFV.
Garantia que no mínimo 75% de usuários estejam inseridos no Cadastro Único.	Número de NIS e Articulação com equipe de CRAS e encaminhamento para CAD Único.	75 %

## 10 - Recursos Humanos, Materiais e Financeiros:

### 10.1 - Recursos Humanos

Quant.	Cargo	Formação	Carga horária semanal	Vínculo
02	Assistente Social	Serviço Social	05 h	1
01	Educador social	2º Grau	03h	1
01	Faxineira	2º Grau	04h	1
01	Oficineiro(a) de Dança	3ºGrau	2h	2

1-Empregado 2- Autônomo 3- Voluntários 4- Dirigente 5- Estagiário

### 10.2- Recursos Materiais despesas (detalhar)

Categoria	Quantidade/Tipo	Recursos/12 meses	Fonte dos Recursos
Gêneros Alimentícios	25 lanches	R\$ 2.009,95	Próprio
	25 sucos		
Outros Materiais de Consumo	Pedagógico	R\$ 816,25	Próprio
	Escritório		



	Higiene/Limpeza		
Outros Serviços de Terceiros	Contador	R\$ 1.662,50	Próprio
Locação Imóveis	Sede Batistini	R\$ 3.307,50	Próprio
Locações Diversas	Ônibus	R\$ 300,00	Próprio
	Equipamentos		
Utilidades Públicas	Água	R\$ 710,16	Próprio
	Luz		
	Telefone/Internet		
Combustível	Eventos	R\$ 200,00	Próprio
Outras Despesas	Gerais	R\$ 200,00	Próprio
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 9.206,36</b>	<b>Próprio</b>
<b>Custo: Idoso/Mês</b>		<b>R\$ 30,69</b>	<b>Próprio</b>

### 10.3 - Recursos Materiais contrapartida:

Contrapartida, na forma de bens economicamente mensuráveis, que conste no balanço patrimonial, no valor total de R\$......(.....), conforme identificado abaixo:

Identificação do Bem ou Serviço	Valor Econômico
Ativo Permanente Imobilizado	

### 10.4 - Aplicações dos Recursos do FMAS/Despesas de Custeio

Itens de Despesas	Cargo	Salários	Encargos trabalhistas	FMAS	Próprios	Total
Recursos Humanos CLT	Coordenadora Social	R\$ 131,22	R\$ 128,28	R\$ 555,29	R\$ 350,61	R\$ 905,90
	Assistente Social	R\$ 195,37	R\$ 85,71			
	Educador social	R\$ 119,79	R\$ 78,78			
	Faxineira	R\$ 108,91	R\$ 57,84			
	<b>Total - 1</b>	<b>R\$ 555,29</b>	<b>R\$ 350,61</b>			
<b>Recurso Próprio/Idosos/Mês</b>				<b>R\$ 7,01</b>		



<b>Recursos Humanos Autônomos</b>	Oficineiro de Dança	R\$ 756,00	R\$ 0,00	R\$ 882,21	R\$ 125,79	R\$ 1.008,00
	Oficineiro de Customização	R\$ 252,00	R\$ 0,00			
	<b>Total – 2</b>	<b>R\$ 1.008,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>			
<b>Recurso Próprio/Idosos/Mês</b>				<b>R\$ 2,52</b>		
<b>Total Geral</b>		<b>R\$ 1.563,29</b>	<b>R\$ 350,61</b>	<b>R\$ 1.437,50</b>	<b>R\$ 476,40</b>	
<b>Total do Recurso Próprio/Idoso/Mês</b>				<b>R\$ 9,53</b>		

### 10.5 - APLICAÇÕES DE RECURSOS

Categoria ou finalidade de despesas		FMAS	TOTAL
I	Rec. Humanos (5)	R\$ 555,29	R\$ 6.663,48
II	Rec. Humanos (6)	R\$ 882,21	R\$ 10.586,52
III	Medicamentos	-----	-----
IV	Material Médico e Hospitalar(*)	-----	-----
V	Gêneros Alimentícios		
VI	Outros materiais de consumo		
VII	Serviços Médicos (*)	-----	-----
VIII	Outros serviços de terceiros		
IX	Locação de Imóveis		
X	Locações Diversas		
XI	Utilidades Públicas (7)		
XII	Combustível		
XIII	Bens e materiais		
XIV	Obras		
XV	Despesas financeiras e bancárias	R\$ -	R\$ -
XVI	Outras despesas	-----	-----
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 1.437,50</b>	<b>R\$ 17.250,00</b>

