

## Documento de Formalização da Demanda (DFD)

Ao  
Senhor  
Diretor Superintendente

### Assunto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO

Senhor Diretor Superintendente,

1. Vimos solicitar autorização para aquisição de material de escritório, para a uso dos servidores do Instituto de Previdência do Município de São Bernardo do Campo – SBCPREV, os materiais de escritório já são utilizados no Instituto por seus servidores, sendo os mesmos indispensáveis para o bom andamento dos serviços administrativos realizados nesta autarquia.

2. Em conformidade com as disposições da Lei 14.133/2021 que trata das licitações e contratos no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, segue o Documento de Formalização de Demanda - DFD, contendo as diretrizes, iniciais quanto ao pleno atendimento as necessidades que se apresentam.

Respeitosamente,

**TATIANA MONCAYO MARTINS REBUCCI**

Diretora Administrativa  
SBCPREV

### DFD – Documento de Formalização de Demanda

| DADOS DA DIRETORIA REQUISITANTE   |  |
|-----------------------------------|--|
| Diretoria Administrativa          | Tatiana Moncayo Martins Rebucci  |
| Seção                             | DAO.1  |
| E-mail                            | <a href="mailto:tatiana.rebucci@saobernardo.sp.gov.br">tatiana.rebucci@saobernardo.sp.gov.br</a> |
| Telefone                          | 11 2630-5993   |
| Servidor responsável pela Demanda | Daniel Carlini Rangel  |

| DADOS DO SERVIÇO   |                    |            |
|--|--------------------|------------|
| <b>1. Justificativa da necessidade da aquisição do material.</b>   |                    |            |
| <p>Faz-se necessário a aquisição de material de escritório, visando a reposição dos estoques, matérias que serão utilizados no Instituto de Previdência do Município de São Bernardo do Campo – SBCPREV, para o desenvolvimento das atividades diárias, e expediente de atendimento ao público, esses matérias são imprescindíveis para o bom desenvolvimento das atividades diárias desempenhadas pelos diversos setores do SBCPREV.</p> <p>Salientamos que os materiais solicitados, são de uso comum e corriqueiro do Instituto de Previdência do Município de São Bernardo do Campo – SBCPREV.</p> |                    |            |
| <b>2. Quantidade de material a ser adquirido.</b>  |                    |            |
| Segue abaixo, descritivo dos materiais necessários, bem como as quantidades:   |                    |            |
| MATERIAL   | DESCRIÇÃO          | QUANTIDADE |
| BORRACHA PARA LAPIS, N. 20, FORMATO APROXIMADO DE 41 X 29 X 10MM, NA COR BRANCA.   | UNIDADE            | 30         |
| CANETA ESFEROGRAFICA, TINTA PRETA.   | UNIDADE            | 50         |
| CANETA ESFEROGRAFICA, TINTA AZUL.  | UNIDADE            | 100        |
| CANETA ESFEROGRAFICA, TINTA VERMELHA.  | UNIDADE            | 50         |
| CAIXA ARQUIVO AZUL 360X135X250MM.  | UNIDADE            | 20         |
| COLA EM BASTAO, PARA USO GERAL, ATOXICA, SECAGEM RAPIDA, BRANCA, ACONDICIONADA EM BASTAO COM 40G.  | UNIDADE            | 20         |
| ENVELOPE PARDO FORMATO A5.   | CAIXA 250 UNIDADES | 5          |
| ENVELOPE PARDO FORMATO A4.   | CAIXA 250 UNIDADES | 4          |

|   |                         |     |
|---|-------------------------|-----|
| ENVELOPE PLÁSTICO OFÍCIO 240MM X 325MM.   | PACOTE COM 100 UNIDADES | 2   |
| FITA CORRETIVA, COM CORRECAO A SECO, TIPO ROLLER.   | UNIDADE                 | 25  |
| FITA ADESIVA, EM VEGETAL (MAGICA), TRANSPARENTE, ROLO DE 12MM X 20M, COMPOSIÇÃO: FILME DE ACETATO DE CELULOSE E ADESIVO ACRÍLICO. | UNIDADE                 | 2   |
| GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE PAPEIS, 26/6, COBREADO EM CAIXAS COM 5.000 UNIDADES   | CAIXA/5000              | 8   |
| LAPIS PRETO, DUREZA DA GRAFITE B OU HB (N.2), FORMATO CILINDRICO, COMPRIMENTO 170 A 180MM.  | UNIDADE                 | 50  |
| MOLHA DEDO, NÃO TÓXICO DE 12G, PARA MANUSEIO PAPÉIS.  | UNIDADE                 | 10  |
| PAPEL SULFITE DE PAPELARIA, GRAMATURA 75G/M2, FORMATO A4 (210X297MM), COM FIBRAS LONGITUDINAIS                                    | PACOTE 500 FOLHAS       | 120 |
| TINTA PARA CARIMBO DE BORRACHA, SEM OLEO, COM BICO APLICADOR, FRASCO COM APROXIMADAMENTE 45ML, COR PRETA                          | FRASCO 40 ML            | 5   |

### 3. Previsão de entrega

Solicitamos por gentileza, que a entrega dos materiais não ultrapasse 10 (dez) dias após emissão da Autorização de Fornecimento e Nota de Empenho.

