

## PLANO DE TRABALHO

### Dados da Organização da Sociedade Civil - OSC

#### ANEXO I

#### 1. Dados da OSC:

**Nome da OSC:** Associação de Promoção Humana e Resgate da Cidadania

**CNPJ:** 04.422.261/0001-50

**Início:** data de assinatura da parceria **Término:** 06/12/2019

**Cartório do Registro:** 2º Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica de São Bern:

**Endereço:** Rua Padre Leo Commissari, n.º 288

**Bairro:** Jardim Silvina **Município:** São Bernardo do Campo

**CEP:** 09791-006 **Telefone/ Fax:** (11) 4127-0866 / Fax: (11) 4334-1142

**E-mail:** padreleo@padreleo.org.br

#### 2. Dados do Representante Legal:

**Nome Completo:** Daniela Bonello

**Cargo:** Presidente **Período do Mandato:** Triênio 2018/2021

#### 3. Local(is) de Realização das Oficinas:

<b>Nome/ Identificação do Espaço:</b>	<b>Endereço:</b>
EMEB Profª Carmen Tabet de Oliveira Marques	Rua Quirino Emílio de Jesus, 500 - Tatetos
EMEB Regina Rocco Casa I	R. Tiradentes, 1845 - Vila do Tanque
Espaço Aldeias Infantis SOS Brasil	Rua Ernesto Zabeu 200, Tatetos
Padre Leo - Sede da OSC	Rua Pe. Leo Commissari, 288 - Jd. Silvina
Teatro Inezita Barroso	R. Tiradentes, 1845 - Santa Terezinha



## PLANO DE TRABALHO

### Execução e Prestação de Contas

#### ANEXO III

Nome da OSC: **Associação de Promoção Humana e Resgate da Cidadania**

#### ➤ **Etapas e Fases de Execução**

A execução do objeto será realizada mensalmente e está atrelada ao Calendário Escolar do Município. Esta OSC está ciente quanto a obrigatoriedade de entregar o relatório mensal de atividades à Secretaria de Educação até o dia 10 do mês subsequente, contendo planilha demonstrativa de atendimentos, oficinas realizadas e relação de funcionários vinculados ao Programa Mais Tempo de Escola, juntamente com cópia das certidões de regularidade fiscal, previdenciária, tributária, de contribuições e de dívida ativa, para atestação pelo Departamento de Ações Educacionais e liberação dos repasses.

A instituição manterá regular comunicação com a Seção de Educação de Tempo Integral - SE-122, sobre a intenção de dispensa de qualquer um dos funcionários pertencentes ao quadro de pessoal vinculado ao programa de que trata o presente documento, sendo que a dispensa somente será realizada após manifestação do setor competente e será realizada mediante cumprimento de aviso prévio trabalhado.

O Manual de Gestão 2019 e seu Anexo "Mais Tempo de Escola" fazem parte integrante deste plano de trabalho para fins de consulta e orientação sobre a execução e prestação de contas dos recursos.

Os recursos previstos nas categorias destacadas no Anexo V serão utilizados exclusivamente com despesas da respectiva finalidade, conforme instruções do Manual de Gestão 2019 e orientações da Divisão de Gestão e Controle de Ajustes - SE-33.

Os bens permanentes adquiridos com recursos da presente parceria deverão ser imediatamente doados ao Município, através de Termo de Doação, e entregues à Secretaria de Educação ao final da vigência do ajuste. A responsabilidade pela guarda dos bens permanentes é exclusiva da entidade desde a aquisição até a formalização de termo de entrega à Secretaria de Educação. Não é permitida a transferência de bens permanentes entre as organizações da sociedade civil.

Os materiais de custeio para oficinas adquiridos com os recursos da presente parceria também deverão ser entregues na Secretaria de Educação ao final da vigência do ajuste, para que sejam reaproveitados pelas unidades escolares.

#### ➤ **Previsão de Início e Fim da Execução do Objeto:**

**Início da vigência:** data de assinatura do termo de colaboração

**Término da vigência:** 6 de dezembro de 2019

#### ➤ **Monitoramento e Avaliação**

A Secretaria de Educação realizará procedimentos de monitoramento e fiscalização da parceria, inclusive por meio de visitas in loco, para avaliação do cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no Plano de Trabalho. A organização da sociedade civil consolidará os gastos em planilha fornecida pela SE-33 e emitirá o Relatório de Execução do Objeto, que servirá de base para a emissão do Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação pelo gestor da parceria, que o submeterá à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada para a homologação.

