



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

SECRETARIA DE SAÚDE

**PLANO OPERATIVO CONTRATO DE GESTÃO COM A FUNDAÇÃO DO ABC
URGÊNCIA E EMERGÊNCIA****CONTRATO DE GESTÃO SS Nº 001/2014****TERMO ADITIVO SS Nº 010/2015(SEGUNDO)****INTRODUÇÃO**

O presente Plano Operativo é parte integrante do Termo Aditivo SS Nº 010/2015(SEGUNDO) - URGÊNCIA E EMERGÊNCIA ao Contrato de Gestão SS Nº 001/2014 celebrado entre a Secretaria Municipal de Saúde de São Bernardo do Campo e a Fundação do ABC, e tem como objeto o fomento e o apoio técnico para a execução de atividades junto aos serviços de saúde da rede do Município.

A Atenção de Urgência e Emergência compreende os serviços e ações de atendimento pré-hospitalar fixo e atendimento pré-hospitalar móvel (SAMU - 192).

A rede de atenção às urgências e emergências de SBC, é composta por 09 (nove) unidades de atenção pré-hospitalar fixa e pela Rede SAMU-192, de atenção pré-hospitalar móvel. As unidades fixas foram reformadas e adequadas às normativas do Ministério da Saúde que as definem como Unidades de Pronto Atendimento – UPA, conforme Portaria MS GM 342/2013. Nestas adequações foram feitas intervenções físicas, de ambiente, instalação de novos equipamentos, fluxos e rotinas de atendimento e composição de quadro funcional mínimo.

OBRIGAÇÕES DA FUABC

No desenvolvimento deste Plano Operativo, a FUABC assume as seguintes responsabilidades e atribuições, as quais se somam às responsabilidades e demais regras previstas no Contrato de Gestão e respectivo Termo Aditivo:

4

1



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

SECRETARIA DE SAÚDE

- 1) Executar as atividades conforme demanda e critérios técnicos estabelecidos pela Secretaria de Saúde, observando os preceitos legais, bem como as normas definidas no Contrato de Gestão e no respectivo Termo Aditivo;
- 2) Implementar e desenvolver ações para o adequado gerenciamento do presente Plano, adotando medidas que observem os princípios de eficiência, legalidade, transparência e publicidade dos atos;
- 3) Submeter a apreciação do gestor municipal, a adoção de ações com repercussão financeira que venham a ser implementadas no desenvolvimento do presente Plano Operativo;
- 4) Contratar e manter recursos humanos com perfil profissional adequado e em número suficiente para a execução das ações e serviços vinculados ao presente Plano, orientando-se adequadamente quanto à prestação de serviços em unidades de saúde do Município;
- 5) Adotar sistema de gestão de Recursos Humanos, informatizado e individualizado para o Município, apreciado e aprovado pelos Departamentos de Atenção Hospitalar e de Urgência e Emergência (DAHUE) e Administrativo (DA) da Secretaria de Saúde de São Bernardo do Campo;
- 6) Contratar serviços técnicos especializados e de apoio, conforme necessidade, sob autorização do DAHUE e DA da SMS de São Bernardo do Campo;
- 7) Indicar expressamente que os profissionais e os serviços contratados deverão ser prestados nas unidades de saúde da rede do Município de SBC, em local e horário determinados pela Secretaria de Saúde, sendo que a supervisão técnica da execução dos mesmos ficará a cargo do gestor municipal de saúde, que comunicará a ocorrência de eventos à Fundação do ABC;
- 8) Cooperar na elaboração dos protocolos assistenciais para todas as áreas de atuação;
- 9) Cooperar na confecção de convênios com instituições públicas e privadas a fim suprimir as necessidades de serviços de saúde locais;

67



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

SECRETARIA DE SAÚDE

- 10) Auxiliar no ensino e na pesquisa e na produção de dados epidemiológicos de interesse da gestão municipal de saúde;
- 11) Estabelecer, em conjunto com a Secretaria de Saúde, as rotinas e fluxos para atendimento às demandas e para o gerenciamento do respectivo Termo Aditivo;
- 12) Adotar e manter informações e controles atualizados, quanto à execução do Plano Operativo, disponibilizando-os sempre que solicitado à Secretaria de Saúde;
- 13) Realizar análise gerencial da execução do Plano Operativo, encaminhando-a junto com prestação de contas, contendo informações:
 - a) Número consolidado de recursos humanos contratados, agrupados e classificados por função;
 - b) Número consolidado de recursos humanos contratados, agrupados e classificados por unidade;
 - c) Relação de contratos de serviços mantidos e valor;
 - d) Outras informações pertinentes à execução do Plano Operativo.