Ao Ordenador de Despesas, solicitando autorização para a referida aquisição.

## TERMO DE REFERÊNCIA

### AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA ESCRITÓRIO.

**Objeto:** Borracha para Lápis, Caneta Esferográfica, Caixa Arquivo Azul, Cola em Bastão, Envelope Pardo Formato A5 e A4, Envelope Plástico, Fita Corretiva, Fita Adesiva, Grampo 26/6, Lápis Preto, Molha Dedo, Papel Sulfite e Tinta para Carimbo.

#### DEFINIÇÃO DO OBJETO

Os itens do objeto devem apresentar as seguintes características, quantidades e mediana de valores:

| MATERIAL  | DESCRIÇÃO               | QUANTIDADE | MUTE-LABEN | DOMAGUIL | KRIATIVA   | ESPACIAL  | ESTUDANTES | MEDIANA UNIDADE | MEDIANA    |
|---|-------------------------|------------|------------|----------|------------|-----------|------------|-----------------|------------|
| BORRACHA PARA LÁPIS, N. 20, FORMATO APROXIMADO DE 41X 29 X 10MM, NA COR BRANCA.   | UNIDADE                 | 30         | R\$ 4,90   |          | R\$ 0,70   | R\$ 0,60  | R\$ 0,56   | R\$ 0,65        | R\$ 19,50  |
| CANETA ESFEROGRAFICA, TINTA PRETA.  | UNIDADE                 | 50         | R\$ 3,95   |          | R\$ 0,79   | R\$ 0,77  | R\$ 0,48   | R\$ 0,78        | R\$ 39,00  |
| CANETA ESFEROGRAFICA, TINTA AZUL.   | UNIDADE                 | 100        | R\$ 3,95   |          | R\$ 0,79   | R\$ 0,77  | R\$ 0,48   | R\$ 0,78        | R\$ 78,00  |
| CANETA ESFEROGRAFICA, TINTA VERMELHA.   | UNIDADE                 | 50         | R\$ 3,95   |          | R\$ 0,79   | R\$ 0,77  | R\$ 0,48   | R\$ 0,78        | R\$ 39,00  |
| CAIXA ARQUIVO AZUL 360X135X250MM.   | UNIDADE                 | 20         | R\$ 12,60  |          | R\$ 7,29   | R\$ 4,46  | R\$ 4,42   | R\$ 5,88        | R\$ 117,50 |
| COLA EM BASTAO, PARA USO GERAL, ATOXICA, SECAGEM RAPIDA, BRANCA, ACONDICIONADA EM BASTAO COM 40G.                                 | UNIDADE                 | 20         | R\$ 15,00  |          | R\$ 8,60   | R\$ 10,08 | R\$ 2,40   | R\$ 9,34        | R\$ 186,80 |
| ENVELOPE PARDO FORMATO A5.  | CAIXA 250 UNIDADES      | 5          | R\$ 1,50   |          | R\$ 72,80  | R\$ 46,00 | R\$ 49,90  | R\$ 47,95       | R\$ 239,75 |
| ENVELOPE PARDO FORMATO A4.  | CAIXA 250 UNIDADES      | 4          | R\$ 156,00 |          | R\$ 104,90 | R\$ 55,82 | R\$ 84,00  | R\$ 94,45       | R\$ 377,80 |
| ENVELOPE PLÁSTICO OFÍCIO 240MM X 325MM.   | PACOTE COM 100 UNIDADES | 2          | R\$ 49,00  |          | R\$ 23,90  | R\$ 22,84 | R\$ 37,00  | R\$ 30,45       | R\$ 60,90  |
| FITA CORRETIVA, COM CORRECAO A SECO, TIPO ROLLER.   | UNIDADE                 | 25         | R\$ 9,00   |          | R\$ 12,80  | R\$ 4,09  | R\$ 3,55   | R\$ 6,55        | R\$ 163,63 |
| FITA ADESIVA, EM VEGETAL (MAGICA), TRANSPARENTE, ROLO DE 12MM X 20M, COMPOSIÇÃO: FILME DE ACETATO DE CELULOSE E ADESIVO ACRÍLICO. | UNIDADE                 | 2          | R\$ 166,50 |          | R\$ 28,80  | R\$ 10,22 | R\$ 14,12  | R\$ 21,46       | R\$ 42,92  |

