



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**  
Departamento de Tecnologia da Informação

---

## **ANEXOS**

**PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA  
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO  
PDTIC 2022-2025**

**Município de São Bernardo do Campo**



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**  
Departamento de Tecnologia da Informação

---

## ANEXOS

1. Tabela das Diretrizes/Objetivos do Plano de Governo.....	3
2. TABELA DE PROGRAMAS DO PPA 2018-2021.....	8
3. Tabela de Smart City.....	13
4. LISTAGEM DE SISTEMAS / SOLUÇÕES.....	17
5. Compilação de Respostas ao Questionário de Necessidades .....	28
6. Compilação de Respostas – 1.1 SISTEMAS ATUAIS .....	198
7. Compilação de Respostas – 1.2 SISTEMAS NOVOS .....	227
8. Compilação de Respostas – 2.1 EQUIPAMENTOS: .....	234
9. Compilação de Respostas – 2.2 INFRAESTRUTURA.....	235
10. Tabela de situação observada nos itens de controle de Análise de Segurança .....	246



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO  
Departamento de Tecnologia da Informação

## 1. TABELA DAS DIRETRIZES/OBJETIVOS DO PLANO DE GOVERNO

	PILAR	DIRETRIZES / OBJETIVOS	RELACIONADO AO PDTIC
	SAÚDE	Construção do Hospital da Mulher;	x
	SAÚDE	Construção do Hospital Municipal de Olhos;	x
	SAÚDE	Construir 7 Unidade Básicas de Saúde, ampliando 27% da cobertura;	x
	SAÚDE	Construir 5 Unidades de Pronto Atendimento - UPA em substituição às existentes;	x
	SAÚDE	Implantar 9 Unidades do Cuidadoso;	x
	SAÚDE	Implantar um Ambulatório Médico de Especialidades - AME;	x
	SAÚDE	Criar Ambulatório de Saúde Mental;	x
	SAÚDE	Construir nova sede para a Policlínica do Alvarenga;	x
	SAÚDE	Criar o Centro de Atendimento à Pessoa Portadora de Transtorno do Espectro do Autismo (TEA);	x
	SAÚDE	Garantir atendimento e monitoramento presencial e remoto para os pacientes mais de 60 anos portadores de doenças crônicas, como diabetes e hipertensão, após alta hospitalar;	x
	SAÚDE	Promover a Saúde Escolar por meio de unidade móvel para atendimento odontológico e oftalmológico;	x
	SAÚDE	Ampliar a cobertura e acesso aos serviços da UBS por meio de plataformas digitais	x
	SAÚDE	Hospital Sem Papel	x
	SAÚDE	Atualizar o parque tecnológico das Unidades de Pronto Atendimento - UPA	x
	SAÚDE	Implantar o Centro de Atendimento do Acidente Vascular Cerebral no Hospital de Urgência;	x
	SAÚDE	Implantar o Centro Municipal de Medicina Diagnóstica;	x
	SAÚDE	Implantar a Escola de Saúde para qualificar permanente os profissionais de área para atuarem no Sistema Único de Saúde - SUS;	x



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**  
Departamento de Tecnologia da Informação

PILAR	DIRETRIZES / OBJETIVOS		RELACIONADO AO PDTIC
SAÚDE	Implantar Programa de Saúde Especializada nos 9 territórios por meio de TELEMEDICINA;		x
SAÚDE	Remédio em Casa: implementar sistema de entrega de medicamentos em casa, diminuindo o deslocamento do paciente e reduzindo esperas;		x
SAÚDE	Implementar o APP da Saúde (oferecendo transporte de qualidade para a população com mobilidade reduzida para atendimentos agendados);		x
SAÚDE	Assegurar e ampliar a atuação em todos os níveis da assistência para monitoramento, controle, rastreamento e cuidado ao paciente, com foco à prevenção;		x
SAÚDE	Cartão São Bernardo Saúde: cada cidadão do município terá o seu prontuário na sua mão;		x
EDUCAÇÃO	Educação Tecnológica: modernizar o parque de máquinas, insumos e infraestrutura dos 80 laboratórios de informática;		x
EDUCAÇÃO	Ampliar o programa Escola Linda para mais de 130 unidades, permitindo reforma, ampliação e adequação desses espaços;		x
EDUCAÇÃO	Escola de Pais online;		x
EDUCAÇÃO	Construir 12 unidades escolares;		x
EDUCAÇÃO	Escola de Professores: Núcleo de Educação a Distância (NEAD);		x
TRANSPORTE	Implantar sistemas de bicicletas públicas estilo bicycle sharing system;		x
TRANSPORTE	Implantar o novo Centro de Controle de Operação de Tráfego, incluindo Centro de Operação Remoto de Semáforos e Centro de Gestão do Sistema Rotativo;		x
TRANSPORTE	100% da frota do Transporte Coletivo com dispositivos de conforto, segurança e comunicação modernos, como ar-condicionado, wi-fi, vídeos e painéis informativos e de interesse dos usuários;		x
TRANSPORTE	Implantar programas para placas de sinalização, painéis de mensagem variável e placa de identificação de ruas e logradouros;		x
TRANSPORTE	Ampliar o atendimento nas regiões com topografia que dificulta o acesso por ônibus básico ou mini ônibus, por meio de veículos menores;		x



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**  
Departamento de Tecnologia da Informação

PILAR	DIRETRIZES / OBJETIVOS		RELACIONADO AO PDTIC
TRANSPORTE	Ofertar serviço por meio de aplicativo eletrônico, possibilidade ao usuário a escolha do horário e assento, em rotas específicas;		x
SEGURANÇA	Redimensionar o Centro Integrado de Monitoramento (CIM), visando melhor distribuição dos setores envolvidos no atendimento aos munícipes [...] com substituição da comunicação da rede: rádio analógica para digital;		x
SEGURANÇA	Instalação de Totens equipados com câmeras e sinalização de emergência;		x
SEGURANÇA	Instalação de novas câmeras de monitoramento, aumentando o número para 1000 câmeras, todas ligadas diretamente ao CIM, aprimorando a inteligência tecnológica na segurança;		x
SEGURANÇA	Implementar a vigilância aérea por meio de drones para apoio no patrulhamento em geral, nas operações de meio ambiente, com foco em locais de desmatamento e invasões, em grandes eventos e apoio aos demais órgãos de segurança;		x
SEGURANÇA	Criar programa de barreiras eletrônicas nos acessos do município para proteção de nossa cidade;		x
ASSISTÊNCIA SOCIAL	Implantar novos CRAS [...] bem como implantar o CRAS Móvel [...];		x
ASSISTÊNCIA SOCIAL	Implantar Centro de Convivência e Centro-Dia de Idosos;		x
ASSISTÊNCIA SOCIAL	Implantar a Vila do Idoso;		x
ASSISTÊNCIA SOCIAL	Implantar o Programa Municipal de Agricultura Urbana;		
ASSISTÊNCIA SOCIAL	Instalação da segunda Unidade do Bom Prato;		x
ASSISTÊNCIA SOCIAL	Implantar o SUAS DIGITAL (Sistema Único de Assistência Social);		x
CULTURAL	Nova Vera Cruz: revitalizar toda estrutura;		x
CULTURAL	Implantar Espaços Famílias nas Bibliotecas;		x
CULTURAL	Criar o Centro Livre de Dança;		x
CULTURAL	Implementar o Museu da Cidade;		x
ESPORTE E LAZER	Revitalizar 100% dos campos de futebol com implantação de gramado sintético, iluminação em LED e reforma de vestiários;		x



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

PILAR	DIRETRIZES / OBJETIVOS	RELACIONADO AO PDTIC
HABITAÇÃO	Disponibilizar aplicativo para operar o Programa de Regularização Fundiária;	x
CUIDANDO DA CIDADE	Criar programa Poda de Árvores e Tapa Buraco 24h, por aplicativo [...];	x
CUIDANDO DA CIDADE	Implantar 100% do programa Mais Luz;	x
CUIDANDO DA CIDADE	Instalar sistema de monitoramento das estações elevatórias e piscinão;	x
CUIDANDO DA CIDADE	Promover a fiscalização de pontos de descarte irregular via câmera;	x
CUIDANDO DA CIDADE	Implantar tecnologia na Defesa Civil para monitoramento de áreas e ampliação da Operação Pé D'Água;	x
CUIDANDO DA CIDADE	Promover a desburocratização com sustentabilidade: - Elaboração e implantação de um novo Plano Diretor [...]; - Revisão das Leis Urbanísticas; - Revisão da legislação, fluxos e procedimentos, com implantação de sistemas digitais; - Implementação de melhorias no aplicativo São Bernardo na Palma da Mão;	x
CUIDANDO DA CIDADE	Modernizar o Portal SBCGeo;	x
CUIDANDO DA CIDADE	Modernizar o gerenciamento das ações de prestação de serviços das concessionárias (ENEL, Sabesp, Comgás e Telefonia/Internet), implementando novas tecnologias de monitoramento e fiscalização;	x
PARTICIPAÇÃO SOCIAL	Difundir e ampliar o Atende Bem Digital;	x
CIDADE INTELIGENTE	Consolidar e acompanhar o Plano São Bernardo do Campo Inteligente;	x
CIDADE INTELIGENTE	Fomentar o acesso à Internet por meio da Expansão da Infovia, wi-fi em 100% [...];	x
CIDADE INTELIGENTE	Possibilitar o acesso digital inclusivo aos sites, portais e aplicativos;	x
CIDADE INTELIGENTE	Apoiar a formação de cidadãos digitais completos;	x
GESTÃO EFICIENTE	Implantar aplicativo ou sistema integrado e máquina que realize a impressão da nota fiscal dos serviços pelo próprio prestador, facilitando a emissão de nota fiscal de serviços e ampliando a base de contribuintes;	x



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**  
Departamento de Tecnologia da Informação

---

	PILAR	DIRETRIZES / OBJETIVOS	RELACIONADO AO PDTIC
	DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	Implantar o Projeto Placemarking em praças-parques e ciclovias inteligentes;	x



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO  
Departamento de Tecnologia da Informação

2. TABELA DE PROGRAMAS DO PPA 2018-2021

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
LISTAGEM DE PROGRAMAS PPA 2018-2021						
PROGRAMA	DESCRIÇÃO	RELACIONADO AO PDTIC?	VALOR			
			Total 2018-2021	Em 2021	Relacionado aos Objetivos do Plano de Governo + PDTIC	
			R\$ 20.096.586.000,00	R\$ 4.631.813.000,00	R\$ 2.083.877.000,00	
São Bernardo Jovem que faz a Diferença	Apoiar atividades socioculturais e esportivas radicais voltadas à juventude, promovendo oficinas descentralizadas, circuitos amadores de esportes radicais, eventos nos espaços da juventude, nas escolas e nos bairros da cidade.	x	R\$ 3.273.000,00	R\$ 866.000,00		
Segurança com Cidadania e Inteligência	Realizar políticas de prevenção, fortalecendo a Guarda Civil Municipal com equipamentos e expansão dos sistemas de rádio e videomonitoramento, visando melhorar e agilizar o atendimento ao munícipe com tecnologia.	x	R\$ 30.680.000,00	R\$ 8.363.000,00		
Educar para a Criatividade, Protagonismo e Inovação	Investir na Educação Básica visando a formação de sujeitos criativos, protagonistas e inovadores frente às diferentes linguagens.	x	R\$ 259.000.000,00	R\$ 66.529.000,00		





**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

**SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC**

**FASE 2 - DIAGNÓSTICO**

**LISTAGEM DE PROGRAMAS PPA 2018-2021**

	PROGRAMA	DESCRIÇÃO	RELACIONADO AO PDTIC?	VALOR		
				Total 2018-2021	Em 2021	Relacionado aos Objetivos do Plano de Governo + PDTIC
				R\$ 20.096.586.000,00	R\$ 4.631.813.000,00	R\$ 2.083.877.000,00
	Desenvolvimento Socioambiental Sustentável	Implementar o desenvolvimento ambiental sustentável no município contemplando a interação entre os recursos naturais renováveis, a gestão do poder público, das organizações, da sociedade e da população em geral.	x	R\$ 7.900.000,00	R\$ 2.020.000,00	
	Respeito e Transparência com o Dinheiro Público	Comunicar, informar e divulgar com transparência as ações, para melhor atender à população suprimindo suas necessidades, sob o alcance do Município.	x	R\$ 56.161.000,00	R\$ 15.670.000,00	
	Emprega São Bernardo	Desenvolver a ciência e a tecnologia através de pesquisas que impulsionem o desenvolvimento econômico, propiciando maior qualidade de vida à população, através de inovações tecnológicas e processos produtivos, gerando novas oportunidades de emprego, renda e desenvolvimento turístico.	x	R\$ 12.149.000,00	R\$ 3.232.000,00	
	Saúde Prioridade na Atenção Básica	Fortalecer a rede de atenção básica com a implantação de ações de saúde que venham a garantir o cuidado adequado, qualificado e humanizado aos cidadãos.	x	R\$ 551.558.000,00	R\$ 149.990.000,00	



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

**SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC**

**FASE 2 - DIAGNÓSTICO**

**LISTAGEM DE PROGRAMAS PPA 2018-2021**

PROGRAMA	DESCRIÇÃO	RELACIONADO AO PDTIC?	VALOR		
			Total 2018-2021	Em 2021	Relacionado aos Objetivos do Plano de Governo + PDTIC
			R\$ 20.096.586.000,00	R\$ 4.631.813.000,00	R\$ 2.083.877.000,00
Saúde Prioridade na Atenção Básica	Ampliar e aprimorar o acesso à atenção especializada, para assegurar a integralidade e resolutividade do sistema.	x	R\$ 455.674.000,00	R\$ 118.619.000,00	
Planejamento e Revitalização dos Espaços Urbanos	Melhorar o planejamento e a integração das políticas públicas tendo como foco o cidadão.	x	R\$ 10.089.000,00	R\$ 2.932.000,00	
Integração da Ação Regional	Viabilizar projetos estabelecendo relações integradas de interesse dos municípios.	x	R\$ 22.400.000,00	R\$ 6.000.000,00	
Gestão de Obras Públicas, Concessionárias e Iluminação Pública	Viabilizar projetos estabelecendo relações integradas de interesse dos municípios.	x	R\$ 207.709.000,00	R\$ 56.404.000,00	
Nova São Bernardo	Revitalizar áreas em todas as regiões da cidade, tendo como principal objetivo a melhora no serviço de zeladoria urbana e o resgate da autoestima do são bernardense, integrando poder público, iniciativa privada, ONG's e cidadãos.	x	R\$ 926.276.000,00	R\$ 255.108.000,00	



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

**SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC**

**FASE 2 - DIAGNÓSTICO**

**LISTAGEM DE PROGRAMAS PPA 2018-2021**

PROGRAMA	DESCRIÇÃO	RELACIONADO AO PDTIC?	VALOR		
			Total 2018-2021	Em 2021	Relacionado aos Objetivos do Plano de Governo + PDTIC
			R\$ 20.096.586.000,00	R\$ 4.631.813.000,00	R\$ 2.083.877.000,00
São Bernardo dos Esportes	Tornar São Bernardo reconhecida como referência nacional do esporte e para desporto através de projetos e parcerias privadas, bem como a revitalização e reaparelhamento dos próprios esportivos, proporcionando o aumento e a melhoria da prática de esportes e lazer no município.	x	R\$ 90.471.000,00	R\$ 25.850.000,00	
São Bernardo Aprimora SUAS	Realizar a gestão do Sistema Único de Assistência Social - SUAS e garantir suporte às demandas administrativas.	x	R\$ 6.724.000,00	R\$ 1.982.000,00	
Regulação dos Serviços de Saneamento Básico	Regular os contratos de saneamento básico, melhorando os serviços públicos correlatos afim de proporcionar melhor qualidade de vida para a população.	x	R\$ 4.000.000,00	R\$ 1.000.000,00	
Investir na Educação Criando Novas Oportunidades	Implementar uma gestão pública inovadora, eficiente e comprometida com planejamento, qualidade e resultados dos programas e serviços públicos; garantir transparência e eficiência nos processos e no uso dos recursos humanos, materiais, tecnológicos e financeiros.	x	R\$ 1.164.000.000,00	R\$ 333.383.000,00	



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

**SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC**

**FASE 2 - DIAGNÓSTICO**

**LISTAGEM DE PROGRAMAS PPA 2018-2021**

	PROGRAMA	DESCRIÇÃO	RELACIONADO AO PDTIC?	VALOR		
				Total 2018-2021	Em 2021	Relacionado aos Objetivos do Plano de Governo + PDTIC
				R\$ 20.096.586.000,00	R\$ 4.631.813.000,00	R\$ 2.083.877.000,00
	Saúde Prioridade na Atenção Hospitalar e de Urgências	Integrar as Políticas de Atenção Hospitalar e de Urgência e Emergência às demais diretrizes do sistema de Saúde do Município.	x	R\$ 2.159.000.000,00	R\$ 561.903.000,00	
	Saúde Prioridade no Apoio Administrativo	Aprimorar a capacidade gestora.	x	R\$ 560.498.000,00	R\$ 78.324.000,00	
	Cultura 365 Dias por Ano	Garantir à população acesso às diversas formas de produção, distribuição e usos da cultura; resgatar e preservar a memória cultural; implementar políticas de incentivo à leitura, formação, apoio a autores locais e pesquisa, renovando pensamento e conhecimento.	x	R\$ 33.232.000,00	R\$ 9.338.000,00	
	Mobilidade Urbana e Transporte de Qualidade	Promover o acesso e transporte a todas as áreas da cidade, melhorar e integrar o transporte coletivo e aperfeiçoar as ações de engenharia de tráfego.	x	R\$ 1.709.000.000,00	R\$ 225.650.000,00	
	Reservas	Recursos para abertura e expansão de créditos. + Recursos referentes à Reserva Atuarial e para abertura e expansão de créditos.	x	R\$ 517.981.000,00	R\$ 148.176.000,00	



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO  
Departamento de Tecnologia da Informação

### 3. TABELA DE SMART CITY

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC		
FASE 2 - DIAGNÓSTICO		
TABELA DE SMART CITY		
Nº	PILAR	PROJETOS SMARTCITY
1	TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	SBC na Palma da Mão
2	TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	100% digital
3	TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	Wi-Fi nas Praças
4	TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	VOIP
5	TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	HOME OFICIAL DO MSBC
6	MOBILIDADE	Biometria Facial ônibus
7	MOBILIDADE	Infraestrutura Subterrânea
8	MOBILIDADE	App PartiuSBC
9	MOBILIDADE	Estacionamento Inteligente (Zona Azul)
10	MOBILIDADE	Estacionamento (Sensor de vagas)
11	MOBILIDADE	Bicicletas (aluguel)
12	MOBILIDADE	Semáforos inteligentes (Centro de Controle)
13	MOBILIDADE	Semáforos inteligentes (Modernização dos Controladores)
14	MOBILIDADE	Fiscalização Eletrônica (Equipamentos LAP Leitor Automático de Placas Tipo Fixo)
15	MOBILIDADE	Equipamentos de Fiscalização Eletrônica
16	MOBILIDADE	GAT – Gerenciamento de acidentes de trânsito
17	MOBILIDADE	CIM - Centro Integrado de monitoramento de trânsito
18	MOBILIDADE	BRT ABC



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC		
FASE 2 - DIAGNÓSTICO		
TABELA DE SMART CITY		
Nº	PILAR	PROJETOS SMARTCITY
19	MEIO AMBIENTE e SUSTENTABILIDADE	ECOÓLEO
20	MEIO AMBIENTE e SUSTENTABILIDADE	Curso de Água potável e Saneamento
21	MEIO AMBIENTE e SUSTENTABILIDADE	Adesão ao Programa VerdeAzul de SP
22	MEIO AMBIENTE e SUSTENTABILIDADE	Portal da SMA
23	MEIO AMBIENTE e SUSTENTABILIDADE	Projeto DER - IMT
24	MEIO AMBIENTE e SUSTENTABILIDADE	Sistema de Informações Geográficas (SIG)
25	MEIO AMBIENTE e SUSTENTABILIDADE	SBCASA
26	SAÚDE	Agendamentos de exames e consultas
27	SAÚDE	Disponibilidade de medicamentos nas farmácias
28	SAÚDE	Painel de Situação UPA
29	SAÚDE	Carteira Vacinação Digital
30	SAÚDE	Bot Laura
31	SAÚDE	BI QLIK - Saúde
32	SAÚDE	Plataforma de Ensino a Distância
33	SAÚDE	UPA Georeferenciamento
34	SAÚDE	COVID-19
35	SAÚDE	VACINASBC
36	EMPREENDEDORISMO	Portal VOJO
37	EMPREENDEDORISMO	Incubadora tecnológica de empresas - CEITEC
38	EMPREENDEDORISMO	Sala do Empreendedor