OBRIGAÇÕES DA SECRETARIA DE SAÚDE

- 1) Realizar a supervisão técnica e acompanhar a execução administrativa dos serviços contratados;
- 2) Observar os fluxos e rotinas adotadas para a execução e o gerenciamento do Plano Operativo;
- 3) Proceder às demandas e solicitações dentro do prazo necessário para sua operação e prestar informações necessárias ao desenvolvimento do Plano Operativo;
- 4) Analisar as informações apresentadas pela FUABC, bem como prestações de contas, manifestando-se a respeito das mesmas;
- 5) Nos termos do Contrato de Gestão e Termos aditivos específicos, repassar os recursos necessários à execução do Plano Operativo.





MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

SECRETARIA DE SAÚDE

METAS

Na execução do presente Plano Operativo, a Fundação do ABC e a Secretaria de Saúde do Município de São Bernardo do Campo, concentrarão esforços para o alcance das seguintes metas:

1. Prestar atendimento resolutivo e qualificado aos pacientes acometidos por quadros agudos ou agudizados de natureza clínica e prestar primeiro atendimento aos casos de natureza cirúrgica ou de trauma, estabilizando os pacientes e realizando a investigação diagnóstica inicial, definindo, em todos os casos, a necessidade ou não, de encaminhamento a serviços hospitalares de maior complexidade;
2. Integração dos serviços de atenção às urgências e emergência com os demais serviços de saúde para a conformação da rede de Atenção às Urgências, em um sistema de referência e contra-referência;
3. Desenvolver ações de Acolhimento com Classificação de Risco, considerando, a identificação do paciente que necessite de tratamento imediato, estabelecendo o potencial de risco, agravos à saúde ou grau de sofrimento em sala específica para tal atividade e garantindo atendimento ordenado de acordo com o grau de sofrimento ou a gravidade do caso.
4. Apresentação do acompanhamento do desempenho quantitativo e qualitativo:
 - Número de consultas médicas realizadas nas 09 UPA's 24h mês a mês
 - Número de pacientes em observação nas 09 UPA's 24h mês a mês
 - Número de atendimentos realizados pelo SAMU por Unidade de Suporte Avançado e Unidades de Suporte Básico e Motolância.

4



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

SECRETARIA DE SAÚDE

RESULTADOS


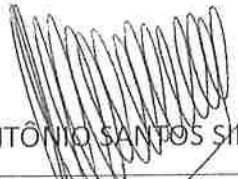
O presente plano visa apoiar a execução de ações e serviços de saúde oferecidos à população de São Bernardo do Campo, conforme diretrizes do Sistema Único de Saúde, os quais devem funcionar de forma sistemática e regular, espera-se o alcance dos seguintes resultados:

1. Oferta regular de serviços de urgência e emergência em saúde, de forma descentralizada e distribuídos geograficamente, garantindo atendimento rápido e eficiente, com oferta para 100% da população do município;
2. Manutenção de 100% dos serviços de saúde de urgência e emergência, providos com recursos humanos e demais condições necessárias para a realização da assistência à saúde.

BENEFICIÁRIOS

1. Beneficiários: 100% da população usuária do SUS do total do município, que é de 811.489*(oitocentos e onze mil e quatrocentos e oitenta e nove) habitantes.

*IBGE 2014

São Bernardo do Campo, em <u>24</u> de <u>junho</u> de 2015.	
 ODETE CARMEM GIALDI	 MARCO ANTÔNIO SANTOS SILVA