|   |                     |     |           |           |           |           |           |           |              |
|---|---------------------|-----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE PAPEIS, 26/6, COBREADO EM CAIXAS COM 5.000 UNIDADES                             | CAIXA/5000          | 8   | R\$ 28,80 |           | R\$ 8,70  | R\$ 6,86  | R\$ 2,76  | R\$ 7,78  | R\$ 62,24    |
| LAPIS PRETO, DUREZA DA GRAFITE B OU HB (N.2), FORMATO CILINDRICO, COMPRIMENTO 170 A 180MM.                | UNIDADE             | 50  | R\$ 1,80  |           | R\$ 0,44  | R\$ 0,24  | R\$ 0,58  | R\$ 0,51  | R\$ 25,50    |
| MOLHA DEDO, NÃO TÓXICO DE 12G, PARA MANUSEIO PAPÉIS.  | UNIDADE             | 10  | R\$ 5,60  |           | R\$ 2,90  | R\$ 1,94  | R\$ 2,00  | R\$ 2,45  | R\$ 24,50    |
| PAPEL SULFITE DE PAPELARIA, GRAMATURA 75G/M2, FORMATO A4 (210X297MM), COM FIBRAS LONGITUDINAIS            | PACOTE 500 FOLHAS   | 120 | R\$ 65,00 | R\$ 53,00 | R\$ 27,50 | R\$ 23,50 | R\$ 27,00 | R\$ 27,50 | R\$ 3.300,00 |
| TINTA PARA CARIMBO DE BORRACHA, SEM OLEO, COM BICO APLICADOR, FRASCO COM APROXIMADAMENTE 45ML, COR PRETA. | FRASCO 40 ML        | 5   | R\$ 8,28  |           | R\$ 8,70  | R\$ 2,92  | R\$ 2,80  | R\$ 5,60  | R\$ 28,00    |
| <b>TOTAL DA MEDIANA</b>   | <b>R\$ 4.805,04</b> |     |           |           |           |           |           |           |              |

### **FUNDAMENTAÇÃO:**

- Faz-se necessária a aquisição de material de escritório, para uso dos servidores do Instituto de Previdência do Município de São Bernardo do Campo – SBCPREV, os materiais de escritório já são utilizados no Instituto por seus servidores, sendo os mesmos indispensáveis para o bom andamento dos serviços administrativos realizados nesta autarquia em suas atividades diárias. A aquisição dos materiais deve ocorrer com fundamento no disposto do artigo 75, Inciso II, da lei federal 14.133/21, Dispensa de Licitação.

### **ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:**

- O valor mediano estimado para a aquisição dos materiais de escritório é de R\$ 4.805,04 (Quatro mil e oitocentos e cinco reais e quatro centavos), conforme cotação eletrônica obtida pelo Sistema de Compras Web e pelo Correio Eletrônico de Mensagens, encartados em fls. 8/14, utilizados pelo Instituto de Previdência do Município de São Bernardo do Campo – SBCPREV.

### **FORMA DE PAGAMENTO:**

- O pagamento poderá ser realizado através de boleto ou depósito em conta bancária, essas informações deverão constar na respectiva nota fiscal.

**PRAZO DE PAGAMENTO:**

- O prazo de pagamento será de 30 (trinta) dias, contados a partir da data de entrega do material e da emissão da nota fiscal.

**PRAZO DE ENTREGA:**

- O prazo de entrega será de até 10 (dez) dias, contados a partir da data de emissão da Autorização de Fornecimento e da Nota de Empenho.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

- As despesas serão suportadas pela seguinte dotação orçamentária:

| Dotação                                 | Reduz. | PA       | Sub | CA        |
|---|--------|----------|-----|-----------|
| 29.290.3.3.90.30.00.09.122.0036.2221.04 | 0034-3 | 073/2022 | 16  | 690-00000 |

**São Bernardo do Campo – SP, 03 de abril de 2024.**

Elaborado por:

**DANIEL CARLINI RANGEL**

Agente Previdenciário

SBCPREV

**DAVI MELO**

Diretor de Seção de Gestão de Administração e de Ouvidoria

SBCPREV

Aprovado por:

**TATIANA MONCAYO MARTINS REBUCCI**

Diretora Administrativa

SBCPREV