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC		
FASE 2 - DIAGNÓSTICO		
TABELA DE SMART CITY		
Nº	PILAR	PROJETOS SMARTCITY
39	ENERGIA	FOTOVOLTAICO
40	ENERGIA	Programa Mais Luz
41	GOVERNANÇA	Cadastro Multifinalitário Implantado e/ou Atualizado
42	GOVERNANÇA	Central de Atendimento ao Cidadão
43	GOVERNANÇA	Câmara de Conciliação
44	GOVERNANÇA	Sistema de Gerenciamento Eletrônico de Documentos-GED
45	GOVERNANÇA	Sistema Eletrônico de Ponto com Reconhecimento Facial
46	GOVERNANÇA	Financial
47	GOVERNANÇA	APP ISSe
48	GOVERNANÇA	DEC
49	GOVERNANÇA	FAQ. Perguntas e respostas mais frequentes.
50	GOVERNANÇA	Abertura e alteração de inscrições mobiliárias de PJ feitas digitalmente
51	GOVERNANÇA	APP Governarcomvc
52	GOVERNANÇA	VIA Rápida Empresa
53	SEGURANÇA	CIM - Centro de Monitoramento
54	SEGURANÇA	Programa de Recuperação e Ordenamento Sócio Ambiental
55	EDUCAÇÃO	NEAD
56	EDUCAÇÃO	Sistema Integrado EDUX
57	EDUCAÇÃO	SED - Secretaria Escolar Digital
58	EDUCAÇÃO	Portal da Educação
59	EDUCAÇÃO	Portal da BEI



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**  
Departamento de Tecnologia da Informação

<b>SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC</b>		
<b>FASE 2 - DIAGNÓSTICO</b>		
<b>TABELA DE SMART CITY</b>		
<b>Nº</b>	<b>PILAR</b>	<b>PROJETOS SMARTCITY</b>
60	EDUCAÇÃO	Plataforma de Educação Especial
61	EDUCAÇÃO	Prestação de Contas da APM em Formato Digital





MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO  
Departamento de Tecnologia da Informação

#### 4. LISTAGEM DE SISTEMAS / SOLUÇÕES

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC		
FASE 2 - DIAGNÓSTICO		
LISTA DE SISTEMAS / SOLUÇÕES		
SISTEMA	DESCRIÇÃO	BANCO DE DADOS
Abrigo	Geração de Renda Suplementar - Garantia de Moradia	DBF
Agenda Cultural	Sistema onde são divulgados os eventos culturais da cidade, e está acoplado ao portal e ao aplicativo mobile.	Oracle
Agenda Eletrônica MSBC	Modulo do agendamento eletrônico onde os usuários internos administram o sistema.	Oracle
Agenda Eletrônica Muniçipe	Modulo do agendamento eletrônico onde os munícipes se autenticam e realizam o agendamento, e no aplicativo mobile além de se autenticar para o agendamento, também realizam serviços.	Oracle
Alteração Cadastral de IPTU	Serviço de alteração do Endereço de entrega do carnê do IPTU	Oracle
Alteração de Data de Vencimento IPTU	Serviço de alteração do vencimento do carnê do IPTU	Oracle
Analitics DEVWEB	Sistema para contagem de acesso dos sistemas WEB que estão cadastrados no mesmo.	Oracle
Área Restrita (Chamada Folha)	Área restrita para acesso ao Portal Corporativo do RH	MDB
Artistas	Sistema com objetivo de compor um banco de dados digital de Artistas, Produtores e Atividades Culturais para subsidiar um mapeamento artístico e cultural do município	Oracle
AssJur / AssJurWeb	Sistema da Assistência Jurídica Gratuita (Controle dos atendimentos/processos)	DBF



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC		
FASE 2 - DIAGNÓSTICO		
LISTA DE SISTEMAS / SOLUÇÕES		
SISTEMA	DESCRIÇÃO	BANCO DE DADOS
Atendimento de Serviço - Atende Bem	Sistema de Pré Agendamento usado junto ao Guia de Serviços	Oracle
Atendimento de Serviço - Obras	Sistema de Pré Agendamento usado junto ao Guia de Serviços	Oracle
Atribuição de Servidores	Atribuição de Servidores da Secretaria de Educação	Oracle
Atualização Cadastral ADM	Pilha de sistema usado na atualização dos funcionários do município de São Bernardo do Campo, ativos e inativos.	Oracle
Atualização Cadastral Autenticação	Pilha de sistema usado na atualização dos funcionários do município de São Bernardo do Campo, ativos e inativos.	Oracle
Atualização Cadastral Combos	Pilha de sistema usado na atualização dos funcionários do município de São Bernardo do Campo, ativos e inativos.	Oracle
Atualização Cadastral Formulário	Pilha de sistema usado na atualização dos funcionários do município de São Bernardo do Campo, ativos e inativos.	Oracle
Baixa	Entrada de Dados para o SIAM	DBF
Bolsa Atleta	Inscrição de Atletas para Pagamento de Bolsa Proveniente do FAE (Fundo de Amparo ao Esporte)	DBF
Bolsa de Estudos	Controle e Cálculos de Bolsas Estudos	DBF
Cargos	Carreira Promoção e Títulos dos Funcionários	Oracle
Cargos_SBCPrev	Carreira Promoção e Títulos dos Funcionários_SBCPREV	Oracle
Caução	Controle de Depósito e Devolução de Caução	DBF
Certidão de Confrontantes	Emissão da Certidão de Confrontantes	Oracle



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC		
FASE 2 - DIAGNÓSTICO		
LISTA DE SISTEMAS / SOLUÇÕES		
SISTEMA	DESCRIÇÃO	BANCO DE DADOS
Certidão de Dados Cadastrais	Emissão da Certidão de Dados Cadastrais	Oracle
Certidão de Incidência de Lançamento de IPTU	Emissão da Certidão de Incidência de Lançamento de IPTU	Oracle
Certidão de Inexistência de Imóvel	Emissão da Certidão de Inexistência de Imóvel	Oracle
Certidão de Inexistência de Inscrição no Cadastro Mobiliário	Emissão da Certidão de Inexistência de Inscrição no Cadastro Mobiliário	Oracle
Certidão de Tempo de Atividade e Serviço	Emissão da Certidão de Tempo de Atividade e Serviço	Oracle
Certidão de Valor Mínimo Apurado	Emissão da Certidão de Valor Mínimo Apurado	Oracle
Certidão de Valor Venal	Emissão da Certidão de Valor Venal	Oracle
Certidão Negativa de Débitos	Emissão da Certidão de Negativa de Débitos	Oracle
CGI - Cadastro Geral da Indústria	Cadastro Geral da Industria	Oracle
CMS_MSBC	Sistema próprio para gerenciamento de conteúdo, em desenvolvimento.	Oracle
Componente de Integração	Utilizado para integração entre SIAM e WEB	Oracle



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC

FASE 2 - DIAGNÓSTICO

LISTA DE SISTEMAS / SOLUÇÕES

SISTEMA	DESCRIÇÃO	BANCO DE DADOS
Concurso (Área Restrita) - Cadastro de Concursos	Sistema utilizado para divulgação de concursos públicos em seus diversos status.	SQLServer
ConEst	Contratação de Estagiários da Secretaria de Educação (Pedagogos, Psicólogos etc.)	DBF
ConEx	Sistema de Controle dos Expedientes	DBF
ConFic	Controle de Zoonose, Programas de desinsetização, desratização etc.	DBF
Consulta de Débitos	Sistema utilizado para consultar débitos com base em CPF/CNPJ, Inscrição Mobiliária, Imobiliária e por Placa e RENAVAM	Oracle
ConTem	Contagem de Tempo de Serviço (para cálculo de aposentadoria)	DBF
ContEst	Sistema de Controle de Estoque	Oracle
CorrEx	Sistema de Controle de Correspondências Executivas	DBF
COVID19	Sistema de Apoio ao Registro das Notificações do COVID-19	Oracle
Declaração de Existência de Edificações	Emissão da Certidão de Declaração de Existência de Edificações	Oracle
DEFCON	Sistema de Controle de Portadores Necessidades Especiais	MS-SQLServer
Denúncia COVID Formulário	Denúncia de Aglomeração (Apenas no APP)	Oracle
DIPAM	Sist.de Apoio à Fiscalização da Declaração para o Índice de Participação dos Municípios Paulistas na Arrecadação do ICMS	Oracle
Editais Culturais	Sistema utilizado para concurso de arte	Oracle
Eleição do Conselho Tutelar	Sistema utilizado na Eleição do Conselho tutelar, necessita ajustes	Oracle
Eleições CIPA	Sistema utilizado para realização da Eleição da CIPA	Oracle



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC

FASE 2 - DIAGNÓSTICO

LISTA DE SISTEMAS / SOLUÇÕES

SISTEMA	DESCRIÇÃO	BANCO DE DADOS
Emissão de Certificados Digitais SMA	Sistema utilizado para geração e emissão de certificados de participação em minicursos realizado pela SMA.	Oracle
Endereços	Sistema de apoio aos sistemas que necessitam de cadastro de endereço	Oracle
Entidades	Gerenciamento de Entidades	Postgres
eSegSaude	Sistema de Gestão Integrada da Divisão de Saúde do Trabalhador	Oracle
EspCri75	Controle Entrada/Saída de Crianças no Espaço	DBF
Febraban	Entrada Arrecadação Magnética-Tesouro	DBF
Files	Controle de Files - PGM.101	DBF
FOLHA	Sistema de Recursos Humanos e Folha de Pagamentos	Oracle
Folha Webservice - Eleições CIPA	Sistema de apoio a integração com a situação e autenticação funcional	Oracle
Formulário Para Abertura de Empresa	Sistema com seu desenvolvimento descontinuado.	Oracle
Frota	Controle da Frota Municipal	DBF
GAM Online	Sistema de emissão de boletos de pagamento para diversas necessidades	Oracle
Gastos com Pessoal PMSBC	Sistema para divulgação das dos cargos e salários por funcionário em cumprimento da Lei de Transparência Fiscal e Acesso a Informação.	Oracle
Gastos com Pessoal SBCPrev	Sistema para divulgação das dos cargos e salários por funcionário em cumprimento da Lei de Transparência Fiscal e Acesso a Informação.	Oracle
GenSa	Controle Entrada/Saída Funcionários	DBF



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

**SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC**

**FASE 2 - DIAGNÓSTICO**

**LISTA DE SISTEMAS / SOLUÇÕES**

<b>SISTEMA</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>BANCO DE DADOS</b>
Gerador de Thumbnail	Sistema de apoio, utilizado para criar e fornecer thumbnails aos arquivos publicados no Portal SBC, exemplo: Notícias do Município.	Oracle
GerCarWeb	Gerenciador de Cartório / Guias de Sepultamento	Oracle
GerGab	Gerenciamento de Atendimentos do Gabinete do Prefeito	DBF
Gibiteca	Controle de Livros, Revistas e Gibis	DBF
Guia de ITBI	Sistema para emissão de Guias de imposto de transferência de Imóveis entre vivos.	Oracle
Guia de Serviços	Exibe a Carta de Serviços do Município.	Oracle
INCLUSÃO	Plataforma de Acompanhamento da Seção de Inclusão Educacional.	Oracle
IPTU Digital / Segunda via IPTU	Emissão de segunda vias de parcelas de IPTU somente do ano vigente.	Oracle
IPTU Fidelidade	Sistema para geração de cupons e para o prêmio dos pagantes em dia. E identificação dos ganhadores com base na loteria federal.	Oracle
Kardex	Histórico de Inscrição Imobiliária (Pesquisa de documentos digitalizados)	DBF
Licitações	Sistema para divulgação e publicação de licitações em andamento e de acompanhamento de seus desdobramentos atendendo a Lei de Transparência Fiscal	Oracle
LicPre	Cálculo de Períodos Aquisitivos e Saldo em Dias de Licença Prêmio	DBF
LMD Legislação Municipal Decretos	Sistema usado até 2016 para publicações da legislação do município que ainda é usado pelo GSA.	Oracle
MAV	Sistema de Controle de Estoque do Almoxarifado Central	Oracle
Mobile Android	Aplicativo SBC na Palma da Mão versão Android, onde reúne serviços de diversas secretarias.	Oracle



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC

FASE 2 - DIAGNÓSTICO

LISTA DE SISTEMAS / SOLUÇÕES

SISTEMA	DESCRIÇÃO	BANCO DE DADOS
Mobile Apple	Aplicativo SBC na Palma da Mão versão IOS, onde reúne serviços de diversas secretarias.	Oracle
Morto / Termo	Consulta Arquivo Morto do SIAM / Consulta aos Termos de Quitação de Débito Automático	Oracle
Noite Tranquila / Denúncia COVID	Plataforma usada pela GCM para gerenciar as solicitações/denúncias realizadas pela população dos serviços disponíveis no aplicativo.	Oracle
Noite Tranquila Formulário	Serviço de denúncia de excessos de barulhos, pancadões e etc. Apenas através do aplicativo SBC na Palma da Mão	Oracle
Nota 1000	Sistema para geração de cupons e para o prêmio, com base nas notas de serviços solicitadas pelo cidadão em seu CPF. E identificação dos ganhadores com base na loteria federal.	Oracle
Nota Fiscal Eletrônica (antiga)	- - -	SQLServer
ObrPar	Sistema Gerenciador de Obras Particulares	MS-SQLServer
Oportunidade	Geração de Renda Suplementar em Atendimento a Famílias com Menores	DBF
ORCOM	Sistema Orçamentário, Financeiro, Patrimonial, Compras e Contábil	Oracle
Pagamento de ITBI	Sistema utilizado para identificar pagamento de ITBI pelos cartórios, aguardando apoio legal para seu uso.	Oracle
Parcelamento da Câmara de Conciliação	Sistema para adesão ao Parcelamento de Débitos em execução judicial.	Oracle



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC

FASE 2 - DIAGNÓSTICO

LISTA DE SISTEMAS / SOLUÇÕES

SISTEMA	DESCRIÇÃO	BANCO DE DADOS
Parcelamento Normal	Sistema para adesão ao Parcelamento de Débitos em atraso, antes de serem executados juridicamente.	Oracle
Parcelamento PRT	Sistema para adesão ao Parcelamento de Débitos em atraso, antes de serem executados juridicamente, com desconto devido algum programa de incentivo de liquidação de dividas.	Oracle
Portal - CEITEC	Site criado em uma plataforma de gerenciamento de conteúdo, com seu próprio layout, dinâmica e usuários - plataforma Liferay.	Oracle
Portal - CMDCA	Site criado em uma plataforma de gerenciamento de conteúdo, com seu próprio layout, dinâmica e usuários - plataforma Liferay.	Oracle
Portal - Cultura	Site criado em uma plataforma de gerenciamento de conteúdo, com seu próprio layout, dinâmica e usuários - plataforma Liferay.	Oracle
Portal - Defesa Civil	Site criado em uma plataforma de gerenciamento de conteúdo, com seu próprio layout, dinâmica e usuários - plataforma Liferay.	Oracle
Portal - FSS.	Site criado em uma plataforma de gerenciamento de conteúdo, com seu próprio layout, dinâmica e usuários - plataforma Liferay.	Oracle
Portal - IPTU Fidelidade	Site criado em uma plataforma de gerenciamento de conteúdo, com seu próprio layout, dinâmica e usuários - plataforma Liferay.	Oracle
Portal - Nota 1000	Site criado em uma plataforma de gerenciamento de conteúdo, com seu próprio layout, dinâmica e usuários - plataforma Liferay.	Oracle
Portal - Obras Particulares	Site criado em uma plataforma de gerenciamento de conteúdo, com seu próprio layout, dinâmica e usuários - plataforma Liferay.	Oracle





MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC		
FASE 2 - DIAGNÓSTICO		
LISTA DE SISTEMAS / SOLUÇÕES		
SISTEMA	DESCRIÇÃO	BANCO DE DADOS
Portal - PGM	Site criado em uma plataforma de gerenciamento de conteúdo, com seu próprio layout, dinâmica e usuários - plataforma Liferay.	Oracle
Portal - Principal	Site criado em uma plataforma de gerenciamento de conteúdo, com seu próprio layout, dinâmica e usuários - plataforma Liferay.	Oracle
Portal - SBCPrev	Site criado em uma plataforma de gerenciamento de conteúdo, com seu próprio layout, dinâmica e usuários - plataforma Liferay.	Oracle
Portal - SEHAB	Site criado em uma plataforma de gerenciamento de conteúdo, com seu próprio layout, dinâmica e usuários - plataforma Liferay.	Oracle
Portal - SMA	Site criado em uma plataforma de gerenciamento de conteúdo, com seu próprio layout, dinâmica e usuários - plataforma Liferay.	Oracle
Portal - Transparência	Site criado em uma plataforma de gerenciamento de conteúdo, com seu próprio layout, dinâmica e usuários - plataforma Liferay.	Oracle
ProA	Controle de Programas e Ações de Instituições Externas.	Oracle
PRODIGI	Sistema de Processos Digitais e tramitação.	Oracle
Profe	Pontuação dos Professores.	DBF
Remoção de Servidores	Remoção de Servidores da Secretaria de Educação.	Oracle
SAFCe win/ web	Sistema de Automação de Funerária e Cemitérios.	MS-SQLServer
SAUWin	Sistema de Atendimento aos Usuários (Help Desk) - Controle do Inventário de Equipamentos e de Chamados.	DBF
SBCasa	São Bernardo da Casa Própria - Controle das Informações de Programas Habitacionais.	Oracle



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

**SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC**

**FASE 2 - DIAGNÓSTICO**

**LISTA DE SISTEMAS / SOLUÇÕES**

<b>SISTEMA</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>BANCO DE DADOS</b>
Segunda Via de Boletos	Emissão de segunda via de boletos de parcelamentos em geral.	Oracle
Segunda Via de Carnê do ISS de Construção Civil	Emissão de segunda via de pagamento de ISS da construção Civil.	Oracle
Serviços de Finanças - Área Restrita	Área logada para emissão de certidões que não são emitidas online, no ato da solicitação, relatórios e administração geral dos serviços do Tesouro e Receita.	Oracle
SIAM	Sistema de Arrecadação Municipal.	Oracle
SIARH	Folha de Pagamento Conveniados.	DBF
SIARH	Folha de Pagamento Conveniados.	DBF
SIGOM	Sistema de Elaboração das Peças Orçamentárias.	Oracle
SISATIH	Sistema de Regulação de solicitações de Transferências Inter hospitalares .	Oracle
Sistema de Gerenciamento de Aplicações do DTI	Sistema onde os dados técnicos dos sistemas estão cadastrados.	Oracle
STALA	Sistema para cálculo da Taxa de Licença Ambiental.	Oracle
Sugestão Mobile	Sistema usado para receber sugestões e opiniões sobre o aplicativo.	Oracle
Telefonia	Sistema para pesquisa de ramais.	Oracle
TemCon	Tempo de Contribuição INSS.	DBF
TemCon - matr 6	Tempo de Contribuição INSS.	DBF
Transparência Fiscal	Sistema Utilizado para divulgação de informações advindas do ORCOM, sobre Receitas e Despesas do Município e Autarquias.	Oracle
Unidades	Sistema onde pode-se pesquisas os endereços das unidades do município, de uso interno.	Oracle



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC		
FASE 2 - DIAGNÓSTICO		
LISTA DE SISTEMAS / SOLUÇÕES		
SISTEMA	DESCRIÇÃO	BANCO DE DADOS
VacinaSBC	Sistema de Apoio a Vacinação Contra a COVID19.	Oracle
Valor atual de dívida vencida - Código de Barras	Apenas fornece o valor atualizado da dívida vencida.	Oracle
Valor atual de dívida vencida - Leitor Ótico	Apenas fornece o valor atualizado da dívida vencida.	Oracle
Verificação de Autenticidade	Serviço onde municípios e órgãos públicos ou não, podem verificar a autenticidade de certidões entregues aos mesmos.	Oracle
Verificação de Protocolo	Os protocolos são emitidos para certidões que não são emitidas online, e são enviadas por e-mail no prazo de dez dias, pela área logada de finanças.	Oracle
Votação	Sistema utilizado para eleição do prefeito Mirim.	Oracle
Webservice folha DEVWEB	Integração com sistema de RH.	Oracle
Webservice SIAM	Integração com sistema de arrecadação municipal.	Oracle
Webservice Workflow Gastos Com Pessoal	Integração com dados de vencimentos/identificação com funcionários.	Oracle
WebServices LDAP	Integração com autenticação de rede aos sistemas Web.	Oracle
WebServices Rest SIAM	Integração com sistema de arrecadação municipal Rest.	Oracle
Zelar	Gerenciamento de Telefonia.	DBF
Zoonose	Sistema para divulgação de imagens de animais para adoção .	Oracle



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**  
 Departamento de Tecnologia da Informação

## 5. COMPILAÇÃO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
1	CT	CONSELHO TUTELAR	Não há necessidade	(Sem resposta).	13 desktops Dell i7 – Monitor Dell com Webcam Integrada e alto falante	INSTALAÇÃO DE WI-FI INSTALAÇÃO DE CÂMERA DE VIGILÂNCIA E/OU MONITORAMENTO (ENTRADA E CORREDOR CENTRAL)
2	GP	GABINETE DO PREFEITO	Os sistemas existentes atendem as necessidades atuais da Pasta, não havendo, no momento, nenhuma sugestão de melhoria.	Não.	1) Substituição de 3 (três) microcomputadores atualmente em uso no Gabinete, (microcomputador, monitor, teclado e mouse); 2) 3 (três) webcams, 3 (três) microfones e 3 (três) fones de ouvido para realização de reuniões virtuais; 3) Copiadora e impressora Colorida;	1) Rede de internet mais rápida; 2) Acesso à rede Wi-fi; 3) Atualização do pacote Office; 4) Aumento da capacidade de armazenamento do e-mail (Zimbra); e 5) Disponibilização de licença dos programas Adobe Acrobat para conversão de arquivos.



