**SISTEMA MUNICIPAL DE ARQUIVOS (SISMARQ)**

|  |
| --- |
| **TERMO DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS** |
| Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_\_\_ do ano de \_\_\_\_\_, por este instrumento de arquivo a [unidade], em cumprimento ao disposto no art. \_\_\_\_ da Resolução \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **RECOLHE** ao [Arquivo Central OU Arquivo Histórico] de São Bernardo do Campo, da [Secretaria de Governo OU Secretaria de Cultura e Juventude], para fins de guarda permanente o conjunto de documentos abaixo discriminado:OBJETO: [espécie documental]ASSUNTO(S): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DATAS REFERENCIAIS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_QUANTIDADE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[NOME DO SIGNATÁRIO]Diretor de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ OUEncarregado de Serviço de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[NOME DO SIGNATÁRIO]Secretário de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |