



## MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

---

DECRETO Nº 21.543, DE 29 DE ABRIL DE 2021

**Dispõe sobre a criação do Grupo de Trabalho para implantação do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle - SIAFIC e divulgação do Plano de Ação para atendimento ao Decreto Federal nº 10.540, de 5 de novembro de 2020, e dá outras providências.**

**ORLANDO MORANDO JUNIOR**, Prefeito do Município de São Bernardo do Campo, no uso de suas atribuições legais e;

Considerando o Decreto Federal nº 10.540, de 5 de novembro de 2020, que dispõe sobre o padrão mínimo de qualidade do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle;

Considerando que os entes Federativos devem divulgar seu Plano de Ação para atendimento ao referido Decreto até o dia 5 de maio de 2021 (05/05/2021), **DECRETA:**

**Art. 1º** Fica definido como Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle - SIAFIC o Sistema de Orçamento e Contabilidade do Município - ORCOM.

**Art. 2º** Fica criado o Grupo de Trabalho para acompanhamento e implantação do SIAFIC, com representantes do Poder Executivo, Administração Indireta e Poder Legislativo.

**§ 1º** Participarão do grupo de trabalho as autarquias que não utilizam o Sistema Orçamento e Contabilidade do Município - ORCOM.

**§ 2º** O Grupo de Trabalho ficará vigente até a completa implantação do sistema SIAFIC na Administração Indireta e Poder Legislativo.

**Art. 3º** O Grupo de Trabalho SIAFIC será composto:

I - pelo Poder Executivo:

a) Rogéria Leite Soares Gomes - Diretora do Departamento de Contabilidade e Custos;

b) Maria Isabel da Silva Costa - Diretora da Divisão de Contabilidade;

c) Abmael Evangelista da Rocha - Diretor da Seção de Contabilidade;

d) José Roberto Rocco - Diretor do Departamento de Tecnologia da Informação;

e) Luís Claudio Bortolai - Diretor Divisão de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas;

f) Sandra Guirao - Assessor de Governo;



## MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

---

II - pela Faculdade de Direito de São Bernardo do Campo:

- a) Estevan Lo Ré Pousada - Controlador Interno;
- b) Jéssica Silva de Souza - Chefe de Contabilidade;
- c) José Luis Piola Larios - Coordenador de TI;
- d) Luiz Antônio de Oliveira Dantas - Chefe de Finanças;

III - pelo Poder Legislativo:

- a) Aloysio Hideki Yamada - Assessor de Informática;
- b) Carlos Alberto Zulli - Secretário Financeiro;
- c) Anselmo Mendes Lopes Filho - Subsecretário de Contabilidade e Finanças; e
- d) Lorenzo Cricenti Sellari - Agente Legislativo.

**Art. 4º** O Grupo de Trabalho poderá requisitar outros servidores para auxiliarem nas etapas do Plano de Ação.

**Art. 5º** O Grupo de Trabalho será responsável pela implementação e acompanhamento do Plano de Ação, que compõe o Anexo Único, para atendimento ao referido Decreto Federal.

**Parágrafo único.** O referido Plano de Ação poderá ser mensalmente revisto, para eventuais ajustes quanto a novas estratégias, necessidades e correções.

**Art. 6º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

São Bernardo do Campo,  
29 de abril de 2021

**ORLANDO MORANDO JUNIOR**  
Prefeito

**LUIZ MÁRIO PEREIRA DE SOUZA GOMES**  
Procurador-Geral do Município

**JOSÉ LUIZ GAVINELLI**  
Secretário de Finanças

Registrado na Seção de Atos Oficiais da Secretaria de Chefia de Gabinete e publicado em 30 de abril de 2021, na Edição nº 2224 do Jornal Notícias do Município.

Processo nº 38142/2021

**MÁRCIA GATTI MESSIAS**  
Secretária-Chefe de Gabinete



# MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO



Estado: São Paulo  
Município: São Bernardo do Campo  
Plano de Ação: Requisitos mínimos do Sistema SIAFIC - Decreto Federal 10.540/2020 - ANEXO ÚNICO