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
					4) Data Show; e 5) Pendrive.	
3	FSS	FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE	Prodigí • Criação de documentos padrões (folha de informação, memorandos, ofícios) diretamente no sistema; Zimbra • Ampliar espaço na caixa de entrada do e-mail;	(Sem resposta).	• 03 web câmera • 01 impressora colorida; • 02 pendrives;	• Atualização do Windows (os 03 computadores atuais não suportam atualização dos navegadores, o que impede a utilização de alguns sites, como: Google Meet, Zoom, teams etc.);
4	GSAS	SECRETARIA DE ASSISTENCIA	(Sem resposta).	- Como sugestão, entendo ser importante o estudo e criação de alimentação de informações no MAV, quando efetuadas as compras diretas da Secretaria pelo ORCOM.	1 desktops Dell i7 – Monitor Dell com Webcam Integrada e alto falante	



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

**SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC**

**FASE 2 - DIAGNÓSTICO**

**COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES**

Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Problemas com quedas constantes no sistema ORCOM.</li> <li>- Zimbra apresenta vários problemas como o não recebimentos de e-mails de determinadas pessoas, bem como espaço de armazenamento muito pequeno, fazendo com que a caixa de entrada fique constantemente cheia, e necessitamos manter e-mails importantes para histórico de trabalho.</li> <li>- Também sugiro a atualização periódica do PRODIGI, visto que estamos encontrando problemas na inclusão de arquivo do word, que demora horas para visualização.</li> </ul>		



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
5	GSC	SECRETARIA DE CULTURA E JUVENTUDE	<p>PRODIGI: Sistema apresenta lentidão e instabilidade, Formações continuadas; ZIMBRA: Ampliação do espaço de armazenamento; MAV: Sistema com pouca fluidez, separação dos códigos torna o processo mais moroso, possibilitada de verificação da quantidade disponível em estoque, falta de catálogo para consulta de códigos no próprio sistema.</p> <p>Obs.: Seção que utiliza os sistemas ORCOM e SIGOM não</p>	<p>- Aumento do limite de kb para juntada de documentos em PDF;</p> <p>Precisamos de um sistema para gerenciamento dos computadores de acesso público e rede Wi-Fi grátis, disponibilizado nas Bibliotecas Públicas e futuramente em outros espaços culturais; Controle de gestão dos Teatros, Pinacoteca e demais espaços culturais com agendamento de eventos e venda de bilhetes pela internet; Integração dos sistemas de acesso público dando ao cidadão a possibilidade de acesso usando um login único; Serviço de SMS ou Whatsapp para comunicação com o</p>	<p>Sim, necessidade de substituição completa do parque de computadores da Secretaria de Cultura e Juventude, em dezembro de 2020 foi levantado 265 equipamentos, sendo 190 computadores modelo Desktop com Ms. Windows (versões ultrapassadas) e 75 iMACs da Apple (usados no Centro de Audiovisual - CAV). Estes 190 computadores precisam ter sistemas Ms. Office atualizados, desses, alguns do setor de Divulgação devem ter hardware adequado a criação de peças publicitárias com o</p>	<p>Melhoria na rede infovia dos prédios, muito instável e regularmente existe rompimento; instalação da infovia nos espaços que ainda não possuem; implantação de Wi-Fi público nos prédios desta Pasta, oferecendo um novo serviço à população; possibilidade de armazenamento de grande quantidade de arquivos (documentos, históricos, vídeos, áudios), backup da Secretaria de Cultura e Juventude e a modernização da telefonia, mudando para VOIP em todos os espaços culturais.</p>



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			concluíram relatório e irão informar futuramente ideias de melhoria, se houver.	cidadão, possibilitando os sistemas notificarem o cidadão.	uso dos softwares Adobe PhotoShop e CorelDraw (necessária aquisição). Também sinalizamos a necessidade compra de notebooks, tablets, monitores adicionais, teclados, mouses, mesa digitalizadora, coletores de dados, web câmera, microfones, estabilizadores, nobreaks, filtros de linha, Projetores, Access Point, Impressoras, Impressoras térmicas, HD Externas, câmera para transmissão de atividades on-line para o portal, facebook e instagram, etc. (Quantitativo necessita ser levantado/atualizado)	





**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
6	GSCG	SECRETARIA DE CHEFIA DE GABINETE	Os sistemas existentes atendem as necessidades atuais da Pasta, não havendo, no momento, nenhuma sugestão de melhoria.	Não.	1) Substituição dos microcomputadores atualmente em uso na Secretaria, aproximadamente 15 (quinze) computadores completos (microcomputador, monitor, teclado e mouse); 2) 2 (duas) webcams, 2 (dois) microfones e 2 (dois) fones de ouvido para realização de reuniões virtuais; 3) Scanner para digitalização dos Atos Oficiais, com configurações mínimas para atendimentos das normas técnicas do Arquivo Público do Estado de São Paulo, sugerimos o modelo Cannon DRM160 II, atualmente utilizado pela Câmara Municipal de São Bernardo do	1) Rede de internet mais rápida; 2) Acesso à rede Wi-fi; 3) Atualização do pacote Office; 4) Aumento da capacidade de armazenamento do e-mail (Zimbra); e 5) Disponibilização de licença dos programas Adobe Acrobat para conversão de arquivos.



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
					Campo; 4) Retroprojeto; e 5) Pendrive.	
7	GSDECT	SECRETARIA DESENVOLVIMENTO ECONOMICO CIENCIA TECNOLOGIA TRABALHO E TURISMO	Desenvolvimento de sistema de georreferenciamento para indústria, comércio e serviços	(Sem resposta).	Computadores – Substituição de todos os computadores por computadores mais recentes (11 unidades no gabinete/assessoria/expediente) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mouse</li> <li>• Teclado</li> <li>• Webcam</li> <li>• Caixa de Som para computadores</li> <li>• Caixa de Som via Bluetooth</li> <li>• Impressora Colorida</li> <li>• Notebook</li> <li>• Cabos HDMI</li> <li>• HD externo</li> </ul>	Melhorias: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rede de internet mais rápida e com qualidade/estabilidade</li> <li>• Acesso à internet Wi-fi e não apenas por cabo</li> <li>• Utilização de Nuvem</li> <li>• Atualização do Pacote Office para versão 2016 ou mais recente</li> <li>• Aumento da capacidade de armazenamento do e-mail Zimbra</li> </ul>



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pen Drive</li> <li>• Fone de ouvido com microfone</li> <li>• Smart TV</li> </ul>	
8	GSECOM	SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO	SIGOM – sistema utilizado apenas algumas vezes no ano para elaboração das peças orçamentárias. Não é um sistema didático. O manual também causa algumas dificuldades. Só se resolve em contato, por telefone, com a SF-4. Poderia ser algo mais sequencial lógico. Tem muito vai e volta.	(Sem resposta).	(Sem resposta).	INTERNET – Oscila muito. Cai com frequência. Todo trabalho da SECOM depende da internet. Todo fluxo de contatos com a imprensa ocorre via internet. A SECOM depende de carregamento de arquivos pesados (de imagens, vídeos e links). No campo administrativo, todos os sistemas se utilizam da internet. Atualmente toda informação para o TCESP (AUDESP) é feita via internet, que tem que estar funcionando bem, sem cair ou não carregar.



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
9	GSEHAB	SECRETARIA DE HABITACAO	<p><b>PRODIGI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inserir sistema de alertas programadas (datados) a processos para eventos rotineiros relacionados ao processo (processos de pagamentos, controles, vistorias);</li> <li>• Inserir opção de "favoritar" processos/documentos;</li> <li>• Inserir fluxo de trabalho automático de assinatura digital de documentos em processos de pagamentos e medição. A situação em questão é para quando se tem assinaturas de diversos envolvidos, mas a</li> </ul>	<p><b>PORTAL ÚNICO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elabora portal para acessos externamente (internet), concentrando todos os serviços de usos internos pelos servidores. A utilidade do portal, atenderia a todos os servidores que realizam trabalhos de campo: fiscalização, vistorias de obras, validação de execução de obras/serviços etc.</li> </ul> <p><b>PLATAFORMA DE PROJETOS E OBRAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implantação de um sistema que contenha todos os projetos, obras municipais, de todas as secretarias. O objetivo é criar a</li> </ul>	<p>Aquisição de equipamentos para a realização de vídeo chamada de forma profissional, na qual seja possível a participação de mais de uma pessoa. Para tanto segue a relação de equipamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 unidades - Datashow com sistema de som embutido ou similar</li> <li>• 2 unidades - Telão para projeção formato widescreen (fixo em parede/teto)</li> <li>• 1 unidade - Telão para projeção formato widescreen (transportável)</li> <li>• 2 unidades – microfone de mesa para conferência</li> <li>• 2 unidades – caixa de som Bluetooth 80W</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilizar wi-fi para uso dos servidores nas dependências das unidades, para atender s demandas oriundas das atividades rotineiras</li> <li>• Ampliação da velocidade da rede interna dos atuais 100MB para 1GB;</li> <li>• Limpeza dos equipamentos de comunicação (painel de distribuição de lógica)</li> <li>• Melhorar a estabilidade da conexão com a internet e serviços externos;</li> <li>• Melhorar a estabilidade da rede de lógica interna;</li> <li>• Ampliar a capacidade do sistema de correio eletrônico (Zimbra).</li> <li>• Melhoria e ampliação capacidade da rede elétrica estabilizada, uma vez que a atual não</li> </ul>



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			<p>condição de assinatura depende da anuência do anterior, finalizando no Secretário/a;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inserir procedimento para definir prazo para a inserção de informações em processos;</li> <li>• Inserir fluxo de trabalho com definição de prazos para o lançamento das informações, nos processos de pagamentos (prestadores de serviços/obras);</li> <li>• Quando o não atendimento das datas estipuladas, emissão automática de não atendimento, e disparos de eventos relacionados (empenho, notas fiscais, etc.);</li> </ul>	<p>noção de gestão centralizada e manter todos os envolvidos em planejamento estratégico do município, ciente das atividades realizadas dentro da cidade, evitando a sobreposição, buscando a eficiência do recurso humano e público. Contendo custo, datas, situação das obras e informações que proporcione uma visão geral do que ocorre na cidade, para o Executivo, Legislativo, Universidades, entidades de classe e Judiciário.</p> <p><b>PLANO IMPLANTAÇÃO DO BIM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Necessário elaborar o plano com a</li> </ul>	<p>Para a implantação do BIM, necessário a aquisição de equipamento compatível as exigências, dado que os equipamentos em uso, não atende as especificações mínimas, sendo necessário a aquisição de sistemas conhecidos como Workstation. São equipamento elaborados para atender a necessidade de trabalhos específicos, como os de CAD/CAM/BIM, e sendo voltados para este mercado trabalho, em sua maioria são certificados pelas principais empresas desenvolvedoras de sistemas neste segmento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 estações workstation (RAM &gt;= 32</li> </ul>	<p>suporta o número atual de equipamentos instalados. Quando o dia está muito quente, a rede apresenta muita instabilidade, o que ocasiona a perda de dados e de equipamentos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar estudo de ergonomia nos ambientes de trabalho, para o atendimento da NR-17.</li> <li>• Realizar estudo para avaliação do nível de ruído dos ambientes de trabalhos, para propiciar melhores condições de produtividade</li> </ul>



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inserir forma de extração de dados dos processos, para posterior edição em editor de texto/planilha, de forma limitada;</li> <li>• Implantar campos específicos ao se cadastrar processos, em função do assunto do escolhido. Como os processos de pagamentos, no qual poderia ser criado o campo de fiscal do contrato, início, término;</li> <li>2</li> <li>• Receber relatórios automáticos, para ser encaminhado ao responsável pelo setor:</li> </ul>	<p>definição do processo de implantação do sistema BIM no município, dada a obrigatoriedade legal. A municipalidade precisa definir como trabalhará a fiscalização das obras, os processos licitatórios, a elaboração dos projetos, etc. O plano não deve apenas contemplar os sistemas a serem adotados, mas a forma de como exigir dos contratados que executaram os serviços.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A equipe de servidores que estejam diretamente relacionadas a produção, fiscalização e elaboração, deveram ser treinados, visando a total incorporação do plano BIM.</li> </ul>	<p>GB)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 monitores 23 polegadas</li> <li>• 3 nobreak de 2KvA</li> <li>• Teclado e mouse</li> </ul> <p>Substituição: equipamento com versão de sistema operacional e pacote de produtividade desatualizados GSEHAB</p> <p>1 microcomputador SEHAB-1            7 microcomputadores SEHAB-2            7 microcomputadores SEHAB-3            N/A            SEHAB-4            4 microcomputadores</p> <p>Aquisição: para uso compartilhado</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 unidades - Tablet para uso em vistorias e trabalhos externos</li> </ul>	



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tarefas pendentes (semanal);</li> <li>• Tarefas pendentes vencidas (semanal);</li> <li>• Tarefas pendentes sem atribuições (semanal)</li> <li>• Processos administrativos sem interação a "x" período de tempo (semanal);</li> <li>• Receber alertas de tarefas atribuídas;</li> <li>• Referente à processos (PC e SB), receber alertas quando o processo for encaminhado para o departamento;</li> <li>• Criar um campo de destinatário nas tarefas;</li> <li>• Criar alertas para vencimento</li> </ul>	<p>Lembrando que BIM, não é um programa de computador, mas sim uma metodologia de trabalho, independente do software a ser adotado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Treinar pelo menos 1 servidor relacionado a área de engenharia e arquitetura, que estejam vinculado a obras e projetos, para que eles sejam os BIM Manager de suas unidades/secretaria. Técnico que será responsável pela aplicação e definição de 6 procedimentos e protocolos para a elaboração, fiscalização e controle, definindo em conjunto aos outros BIM Manager, a aplicação de forma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Com chip para acesso a rede municipal externamente (serviços PRODIGI/GEOPORTAL/ALFRESCO, etc)</li> <li>• GPS para monitoramento e sistema de geoprocessamento</li> <li>• Capacidade de armazenamento 128GB</li> <li>• Câmera fotográfica de 16MP</li> <li>• 15 webcams Full HD widescreen</li> <li>• 15 headset</li> </ul>	



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			<p>de prazos;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Criar uma opção de solicitar assinatura com tramitação automática.</li> </ul> <p>SIAM</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de acordo para pagamento: registrar no campo de observações da página SHCON/Contrato, quando for realizado acordos de parcelas em aberto;</li> <li>• Data de pagamento de parcelas em atraso: permitir alterar a data de pagamento das parcelas vencidas para facilitar a emissão de 2ª via, quando houver Acordo;</li> </ul>	<p>homogênea no município.</p> <p>SISTEMA DE COMUNICAÇÃO (VIDEO CONFERÊNCIA)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratação de sistema para comunicação institucional, para ter todos os recursos oferecido, e com possibilidade de gravação das reuniões, conferências, treinamento e qualquer comunicação virtual. A situação atual é com a utilização de contas de acesso de cunho pessoal, o que não garante a quem participar a integridade e lisura por parte do município.</li> </ul>		





**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

**SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC**

**FASE 2 - DIAGNÓSTICO**

**COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES**

Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Boleto para quitação: alterar o boleto para quitação, consolidando no valor total de pagamento, também as parcelas em atraso;</li> <li>• Transferência de titularidade: evolução financeira do contrato em conformidade com a renda do novo titular;</li> <li>• Permuta de unidades: ajustes dos Contratos em caso de permuta e já registrados;</li> <li>• Boleto único: emitir um único boleto com todas as parcelas em atraso para pagamento a vista;</li> <li>• Opção de filtro na tela de</li> </ul>			



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

**SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC**

**FASE 2 - DIAGNÓSTICO**

**COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES**

Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			<p>relatórios: permitir a seleção de dados para a geração de relatórios específicos (ex.: por Condomínio, por faixa de atraso, por status de contrato etc.);</p> <p>GEOPORTAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atualizar as informações dos lotes</li> <li>• Atualizar as informações fotográficas da testada dos lotes</li> <li>• Atualizar as fotos aéreas das cidades</li> <li>• Ajustar a base dados para pleno funcionamento através do QGIS</li> <li>• Implantação de forma ampla do QGIS nas unidades,</li> </ul>			



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			plataforma de uso livre <ul style="list-style-type: none"> <li>• Treinamento do QGIS</li> <li>• Disponibilizar interface de atualização de dados contidos nas camadas de cada Secretária, afim de tem o dado mais atualizado</li> <li>• Criar novas camadas no banco de dados para a inserção de localização de obras, valores e datas de conclusão.</li> <li>• Criar camada para avaliação de impactos de estudo de concepção de projetos em elaboração na cidade, plano unificado de projetos. Objetivo é a disponibilização das</li> </ul>			



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

**SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC**

**FASE 2 - DIAGNÓSTICO**

**COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES**

Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			<p>informações na base municipal para consulta e avaliação dos departamentos de projetos e obras.</p> <p>SBCasa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O sistema tem sua produção em andamento, mas existe a necessidade de se acelerar a mesma tendo em vista os problemas existentes nos cadastros habitacionais e pagamentos do PRA</li> <li>• Elaborar o módulo de controle de obras e projetos habitacionais e integrar o SIHIS/Alfresco.</li> <li>• Sistema do Programa Abrigo: Necessidade se melhorar o fluxo</li> </ul>			



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

**SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC**

**FASE 2 - DIAGNÓSTICO**

**COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES**

Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			<p>do processo de pagamento do Sistema do Programa Abrigo, sendo mais ágil e simples, com a possibilidade maior controle das informações dos beneficiários, como aqueles que não estão realizando o saque do benefício ORCOM:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Criar alertas para vencimento de vigências de contratos (2 meses antes ou customizável);</li> <li>• Visualizador de PDF para relatórios (tela M034);</li> <li>• A unidade ficar responsável pelo lançamento das garantias de contratos;</li> <li>• Alerta no sistema do</li> </ul>			



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			vencimento das garantias de contratos. SIHIS/ALFRESCO (GED) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aquisição de certificado digital</li> <li>• Planejamento de renovação do certificado digital do sistema</li> <li>• Contratar empresa especializada no Sistema Alfresco para:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implantação de automatização de fluxo de trabalhos</li> <li>• Medição de obras</li> <li>• Medição de projetos</li> <li>• Pagamento de obras</li> <li>• Pagamentos de serviços</li> <li>• Emissão de ordem de serviço</li> <li>• Emissão de ordem de início de</li> </ul> </li> </ul>			



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			serviço <ul style="list-style-type: none"><li>• Disponibilizar acesso externo via Internet, para os servidores em serviços externos, agentes financeiros e prestadores de serviços;</li><li>• Atualização da versão atual 5.2 para a versão vigente 7.0 ou mais recente;</li><li>• Implantar classificador automático de documentos;</li><li>• Implantar arquivamento automático de documento, de acordo com a lei de acesso a informações e legislações relacionadas a documentos digitais;</li></ul>			



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

**SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC**

**FASE 2 - DIAGNÓSTICO**

**COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES**

Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Integração total do sistema com o Microsoft Office, este módulo permite recursos dinâmicos de edição on-line usando o MS Word, Excel e PowerPoint sem a limitação das funcionalidades dos programas baseados em nuvem;</li> <li>• Implantar sistema de classificação e retenção de dados confidenciais;</li> <li>• Implantar classificação de confidencialidade documental, Criptografia de conteúdo de arquivo de documentos (PDF, MS Office);</li> <li>• Implantar restrições de</li> </ul>			





**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			impressão, cópia de documentos, Dynamic Watermark (Visualização & Download), protegendo os documentos sensíveis, utilizando o recurso de marca d'água (podendo incluir logotipos, brasão, código HTML e até mesmo informações específicas, como o nome do usuário que está acessando o documento no momento); <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implantar sistema de blockchain, para autenticação e validação de documentos no sistema, quando forem versões finais ou arquivamento;</li> </ul>			