### 11- CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO:

#### CONCEDENTE:

Município de São Bernardo do Campo – SEDESC - FMAS

Parcela	Valor
1º	R\$ 1.437,50
2º	R\$ 1.437,50
3º	R\$ 1.437,50
4º	R\$ 1.437,50
5º	R\$ 1.437,50
6º	R\$ 1.437,50





**A.S.I.M.D – ASSISTÊNCIA SOCIAL IRMÃ MARIA DOLORES CNPJ 50.938.877/0001-04**

Reconhecida de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 22/10/98 Utilidade Pública Estadual Lei 6180 de 05/09/88

Utilidade Pública Municipal Lei 3843/91 de 11/11/91 – Reg. Sec. de Estado da Promoção Social 4292 de 29/09/86

Certificado de Filantropia Resolução nº 037 de 26/03/04

7º	R\$ 1.437,50
8º	R\$ 1.437,50
9º	R\$ 1.437,50
10º	R\$ 1.437,50
11º	R\$ 1.437,50
12º	R\$ 1.437,50
<b>Total</b>	<b>R\$ 17.250,00</b>



**A.S.I.M.D – ASSISTÊNCIA SOCIAL IRMÃ MARIA DOLORES CNPJ 50.938.877/0001-04**

Reconhecida de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 22/10/98 Utilidade Pública Estadual Lei 6180 de 05/09/88

Utilidade Pública Municipal Lei 3843/91 de 11/11/91 – Reg. Sec. de Estado da Promoção Social 4292 de 29/09/86

Certificado de Filantropia Resolução nº 037 de 26/03/04



## **Aplicação dos Recursos Humanos, Materiais e Financeiros Totalizados.**

**Cofinanciamento através do Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS  
Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos**

**Tipo de Proteção:**

**Proteção Social Básica (X)**

**Proteção Social Especial: Média Complexidade ( ) Alta Complexidade ( )**

**Valor Total do cofinanciamento: R\$ 175.500,00**

**Período de Execução: 12 meses**

**Número de atendidos cofinanciados:**

**Modalidade II (06 a 17 anos) - 95**

**Modalidade III (18 a 59 anos) - 60**

**Modalidade IV (60 anos ou mais) - 25**



**10 Recursos Humanos, Materiais e Financeiros/Mês**  
**10.1 Recursos Humanos**

Quant	Cargo	Formação	Carga horária semanal	Vínculo	Custo Mensal Total	Fonte dos Recursos
02	Assistente Social	Serviço Social	30 h	1	R\$ 8.590,67	2
01	Educador social	2º Grau	40h	1	R\$ 2.184,22	1=R\$:1.040,66 2=R\$:1.143,56
01	Faxineira	2º Grau	44h	1	R\$ 1.834,27	1
01	Oficineiro Capoeira	2ºGrau	12h	2	R\$ 1.254,75	2
01	Oficineiro de Percussão	2ºGrau	6h	2	R\$ 1.254,75	2
01	Oficineiro de Orientação para o 1º emprego	3ºGrau	2h	2	R\$ 252,00	2
01	Oficineiro de Hip Hop	2ºGrau	6h	2	R\$ 756,00	2
01	Oficineiro Circo Aéreo	2ºGrau	2h	2	R\$ 252,00	2
01	Oficineiro de Teatro	2ºGrau	2h	2	R\$ 504,00	1=R\$:138,73 2= R\$:365,27
01	Oficineiro de Dança	3º Grau	4h	2	R\$ 756,00	2
01	Oficineiro de Customização	3º grau	2h	2	R\$ 252,00	1
01	Oficineiro de Cabeleireiro	2ºGrau	2h	3	R\$ -	-
01	Oficineira de Depilação	2ºGrau	2h	3	R\$ -	-
01	Oficineira de Artesanato	2ºGrau	2h	3	R\$ -	-
01	Oficineira de Manicure e pedicure	2º Grau	2h	3	R\$ -	-
01	Oficineira de Culinária	2ºGrau	2h	3	R\$ -	-
01	Oficineira de Artesanato em Barbante	2ºGrau	2h	3	R\$ -	-

Na coluna cargo, registrar nomenclatura conforme será apresentado na prestação de contas,