| ITEM | O QUÊ?  | POR QUE?  | ONDE?   | QUEM?  | COMO?  | QUANTO?  | INÍCIO      | TÉRMINO    |
|------|---|---|---|--|--|--|-------------|------------|
| 1    | Informar as áreas envolvidas sobre a publicação do Decreto 10.540/2020 e seus principais impactos para a Administração    | Dar ciência sobre a obrigatoriedade de implantação do Sistema Único                                     | Secretários Administração e Finanças  | Rogéria  | Reunião virtual pelo aplicativo ZOOM   | Não haverá custo com contratação, só horas de trabalho da equipe envolvida | 10/12/2020  | 17/12/2020 |
| 2    | Informar as áreas envolvidas sobre a publicação do Decreto 10.540/2020 e seus principais impactos para a Administração    | Dar ciência sobre a obrigatoriedade de implantação do Sistema Único                                     | Faculdade de Direito e Câmara Municipal                                     | Rogéria  | Reunião virtual pelo aplicativo ZOOM   | Não haverá custo com contratação, só horas de trabalho da equipe envolvida | 25/01/2021  | 26/01/2021 |
| 3    | Instituir grupo de trabalho para estudo e implantação do SIAFIC   | Alinhar entendimento, ações e metas.  | SF, CÂMARA, E FACULDADE DE DIREITO SBC                                      | Rogéria  | Executivo, Câmara e Faculdade indicarão os seus representantes.  | Não haverá custo com contratação, só horas de trabalho da equipe envolvida | 01/02/2021  | 05/02/2021 |
| 4    | Avaliar a situação atual - Verificar a aderência do sistema ORCOM aos padrões mínimos de qualidade do Decreto 10.540/2020 | Declar melhorias/implementações necessárias para atendimento do padrão mínimo                           | DTI Prefeitura  | Luís Cláudio e equipe                                    | Análise do sistema Orcom   | Não haverá custo com contratação, só horas de trabalho da equipe envolvida | 01/02/2021  | 31/05/2021 |
| 5    | Avaliar a situação atual - possíveis implementações no sistema ORCOM para absorver Câmara e Faculdade de Direito          | Declar melhorias/implementações necessárias para implantação do Sistema Único                           | DTI/Câmara e Faculdade  | Luís Cláudio, Aloysio - Câmara e Piolla - Faculdade      | Análise e desenvolvimento  | Não haverá custo com contratação, só horas de trabalho da equipe envolvida | 30/03/2021  | 31/05/2021 |
| 6    | Avaliar a infraestrutura (infovia, capacidade do servidor)  | Verificar a necessidade de melhorias ou intervenções para que Câmara e Faculdade tenham o devido acesso | Faculdade e Câmara  | DTI Suporte/ TI Câmara e TI Faculdade                    | Análise da estrutura existente   | Teremos a estimativa quando finalizada a avaliação.                        | 01/04/2021  | 31/05/2021 |
| 7    | Avaliar a aderência do sistema ORCOM com as rotinas Faculdade/ Câmara   | Verificar a necessidade de customização do sistema ORCOM  | Faculdade e Câmara  | DTI/Carlos Câmara/Piolla Faculdade e respectivas equipes | Apresentação dos Módulos Orcom para equipe Câmara e Faculdade  | Não haverá custo com contratação, só horas de trabalho da equipe envolvida | 01/04/2021  | 31/05/2021 |
| 8    | Ranquear os itens não aderentes, identificados no item 5, e eleger prioridades  | Identificar itens críticos, que inviabilizam a migração, a serem desenvolvidos                          | DTI/Câmara e Faculdade  | Luís Cláudio, Aloysio - Câmara e Piolla - Faculdade      | Análise e desenvolvimento  | Não haverá custo com contratação, só horas de trabalho da equipe envolvida | 01/04/2021  | 15/06/2021 |
| 9    | Avaliar sistemas estruturantes utilizados Faculdade e Câmara  | Decidir a melhor solução - migração para sistema estruturante do Executivo ou fazer integração.         | DTI/Câmara e Faculdade  | Luís Cláudio, Aloysio - Câmara e Piolla - Faculdade      | Apresentação dos sistemas estruturantes para equipe DTI  | Não haverá custo com contratação, só horas de trabalho da equipe envolvida | 01/04/2021  | 31/05/2021 |
| 10   | Desenvolver as melhorias identificadas no item 4, no Sistema Orcom, para aderência ao Decreto                             | Aderência do sistema ORCOM ao Decreto Federal 10.540/2020   | DTI Executivo   | Luís Cláudio e equipe                                    | Análise e desenvolvimento  | Não haverá custo com contratação, só horas de trabalho da equipe envolvida | 30/03/2021  | 31/12/2022 |
| 11   | Desenvolver itens críticos identificados no item 5  | Evitar problemas no processo de migração  | Sistema Siafic Orcom  | Luís Cláudio/ Sandra                                     | Desenvolvimento no sistema Orcom   | Não haverá custo com contratação, só horas de trabalho da equipe envolvida | 01/06/2021  | 31/12/2021 |
| 12   | Levantar tabelas cadastrais e preparação dos arquivos, para carga no sistema ORCOM  | Alimentar o sistema ORCOM com a base cadastral da Faculdade de Direito e da Câmara                      | DTI/ Câmara e Faculdade   | Luís Cláudio e Sandra/Carlos Câmara/ Piolla Faculdade    | Análise e Preparação de arquivos, no layout definido pelo DTI  | Não haverá custo com contratação, só horas de trabalho da equipe envolvida | 01/06/2021  | 30/11/2021 |
| 13   | Extrair e preparar os arquivos para carga dos saldos finais exercício 2021  | Carga do sistema ORCOM com as informações contábeis e de execução da Faculdade de Direito e da Câmara   | Faculdade e Câmara  | Piolla Faculdade e Carlos Câmara                         | Solicitar a empresa contratada arquivo no padrão definido pelo DTI Prefeitura  | Não haverá custo com contratação, só horas de trabalho da equipe envolvida | 03/01/2022  | 04/01/2022 |
| 14   | Treinar usuários Câmara e Faculdade Módulo Contabilidade  | Para que os novos usuários tenham conhecimento prévio para utilização do sistema                        | Departamento de Contabilidade e Custos - SF.3 - Divisão de Contabilidade    | Isabel e Abmael  | Usuários trabalharão nas dependências da Prefeitura, tirando dúvidas e fazendo os lançamentos da sua entidade.                         | Não haverá custo com contratação, só horas de trabalho da equipe envolvida | 04/10/2021  | 30/04/2022 |
| 15   | Treinar usuários Câmara e Faculdade Módulo Despesa (Emissão de NE/NL/OP)  | Para que os novos usuários tenham conhecimento para utilização do sistema                               | Departamento de Contabilidade e Custos - SF.3 - Divisão de Despesa e Custos | Lorena e Alexandre                                       | Usuários trabalharão nas dependências da Prefeitura, tirando dúvidas e fazendo os lançamentos da sua entidade.                         | Não haverá custo com contratação, só horas de trabalho da equipe envolvida | 04/10/2021  | 30/04/2022 |
| 16   | Treinar usuários Câmara e Faculdade - Módulo Tesouraria (Arrecadação, Pagamento)  | Para que os novos usuários tenham conhecimento para utilização do sistema                               | Departamento de Tesouraria - SF.2   | Matias e equipe  | Usuários trabalharão nas dependências da Prefeitura, tirando dúvidas e fazendo os lançamentos da sua entidade.                         | Não haverá custo com contratação, só horas de trabalho da equipe envolvida | 04/10/2021  | 30/04/2022 |
| 17   | Treinar usuários Câmara e Faculdade - Módulo Orçamento  | Para que os novos usuários tenham conhecimento para utilização do sistema                               | Departamento de Orçamentos e Controladoria - SF.4                           | Alcir e equipe   | Usuários trabalharão nas dependências da Prefeitura, tirando dúvidas e fazendo os lançamentos da sua entidade.                         | Não haverá custo com contratação, só horas de trabalho da equipe envolvida | 04/10/2021  | 30/04/2022 |
| 18   | Treinar usuários Câmara e Faculdade - Módulo Controladoria (Controle Interno e Prestação de Contas)                       | Para que os novos usuários tenham conhecimento para utilização do sistema                               | Departamento de Orçamentos e Controladoria - SF.4                           | Alcir e equipe   | Usuários trabalharão nas dependências da Prefeitura, tirando dúvidas e fazendo os lançamentos da sua entidade.                         | Não haverá custo com contratação, só horas de trabalho da equipe envolvida | 04/10/2021  | 30/04/2022 |
| 19   | Treinar usuários Câmara e Faculdade - Módulo de Compras   | Para que os novos usuários tenham conhecimento para utilização do sistema                               | Departamento de Licitações - SA.2   | Célia Maria e equipe                                     | Usuários trabalharão nas dependências da Prefeitura, tirando dúvidas e fazendo os lançamentos da sua entidade.                         | Não haverá custo com contratação, só horas de trabalho da equipe envolvida | 04/10/2021  | 30/04/2022 |
| 20   | Treinar usuários Câmara e Faculdade - Sistema MAV   | Para que os novos usuários tenham conhecimento para utilização do sistema                               | Departamento de Licitações - SA.2   | Célia Maria e equipe                                     | Usuários trabalharão nas dependências da Prefeitura, tirando dúvidas e fazendo os lançamentos da sua entidade.                         | Não haverá custo com contratação, só horas de trabalho da equipe envolvida | 04/10/2021  | 30/04/2022 |
| 21   | Realizar reuniões mensais para monitoramento dos prazos e riscos  | Monitorar a execução do Plano de Ação e adotar medidas corretivas para o seu sucesso                    | Departamento de Contabilidade e Custos                                      | Rogéria e demais integrantes do Grupo de Trabalho        | Na última quinta-feira útil do mês os integrantes se reunirão para apresentar os avanços e dificuldades na execução do itens do Plano. | Não haverá custo com contratação, só horas de trabalho da equipe envolvida | Mensalmente |            |