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implantar edição online de documentos de produtividade, via OnlyOffice;</li> <li>• Implantar plano de cópia de segurança do sistema;</li> <li>4</li> <li>• Implantar sistema de auditoria das informações, uso e operação;</li> <li>• Implantar relatórios gerencias de acessos as informações de forma automática e por demanda;</li> <li>• Habilitar o servidor de e-mail, para o recebimento de informações específicas diretamente no sistema, com o</li> </ul>			



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

**SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC**

**FASE 2 - DIAGNÓSTICO**

**COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES**

Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			disparo de automático de fluxo de trabalhos; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Integrar o correio eletrônico Zimbra aos sistema Alfresco;</li> <li>• Implantar autenticação automática do mapeamento de pasta de rede no sistema via LDAP, para os computadores da rede PMSBC.GOV.BR;</li> <li>• Implantar processo de Assinatura Digital, módulo permite que aos usuários adicionem uma assinatura digital a qualquer documento armazenado no sistema;</li> <li>• Implantar processo SSO Integration, permitindo o uso de</li> </ul>			



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			<p>um único login os servidores dos departamentos, com senha segura e passar o dia sem serem bloqueados de plataformas relacionadas ao trabalho;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implantar processo Alfresco Advanced Access Manager (block Share, Sites, Repository), é uma maneira conveniente de implementar controles abrangentes sobre o acesso do usuário;</li> <li>• Atualizar o processo Alfresco AutoCAD Document Viewer &amp; Converter, todos podem acessar arquivos AutoCAD (DWG/DWF/DXF), visualizar e</li> </ul>			



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

**SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC**

**FASE 2 - DIAGNÓSTICO**

**COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES**

Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			fazer anotações diretamente do sistema de gerenciamento de documentos Alfresco sem alternar entre aplicativos; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implantar processo E-mail Archive (EML Viewer), permitindo monitorar os dados de entrada e saída usando captura inteligente; restringindo o acesso a arquivos e funções do sistema designando usuários com permissão real de "somente leitura" — dando-lhe um nível adicional de restrição de acesso;</li> <li>• Implantar processo de Criptografia de conteúdo do Repositório Alfresco (AES-CBC ou</li> </ul>			



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			<p>AES-CTR), aumentando o nível básico de segurança nos arquivos, evitando o roubo de dados e mantendo os arquivos seguros implementando criptografia de repositório em todo o sistema;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implantar processo de Gerenciamento de cotas do site do usuário, para manter os administradores e usuários cientes de seu uso;</li> <li>• Implantar processo de compartilhamento de arquivos e pastas, com prazo determinado, acesso interno e externo (Internet);</li> </ul>			



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implantar processo JODConverter Client-Server, sendo um conversor de arquivos e produzindo listagem e visualizações nas bibliotecas de documentos;</li> <li>• Implantar processo de Conversor PDF/A, integrando um Conversor PDF diretamente no sistema. Os usuários podem converter qualquer arquivo na Biblioteca de Documentos diretamente em formato PDF sem. Os usuários apenas selecionam o Conversor PDF, escolhem um destino e o trabalho é feito. Os usuários têm</li> </ul>			



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			<p>o poder de converter arquivos únicos em PDF, vários arquivos em um clique e até configurar uma pasta para converter automaticamente;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atualizar o processo de OCR, para permitir "ler" partes específicas do documento, com base em modelos previamente elaborados, catalogando e indexando essas informações;</li> <li>• Elaborar modelos tipos de documentos para catalogar, organizar e gerenciar os metadados.</li> <li>• Ampliar a capacidade de armazenamento para pelo</li> </ul>			





MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			<p>menos 4TB.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implantar restrição de armazenamento de dados nos equipamentos de uso individual, para incorporação do uso do sistema SIHIS/Alfresco, evitando desta forma a perda de dados armazenado nos computadores. Isso evitará a perda de informações quando da substituição do servidor, exoneração, dano físico aos equipamentos ou qualquer situação imprevista, que inviabilize a recuperação da informação.</li> </ul> <p>O Sistema Alfresco, uma</p>			



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			<p>plataforma open-source, pode ser utilizado como uma nuvem privada pela municipalidade, sem depender ou alocar dados sensíveis fora da estrutura municipal.</p> <p>Avaliando as solicitações feitas por muitos departamentos, acreditamos que seja o sistema mais adequado, para a gestão dos dados, de todas as unidades do município, a implantação de um sistema GED a nível municipal.</p> <p>O sistema possui uma interface amigável, de fácil manuseio, e similar a todas as interfaces de</p>			



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			armazenamento de dados (Google Drive, OneDrive, DropBox, etc.).			
10	GSESP	SECRETARIA DE ESPORTES	Sugerimos uma forma de consulta no Sistema PRODIGI para os processos (PCs) mais antigos, a fim de que pudéssemos consultá-los e encontra-los num todo. Sugerimos ainda, ferramentas de buscas mais simples. Quanto ao ORCOM, sugerimos liberação para acesso remoto.	Não identificamos nenhuma nova necessidade.	Necessitamos de 40 (quarenta) novos computadores completos, visto que nossos equipamentos estão obsoletos pois possuem mais de 15 anos de uso. Essa necessidade se justifica também, pois dispomos de 38 espaços esportivos sem nenhuma tecnologia.	Necessitamos de wi-fi em todos os próprios esportivos, sendo os mais importantes e/ou urgentes para implantação: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arena Olímpica – Av. Tiradentes, 1853 – Vila São Pedro</li> <li>• CRE Prefeito Geraldo Faria Rodrigues – Av. Armando Italo Setti nº 901 – Baeta Neves</li> <li>• CREC Deputado Odemir Furlan – Rua Bauru nº 20 – Baeta Neves</li> <li>• CREC Gentil Antiqueira – Rua Francisco Alves nº 460 – Paulicéia</li> <li>• Centro Esportivo Eder Simões Barbosa –</li> </ul>



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
						Estrada Pony Club nº 148 – Jd. Das Orquideas
11	GSF	GABINETE DA SECRETARIA DE FINANÇAS	Utilização do sistema MAV e ORCOM atende as necessidades.	Implantação de Sistema de Controle de Acesso	a) - Necessidade de adequação de rede lógica e rede estabilizada nos Departamentos. b) – Adequação da sala de reunião do GSF com 1 (um) sistema de som acústico equipado com 1 (um) aparelho para videoconferência e 1 (um) roteador wifi. c) – Adequação do Auditório com 1 (um) sistema de som acústico equipado com 2 (dois) projetores, sendo 1 (um) para backup, 1 (um) notebook, 1 (um) aparelho para videoconferência e 1 (um) roteador	Aumentar a velocidade da internet e a qualidade das ligações VoIP.



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
					<p>wifi.</p> <p>d) – 5 (Cinco) Telas de Projeção Widescreen, sendo 1 (uma) para o Auditório e 4 (quatro) para os Departamentos da SF.</p> <p>e) 12 (doze) Webcams para utilização nos computadores do GSF.</p> <p>f) Instalação de aproximadamente 16 (dezesesseis) câmeras instaladas dentro e fora do prédio</p>	
12	SF-1	DEPARTAMENTO DA RECEITA	<p>SIAM</p> <p>Seguem abaixo chamados/demandas/melhorias que precisamos para o SIAM, contendo breve descrição:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alterações na tela "IJURI" e "COPRO" para o cadastramento</li> </ul>	<p>NOVO SISTEMA PARA CONTROLE DA PRODUTIVIDADE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolvimento um sistema próprio para acompanhamento da Produtividade.</li> </ul> <p>Atualmente o controle é elaborado</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aquisição de 60 novos computadores para o Departamento, sendo no mínimo 5 com licença para o Microsoft Access.</li> <li>• Aquisição de 06 web-cam.</li> <li>• Aquisição de 05 notebooks, de última geração.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melhoria da internet (instabilidade e rapidez).</li> <li>• Maior espaço em rede para webmail e armazenamento.</li> <li>• Acesso a nuvens, em função de eventual teletrabalho.</li> <li>• Pelo menos 10 novos pontos de rede para</li> </ul>



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			<p>de outras figuras de proprietários dos imóveis, com vínculo/histórico de proprietários. (Proprietário, compromissário, Usufrutuário, Massa Falida, Agente Fiduciário). Essa necessidade interfere diretamente no processo de cobrança, resultando em cancelamento de lançamentos. Súmula 392 STJ. Já iniciado o desenvolvimento no SIAM.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Considerando os autos do processo digital MO-000009-2020 e Processo SB.058544/2020-52, precisamos que o SIAM possibilite que um</li> </ul>	<p>por Excel e manualmente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dificuldade de ter um controle automático do estoque de pontos da produtividade. Esse novo sistema deve ser aberto a cada servidor e diretor de departamento e de seção, por meio de login e senha, para emissão de extrato/ relatório e acompanhamento do histórico de pontos, do próprio servidor e de seus subordinados para os diretores.</li> <li>Envio de e-mail personalizados via BI. Exemplo: tarefas não abertas. Período de ausência e férias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aquisição de 1 impressora colorida para o Departamento.</li> </ul>	<p>o Departamento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Wi-fi para Diretoria do Departamento e para sala de reuniões.</li> </ul>



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			lançamento seja desdobrado mais de uma vez, ao invés de, somente, parte controversa e parte incontroversa. Verificar a possibilidade de fazer lançamento por rubrica que compõe o carnê do IPTU e 1 carnê com vários lançamentos. Isto tem impactado no atendimento de demandas judiciais. Há por volta de 100 processos aguardando este desenvolvimento. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inserção no portal da transparência de dados da renúncia concedida</li> <li>• Abertura de inscrição</li> </ul>			



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			mobiliária via integração com via rápida • IPTU Digital: criação de campo na IJURI e tela de adesão na WEB por parte do contribuinte. Projeto de Governo • Criação de BI do GISS (contingência) • Interação do SIAM com GISS (contingência), com PRODIGI: maior integração dos sistemas • Estabelecimento de diretrizes para contabilização de rubricas redutoras de renúncia de Receita • SIAM e SIAFIC: melhorias e modificação no SIAM de modo que fique nos padrões do SIAFIC			





**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			(ver documento anexo) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Criação de um sistema para controle e gestão da CIP dentro do SIAM. Mensalmente e anualmente precisamos dar carga de arquivos de cadastro, faturamento e arrecadação.</li> <li>• Versão JAVA para consulta e alteração via internet.</li> </ul> Certificado Digital para garantir segurança e confiabilidade <ul style="list-style-type: none"> <li>• Possibilidade de a concessão de novo prazo para pagamento na tela AVENS, em casos de muitos lançamentos, ser feita por carga através de planilha Excel</li> </ul>			



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criação de tela no SIAM para que os editais e os comunicados possam ser gerados, automaticamente, economizando tempo, papel e impressão.</li> <li>• Linkar MATSE (cod. atividade) com VS</li> <li>• Imobiliário: campos COFIL / PFIL / KARDEX. Kardex ser implantado na rede, por meio de tela do SI-AM.</li> <li>• Vincular Siam com SISOBS - Cadastro de Óbitos</li> <li>• Inserção de dados de benefícios fiscais, novo campo (de / para) - regime ISS e campo</li> </ul>			



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			de benefício na MJURI. E criação de tela no SIAM que mostre todos os benefícios por inscrição mobiliária/imobiliária <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abertura/encerramento de inscrição mobiliária via web, sem necessidade de interferência humana. Realizado parcialmente. Foi inserido como assunto na WEB, mas ainda demanda intervenção humana. Será resolvido parcialmente com a Via Rápida.</li> </ul> Necessário ainda pensar no sistema WEB para MEIS e autônomos (podemos carregar com base nas informações da RF			



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

**SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC**

**FASE 2 - DIAGNÓSTICO**

**COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES**

Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			<p>que recebemos)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordenação das parcelas da tela "PEDID" quando estas são geradas em "PDF".</li> <li>• Melhoria na pesquisa das telas MPNOM e RM770 - Com a finalidade de facilitar pesquisas, solicitamos que seja acrescentada nas telas MPNOM e RM770, assim como consta na tela PENDE, a informação "em fase de enc.", de preferência em vermelho, ao lado da inscrição, quando efetuadas pesquisas nessas telas, ou seja, caso a inscrição esteja em procedimento de</li> </ul>			



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			<p>encerramento de ofício na tela RM020 ou com processo de encerramento em análise (ocorrências 24, 25, 94, 95 ou 47), essa informação já constaria dessa tela, evitando a necessidade de pesquisa adicionais.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alterações no formulário dinâmico PRODIGI.Serviços:1461 – Solicitação de Inscrição Municipal (Cadastro Mobiliário) 1462 - Alteração/Recadastramento de Inscrição Municipal (Cadastro Mobiliário).</li> </ul> <p>Alterações/melhorias:</p>			



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

**SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC**

**FASE 2 - DIAGNÓSTICO**

**COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES**

Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			<p>1) Inserir bloqueio de ceps que não sejam do município na abertura ou alterações de inscrições. Obs.: O atendimento relatou que recebem casos de empresas estabelecidas em outros municípios e isso gera a necessidade de envio de comunique-se e arquivamento da solicitação. Relataram também que já existe um bloqueio semelhante no serviço de cartão do idoso.</p> <p>2) Inserir campos de preenchimento obrigatório no formulário dinâmico, conforme abaixo:</p>			



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			a) Dados dos sócios b) Dados do local da atividade:- estabelecido s/n, se estabelecido será obrigatório o preenchimento de área utilizada e publicidade s/n- se publicidade sim, obrigatório o preenchimento das informações da publicidade, conforme consta do formulário de cadastro mobiliário c) Dados do escritório contábil (opcional) 3) Inserir campo de assinatura do declarante no formulário dinâmico, de forma que o solicitante possa imprimir,			



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			<p>assinar, escanear e anexar na solicitação ou assinar digitalmente o pdf do formulário (verificar com o DTI como podemos fazer isso). A assinatura somente será exigida da pessoa jurídica (o MEI somente enviará os dados do formulário).</p> <p>4) Retirada do formulário de cadastro mobiliário dos documentos necessários</p> <p>5) Alteração de algumas observações nos itens dos documentos necessários, de acordo com mudança de procedimento.</p>			





**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

**SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC**

**FASE 2 - DIAGNÓSTICO**

**COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES**

Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Criação de campo de ocorrência "não lançar" na tela VS005, para casos específicos, após análise humana, juntamente com um campo de OBS (observação) com 2 linhas, que deve ser preenchido o motivo pelo qual o campo "não lançar" foi preenchido. Quando este campo conter "X", mesmo o contribuinte possuindo na tela uma atividade passível de cobrança da taxa, o lançamento não deverá acontecer.</li> <li>MEIS no siam (automático com carga de arquivo da receita federal)</li> </ul>			



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criação de novo código de isenção no sistema SIAM, conforme abaixo:* Número: 9; Nome: Imune Impostos, N. Incid. Taxas</li> <li>• Integração Siam/Sehab</li> <li>• Criação cadastro de Pessoa Física usando dados do atendimento</li> <li>• Encerrar ação fiscal de auditor que já está excluído da RI200.</li> <li>• Mudança da configuração do arquivo em pdf gerado pelo MIMPR de modo a excluir espaços em branco, ou o tipo do MIMPR para economia de papel.</li> <li>• Quantidade de sócios no</li> </ul>			



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

**SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC**

**FASE 2 - DIAGNÓSTICO**

**COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES**

Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			<p>MSOCI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Criação de campo tela MJURI - área comum de condomínio</li> <li>• Alteração RI200 - Item Alteração de Lançamento - Considerando que o Item – alteração de Lançamento da Tela RI200 está vinculado tanto ao Cancelamento do Lançamento (Tela RC725) como a Alteração de Data na Tela Avens. Pedimos que seja feito o desmembramento desse item:- Se liberarmos o item para algum funcionário efetuar a alteração de data de vencimento de algum lançamento, automaticamente</li> </ul>			



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			<p>ele Estará liberado para efetuar o CANCELAMENTO do lançamento, isso porque o mesmo item controla as duas situações.- Todo Ano temos que prestar contas informando os funcionários que estão habilitados a efetuarem cancelamentos ao TCESP, o que gera problemas pois as vezes os funcionário só faz alteração na Data mas como esse item está vinculado a outro o mesmo acaba tendo poderes para executar as Duas Tarefas. Sendo assim pedimos o desmembramento do Item</p>			



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			<p>informado</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Criação do Usercode SOPE2 para acesso ao Sistema SIAM a pedido da diretora de departamento da SOPE-2.</li> <li>• Retirar a rotina automática de encerrar o período de Simples Nacional de empresas que encerram a inscrição no Município. solicitar que fosse efetuada a alteração no sistema de registro do SIAM deixando de acrescentar data-fim para o Simples Nacional às empresas encerradas no Município, sendo possível que empresas encerradas permaneçam como</li> </ul>			



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			<p>optantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compensação de ISS - Simples Nacional</li> <li>• Alteração da tela MJURI - não exigência de nire para MEI</li> <li>• Aumento de campo razão social - tela MJURI</li> <li>• Alteração do SIAM para que as informações de eventos referentes ao enquadramento das empresas na opção Simples Nacional e/ou SIMEI sejam incluídas com base no CNPJ apenas, inclusive das empresas que não tenham inscrição no Município, com a finalidade de diminuir a quantidade de</li> </ul>			



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

**SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC**

**FASE 2 - DIAGNÓSTICO**

**COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES**

Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			<p>eventos sem registro que ocorrem em razão de atraso de inscrição ou alteração de município. E retirar o vínculo de encerramento de inscrição com a data fim de opção pelo Simples.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajuste SIAM para com o retorno do relatório (13.01.35 da GISS) fechar os "buracos" de declaração sem movimento, no lugar de falta de declaração. Em fase de teste e homologação por Daniel e Solange. OS 1142 aberta em 08/07 por 13.01.35 estar com erros: há registros que não estão sendo carregados.</li> <li>• Implantação de índice 1,0000</li> </ul>			



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

**SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC**

**FASE 2 - DIAGNÓSTICO**

**COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES**

Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			<p>para as garagens residenciais no cálculo do VMA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Criação de uma tela no siam para carregar o 13.01.35 (declarações do DASN)</li> <li>• Melhoria na tela RM765, opção 6 (pesquisa de publicidade) para que constem os registros por ordem de data, a fim de facilitar a análise.</li> <li>• Alteração do relatório da tela MIMPR incluindo toda a relação de pagamentos de ISS</li> </ul> <p>PRODIGI            Não arquivar as tarefas automaticamente quando o</p>			





**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Inovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			<p>fluxo é automatizado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indicar o setor ou pessoa da tarefa quando o fluxo é automatizado ao invés de indicar o setor "Digital".</li> <li>• Ter prazo obrigatório para conclusão da tarefa e, quando o prazo expirar, o superior e o servidor da tarefa devem ser avisados.</li> </ul> <p>BI do PRODIGI            ü Mais bases para consulta e integração com outros sistemas como SIAM e GISS.            Atualmente possui poucos campos de consulta e os universos das bases não</p>			



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			possuem integração. Exemplo. Os universos de Tarefas do PRODIGI não se cruzam com do SIAM. Não possui universo de consulta da GISS no BI. ü Suporte para elaboração de novos relatórios solicitados pela Direção. OBRPAR <ul style="list-style-type: none"> <li>• Criação de relatórios relativos aos HABITE-SES, certidões e alvarás e extrações em txt com padrões a serem definidos pelo Departamento da Receita</li> </ul>			
13	SF-2	DEPARTAMENTAMENTO DO	SIAM = Possibilidade de maior integração com o sistema ProdigI para consulta a determinados	- Adicionar a possibilidade de pagamento dos tributos municipais através de Pix (QR Code).	Aquisição de 28 (vinte e oito) computadores conforme especificação abaixo:	- Aumento da capacidade de armazenamento do webmail (Zimbra) - Melhoria na estabilidade e qualidade das



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			<p>parâmetros. Exemplo: Informar se o Processo Administrativo implantado no sistema SIAM é Digital ou Físico (Informação obtida através do Prodigí).            PRODÍGI = Possibilidade de Tramitação de Processos de Contratação (PC's) antigos pelo sistema Prodigí.            PRODÍGI = Parcelamento de Débitos Ordinário - DIGITAL VIA SISTEMA PRODÍGI (Permitir que o parcelamento presencial via SIAM, seja armazenado no PRODÍGI)            ORCOM = Utilização do sistema ORCOM para controle do Fluxo</p>	<p>- Emissão de 2ª via de débitos vinculados a Processos de Execução Fiscal pelo site ou APP "SBC na Palma da Mão".            - Emissão de documento para pagamento de diferença apurada no caso do contribuinte pagar a menor determinado tributo.            - Implantação de sistema para acompanhamento da dívida fundada            - Implantação do CADIN - Cadastro de Inadimplentes - Permitir que o contribuinte inadimplente possa identificar o motivo da inclusão no rol do CADIN de modo a regularizar as pendências para com o</p>	<p>Diretorias e Encarregadorias (Desktop)            20 (Vinte) Computadores com:            Processador: Core I5 de 10ª Geração            Memória Ram: 8 GB DDR4            Armazenamento: SSD com no mínimo 512 GB de espaço, preferencialmente via conexão M.2            padrão PCI-Express            Vídeo: Integrado ao processador com memória compartilhada            Sistema Operacional: Windows 10 Pro 64-bit            Pacote Adicional: Microsoft Office Professional 2019              Placa de Rede: RJ-45 Padrão</p>	<p>ligações telefônicas via VoIP            - Melhoria na estabilidade e qualidade do link de internet.</p>



