

Documento de Formalização da Demanda (DFD)

Ao
Senhor
Diretor Superintendente

Assunto: INSCRIÇÃO DOS INTEGRANTES DO SBCPREV NO 20º CONGRESSO ESTADUAL DE PREVIDÊNCIA DA APEPREM

Senhor Diretor Superintendente,

1. Vimos solicitar autorização para a inscrição dos integrantes do SBCPREV no 20º Congresso Estadual de Previdência da APEPREM, será realizado nos dias 09, 10 e 11 de abril de 2024, na Cidade de São José do Rio Preto – SP, tendo em vista a importância e atualidade dos temas a serem desenvolvidos, bem como a pertinência deste com o desenvolvimento das atividades do SBCPREV.

2. Em conformidade com as disposições da Lei 14.133/2021 que trata das licitações e contratos no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, segue o Documento de Formalização de Demanda - DFD, contendo as diretrizes, iniciais quanto ao pleno atendimento as necessidades que se apresentam.

Respeitosamente,

TATIANA MONCAYO MARTINS REBUCCI
Diretora Administrativa
SBCPREV

DFD – Documento de Formalização de Demanda

DADOS DA DIRETORIA REQUISITANTE	
Diretoria Administrativa	Tatiana Moncayo Martins Rebucci
Seção	DAO.1
E-mail	tatiana.rebucci@saobernardo.sp.gov.br
Telefone	11 2630-5993
Servidor responsável pela Demanda	Daniel Carlini Rangel

DADOS DO SERVIÇO		
1. Justificativa da necessidade da inscrição.		
Faz-se necessário a inscrição dos integrantes do SBCPREV no 20º Congresso Estadual de Previdência da APEPREM, ocasião em que serão tratados de temas atuais pertinentes ao Regime Próprio de Previdência do Servidor Público, em seus diversos aspectos. Salientamos a importância e atualidade dos temas a serem desenvolvidos, bem como a pertinência deste com o desenvolvimento das atividades do SBCPREV.		
2. Quantidade de material a ser adquirido.		
Segue abaixo, descritivo das inscrições, bem como as quantidades:		
NOME	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
ANTÔNIO GILMAR GIRALDINI	DIRETOR FINANCEIRO E DE INVESTIMENTOS	900.003
TATIANA MONCAYO MARTINS REBUCCI	DIRETORA ADMINISTRATIVA	900.067
MARCO AURÉLIO SILVEIRA	CONSELHEIRO ADMINISTRATIVO	999.014
RICARDO CAPOVILLA	CONSELHEIRO ADMINISTRATIVO	999.022
3. Previsão de entrega		
Solicitamos por gentileza, a inscrição imediata após emissão da Autorização de Fornecimento e Nota de Empenho.		

Ao Ordenador de Despesas, solicitando autorização para a referida aquisição.