A OSC apresentará no prazo estipulado à Divisão de Gestão e Controle de Ajustes - SE-33, a prestação de contas dos recursos recebidos, consolidada em planilha fornecida pela SE-33, para a análise do cumprimento do objeto e atingimento dos resultados pactuados no plano de trabalho sob os aspectos qualitativo e quantitativo, os quais são norteados pelo manual de gestão emitido pela Secretaria de Educação.

O Departamento de Contabilidade e Controladoria da Secretaria de Finanças efetuará a análise financeira da prestação de contas, correlacionando as receitas e despesas apresentadas, e verificando quanto ao atendimento da legislação pertinente.

#### ➤ **Prestação de Contas**

A prestação de contas, com periodicidade quadrimestral, será entregue conforme cronograma abaixo:

2º quadrimestre de 2019: até o 10º dia útil do mês de setembro de 2019

3º quadrimestre de 2019: até o 10º dia útil do mês de janeiro de 2020

Para prestação de contas, serão apresentados os documentos de acordo com o termo de colaboração e legislação vigente.

A falta da entrega da prestação de contas nos prazos estabelecidos resultará na imediata suspensão do próximo repasse programado, sendo efetivado somente após a total regularização.

# PLANO DE TRABALHO

## Plano de Atendimento

### ANEXO IV-A

Nome da OSC: Associação de Promoção Humana e Resgate da Cidadania

#### > Quadro de Atendimento

Total atendimentos pela entidade: 1250

Escola: EMEB Professora Carmen Tabet de Oliveira Marques Total de atendimentos: 50

Oficinas:	Atendimentos:		Local(is) de Realização das Oficinas:
	Manhã	Tarde	
Iniciação ao Inglês	25	25	Unidade Escolar

Escola: EMEB Edson Danillo Dotto Total de atendimentos: 100

Oficinas:	Atendimentos:		Local(is) de Realização das Oficinas:
	Manhã	Tarde	
Dança	25	25	Padre Leo - Sede da OSC
Musicalização - Fanfarra	25	25	Padre Leo - Sede da OSC

Escola: EMEB Professora Ermínia Paggi Total de atendimentos: 150

Oficinas:	Atendimentos:		Local(is) de Realização das Oficinas:
	Manhã	Tarde	
Teatro	25	25	Padre Leo - Sede da OSC
Judô	25	25	Padre Leo - Sede da OSC
Iniciação ao Inglês	25	25	Padre Leo - Sede da OSC

Escola: EMEB José Ibiapino Franklin Total de atendimentos: 100

Oficinas:	Atendimentos:		Local(is) de Realização das Oficinas:
	Manhã	Tarde	
Dança	25	25	ONG Aldeias Infantis
Musicalização - Canto Coral	25	25	ONG Aldeias Infantis

9/5

# PLANO DE TRABALHO

## Plano de Atendimento

### ANEXO IV-B

Nome da OSC: **Associação de Promoção Humana e Resgate da Cidadania**

Escola: **EMEB José Luiz Jucá**

Total de atendimentos: **150**

Oficinas:	Atendimentos:		Local(is) de Realização das Oficinas:
	Manhã	Tarde	
Dança	25	25	Padre Leo - Sede da OSC
Judô	25	25	Padre Leo - Sede da OSC
Judô	25	25	Padre Leo - Sede da OSC

Escola: **EMEB Professora Marineida Meneghelli de Lucca**

Total de atendimentos: **200**

Oficinas:	Atendimentos:		Local(is) de Realização das Oficinas:
	Manhã	Tarde	
Musicalização - Fanfarra	25	25	Padre Leo - Sede da OSC
Musicalização - Canto Coral	25	25	Padre Leo - Sede da OSC
Ginástica Rítmica	25	25	Padre Leo - Sede da OSC
Judô	25	25	Padre Leo - Sede da OSC

Escola: **EMEB Professor Nilo Campos Gomes**

Total de atendimentos: **100**

Oficinas:	Atendimentos:		Local(is) de Realização das Oficinas:
	Manhã	Tarde	
Práticas Circenses	25	25	Padre Leo - Sede da OSC
Musicalização - Fanfarra	25	25	Padre Leo - Sede da OSC

Escola: **EMEB Regina Rocco Casa I**

Total de atendimentos: **200**

Oficinas:	Atendimentos:		Local(is) de Realização das Oficinas:
	Manhã	Tarde	
Dança	25	25	Padre Leo - Sede da OSC
Musicalização - Fanfarra	25	25	Padre Leo - Sede da OSC
Basquete	25	25	Unidade Escolar - Quadra Coberta
Iniciação ao Espanhol	25	25	Padre Leo - Sede da OSC