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			de Caixa ORCOM = Desenvolvimento de mais algumas telas onde possamos levantar e filtrar informações relacionadas aos pagamentos, pendências, etc, além de outros relatórios gerenciais.	Município. Incentivo a adimplência ao pagamento dos tributos. - Emissão de Certidão de Valores Pagos pelo site ou APP "SBC na Palma da Mão". - Implantar comunicado de débitos contendo QRCode com direcionamento para visualização individualizada de débitos em área disponibilizada no Portal do Município.	10/100/1000mbps Unidade Ótica: Leitor/Gravador de CD/DVD Monitor com o mínimo de 23 polegadas com webcam embutida ou externa para videoconferência Áudio: Saída para áudio e entrada para microfone Entradas USB 3.1 com pelo menos 1 (uma) entrada Tipo-C Teclado em português padrão ABNT-2 Mouse ótico (Com fio) Funcionários (Desktop) 5 (Cinco) Computadores com: Processador: Core I5 de 9ª Geração Memória Ram: 8 GB DDR4	



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
					<p>Armazenamento: HD SATA com no mínimo 512 GB de espaço</p> <p>Vídeo: Integrado ao processador com memória compartilhada</p> <p>Sistema Operacional: Windows 10 Pro 64-bit</p> <p>Pacote Adicional: Microsoft Office Home and Business 2019</p> <p>Placa de Rede: RJ-45 Padrão 10/100/1000mbps</p> <p>Unidade Ótica: Leitor/Gravador de CD/DVD</p> <p>Monitor com o mínimo de 23 polegadas</p> <p>Áudio: Saída para áudio e entrada para microfone</p> <p>Entradas USB 3.1</p>	



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

**SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC**

**FASE 2 - DIAGNÓSTICO**

**COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES**

Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
					Teclado em português padrão ABNT-2 Mouse ótico (Com fio) Diretoria (Notebook) 3 (Três) Computadores com: Processador: Core I5 de 10ª Geração Memória Ram: 8 GB DDR4 Armazenamento: SSD com no mínimo 256 GB de espaço, preferencialmente via conexão M.2 padrão PCI-Express Vídeo: Integrado ao processador com memória compartilhada Sistema Operacional: Windows 10 Home 64-bit Pacote adicional: Microsoft Office Home and Business 2019	



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
					<p>Placa de Rede: Sem fio (Wireless) padrão 802.11ac            Tamanho de Tela: 14 Polegadas com webcam embutida para videoconferência            Entradas USB 3.1 com pelo menos 1 entrada Tipo-C            Teclado em português padrão ABNT-2            Touch Pad            Saída HDMI para conexão de outros dispositivos (Ex. Projetor, Televisão, etc)</p> <p>- 1 (UMA) - Disponibilização de um pacote/assinatura de internet, com pacote antivírus, para</p>	



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
					que seja usada exclusivamente para acesso à rede bancária (internet banking/Gerenciadores Financeiros), sobretudo para servir como alternativa quando das constantes falhas/quedas na rede lógica de informática da municipalidade, garantindo uma alternativa para a execução dos pagamentos, transferências bancárias, etc, sem que haja prejuízo para a municipalidade. Tendo em vista o cenário atual de pandemia, onde diversas reuniões são realizadas através de plataformas virtuais, se faz necessária a aquisição de equipamentos que possuam	





**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, “conexão com a Infovia”, utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
					<p>webcam para a realização de videoconferências.</p> <p>Considerando o volume de dados utilizados, muitas vezes a velocidade de carregamento de algumas aplicações se tornam demasiadamente lentas, portanto, para os computadores designados como “Diretorias e Encarregadorias”, substituímos como sugestão de armazenamento o “HD” por “SSD”, garantindo assim melhor tempo de resposta para acesso aos dados, bem como longevidade na utilização da máquina adquirida, uma vez que o SSD cada vez mais é o padrão de armazenamento nos computadores</p>	



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
					<p>adquiridos por consumidores e empresas.</p> <p>Para o item "Diretorias e Encarregadorias (Desktop)", sugerimos a aquisição do pacote adicional "Microsoft Office Professional 2019", uma vez que utilizamos o "Microsoft Access" para criação e acesso a bancos de dados produzidos neste departamento ou produzidos por terceiros, programa no qual está disponível apenas junto a versão "Professional" do pacote.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adequação da sala de reuniões do Departamento com distribuição de pontos de rede e energia bem como:</li> <li>- Instalação de 1 (um) roteador Wifi</li> </ul>	



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
					- Instalação de 1 (um) Projetor (Fixo – Teto) com entrada HDMI para apresentações - Instalação de 1 (um) Telão para projeção em formato widescreen.	
14	SF-3	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E CUSTOS	<p>Sistema MAV – Sistema de Controle de Materiais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Navegação não amigável, pois não há uma tela de menus existentes no sistema, ao entrar no sistema, ele abre direto na tela de requisição de materiais.</li> <li>• Não possui um sistema de busca por código, nome ou endereço do centro de custos na tela CADAR – Cadastro Destinos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ferramenta de gravação e edição de vídeos.</li> </ul> <p>Temos bastante dificuldade em obter uma ferramenta para gravação de edição de vídeos tutoriais de operação do Sistema ORCOM na execução de tarefas pertinentes aos serviços do Departamento de Contabilidade e Custos. Os tutoriais seriam feitos por meio de compartilhamento de tela do</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Computadores travando, dois computadores da Seção de Custos estão apresentando dificuldades quando da utilização de planilhas com muitos dados. Constantemente travam, tendo que ser desligados mecanicamente para que voltem a funcionar.</li> <li>• Computadores com capacidade melhor de desempenho para operacionalizar os arquivos dos sistemas (módulo AUDESP – conta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• E-mail corporativo, maior capacidade para o e-mail corporativo.</li> <li>• Armazenamento em nuvem.</li> <li>• Aumentar a capacidade de armazenamento no servidor, atualmente realizado sobre demanda, mas com liberações de espaços pequenos.</li> <li>• Melhorar a estabilidade da rede, picos de instabilidade e queda estão cada vez mais frequentes.</li> <li>• Melhorar a estabilidade e velocidade da internet, a instabilidade da internet afeta</li> </ul>



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboração de relatórios para subsidiar os registros contábeis. Sistema SIAM :</li> <li>Créditos a receber – implementação e controle dos lançamentos principais, abatimentos e descontos para registro contábil – módulo AUDESP</li> <li>Sistema ORCOM:</li> <li>Melhorias e automatização no módulo CONCILIAÇÃO BANCÁRIA.</li> <li>Aumento na integração entre os módulos de Contabilidade e Tesouraria.</li> <li>Melhorias na integração do</li> </ul>	<p>sistema (gravação de tela e áudio simultaneamente) e seria direcionado para demais unidades da Prefeitura e novos funcionários nos Serviços.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ferramenta de BI.</li> </ul> <p>Atualmente, trabalhamos com grande quantidade de dados, que precisam ser extraídos e formatados, a fim de se gerar relatórios gerenciais feitos manualmente no Excel. Uma ferramenta de BI nos auxiliaria na geração de relatórios e projeções de cenários de forma mais rápida e atualizada constantemente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aquisição de Sistema de Custos.</li> </ul>	<p>correntes/ files/ planilhas).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Manutenção rede lógica – evitar lentidão da interação com o servidor.</li> <li>Aparelhos VOIP, os aparelhos VOIP têm apresentando problemas como interrupção das ligações, não completam, não param de tocar mesmo quando se atende à ligação.</li> <li>Pontos adicionais de rede, 3 pontos – agregar funcionários e substituições.</li> <li>Aquisições: o Web Câmera, para utilização na elaboração de tutoriais e treinamentos online para desenvolvimento do SIAFIC (Sistema único integrado).</li> </ul>	<p>também os telefones. Parte Elétrica, verificação e melhoria urgente da parte elétrica, pois há cabos e fiação exposta e tomadas antigas com mau contato.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>"Wi Fi" – para utilização dos notebooks.</li> </ul>



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

**SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC**

**FASE 2 - DIAGNÓSTICO**

**COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES**

Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			<p>Sistema Orcom com a Administração Indireta - SIAFIC</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Criar relação dos relatórios gerados pelo sistema com descrição resumida.</li> <li>• Melhorar da estabilidade.</li> <li>• Suporte técnico – menor tempo de atendimento.</li> </ul> <p>Sistema PRODIGI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lentidão e instabilidade recorrentes.</li> </ul> <p>o Excesso de chamados abertos: toda semana são abertos chamados para o PRODIGI, a maioria por problemas de lentidão ou queda do sistema. Mesmo que seja um problema</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Base única de cadastro – para evitar registros em duplicidades.</li> <li>• Conta Corrente extraorçamentário – controle e conciliação.</li> <li>• Ferramenta específica e empresa especializada para desenvolver um Portal de Transparência Interativo.</li> <li>• Integração contabilidade X tesouraria X licitações (controle de garantias – depósito em caução em moeda corrente, fiança entre outros).</li> <li>• Sistema automatizado e integrado (Departamento da Receita e Contabilidade), para controle e registro contábil de renúncia de receita.</li> </ul>	<p>o Fone de ouvido/Microfone, para utilização em reuniões online e treinamentos.</p> <p>o Reposição de mouses e teclados.</p>	



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			<p>geral, quando ligamos, o suporte pede para fazermos o registro por e-mail.</p> <p>o Lentidão para abrir documentos: quando abrimos chamado, não sabemos se o problema de lentidão é do PRODIGI ou do servidor de internet, geralmente o suporte do PRODIGI alega que quando isso ocorre é porque teve alguma intermitência de link de internet, e não passam previsão de correção do problema.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Incompatibilidade de navegadores para abrir documentos no sistema</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistema de controle de Dívida Fundada (automatizar a contabilização).</li> </ul>		



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

**SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC**

**FASE 2 - DIAGNÓSTICO**

**COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES**

Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			<p>Na última semana de julho de 2021, os navegadores foram atualizados e, segundo o suporte do PRODIGI informou, algumas funcionalidades deixaram de funcionar corretamente, sem oferecer solução. Tivemos que acionar o Service Desk para nos auxiliar nesse processo. Isso deveria ser conversado entre os dois suportes e não com a intermediação do usuário.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dificuldade na implantação de melhorias solicitadas. As melhorias necessárias para atender as necessidades que surgem é geralmente infrutífera.</li> </ul>			



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, “conexão com a Infovia”, utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			Exemplos de demandas encaminhadas e não atendidas: => Criação do status de andamento dos processos dentro da fila de trabalho de cada Serviço e visualizar esse status na tela e no documento de impressão da fila; => Criação de subpastas ou “sub-unidades” dentro da fila de trabalho do Serviços para facilitar o controle e andamento dos processos. o Inclusão da unidade de encaminhamento no documento de impressão da fila de trabalho; => Abertura de novo volume de			





**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			<p>processos digital devido à quantidade de anexos, preservando o nº do processo; =&gt; Na tentativa de criação do novo fluxo das Ordens de pagamento, o mesmo é engessado e, e para que seja colocado em produção, perdem-se funcionalidades importantes, como visualizar na fila de trabalho o vencimento das Ordens de Pagamento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Não há limite de páginas por processo.</li> </ul> <p>Há processos com mais de 4.000 (quatro mil) páginas, o que os torna lentos, dificultando a</p>			



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			<p>dinâmica do serviço na hora de abrir ou anexar documentos. Diante disso, temos que solicitar junto ao gestor a abertura de novo processo vinculado, pois a abertura de novo volume com o mesmo número (o que facilitaria a localização);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Não permite abrir processos apartado.</li> </ul> <p>O PRODIGI não permite abrir processo apartado como no físico (o mesmo número de processo com extensão de letra e número), então são abertos processos com novos números, porém vinculados. Isso dificulta a</p>			



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			<p>localização de um documento, principalmente em processos cujos contratos envolvem várias secretárias. Nesses casos, geralmente cada secretaria que abre um processo individual ou abre um para fazer empenho e outro para pagamento, ou ainda acaba abrindo um novo vinculado quando apresenta lentidão por possuir muitas páginas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Criação de subpastas para o serviço.</li> </ul> <p>O volume de processos tramitados na Seção de Processamento da Despesa (SF-</p>			



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			322) é grande, havendo período em que se movimenta mais de 100 (cem) processos por dia. Existe a necessidade de possuir subpastas para separar os processos à medida que são recebidos e movimentá-los antes da tramitação para outra unidade. Como relatado acima, esta demanda já foi encaminhada ao suporte do Prodigy e não houve possibilidade de implantação, segundo fomos informados. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Processo Digital e digitalização de documentos.</li> </ul> Todos os processos que			



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			<p>recebemos são digitais, porém existem processos físicos que continuam abertos e sendo juntadas as impressões dos documentos anexados no PRODIGI. Na era digital, o PRODIGI deveria modernizar a capacidade de armazenamento de documentos em diversos tipos de extensão para enfim, encerrar os processos físicos e todos passarem a ser 100% digitais.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dificuldade de melhorias que dependem de desenvolvimento</li> </ul> <p>Além das nossas solicitações acima descritas, o PRODIGI não</p>			



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			atende as que demandam no desenvolvimento, apenas as que envolvem no fluxo. Há um procedimento em andamento para a criação de tarefa automática após a emissão da Ordem de Pagamento pela SF-322.2, apesar da ideia facilitar e agilizar o trabalho das outras áreas envolvidas, não conseguimos entrar no consenso e finalizar essa alteração, pois o PRODIGI é limitado para devolver ferramentas de melhoria para que o nosso serviço não seja prejudicado.			



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
15	SF-4	DEPARTAMENTO DE ORÇAMENTO E CONTROLADORIA	Os sistemas utilizados por este Departamento com maior frequência são o ORCOM, PRODIGI, SIGOM. Temos algumas sugestões, como por exemplo a inclusão do suprimento de fundos, diárias, requisições do Tribunal de Contas serem efetuadas diretamente pelo Prodiggi. Em relação ao SIGOM e ORCOM, fizemos várias alterações de tela que hoje nos permite maior agilidade nas consultas e inclusões, todavia, podemos efetuar uma análise mais criteriosa com sugestões de	Sim, todavia, já está em andamento através do PNAFM a contratação de sistemas de Planejamento, 3º Setor e Controle Interno, ferramentas específicas indispensáveis ao funcionamento das Unidades afetas.	Os equipamentos utilizados atualmente (computador, mouse, teclado), foram adquiridos há alguns anos, e a maioria das máquinas necessitam de atualizações. Não possuem web câmera, item fundamental nos dias de hoje. Como melhoria, nos permitimos sugerir a aquisição e instalação de SSDs, pois os últimos equipamentos recebidos, contam com leitor de CDs/DVDs, mas falta memória e web câmera, itens que poderiam ser substituídos nas próximas aquisições. Atualização do Offices, aumento de espaço na rede e nos e-mails, mais máquinas com o Software ADOBE PDF pesquisável.	Com relação ao Wi-Fi este Departamento não possui acesso, item importante ao desenvolvimento dos trabalhos, que facilita a comunicação entre os Departamentos e outras Secretarias. Criação de plataforma para utilização em nuvens. Possibilidade de envio de e-mails com dicas para a otimização dos recursos tecnológicos, a exemplo dos encaminhados pelo RH (Gestão de Pessoas). Curso de novas tecnologias como o Power Bi, e, por final, a criação de um canal de tira-dúvidas sobre os programas do pacote Offices.



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			melhorias e inclusões. Outro detalhe, é com relação a instabilidade Prodiggi, que em alguns momentos fica indisponível.		Contamos hoje com aproximadamente 30 máquinas, sendo que dentro desse quantitativo, 05 máquinas são praticamente novas, contudo, são lentas. As 25 máquinas restantes, possuem uma configuração já ultrapassada, sendo necessário uma modernização ou atualização.	
16	GSOPE	SECRETARIA DE OBRAS E PLANEJAMENTO ESTRATEGICO	SISTEMA FOLHA - Haveria a possibilidade de o relatório obtido através da geração de arquivos já estar disponível para consulta no próprio sistema ou se já ser baixado em Excel? SISTEMA MAV - Colocação de menu das telas	(Sem resposta).	- Computadores e acessórios novos: Atualização de equipamentos e aplicativos devido às novas tecnologias que necessitam de utilização, atualização do Windows (estimativa 10 unidades completas) - Faltam acessórios nos micros, como: webcam para chamadas de vídeos conferências (reuniões), mouse,	- Necessidade de manutenção da rede, internet muito instável. - Maior segurança - a utilização de nuvem, com segurança, facilitaria o trabalho.





**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			<p>disponíveis para consulta e operação.</p> <p>SISTEMA ORCOM</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consulta e relatório gerencial por contrato – reservas, empenhos, pagamentos, saldos, etc.</li> <li>- Consulta e relatório (em um só) de dotação – reservas, empenhos, pagamento, saldos, etc</li> </ul> <p>SISTEMA PRODIGI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitação de Assinatura – Documentos/processos que já foram assinados disponível para consulta no próprio PRODIGI (assim como pendentes e</li> </ul>		<p>mouse pad, teclados, caixas de som, pendrives</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Notebook e Datashow para uso da Secretaria e suas Unidades, estimativa de duas unidades.</li> </ul>	



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

**SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC**

**FASE 2 - DIAGNÓSTICO**

**COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES**

Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			<p>solicitadas)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Possibilidade de montar um menu de favoritos com atalho para processos documentos de interesse para acompanhamento</li> <li>- Possibilidade de anotação interna (não disponível para outras unidades) de informação de quem está tratando do assunto. Enviar para matrícula é bom quando se trata de sigilo, mas quando a pessoa não está complica andamento do serviço porque somente ela pode movimentar.</li> <li>- Em tarefas criar campo de criado para Unidade tal, pois</li> </ul>			



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

**SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC**

**FASE 2 - DIAGNÓSTICO**

**COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES**

Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			<p>quando se visualiza mais de uma unidade tem que entrar em uma por uma para verificar isso.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Possibilidade de solicitar processo através do próprio processo sem ter que criar outro documento</li> <li>- Lembrete pop-up para assinadores quando tiverem documentos/processos para assinar</li> <li>- Simplificação de relatórios</li> <li>- Mais estabilidade, haja vista que há falhas na maioria dos acessos tendo, inclusive, que solicitar suporte ao DTI para resolver.</li> </ul>			



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

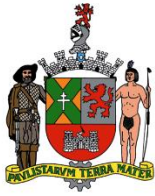
SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
17	GSSU	SECRETARIA DE SEGURANCA URBANA	<p>O sistema ProdigI deveria possuir alerta, através de pop-ups ou e-mails, informando de novas demandas aos destinatários.</p>	<p>A Secretaria de Segurança Urbana necessita de sistemas de controle e apoio à gestão que integrem os departamentos da Guarda Civil Municipal e Ações Preventivas e Integradas, assim como integrem todas suas respectivas unidades. Atualmente, a gestão e o controle de diversas informações se dão por meio de planilhas eletrônicas, editores de texto, pastas compartilhadas e papéis físicos. Neste contexto, o uso de sistemas web se faz primordial, tanto pela agilidade, economicidade e modernização de processos. Já houve inclusive uma prototipagem</p>	<p>Substituição de todos os computadores existentes nas dependências da Secretaria de Segurança/GCM, face estarem obsoletos. Os atuais possuem o Windows Vista e Windows 7, sem que haja a possibilidade de atualização do sistema, bem como já não suportam upgrade de hardware (acréscimo de slot de memória);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Além da substituição dos computadores existentes, se faz necessário o acréscimo quantitativo de mais 30 equipamentos, haja vista, que com o acréscimo do efetivo, temos um número de computadores inferior ao de usuários.</li> </ul>	<p>Instalação de pontos de rede wi-fi em todas as instalações da Secretaria de Segurança/GCM;</p> <p>Utilização de nuvem para armazenamento de arquivos;</p> <p>Melhoria da infraestrutura física (cabos, conectores, pontos de rede, tomadas elétricas);</p> <p>30 HDs Externo;</p> <p>50 pendrives;</p>



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
				<p>neste sentido. Estes sistemas têm como finalidade o controle interno da Secretaria e de seus departamentos, consumindo ou não, informações de sistemas da Prefeitura e dentre suas finalidades estão:</p> <p>Controle e gestão de recursos humanos (férias, assiduidade, dados cadastrais, escalas, etc.). O sistema de RH da Prefeitura é usado pela Secretaria e seus departamentos, porém não contempla todos os requisitos específicos da instituição (por exemplo, escala). Neste contexto, um sistema próprio de uso interno da instituição trará</p>	<p>17 Web câmeras e headphones para serem utilizados em reuniões, audiências judiciais, audiências públicas, cursos e palestras;</p> <p>06 Tablets com cartão de dados móveis - alguns setores da Secretaria de Segurança, tais como DAPI e GIE realizam diligências externas, onde há a necessidade do registro de imagens e vídeos, que são repassadas imediatamente ao comando/gabinete, atualmente os usuários utilizam equipamentos e pacotes de dados particulares;</p> <p>01 TV – A GCM possui um departamento de inteligência, face a necessidade de acompanhamento de</p>	



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

**SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC**

**FASE 2 - DIAGNÓSTICO**

**COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES**

Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
				<p>melhorias aos processos internos;            Controle e gestão de frota (controle da frota própria e a da locada, cadastro e gestão de motoristas, romaneio de viaturas, check-lists, gestão da manutenção das viaturas, etc.);            Controle e gestão de armamentos e equipamentos (gestão de armamentos letais e não letais, munições, equipamentos diversos, gestão dos exames psicológicos e práticos, romaneio de armas, munições e equipamentos, etc.);            Controle e gestão de documentos internos de uso exclusivo da Secretaria de Segurança Urbana, da</p>	<p>mídias jornalísticas, com o intuito de auxiliar no planejamento de ações policiais;            01 projetor.</p>	



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
				Guarda Civil Municipal e do Departamento de Ações Preventivas e Integradas, tais como comunicações, solicitações, informações, folhas de controle, etc. Estes documentos são de uso comum de todos os integrantes da Secretaria e de seus departamentos, consumindo uma grande quantidade de papel e tornando os trâmites morosos; Sistema de digitalização de documentos da Secretaria e seus departamentos.		
18	GSU	SECRETARIA DE	PRODIGI – ✓ Fornecimento de relatórios de	✓ Concluir o programa de emissão de Autos de Infração/Multas no	✓ Aquisição de 15 novos computadores completos com	(Sem resposta).