14.625  
*[Handwritten signature]*

seguido, entre parênteses ( ) a correspondência de função conforme descrito no referencial técnico de cada serviço

1- Empregado 2- Autônomo 3- Voluntário 4- Dirigente 5- Estagiário

1 – Próprio 2- Repasse FMAS 3 – Repasse FUMCAD

### 10.2- Recursos Materiais despesas

Categoria	Quantidade/Tipo	Recursos/ 12 meses	Fonte dos Recursos
Gêneros Alimentícios	180 lanches	R\$ 30.292,25	Próprio
	180 sucos		
Outros Materiais de Consumo	Pedagógico	R\$ 17.950,02	Próprio
	Escritório		
	Higiene/Limpeza		
Outros Serviços de Terceiros	Contador	R\$ 11.970,00	Próprio
Locação Imóveis	Sede Batistini	R\$ 23.814,00	Próprio
Locações Diversas	Ônibus	R\$ 3.450,00	Próprio
	Equipamentos		
Utilidades Públicas	Água	R\$ 7.803,68	Próprio
	Luz		
	Telefone/Internet		
Combustível	Eventos	R\$ 2.600,00	Próprio
Outras Despesas	Gerais	R\$ 5.140,00	Próprio
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 103.019,96</b>	Próprio
<b>Custo: 180 usuários</b>		<b>R\$ 90,37</b>	Próprio

### 10.3 Recursos Materiais contrapartida:

Contrapartida, na forma de bens economicamente mensuráveis, que conste no balanço patrimonial, no valor total de R\$ ..... (.....), conforme identificado abaixo:

Identificação do Bem ou Serviço	Valor Econômico
Ativo Permanente Imobilizado	

#### 10.4 Aplicação dos Recursos do FMAS/Despesas de Custeio/Mês

Itens de Despesas	Salários	Encargos trabalhistas	FMAS
Recursos Humanos CLT	R\$ 8.752,54	R\$ 3.856,62	R\$ 9.734,23
Recursos Humanos Autônomos	R\$ 5.785,50	R\$ 0,00	R\$ 4.890,77
<b>Total Geral</b>	<b>R\$ 14.538,04</b>	<b>R\$ 3.856,62</b>	<b>R\$ 14.625,00</b>

#### 10.5 APLICAÇÃO DE RECURSOS

Categoria ou finalidade de despesas	FMAS	TOTAL
I Rec. Humanos (5)	R\$ 9.734,23	R\$ 116.810,76
II Rec. Humanos (6)	R\$ 4.890,77	R\$ 58.689,24
III Medicamentos	-----	-----
IV Material Médico e Hospitalar(*)	-----	-----
V Gêneros Alimentícios		
VI Outros materiais de consumo		
VII Serviços Médicos (*)	-----	-----
VIII Outros serviços de terceiros		
IX Locação de Imóveis		
X Locações Diversas		
XI Utilidades Públicas (7)		
XII Combustível		
XIII Bens e materiais		
XIV Obras		
XV Despesas financeiras e bancárias		
XVI Outras despesas	-----	-----
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 14.625,00</b>	<b>R\$ 175.500,00</b>

#### 11. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO:

Parcela	Valor
1º	R\$ 14.625,00
2º	R\$ 14.625,00
3º	R\$ 14.625,00
4º	R\$ 14.625,00
5º	R\$ 14.625,00





**A.S.I.M.D – ASSISTÊNCIA SOCIAL IRMÃ MARIA DOLORES CNPJ 50.938.877/0001-04**

Reconhecida de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 22/10/98 Utilidade Pública Estadual Lei 6180 de 05/09/88  
Utilidade Pública Municipal Lei 3843/91 de 11/11/91 – Reg. Sec. de Estado da Promoção Social 4292 de 29/09/86  
Certificado de Filantropia Resolução nº 037 de 26/03/04

6º	R\$ 14.625,00
1º	R\$ 14.625,00
2º	R\$ 14.625,00
3º	R\$ 14.625,00
4º	R\$ 14.625,00
5º	R\$ 14.625,00
6º	R\$ 14.625,00
<b>Total</b>	<b>R\$ 175.500,00</b>

São Bernardo do Campo, 05 de novembro de 2018.

  
\_\_\_\_\_  
**Adelva Seixas Magro**

  
\_\_\_\_\_  
**Necy Maria Pioli Pereira de Souza**  
**Necy M. R. P. Souza**  
**Assistente Social**