# PLANO DE TRABALHO

## Plano de Atendimento

### ANEXO IV-B

Nome da OSC: **Associação de Promoção Humana e Resgate da Cidadania**

Escola: **EMEB Regina Rocco Casa II**

Total de atendimentos: **200**

Oficinas:	Atendimentos:		Local(is) de Realização das Oficinas:
	Manhã	Tarde	
Musicalização - Canto Coral	25	25	Teatro Inezita Barroso
Musicalização - Fanfarra	25	25	Teatro Inezita Barroso
Dança	25	25	Teatro Inezita Barroso
Dança	25	25	Teatro Inezita Barroso

Escola:

Total de atendimentos:

Oficinas:	Atendimentos:		Local(is) de Realização das Oficinas:
	Manhã	Tarde	

Escola:

Total de atendimentos:

Oficinas:	Atendimentos:		Local(is) de Realização das Oficinas:
	Manhã	Tarde	

Escola:

Total de atendimentos:

Oficinas:	Atendimentos:		Local(is) de Realização das Oficinas:
	Manhã	Tarde	

## PLANO DE TRABALHO

### Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros

#### ANEXO V

Nome da OSC: Associação de Promoção Humana e Resgate da Cidadania

	Quantidade:	Valor Total:
<b>1. Despesas gerais de Custeio:</b>		<b>R\$ 811.549,53</b>
- Contratação de Auxiliar de Escritório	1	R\$ 13.486,78
- Contratação de Coordenador Técnico de Programa Educacional	2	R\$ 54.885,86
- Contratação de Agente de Apoio	13	R\$ 159.104,27
- Contratação de Coordenador de Atividades Educacionais	7	R\$ 163.671,20
- Contratação de Educador de Atividades Educacionais	25	R\$ 361.167,50
- Contratação de Auxiliar de Limpeza	2	R\$ 23.635,92
- Serviços de contabilidade, incluindo as prestações de contas da parceria		R\$ 14.988,00
- Despesas gerais de custeio para área administrativa / combustível para deslocamentos à Secretaria de Educação, unidades escolares e espaços utilizados para oficinas, limitado a 20% do valor mensal deste segmento		R\$ 11.250,00
- Serviços de pequena monta para manutenção e conservação do imóvel		R\$ 9.360,00
<b>2. Custeio para Oficinas:</b>		<b>R\$ 41.400,00</b>
- Aquisição de materiais para Oficina de Desenho		R\$ -
- Aquisição de materiais para Oficina de Pintura		R\$ -
- Aquisição de materiais para Oficina de Escultura		R\$ -
- Aquisição de materiais para Oficina de Teatro	1	R\$ 2.000,00
- Aquisição de materiais para Oficina de Dança	6	R\$ 12.000,00
- Aquisição de materiais para Oficina de Musicalização - Fanfara	5	R\$ 5.000,00
- Aquisição de materiais para Oficina de Musicalização - Canto Coral	3	R\$ 3.000,00
- Aquisição de materiais para Oficina de Práticas Circenses	1	R\$ 1.200,00
- Aquisição de materiais para Oficina de Basquete	1	R\$ 1.200,00
- Aquisição de materiais para Oficina de Handebol		R\$ -
- Aquisição de materiais para Oficina de Ginástica Rítmica	1	R\$ 2.000,00
- Aquisição de materiais para Oficina de Judô	4	R\$ 12.000,00
- Aquisição de materiais para Oficina de Karatê		R\$ -
- Aquisição de materiais para Oficina de Tae-Kwon-Do		R\$ -
- Aquisição de materiais para Oficina de Jogos de Estratégia		R\$ -
- Aquisição de materiais para Oficina de Robótica Educacional		R\$ -
- Aquisição de materiais para Oficina de Linguagem de Programação (Games)		R\$ -
- Aquisição de materiais para Oficina de Produção Audiovisual - Vídeos		R\$ -
- Aquisição de materiais para Oficina de Produção Audiovisual - Animação/Clípe		R\$ -
- Aquisição de materiais para Oficina de Produção Multimídia - Fotografia		R\$ -
- Aquisição de materiais para Oficina de Produção Multimídia - Jornal		R\$ -
- Aquisição de materiais para Oficina de Produção Multimídia - Rádio		R\$ -
- Aquisição de materiais para Oficina de Produção Multimídia - História em Quadrinhos		R\$ -
- Aquisição de materiais para Oficina de Sustentabilidade		R\$ -
- Aquisição de materiais para Oficina de Iniciação ao Inglês	2	R\$ 2.000,00
- Aquisição de materiais para Oficina de Iniciação ao Italiano		R\$ -
- Aquisição de materiais para Oficina de Iniciação ao Espanhol	1	R\$ 1.000,00
<b>3. Material Permanente para Oficinas:</b>		<b>R\$ 24.100,00</b>
- Aquisição de materiais para Oficina de Teatro	1	R\$ 1.500,00
- Aquisição de materiais para Oficina de Dança	6	R\$ 9.000,00
- Aquisição de materiais para Oficina de Musicalização - Fanfara	5	R\$ 5.000,00
- Aquisição de materiais para Oficina de Musicalização - Canto Coral	3	R\$ 3.600,00
- Aquisição de materiais para Oficina de Práticas Circenses	1	R\$ 2.000,00
- Aquisição de materiais para Oficina de Ginástica Rítmica	1	R\$ 1.500,00
- Aquisição de materiais para Oficina de Robótica Educacional		R\$ -
- Aquisição de materiais para Oficina de Produção Multimídia - Fotografia		R\$ -
- Aquisição de materiais para Oficina de Produção Multimídia - Rádio		R\$ -
- Aquisição de materiais para Oficina de Iniciação ao Inglês	2	R\$ 1.000,00
- Aquisição de materiais para Oficina de Iniciação ao Italiano		R\$ -
- Aquisição de materiais para Oficina de Iniciação ao Espanhol	1	R\$ 500,00
<b>VALOR TOTAL - CUSTEIO: R\$</b>		<b>852.949,53</b>
<b>VALOR TOTAL - CAPITAL: R\$</b>		<b>24.100,00</b>
<b>VALOR TOTAL DO PLANO DE TRABALHO: R\$</b>		<b>877.049,53</b>