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			documentos e/ou processos que tramitaram ou estão em trâmite junto à Seção, por unidade e/ou matrícula, para melhor análise e acompanhamento; ✓ Relatórios simplificados, por período: ex. quinzenal ou mensal, que possam ser salvos em PDF ou mesmo impressos; ✓ Criar comunique-se de "encerramento", que possibilite encerrar e arquivar o processo/documento assim que enviado ao interessado; ✓ Bloquear ou atrelar a resposta do comunique-se de forma que	sistema SIAM, que foi solicitado junto ao SA-3. O mesmo encontra-se em andamento, porém, devido as demandas de outros Departamentos, fica relevado à segundo plano. Considerando a transformação Digital está ficando inviável a execução dos Autos de Infração elaborados em programa de Excel (ano de 2004), com macros e bancos de dados próprios, podendo gerar erros de lançamentos e emissão dos Autos de Infração.	Bluetooth e Wi-fi, com web câmara e microfone/áudio etc. (chefias, fiscais e expediente), incluindo Pacote Microsoft Office completo e sistema operacional atualizado; ✓ 02 licenças Autodesk AutoCAD e Softwares atualizados para esta Seção (SU-002), para impressão de pranchas de vistoria; ✓ Aquisição de 2 novas impressoras multifuncional colorida para impressão formato A4 / A3; ✓ Aquisição de 20 tablets para demandas da fiscalização em campo; ✓ Melhoria do cabeamento da rede e implantação do wi-fi consistente sem	





**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			<p>obrigue o requerente a inserir ou solicitar recursos e outros, sem possibilidade de responder somente através da finalização da tarefa;</p> <p>✓ Melhorar/facilitar a busca de processos ou documentos;</p> <p>✓ Os processos com o assunto "156" entram direto na fila de trabalho do Departamento, sem passar pela categoria de "não recebidos", isso dificulta consideravelmente a organização e o processamento dos documentos pelos funcionários;</p>		<p>tanta oscilação e mais rápida, para videoconferência e realização do trabalho cotidiano;</p> <p>✓ Utilização de armazenamento na nuvem;</p> <p>✓ Aumento da capacidade de armazenamento do e-mail zimbra;</p> <p>✓ Aumento no tamanho de alocação da pasta da secretaria no fileserv-01 -Y (SU-002).</p>	



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			<p>✓ Possibilidade de continuidade nos recursos de uma mesma Inscrição Imobiliária e/ou mobiliária nos processos que foram arquivados, com recurso de cancelamentos de notificações e Autos de Infração, a fim de que se dê prosseguimento quanto a uma mesma ação fiscal, mantendo um histórico do imóvel, conforme era executado nos processos físicos.                      Se necessário a unidade pode ser acionada para desarquivar o mesmo.</p>			



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
19	GST	SECRETARIA DE TRANSPORTES E VIAS PÚBLICAS	SISTEMA MAV – sugerimos que o sistema não permita dar continuidade na requisição quando o material não estiver mais disponível no almoxarifado; SISTEMA PRODIGI – sugerimos a simplificação na pesquisa de processos e documentos para atendermos as solicitações de nossos superiores com mais rapidez e eficiência; OUTROS – liberação do ZIP e aquisição de leitor de CAD.	- aquisição de arquivo ZIP para Plataforma + Brasil; - aquisição de DWG True View para análise de projetos	- aquisição de computador: 15; - aquisição de notebooks: 8 - aquisição de HD externo: 2 - aquisição de web câmera: 30; - aquisição de mouse: 15; - aquisição de nobreak: 30; - aquisição de estabilizador: 30; - aquisição de régua: 30; - aquisição de teclado: 15; e - aquisição de impressora multifuncional: 3.	- melhorias na qualidade do sinal de internet; - implantação de rede com wi-fi; e - utilização de nuvem/cloud para armazenamento de documentos.
20	PGM-1	PROCURADORIA DE	Esta Unidade se utiliza do PRODIGI e SIAM para cumprir suas tarefas diárias.	Necessidade de ferramentas para compactação e adequação de arquivos .PDF, para juntada de	A PGM-1 necessita de pelo menos mais duas licenças do Microsoft Access, 40 mouses pads, 40 novos	Melhoria na estabilidade e velocidade da internet, instalação de roteador WiFi e aumento de tamanho no e-mail para



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			Simplificação das telas do SIAM para acesso rápido dos débitos e inscrições imobiliárias sem necessidade de consulta em várias telas para este fim, além de existir uma tela que facilite a visualização dos parcelamentos e nº dos respectivos processos administrativos e simplificação do uso das tarefas atribuição e finalização no PRODIGI.	arquivos no PRODIGI e para o peticionamento junto ao Tribunal. Possibilidade de integração entre o SIAM e o SAJ Procuradorias acerca de implantação/anotação/retirada de recurso judicial ( "J" ) dos lançamentos (SIAM).	computadores com duas telas ou 40 telas para os computadores com camera, 40 teclados, 40 mouses e que o Pacote Office seja atualizado para a versão 2016 ou posterior.	passagem de documentos através do Zimbra.
21	PGM-2	PROCURADORIA DE DÍVIDA ATIVA E EXECUCOES	Esta Unidade se utiliza do SIAM para cumprir suas tarefas diárias. Por essa razão há uma série de demandas que já foram informadas à equipe da SA-3, que escalona o	Aquisição de ferramenta de BI, que organize as informações existentes no SIAM, e possibilite a emissão de relatórios, e obtenção de varredura para intensificar as campanhas de cobrança, utilizando, inclusive	Sim, é necessário. Veja: -30 (trinta) mouse; -30 (trinta) teclados; -11 (onze) webcams; -11 (onze) microfones; -8 (oito) estações de trabalho	- Infraestrutura para melhoria na qualidade e estabilidade da conexão com internet; -Aquisição de armazenamento em nuvem corporativa (atualmente utilizamos o one drive, mas é pessoal dos servidores), para



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			atendimento de acordo com grau de prioridade. De toda forma, analisando situação corriqueira que envolve levantamento de valores depositados em processo judicial para baixa forçada de lançamentos fiscais, a equipe da PGM-2 identificou a necessidade de atualização da tela RESUM, de modo a colocar campo para retroagir a data para atualização dos cálculos (assim como acontece na PPROC). Nesse mesmo contexto, é necessário a criação de marcação (letra de inserção no	georreferenciamento. Essa ferramenta também deverá fazer o cruzamento de informações de bases públicas (JUCESP, DETRAN etc.), para facilitar a localização de bens que sirvam como garantia às execuções fiscais. Atualização do pacote office para versão 2016 ou posterior.	completas (CPU, monitor etc.); -2 (duas) leitoras de código de barras;	compartilhamento de arquivos utilizados nos processos judiciais (em formato *.pdf); - aquisição de espaço de armazenamento para a plataforma de e-mails zimbra, que demanda constante descarte de mensagens eletrônicas;



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			<p>sistema) para que seja possível identificar a existência de depósito integral, para facilitar a emissão e análise de certidões negativas de débitos.</p> <p>Atualmente utilizamos a letra "J", mas ela é de gestão de outra Unidade (PGM-1).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 (um) analista destacado para os assuntos da PGM, que são bastante específicos e abrangem sistemas com interfaces com o Poder Judiciário (SAJ, PJ-Office, etc), e demais sistemas internos (SIAM, Prodigis);</li> <li>- Investimento em mais analistas destacados para fazer a</li> </ul>			



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			manutenção evolutiva e constante do SIAM, e dar vazão às solicitações de melhorias que são feitas pelos usuários, e que estão em fila para atendimento atualmente por déficit no quadro de servidores e colaboradores em âmbito da SA-3;			
22	PGM-3	PROCURADORIA DE ASSUNTOS GERAIS	1.1. No SIAM, algumas ferramentas não funcionam, como a visualização, pela tela HONDA, do documento na modalidade PDF. Sempre é necessário baixar o documento e visualizá-lo pelo EXCEL; com relação às tarefas, no PRODIGI, poderiam ser melhoradas com a	1.2. A aquisição de ferramentas de adobe para compactação e adequação dos arquivos pdf, para juntada de arquivos, no prodigi e o peticionamento, de acordo com a configuração dos tribunais.	2.1. Sim. Os computadores atuais travam constantemente. A internet é extremamente lenta. Os mouses não funcionam. É necessária a aquisição de pendrives, scanners, 20 notebooks, compatíveis com o sistema "sajprocuradorias", wifi e com sistema de câmera e áudio para realização de audiências para	2.2. A instalação de roteador wifi, nos andares, com velocidade adequada aos sistemas do Judiciário e sajprocuradorias. Preparação e dedicação de equipe de apoio especializada na configuração de navegadores e ferramentas dos tribunais.



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			simplificação do uso: atribuição e finalização.		audiências por videoconferências e 1 monitor adicional em cada computador, para uso em 2 telas. Continua pendente a requisição da substituição de 5 computadores para uso dos estagiários MO 4236/2021.	
23	PGM-4	PROCURADORIA ADMINISTRATIVA	(Sem resposta).	(Sem resposta).	para informar que esta Unidade está equipada com 13 computadores, dos quais 2 (dois) são obsoletos e necessitam ser trocados por equipamentos compatíveis com a moderna tecnologia, bem como que nenhum computador possui web câmera, equipamento fundamental para o atual momento, porquanto é recorrente a necessidade de reuniões e audiência à distância, de tal modo	(Sem resposta).





**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
					que se faz necessária a aquisição de tais equipamentos para integralização aos computadores atuais ou aquisição de computadores com esse recurso.	
24	PGM-5	PROCURADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS	<p>PRODIGI – Ferramenta utilizada massivamente por esta Procuradoria no dia a dia de suas atribuições. Por este motivo, e com a chegada de novos servidores/estagiários, entendemos que um curso/reciclagem é muito bem vindo.</p>	<p>ADOBE PDF EDITOR – Para a edição de arquivos de extensão .PDF, uma vez que, por não termos a ferramenta de Edição habilitada, precisamos recorrer à sites na internet que façam este tipo de ação.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SOFTWARE DE INTELIGÊNCIA PARA A ELABORAÇÃO DE DEFESAS E PARECERES JURÍDICOS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 Tablets com cartão de dados móveis. Atualmente contamos apenas com uma máquina fotográfica digital, que não oferece uma boa resolução de imagem para a extração de cópias de processos que tramitam fisicamente no TCESP. Com o Tablet será possível agilizarmos a extração das cópias e subir, em tempo real, os arquivos para o nosso banco de dados.</li> <li>• 2 Desktops completos.</li> </ul>	(Sem resposta).



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
					• 8 Monitores 17". Proporcionará a utilização de 2 telas ao mesmo tempo para auxiliar na elaboração de defesa e pareceres jurídicos.	
25	SA-01	DIVISAO DE ASSUNTOS INTERGOVERNAMENTAIS	1.1. Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente relatamos a recorrente lentidão e interrupção do sistema ORCOM.	(Sem resposta).	Com relação aos equipamentos utilizados atualmente sugerimos aquisição de licença dos programas adobe acrobat reader e ou para o programa ilove PDF	Com relação à infraestrutura oferecida atualmente apontamos a necessidade de disponibilização de de wi-fi para uso dos servidores, visto que usamos muito a internet móvel como ferramenta de trabalho, além da internet ser muito inconstante. Ainda achamos importante termos equipamentos
26	SA-2	DEPARTAMENTAMENTO DE	ORCOM • Integração com o sistema Prodigio para que todos os	• Adquirir um Sistema integrado de Gestão de Compras e Licitações, Gestão de Almoxarifados e	Substituição dos microcomputadores atualmente em uso no Departamento, em torno de 80	Instalação de uma nova rede de acesso desvinculada da atual que é derivada do prédio da Secretaria de Finanças;



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			documentos produzidos no Sistema Orcom sejam anexados ao Processo de Contratação sem a necessidade de salvá-los em pdf para depois serem anexados. Ex.: Autorização de Fornecimento – A.F; Reserva Orçamentária; Quadro de Preços; <ul style="list-style-type: none"> <li>Integração, via Coletor do Sistema AUDESP para as etapas de Empenho, execução + Documentos Fiscais, Pagamentos e Termos Aditivos;</li> <li>Possibilitar a utilização do ORCOM (módulo de Compras) via web sem a necessidade de se</li> </ul>	Materiais e Gestão Patrimonial todos com interface com o Sistema AudeSP do TCESP. espaço O Sistema de Gestão de Compras e Licitações deverá permitir gerenciar com agilidade, transparência e segurança todas as etapas do processo licitatório do Município; Contemplar, no mínimo, as seguintes funcionalidades: elaboração de editais, publicações legais, análise da documentação, publicação e acompanhamento dos certames em todas as suas fases e abrangendo todas as modalidades de licitação previstas na legislação	unidades; <ul style="list-style-type: none"> <li>Aquisição equipamentos para filmagem das licitações que serão realizadas de forma presencial (exigência da nova Lei de Licitações);</li> <li>Aquisição de leitores de código de barras para realização do inventário dos Bens Patrimoniais;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instalação de No-Break para suportar as licitações realizadas de forma eletrônica;</li> <li>Instalação de uma Rede Wi-fi para possibilitar a realização das licitações eletrônicas quando da queda da rede física.</li> </ul>



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			<p>logar a máquina que fisicamente está na Prefeitura;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Criar ferramenta que nos possibilite extrair dados do Módulo de Compras sem a necessidade de solicitação ao DTI (Informações Gerenciais);</li> <li>• Integração com o Sistema SECOM dos dados para criação dos certames sem a necessidade de retrabalho;</li> <li>• Reavaliar a Rotina do Termo de Deliberação;</li> <li>• Possibilitar a emissão de Relatórios Gerenciais inteligentes onde possamos localizar, por exemplo</li> </ul>	<p>brasileira. O sistema deverá propiciar a gestão dos Contratos e Atas de Registros de Preços. espaço O Sistema de Gestão de Almoxarifados de Materiais deverá permitir o gerenciamento do estoque de material dos almoxarifados do Município. Este controle deverá ser realizado por movimentos de entrada e saída de materiais, transferências de itens entre os almoxarifados, relatórios gerenciais e avisos de segurança.</p> <p>Deverá possibilitar que o processo de requisição seja realizado eletronicamente e configurado por</p>		



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			<p>informando um número de processo de contratação todas as informações pertinentes a ele, sem a necessidade de solicitar ao DTI.</p> <p><b>PRODIGI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Possibilitar a criação dos processos apartados para os processos de contratação, mantendo-se o número original (processo mãe);</li> <li>• Integração com o Sistema ORCOM evitando que os documentos produzidos por este tenham que ser salvos em pdf e depois inseridos manualmente;</li> </ul>	<p>meio de ferramenta de Workflow, permitindo ao Município definir as etapas necessárias para execução dos procedimentos relacionados. espaço O Sistema de Gestão Patrimonial deverá permitir a gestão dos bens patrimoniais do Município, mediante o gerenciamento do tombamento, movimentação, reavaliação, depreciação e baixa de bens, abrangendo o acompanhamento contábil do patrimônio. Deverá possuir recursos para a otimização do controle patrimonial</p>		



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONSONENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentar os eventos de tramitação em ordem decrescente;</li> <li>• Simplificar a atuação do Processo de Contratação, hoje temos que inserir informações que são inúteis para esse tipo de processo;</li> <li>• Descentralizar para o Processo de Contratação a criação/manutenção do perfil dos Usuários;</li> <li>• Tornar mais rápida a conversão de arquivos;</li> </ul>	<p>por meio da realização de inventários com leitor de código de barras. Além disso, deverá permitir que os Termos de Responsabilidade sejam emitidos em formato eletrônico e assinados digitalmente. Todos os Sistemas deverão possuir tabelas e funcionalidades estabelecidas pelo TCESP para geração de arquivos XML para atendimento do Sistema AUDESP.</p>		
27	SA-1	DEPARTAMENTO DE O DE	<p>a) Prodigí:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Versão mobile para o sistema Prodigí: ambiente em que o</li> </ul>	<p>a) Solicitamos melhoria no processo de parcelamento de débitos em sistema web de versão interna e</p>	<p>Dentro da estrutura do Atende Bem identificamos a necessidade de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ampliação das impressoras</li> </ul>	<p>(Sem resposta).</p>



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			<p>cidadão consiga acompanhar, consultar e interagir com os processos digitais por dispositivos móveis de maneira simples e de fácil acesso. Informamos ainda que o ProdigI tem superado 10 mil processos/documentos por mês;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Inclusão de ferramenta para reconhecimento de assinaturas digitais (integração com o portal <a href="https://www.gov.br">https://www.gov.br</a>) e validação de documentos natudigitais, inclusão de ferramentas de OCR e Full OCR, ICR e classificador de documentos;</li> </ul>	<p>externa pela web conforme mencionado em reunião (SA, PGM e SF) ocorrida em meados de outubro de 2018 na SA-3, solicitado no Memorando SA nº 39-164/2018, de 24/10/2018, à SF, posteriormente direcionado à SA-3. O processo de parcelamento é realizado através do sistema SIAM necessitando de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pesquisas em diversas telas como COPRO, RESUM, PIMOF, RESUC, PNOME, EX130, RC754, PT700, MPINS, entre outras;</li> <li>Conhecimento técnico específico por parte do atendimento para ampliar a eficiência na execução de</li> </ul>	<p>multifuncionais em substituição as laser atualmente em uso em nossas unidades de atendimento (de 10 a 20 equipamentos), ou</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Implantação de scanners nas mesas de atendimento para viabilizar o 100% digital bem como reduzir o tempo de permanência dos cidadãos em atendimento (de 30 a 60 equipamentos);</li> </ul> <p>Quanto as demais unidades observamos uma deficiência em relação a atual estrutura de equipamentos como foi apontado no Ofício nº 04/2021/AQA do Instituto Evoluta anexo as fls. 1852 a 1860 do PC.002089/2020-26 que identifica</p>	



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Vínculo de documento de legitimidade e identificação ao cadastro do usuário ao invés do processo;</li> <li>Ferramenta de validação do cadastro de usuários para verificação de legitimidade, estendendo a ferramenta de assinador digital para o usuário externo.</li> <li>Prodi / Guia de Serviços: Integração das orientações das cartas de serviços com os assuntos e formulários disponíveis no Prodi, vinculando a exigência de um código de assunto a existência</li> </ul>	<p>um serviço que, em períodos de pico, chega a 40% da demanda do Atende Bem;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Processo atual suscetível a erro humano devido as informações pulverizadas pelo sistema e consequentemente pode gerar prejuízos na arrecadação e aos cidadãos na falta de assertividade das informações;</li> <li>Além do volume expressivo de impressões que superam as 74 mil páginas por ano;</li> <li>Local para arquivo já saturado por parte do SF-2 Departamento do Tesouro.</li> </ul> <p>b) Sistema de Atendimento:</p>	<p>dificuldades técnicas das áreas executoras para participação de entrevistas virtuais. Contudo não temos dimensão das reais necessidades de cada uma das unidades.</p> <p>Ter mouse e teclado para substituição, por serem equipamentos muito utilizados, acabam danificando, e às vezes não conseguimos com o DTI.</p>	





**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			<p>de uma carta de serviço devido a especificidade de cada procedimento a ser realizado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ferramenta para análise de desempenho e resolutividade dos documentos/processos formalizados;</li> <li>SGM/JARI:</li> <li>Ferramenta mobile ou web de acesso público para formalização de solicitações relativas a notificações e infrações de trânsito possibilitando a realização de serviços como indicações de real infrator (transferência de pontuação) e recursos (defesa prévia, JARI e</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ambiente web e mobile que integre os diferentes sistemas utilizados no ambiente do Atende Bem (SIAM, FilaH!, Prodiggi, Jari, Guia de Serviços, Agenda, Atendimento, Giss, entre outros) a fim de reduzir a exigência dos conhecimentos técnicos por parte do atendente e ampliar a assertividade e transparência das informações ao cidadão em ambiente único e dinâmico nos moldes do projeto desenvolvido pelo Município de São Paulo disponível no link <a href="https://participe.gestaourbana.prefeitura.sp.gov.br/tr-156">https://participe.gestaourbana.prefeitura.sp.gov.br/tr-156</a>.</li> </ul>		



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			<p>CETTRAN). Mesmo neste período de pandemia serviços como DIRI (Declaração de Indicação de Real Infrator) consta como um dos 5 serviços mais solicitados no Atende Bem com volumes de superiores a 1000 solicitações mês chegando a picos de 10 mil solicitações por mês em períodos anteriores.</p> <p>c) VRE: 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Inclusão do cadastro mobiliário no VRE visto que este serviço atualmente é atualmente formalizado pelo Prodigí e executado no SIAM de maneira manual e não integrada.</li> </ul>	<p>c) Intranet para endomarketing:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ambiente de capacitação EAD para servidores, compartilhamento das ações e projetos das demais pastas para ciência interna, canal de notícias sobre o ambiente de nossa esfera administrativa e principalmente divulgar orientações gerais e funcionais em acesso vinculado ao usuário de rede.</li> </ul>		



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			d) Agenda e Atendimento: <ul style="list-style-type: none"> <li>Integração dos sistemas Agenda (<a href="https://agenda.saobernardo.sp.gov.br/agendaeletronica-msbc/login">https://agenda.saobernardo.sp.gov.br/agendaeletronica-msbc/login</a>) e Atendimento (<a href="https://atendimentodeservico.saobernardo.sp.gov.br/atendimento-deservico/login">https://atendimentodeservico.saobernardo.sp.gov.br/atendimento-deservico/login</a>)</li> </ul> e) Guia de Serviços: <ul style="list-style-type: none"> <li>Inclusão de módulo de cadastro de documentos e ferramenta de upload de arquivos vinculado ao agendamento.</li> </ul>			
28	SA-3	DEPARTAMENTO DE ATENDIMENTO	Sistema FOLHA, ORCOM, MAV, PRODIGI, GENSA	No sistema PRODIGI, identificamos as seguintes dificuldades:	Aquisição de computadores com maior capacidade (16 GB, SSD, com	Um dos pontos importantes e fundamentais no Plano de Governo 2021-2024 é



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Localizar documentos/processos emitidos pela SA.3.</li> <li>• Favoritar processos e documentos de interesse da unidade.</li> <li>• Atribuição de tarefas aos servidores, com aviso através de e-mail corporativo.</li> </ul>	<p>câmera de vídeo) – quantidade 70 unidades.</p> <p>Ferramenta colaborativa (Ex: Teams) - 2 licenças para o departamento.</p> <p>Ferramenta para gerenciamento de projeto (Ex: Project) – 1 licença para o departamento.</p>	<p>“Transformar São Bernardo do Campo em uma Cidade Inteligente e Inclusiva”, contemplando o Governo Digital, implementação de Wi-fi em 100% dos parques, praças-parques, arenas parques, Acessibilidade Digital e Cidadão Digital (formação de cidadãos digitais completos). Para que todas essas camadas de tecnologia tenham êxito o DTI-Departamento de Tecnologia da Informação necessitará de investimentos na melhoria do link de dados, com possibilidades de aumento de banda, bem como necessário sua expansão em locais onde os serviços de tecnologia ainda não estão disponíveis, agregado a esses investimentos, necessário também melhoria na capacidade do firewall e dos servidores</p>



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, “conexão com a Infovia”, utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
29	SA-3-	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistema: Geoportal – Sistema de Geoprocessamento – Existe a</li> </ul>	(Sem resposta).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nossos equipamentos estão muito lentos e defasados. Estamos</li> </ul>	<p>para sustentar toda essa proposta do governo de “Cidade Inteligente”, onde tem como conteúdos o cidadão, subsolo, solo, infraestrutura de tecnologia, lot-Internet das Coisas, mobilidade, sustentabilidade, arquitetura, energia, educação, saúde e segurança. Quanto aos equipamentos para conexões Wi-fi, temos atualmente nas diversas secretarias/departamentos equipamentos sem um padrão definido, o que geralmente causam problemas de configurações e acabam onerando a rede do MSBC. A padronização é um caminho a ser seguido, com gestão e controle de conteúdo centralizado.</p> <p>Com relação utilização de nuvem: Hoje não temos nenhuma utilização, porém, vemos a</p>



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONSÁVEL		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			necessidade de se atualizar o sistema bem como a interface de entrada para os dados tabulares (FlexForm). Por ser um sistema que utiliza ferramentas muito novas, há a necessidade de atualização constante. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para acompanhar projetos de empresas externas talvez seria interessante ter algumas licenças de PROJECT ou outro software para acompanhamento de projetos.</li> </ul>		sugerindo que tenhamos novos equipamentos com armazenamento através de SSD, pois é muito mais rápido no acesso aos dados. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nossos equipamentos não possuem câmera de vídeo. Com a Pandemia temos usado muito este tipo de recurso para reuniões e outras tarefas. Assim, entendemos que seria interessante que os novos equipamentos já viessem com este tipo de recurso.</li> </ul>	necessidade de começarmos a utilizar este recurso. Precisamos conhecer sobre utilização de nuvem para definirmos o que pode ou não, ficar nesta modalidade de serviço.
30	SA-4	DEPARTAMENTO DE O DE	FOLHA – Precisamos melhorar os módulos do sistema com telas de consulta e desenvolver outras	1- Já estão sendo feitas atualizações no sistema FOLHA pela empresa FMX, porém a modernização	Aquisição: 1- 17 webcam; 2- 24 computadores completos;	1- Aumento de capacidade de armazenamento no e-mail; 2- Melhoria na rede de internet,



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			<p>para a melhoria dos processos de trabalho, integrando informações que hoje estão compartimentalizadas no próprio sistema, seguem alguns itens descritos pelas áreas do Departamento:</p> <p>1.1 Tela MEDBE, há a necessidade de relatório em Excel daqueles que já transmitiram a declaração de bens, tal como para os que não transmitiram. É necessário também que este relatório apresente também a(s) matrícula(s) do servidor e não somente o CPF, pois sempre</p>	<p>encerrará no módulo de contratação. Há necessidade de que alguns relatórios gerados pelo sistema FOLHA – possam ser modificados a critério do usuário, sem a necessidade de intervenção da equipe de Analistas do DTI. As informações necessárias para elaboração de relatórios, documentos, estão todas no sistema FOLHA, porém a forma de obtenção desses dados é congelada aos relatórios e documentos que devem ser criados via DTI. Exemplos: CONTRATOS DE ESTÁGIOS, qualquer alteração no texto há necessidade</p>	<p>3- 01 Totem de auto atendimento;            4- 01 cabo de HDMI de 10 metros;            5- 01 cabo de som;            6- 01 cabo VGA;            7- 01 suporte de teto para instalação de data show;            8- 01 caixa amplificadora;            9- 01 microfone com fio;            10- 01 microfone sem fio;            11- 17 mouses;            12- 12 teclados;            13- 30 headset (fone de ouvido com microfone);            14- 30 Cabo adaptador para microfone e fone headset – (cada micro tem uma entrada diferente);            15- 2 aparelhos de telefone;</p>	<p>observamos, as vezes, uma demora maior para salvar e abrir documentos da rede e demora para salvar dados no sistema folha, ou mesmo queda do sistema;            3- Instalação de wifi nos espaços de reunião e auditórios, de modo a garantir que, durante as capacitações, possam ser utilizadas estratégias de interação instantânea, diminuindo o uso de material descartável como por exemplo papel;            4- O wifi facilitaria muito a comunicação pelo whatsapp, portanto seria interessante estar disponível nos Departamentos também;            5- disponibilizar whatsapp corporativo.</p>



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

**SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC**

**FASE 2 - DIAGNÓSTICO**

**COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES**

Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			<p>utilizamos este dado como parâmetro;</p> <p>1.2 Tela MEPRO faz-se necessário revisão minuciosa e correção dos erros já apresentados por este Departamento, os quais podem impactar nas avaliações do estágio probatório;</p> <p>1.3 Necessidade de melhoria no programa de cálculo da folha de pagamento a fim de automatizar lançamentos como: pensão alimentícia, descontos por falta, ressarcimentos diversos, alterações de carga horária, abono de permanência, relação</p>	<p>de envio de email para alteração do texto, quando poderia ser feito pelo usuário.</p> <p>DECLARAÇÕES EMITIDAS PELO SISTEMA, alteração do texto poderia ser feita diretamente pelo usuário e não com informações fixas;</p> <p>2- CONEX – Unificar o controle dos processos pessoais físicos, hoje no CONEX, pelo PRODIGI, para usarmos um único sistema;</p> <p>3- Considerando os processos de trabalho relacionados à capacitação dos servidores, com destaque para a restrição de encontros presenciais, se faz necessário o uso</p>	<p>16- 5 aparelhos celulares para uso de whatsapp corporativo.</p>	





**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			de salários de contribuição, contagem de dias de efetivo exercício em períodos pré estabelecidos, recesso remunerado de estagiários entre outros; 1.4 Inserção de folha de pagamento suplementar no sistema folha; 1.5 Melhoria no módulo de rescisão (MENU); 1.6 Implementação - Módulo do Tribunal de Contas (Metce). Estabelecer link com o Módulo do Concurso, e dados do concurso/processo seletivo (número do processo	de uma plataforma de ensino à distância com ferramentas que possibilite todos os processos de ensino e de aprendizagem, a exemplo da plataforma Moodle; 4- Levando em conta o grande volume de promoções dos servidores, necessitamos de um Módulo que permita fazer todas as promoções de forma integrada com o Sistema Folha.		



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			<p>administrativo, número de vagas, número do Edital, validade do concurso, prorrogação, etc.) e ajustar relatórios;</p> <p>1.7 Promover os ajustes necessários no módulo "MEQUA";</p> <p>2 ORCOM: Em relação à elaboração de Requisição de Contratação precisamos digitar uma mesma informação várias vezes, sempre que retornamos à tela;</p> <p>3 ESECSAUDE:</p> <p>3.1 Rever o módulo de auxílio-doença (regras e</p>			



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			<p>procedimentos), sistema não está fazendo o reencaminhamento para o INSS quando o servidor realiza retorno ao trabalho e dentro dos sessenta dias apresenta LTS na mesma doença;</p> <p>3.2 Junta Médica – linkar o agendamento de Junta Médica para lançamento de LTS até 2 dias e acima de 2 dias para que o sistema trave até o servidor passar pela avaliação da Junta Médica;</p> <p>3.3 Comprovante de Entrega de LTS – quando o servidor possuir duas matrículas, constar as duas</p>			



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

**SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC**

**FASE 2 - DIAGNÓSTICO**

**COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES**

Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			matrículas no comprovante. Inserir período deferido de LTS e período de falta justificada (quando houver); 3.4 Criar módulo de Publicação ou Atos Oficiais – linkando as informações dos módulos de processos, requerimentos, junta médica e perícia médica; 3.5 Após implantação do Projeto Atenas - quando gerar o número da matrícula para o servidor, que o sistema da folha consiga fazer um link com o ESEGAUDE/Exame Admissional, para que as informações do admissional conste na ficha de			



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			<p>evolução médica;</p> <p>4 LICPRE – sistema utilizado como forma de comunicação com o sistema FOLHA para controle e manutenção dos períodos de gozo e pagamento de LICENÇA PREMIO dos servidores. Já está sendo feito levantamento de necessidades para modernização, devendo toda movimentação ser feita somente no sistema FOLHA;</p> <p>5 CARGOS – atualização das matrículas, situação e data do desligamento simultâneo com o Sistema FOLHA e outros ajustes necessários;</p>			



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			6 PRODIGI: automatizar os Processos de Pessoal. Em relação aos Processos de Pessoal um dos problemas é que os servidores precisam de acesso ao PRODIGI, um bom exemplo são os processos de estágio probatório, alertamos que se faz necessário que todas as unidades envolvidas, chefias imediatas e mediatas, também tenham acesso a este sistema, inclusive as Escolas Municipais de Educação Básica. 6.1 Encaminhar avisos de tarefas, instruções, MO e outros através de e-mail;			



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
31	SAS-01	SAS-01	A SAS-1 utiliza somente o PRODIGE, que atende as nossas necessidades. Como sugestão seria interessante que houvesse uma forma de identificar assuntos e demandas iguais, evitando duplicações de MOs sobre o mesmo assunto, por vezes inclusive sem possibilidade de localização de ofícios que são reiterados (Poder Judiciário, Ministério Público e Defensoria Pública.)	Ratificamos resposta dada pela SAS2 – DGSUAS . “Precisamos de uma sistema próprio para SAS - que seja responsável pelos registro e acompanhamento de famílias e munícipes atendidos. Sistema de gestão integrada de todos os Serviços, Programas, Projetos e Benefícios Socioassistenciais (de Assistência Social) que compõem ou venham compor a Rede do Sistema Único de Assistência Social – SUAS Municipal, com vistas ao monitoramento e avaliação, à implementação da vigilância socioassistencial, à gestão	25 desktops Dell i7 – Monitor Dell com Webcam Integrada e alto falante Telefones VOIP: 12 5 Notebook Dell i5 ou i7 15 Pen drive USB 3.0, máxima capacidade disponível 2 HD externo Dell 4TB a 5TB Mouse: 10 Telefone celular ou tablet para uso do whats app: 15	Há necessidade de instalação de rede WI – FI em todas as nossas unidades externas assim como revisão estrutural de pontos de rede e de energia. A ferramenta do whats app é muito utilizada no trabalho das equipes, especialmente para contato com as famílias atendidas, portanto a necessidade de aquisição de celulares para todas as unidades externas e para o Plantão de Emergência ligado a Defesa Civil.



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
				eletrônica de documentos junto aos equipamentos da rede do SUAS."		
32	SAS-02	SAS-02	Com relação aos Sistemas que utilizamos no SAS-2/DGSUAS: Há a necessidade de atualização periódica do PRODIGI devido, por exemplo, aos problemas encontrados com a abertura de PDFs; assim como, a capacidade (tamanho de arquivos) para anexar é muito pequena, sugerimos aumentar; a partir da ordem de arquivos enviados, não se consegue movimentar após ter sido carregado, havendo a exigência de serem apagados, tendo que inserir novamente	Sistema de gestão integrada de todos os Serviços, Programas, Projetos e Benefícios Socioassistenciais (de Assistência Social) que compõem ou venham compor a Rede do Sistema Único de Assistência Social – SUAS Municipal, com vistas ao monitoramento e avaliação, à implementação da vigilância socioassistencial, à gestão eletrônica de documentos junto aos equipamentos da rede do SUAS.	Levantamento de máquinas da SAS-2-DGSUAS/Diretoria/Monitoramento e Vigilância Socioassistencial 3 desktops Dell i7 – Monitor Dell com Webcan Integrada e alto falante 3 Notebook Dell i5 ou i7 1 datashow 3 HD externo Dell 4TB a 5TB 1 Tablet SAS-201.1 (Serviço de Apoio aos Órgãos Colegiados) 3 desktops Dell i7 – Monitor Dell com Webcan Integrada e alto falante 3 Notebook Dell i5 ou i7	Aumento de pelo menos 6 Pontos no SAS2-DGSUAS com adequação da estrutura e distribuição dos cabeamentos, assim como verificação (ou adequação, se o caso) da rede elétrica correspondente. Melhoria e/ou ampliar a instalação de equipamentos de wifi nos Conselhos.

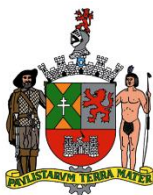




**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			<p>para deixar em ordem;            Dar opção para outros browsers além do Mozilla-Firefox;            O próprio Sistema (Prodiigi) gerar uma cota, não tão somente para encaminhamentos, mas para serviço também;            Ter a opção de criar uma Pasta de Arquivos própria do setor, saindo da Pasta Documentos Recebidos e vai para a Pasta criada, ou seja, quando precisarmos do arquivo estará nesta Pasta.            ORCOM: aprimorar a ferramenta menu gerencial de ordenadores vinculando às contas bancárias.</p>		<p>1 datashow            SAS-201.1 Conselhos            2 desktops Dell i7 – Monitor Dell com Webcan Integrada e alto falante            1 Notebook Dell i5 ou i7            SAS-203 (Cadastro Único)            9 desktops Dell i7 – Monitor Dell com Webcan Integrada e alto falante            1 Notebook Dell i5 ou i7            2 Tablet            Obs.: Todos com Pacote Windons e Office permitido pelo DTI</p>	



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
33	SAS-03	SAS-03	Atende todas as nossas necessidades	1.2 – Identificamos a necessidade de implantação de um sistema de controle de estoque dos alimentos; - Implantação do número do Banco de Alimentos (11 2630-6753) para usar como WhatsApp para facilitar a comunicação com os parceiros e entidades.	2.1 – Há necessidade de melhorias (modernização) nos computadores do Banco de Alimentos; - Aquisição de 4 tablets para controle de estoque, entrada e saída dos alimentos e para WhatsApp.	2.2 – Há necessidade de implantação de rede wi-fi, hoje não existente e a criação de nuvem/cloud, pois hoje os arquivos são armazenados em uma máquina do próprio Banco de Alimentos.
34	SCOG	SECRETARIA DE COORDENACAO GOVERNAMENTAL	Os sistemas existentes atendem as necessidades atuais da Pasta, não havendo, no momento, nenhuma sugestão de melhoria.	Não.	1) Substituição dos 2 (dois) microcomputadores atualmente em uso na Secretaria, (microcomputador, monitor, teclado e mouse); 2) 2 (duas) webcams, 2 (dois) microfones e 2 (dois) fones de ouvido para realização de reuniões virtuais; e 3) Pendrive.	1) Rede de internet mais rápida; 2) Acesso à rede Wi-fi; 3) Atualização do pacote Office; 4) Aumento da capacidade de armazenamento do e-mail (Zimbra); e 5) Disponibilização de licença dos programas Adobe Acrobat para conversão de arquivos.



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
35	SCPD	SECRETARIA DE CIDADANIA E DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA	Sim. No sistema PRODIGI há a necessidade de um relatório que mostre todos os recebimentos de uma determinada Secretaria em um período específico, não importando a Unidade Atual, Responsável ou Origem. O relatório que mais se aproxima da necessidade em questão está na opção Relatórios -> Tramitação -> Tramitações dos Processos. Só que nos relatórios gerados nessa opção não mostra o assunto, fator determinante para uma boa visualização e consulta rápida.	Não.	Há a necessidade de 6 (seis) computadores novos. Alguns membros da Secretaria não conseguem participar de reuniões on-line pelas máquinas serem antigas com WINDOWS VISTA. É também necessário a aquisição de 6 (seis) webcams, 6 (seis) microfones e 6 (seis) fones de ouvido para o mesmo motivo citado acima: diversas reuniões de Conselhos, Grupos de Trabalho do Consórcio... Não possuímos também projetor e tela para apresentações de slides de programas e projetos da Pasta.	Há a necessidade de instalação de tomadas. Em uma seção da Secretaria não há tomadas, obrigando o uso de diversas extensões espalhadas na área.