## PLANO DE TRABALHO

### Cronograma de Repasse

#### ANEXO VI

Nome da OSC: Associação de Promoção Humana e Resgate da Cidadania

Segmento:	Julho 2019	Agosto 2019	Setembro 2019	Outubro 2019	Novembro 2019	TOTAL
Despesas gerais de Custeio:	R\$ 161.810,30	R\$ 161.810,30	R\$ 161.810,30	R\$ 161.810,30	R\$ 164.308,33	R\$ 811.549,53
Contratação de Auxiliar de Escritório	R\$ 2.697,36	R\$ 2.697,36	R\$ 2.697,36	R\$ 2.697,36	R\$ 2.697,34	R\$ 13.486,78
Contratação de Coordenador Técnico de Programa Educacional	R\$ 10.977,17	R\$ 10.977,17	R\$ 10.977,17	R\$ 10.977,17	R\$ 10.977,18	R\$ 54.885,86
Contratação de Agente de Apoio	R\$ 31.820,85	R\$ 31.820,85	R\$ 31.820,85	R\$ 31.820,85	R\$ 31.820,87	R\$ 159.104,27
Contratação de Coordenador de Atividades Educacionais	R\$ 32.734,24	R\$ 32.734,24	R\$ 32.734,24	R\$ 32.734,24	R\$ 32.734,24	R\$ 163.671,20
Contratação de Educador de Atividades Educacionais	R\$ 72.233,50	R\$ 72.233,50	R\$ 72.233,50	R\$ 72.233,50	R\$ 72.233,50	R\$ 361.167,50
Contratação de Auxiliar de Limpeza	R\$ 4.727,18	R\$ 4.727,18	R\$ 4.727,18	R\$ 4.727,18	R\$ 4.727,20	R\$ 23.635,92
Serviços de contabilidade, incluindo as prestações de contas da parceria	R\$ 2.498,00	R\$ 2.498,00	R\$ 2.498,00	R\$ 2.498,00	R\$ 4.996,00	R\$ 14.988,00
Despesas gerais de custeio para área administrativa / combustível	R\$ 2.250,00	R\$ 2.250,00	R\$ 2.250,00	R\$ 2.250,00	R\$ 2.250,00	R\$ 11.250,00
Serviços de pequena monta para manutenção e conservação do imóvel	R\$ 1.872,00	R\$ 1.872,00	R\$ 1.872,00	R\$ 1.872,00	R\$ 1.872,00	R\$ 9.360,00
Custeio para Oficinas:	R\$ 41.400,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 41.400,00
Material Permanente para Oficinas:	R\$ 24.100,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 24.100,00
<b>TOTAL MENSAL:</b>	<b>R\$ 227.310,30</b>	<b>R\$ 161.810,30</b>	<b>R\$ 161.810,30</b>	<b>R\$ 161.810,30</b>	<b>R\$ 164.308,33</b>	<b>R\$ 877.049,53</b>

São Bernardo do Campo, 2 de julho de 2019

Daniela Bonello

Presidente

**Daniela Bonello**  
Presidente

CPF: 093.263.438 - 98