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
36	SDECT-1	DEPARTAMENTO DE FOMENTO A ATIVIDADE ECONOMICA CIENCIA E TECNOL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rede de internet mais rápida e com mais qualidade</li> <li>• Aumento da capacidade de armazenamento do Zimbra</li> <li>• Atualização do Pacote Office para versão 2016 ou mais recente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema de videoconferência</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Novos Mouses</li> <li>• Novos Teclados</li> <li>• Web Câmeras</li> <li>• Caixa de Som para os computadores</li> <li>• Caixa de Som via Bluetooth</li> <li>• Impressora Colorida</li> <li>• Notebooks</li> <li>• Cabos HDMI</li> <li>• HD externo</li> <li>• Fone de ouvido com microfone</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acesso à internet Wi-fi</li> <li>• Utilização de Nuvem</li> </ul>
37	SDECT-2	DEPARTAMENTO DE EMPREENDEDORI	(sem resposta)	Canais digitais de atendimento como o what's app bussiness ( hoje utilizados nos celulares dos funcionários).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 05 computadores para o departamento – SDECT-2</li> <li>• Sala do empreendedor: são necessárias 13 novas máquinas completas ,tendo em vista que o local já passou por três enchentes e possui</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criação de sistema/ aplicativo para avaliar o nível de desemprego, colocação e (re) colocação no mercado de trabalho com base nos dados oficiais do CAGED.</li> <li>• Necessitamos de rede wi-fi e de utilização de armazenamento na nuvem pois não</li> </ul>



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
					<p>equipamentos de mais de 10 anos de uso.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CTR – Troca dos equipamentos, pois são muito antigos e por isso sentimos a dificuldade e falta de agilidade para trabalharmos sendo 15 CPU, 15 teclados, 20 mouse e Web Cam.</li> </ul>	<p>possuímos estas ferramentas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CTR - Melhoria na rede de internet, pois constantemente notamos a lentidão ou ficamos sem internet. Trazendo transtornos nos atendimentos que realizamos no posto, diariamente atendemos 300 a 350 munícipes de forma presencial, e por via online recebemos em média 400 emails que precisam ser respondidos rapidamente, fora os contatos que recebemos das empresas para disponibilizarmos vagas. Temos licença ou domínio, para utilizarmos o programa Microsoft Teams, para realizamos palestras e conferências.</li> <li>• Aquisição de um modem Wi-fi e uma licença do programa Microsoft access.</li> </ul>



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
38	SDECT-3	DEPARTAMENTO DE TURISMO E EVENTOS	(sem resposta)	Desenvolvimento de sistema para estudo de demandas turísticas em geral <ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolvimento de sistema para avaliação e análise de eventos geradores de fluxo turísticos</li> </ul>	06 (seis) computadores – SDECT-3 <ul style="list-style-type: none"> <li>02 (dois) Computadores – Cidade da Criança</li> <li>02 (dois) tablet para pesquisa</li> <li>02 (dois) notebook</li> <li>Teclado</li> <li>Caixa de som para computadores</li> <li>Caixa de Som via Bluetooth</li> <li>Impressora Colorida</li> <li>HD externo</li> <li>Pen Drive</li> <li>Fone de ouvido com microfone</li> <li>Smart TV</li> </ul>	Melhorias: <ul style="list-style-type: none"> <li>Rede de internet mais rápida e com qualidade</li> <li>Acesso à internet Wi-fi e não apenas por cabo</li> <li>Utilização de Nuvem</li> <li>Aumento da capacidade de armazenamento do e-mail Zimbra</li> </ul>
39	SE-312	DIVISAO DE GESTAO DE MÁTRICUL	Em relação aos sistemas ORCOM e PRODIGI, suas funções atendem as necessidades da pasta atualmente, não sendo	Faz-se necessário um sistema informatizado para controle dos patrimônios de informática de todas as unidades da	É necessária atualização do parque computacional da SE-312, visto que a Seção presta suporte técnico para todas as unidades da Secretaria de	Atualmente contamos com todos os equipamentos da SE-312 conectados via cabo a Infovia fornecida pelo MSBC e o armazenamento dos arquivos ocorre 100%



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			necessária nenhuma melhoria. Precisamos de melhoria no SOMARH, porém o mesmo será substituído pelo sistema EDUX que está em processo de desenvolvimento. Em relação ao sistema FOLHA, seguem sugestões de melhorias: Sugestões FOLHA: TELAS NECESSIDADE PERFIL Todas as telas Aumentar o tempo de inatividade das telas Para todos os usuários desta Seção e Serviços COATR Alterar dados lançados incorretamente dentro do	Secretaria de Educação, atualmente o controle é realizado através de planilhas de Excel. Em relação à realização de reuniões virtuais e transmissão de webinars para todos os profissionais da Educação: atualmente utilizamos softwares gratuitos que possuem limitações e que poderiam nos atender melhor em versões pagas. Além disso, há a preocupação com a questão de que o acesso gratuito pode a qualquer momento ser removido devido a alterações na política de uso dos serviços. Utilizamos o steamyard para transmissão no canal do Youtube	Educação. Modernização dos servidores da Secretaria de Educação, visto que os atuais possuem em torno de 20 anos deixando o hardware restrito, para este item, indicamos a aquisição de 02 lâminas e 01 storage. Além da aquisição de 05 tablets para a realização de testes nas redes wireless das unidades da Secretaria de Educação e conferência anual dos patrimônios de informática de todas as Unidades da SE. Precisamos de 2 computadores com configuração mais robusta para edição de áudio e vídeo, um serviço que vem crescendo em número de	na rede da SE. Precisamos de melhoria nos equipamentos de wi-fi. Na grande maioria das reuniões via meet e nas transmissões de webinar temos problemas de conexão, desde lentidão até queda do sinal. Quanto ao armazenamento, utilizamos o Workspace, um serviço Google for Education que vem sinalizando que haverá redução na quantidade de espaço de armazenamento, o que gera preocupação, considerando que fazemos uso dele até pelo fato da sincronização com outros recursos educacionais, como apresentações, formulários, planilhas, etc. No tocante a melhoria, pesquisamos o Webex para transmissão de webinars,



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			<p>próprio do mês e retroativos. Equipe do SE-321.1 - Serviço de Análise e Controle de Frequência HC / HD - ED017</p> <p>Lançamentos retroativos de HC/HD (memos de lapsos) CMATR Consulta de lançamentos por Executor SIARH – Pagamentos, desligamentos e atualização do IR dos servidores conveniados (Parceria Estado x Município).</p> <p>2</p> <p>CONEX – Utilizamos para controle/tramitação de alguns expedientes: Processos: Estágio Probatório (T), PTS</p>	<p>com limitação na quantidade de pessoas dentro da transmissão, o que hoje, para nós, em algumas situações dificulta a realização das transmissões, pois temos ampliado a participação das pessoas nessa modalidade formativa. Quanto as reuniões no Google Meet elas tem limitação quanto a quantidade de pessoas conectadas (100), o que as vezes dificulta que se possa fazer uma única reunião com todo o segmento dos diretores por exemplo, sendo necessário fazer 4 reuniões para atender a todos em pequenos grupos.</p>	<p>solicitações no Núcleo de Educação à Distância, principalmente a partir do momento em que se inicia o ensino remoto e os protocolos de segurança contra a covid-19. Além disso, precisamos de 5 computadores em melhor estado pois os que temos usado atualmente são reaproveitados e às vezes isso dificulta a realização das tarefas ou as torna mais lentas. Em tempo, nenhum deles possui câmera, o que dificulta a participação nas reuniões virtuais, sendo necessário 7 câmeras para uso sem compartilhamento. Há necessidade de compra de 7 unidades de Nobreak para a SE-311.2.</p>	<p>realização de reuniões virtuais com um número maior de participantes e com sessões de break out. Para o armazenamento pesquisamos um upgrade de plano do Workspace (Google) que possa beneficiar também as unidades escolares.</p>





**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			(memorando), Junta Médica (H), Licença Adoção (N), Licença sem Vencimentos (I), Perfil Profissiográfico Previdenciário – PPP (U) e Licença Prêmio. CONEST – Contratação de Estagiários em Pedagogia (Carga para o DTI – Emissão de Termos de Compromisso). Observação: O CONEST será suprido por novas telas desenvolvidas no Projeto Atenas da empresa FMX. SAP (Portal Corporativo) - Consulta/lançamentos/impressã o: 2ª via de folha de presença nas telas: AGF02, LIG01 e LIP02,	Em breve acontecerá a Semana da Educação e entendemos que um sistema mais robusto para reuniões que comportasse um número maior de pessoas e possibilidade de seções de breakout proporcionaria melhoria na realização dessas ações com as equipes escolares e, beneficiando também as crianças, pois os adultos os atendem na ponta e precisam da melhor circulação de informações e também de formações. Também apontamos há necessidade da informatização dos serviços de Estágio Probatório, apontamento de folhas de		



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			PTS (Prêmio por Tempo de Serviço). Sugestões SAP: TELAS NECESSIDADE LIG01 e LIG02 Aumentar o tempo de inatividade das telas CON09 Ver detalhe da fruição do PTS, que está indisponível para consulta	frequências, controle de desligamentos, reposição/substituição e contratação.		
40	SMA-1	DEPARTAMENTO DE GESTAO AMBIENTAL	Entre os sistemas que utilizamos na SMA1, após consulta à equipe, pode-se relatar o seguinte: • Seriam necessárias melhorias no sistema de e-mail corporativo, o Zimbra, ampliando a capacidade de	Entre itens elencados na SMA1, após consulta à equipe, pode-se relatar o seguinte: • Necessidade de sistema para reuniões online internas e externas, contemplando também a realização de eventos ao vivo online • Necessidade de sistema de e-	Entre itens elencados na SMA1, após consulta à equipe, pode-se relatar o seguinte no que tange às necessidades do departamento: • 3 computadores voltados ao Geoprocessamento – configuração de maior capacidade de processamento e placas de vídeo mais potentes	Melhorias na estabilidade da internet Nuvem de dados corporativa. Em complemento, indica-se a necessidade de treinamentos para atualização do pacote office de softwares de geoprocessamento e CAD.



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			<p>armazenamento, assim como tornando a interface do sistema mais amigável.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melhoria no sistema de requisição de materiais, tornando-o mais amigável e intuitivo.</li> <li>• Atualização do SBCGeo, com a incorporação de novas funções com análise espacial, atualização dos dados disponíveis, conexão com base de imagens Open Street Map, possibilidade de conexão WMS/WFS e implantação de consulta de metadados.</li> </ul>	<p>learning para promoção de cursos de Educação Ambiental em ambientes virtuais de educação – plataforma EAD (Ensino à distância)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema de BI (Business Intelligence) adequado para plataforma de gestão e apresentação de dados que contemple também webmapping</li> <li>• Software de geoprocessamento – SIG (Sistema de Informação Geográfica) mais amigável, já que o Geomedia não é um sistema produtivo nem amigável. Sugestão: ArcGis, QGis, ambos mais adequados para produtividade, com interface mais conhecida e</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipar todos os computadores do departamento com câmeras de vídeo e headphones para participação em videoconferências – aproximadamente 10 computadores</li> <li>• 1 Scanner de alta produtividade para digitalização de documentos de acervo</li> <li>• 1 Caixa de som compacta wireless acima de 80w para atividades da educação ambiental</li> <li>2</li> <li>• 1 Tablet com capacidade de armazenamento 128gb ou acima, conexão wireless e 4g para atividades da educação ambiental</li> <li>• 1 tripé para câmera fotográfica /</li> </ul>	



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
				amigável. • Software de CAD (Computer Aided Design) • Sistema de consultas públicas – plataforma e-gov – para coleta de sugestões e opiniões da população • Sistema para armazenamento, catalogação e divulgação dos relatórios e estudos de impacto/avaliação ambiental/vizinhança relativos ao município	celular para gravação de vídeos da educação ambiental • 2 canetas pointer para apresentações • Mousepads ergonômicos	
41	SMA-2	DEPARTAMENTO DE LICENCIAMENTO	Sim. No sistema PRODIGI, nos processos híbridos ou convertidos em digital, há a necessidade de alguma confirmação (ex: uma janela é	Não.	Há a necessidade de 4 (quatro) tablets com acesso à internet para consultas durante os trabalhos de fiscalização e vistoria e de 4 (quatro) carregadores portáteis para carregar	Há a necessidade de melhoria no sinal de telefonia na cidade, porque em alguns locais onde, principalmente, a fiscalização ambiental atua, o fiscal que está em campo tem que se comunicar com alguém ou



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			aberta para confirmarmos se o processo físico chegou ou não pelo usuário quando há o encaminhamento e o recebimento do processo físico.		esses tablets, 5 (cinco) computadores, 5 (cinco) mouses, 5 (cinco) teclados.	solicitar o serviço 99, mas não há sinal; wi-fi no paço e acesso à internet (dados móveis) tanto aos funcionários que tem que sair a campo (fiscalização e vistoria), pois há funcionários que não tem smartphone e nem plano de internet, quanto para funcionários que não saem a campo, mas que precisam confirmar informações no momento da diligência.
42	SOPE-1	DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO ESTRATEGICO (SOPE-11)	PRODIGI - Análises e fornecimento de relatórios visuais. Rápido. Simples, autorizando a impressão ou salve em PDF.	FLEXFORM alteração geral, mudança do layout e considerando que a tecnologia não permite atualização, tornando o mesmo lento. Fazendo que o mesmo forneça relatório dos dados cadastrais do banco de dados, reivindicação deste Departamento	(sem resposta)	2.2 - Considerando a transformação digital em todas as estruturas desta Divisão, os softwares existentes, em sua maioria, instalados nas máquinas, ficaram obsoletos, não aceitando atualizações dos navegadores, (exemplo MOZILA FIREFOX e GOOGLE CHROME), ferramenta essencialmente para manipulação do



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
				<p>deste a implantação do sistema, tornando a informação mais técnico disponível e ágil.</p> <p>Cadastro Técnico Multifinalitário para um sistema de registro único dos elementos espaciais que representam a estrutura urbana, constituído por uma componente geométrica e outra descritiva que lhe conferem agilidade e diversidade no fornecimento de dados para atender diferentes funções e integrar dados diversificados, com fins de satisfazer as necessidades de vários setores, também é fundamentado em diversos mapas temáticos,</p>		<p>GEOPORTL.</p> <p>Isto posto, se faz necessário compra de 15 novos computadores, com web câmara etc., e softwares atualizados para esta Divisão SOPE-11, com alteração dos WINDOWS 7, WINDOWS VISTA para WINDOWS 10, Microsoft Office 2019 Pro e AutoCad Map 2021, bem como, a compra do SOFTWARE METRICA TOPO, atualmente e um dos softwares topográfico, que apresenta recursos para cálculos topográficos, geração de modelos curvas de nível, memoriais descritivos, desenhos, inserção de imagens Georreferenciadas e projetos de loteamentos etc.... Substituição das impressoras A4, existentes e compra de 2</p>



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
				<p>utilizados por esta Divisão.                      Aplicativo para Vistoria - Vistorias rápidas, que simplificará a manutenção dos imóveis do próprio municipal de forma simples, prática e segura, trabalho com a melhor tecnologia para gerenciar o processo sem custo.</p>		<p>novas impressoras A3 para a cartografia, visando assim economia dos plotters, bem como, papel, considerando que a demanda de impressão A3- são imensas.                      Além de atender as equipes de topografia com inúmeros processos de a ALIENAÇÃO e de ARRECADAÇÃO para fazer levantamento topográfico, encontra-se em curso a contratação por parte da Municipalidade de novo Aerofotogramétrico, Perfilhamento a Lazer e Restituição, os quais demandam grande quantidade de informações.                      2.2 - Melhoria da rede e implantação do wifi, considerando que esta divisão trabalhará, na auditoria das reuniões e realizações de reuniões, é fundamental para o local de trabalho moderno. As soluções</p>



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
						avançadas de videoconferência permitem que suas equipes conversem, compartilhem arquivos, telas e ideias. Torne suas reuniões eficientes, produtivas e divertidas. Instalações de telas, projetores, tvs, pontos hdmi, câmeras, microfones, videoconferência.
43	SOPE-11	DIVISÃO DE GEOPROCESSAMENTO E CARTOGRAFIA	1.1 - PRODIGI - Análises e fornecimento de relatórios visuais. Rápido. Simples, autorizando a impressão ou salve em PDF.	1.2 - FLEXFORM alteração geral, mudança do layout e considerando que a tecnologia não permite atualização, tornando o mesmo lento. Fazendo que o mesmo forneça relatório dos dados cadastrais do banco de dados, reivindicação deste Departamento deste a implantação do sistema, tornando a informação mais técnico	2.1 - Considerando a transformação digital em todas as estruturas desta Divisão, os softwares existentes, em sua maioria, instalados nas máquinas, ficaram obsoletos, não aceitando atualizações dos navegadores, (exemplo MOZILA FIREFOX e GOOGLE CHROME), ferramenta essencialmente para manipulação do GEOPORTL.	2.2 - Melhoria da rede e implantação do wifi, considerando que esta divisão trabalhará, na auditoria das reuniões e realizações de reuniões, é fundamental para o local de trabalho moderno. As soluções avançadas de videoconferência permitem que suas equipes conversem, compartilhem arquivos, telas e ideias. Torne suas reuniões eficientes, produtivas e divertidas. Instalações de telas, projetores, tvs, pontos





**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
				<p>disponível e ágil.            Cadastro Técnico Multifinalitário para um sistema de registro único dos elementos espaciais que representam a estrutura urbana, constituído por uma componente geométrica e outra descritiva que lhe conferem agilidade e diversidade no fornecimento de dados para atender diferentes funções e integrar dados diversificados, com fins de satisfazer as necessidades de vários setores, também é fundamentado em diversos mapas temáticos, utilizados por esta Divisão.            Aplicativo para Vistoria - Vistorias</p>	<p>Isto posto, se faz necessário compra de 15 novos computadores, com web câmera etc., e softwares atualizados para esta Divisão SOPE-11, com alteração dos WINDOWS 7, WINDOWS VISTA para WINDOWS 10, Microsoft Office 2019 Pro e AutoCad Map 2021, bem como, a compra do SOFTWARE METRICA TOPO, atualmente e um dos softwares topográfico, que apresenta recursos para cálculos topográficos, geração de modelos curvas de nível, memoriais descritivos, desenhos, inserção de imagens Georreferenciadas e projetos de loteamentos etc....</p>	<p>hdmi, câmeras, microfones, videoconferência.</p>



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
				rápidas, que simplificará a manutenção dos imóveis do próprio municipal de forma simples, prática e segura, trabalho com a melhor tecnologia para gerenciar o processo sem custo.	Substituição das impressoras A4, existentes e compra de 2 novas impressoras A3 para a cartografia, visando assim economia dos plotters, bem como, papel, considerando que a demanda de impressão A3- são imensas. Além de atender as equipes de topografia com inúmeros processos de a ALIENAÇÃO e de ARRECADAÇÃO para fazer levantamento topográfico, encontra-se em curso a contratação por parte da Municipalidade de novo Aerofotogramétrico, Perfilhamento a Lazer e Restituição, os quais demandam grande quantidade de informações.	



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
44	SOPE-12	DIVISÃO DE PLANEJAMENTO MUNICIPAL	<p>1.1 – GEOPORTAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ao consultar pelo ícone dados, somente temos acesso as informações referentes ao número da inscrição atual, sem acesso aos dados da inscrição imobiliária de origem. Verificar possibilidade de acessar o histórico do lote.</li> <li>- OBRPAR:</li> <li>• Atualização/modernização do sistema.</li> </ul>	1.2 – Integração do banco de dados (Finanças, Cadastro, Obras, etc.).	2.1 – 11 Computadores completos, com Pacote Microsoft Office, atualizado, Adobe, 04 licenças Autodesk AutoCAD, Bluetooth, 01 Notebook com web cam, Wi-fi, treinamento Geomédia, HD externo;	2.2 – Melhoria do cabeamento da rede.
45	SOPE-13	DIVISÃO DE INDICADORES SOCIAIS	1.1 – SOPE.13: Reformulação completa do GEOPORTAL, atualmente apresenta lentidão e instabilidade, com legenda desatualizada, melhoria na	1.2 – SOPE .13: Integração dos vários Banco de Dados da Prefeitura, proporcionando melhoria e maior confiabilidade da informação. Sistemas de Relatórios	2.1 – SOPE.13: 2 (dois) novos computadores de alta capacidade e performance, com Sistema Operacional atual e Pacote Office	2.2 – SOPE.13: Revisão do ponto de rede em nossa unidade; apresenta instabilidade constante.



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			visualização dos resultados da consulta.	do Banco de Dados (Oracle), ex.: relatório no modelo FIC dos dados cadastrais de próprios municipais. Implantação e treinamento do software livre QGIS no uso de geoprocessamento.	completo (incluído o Access). 1 Impressora A3.	
46	SOPE-2	DEPARTAMENTO DE OBRAS PARTICULARES	PRODIGI: Lentidão para utilização, carregar fotos e plantas. O suporte atende dentro do possível, entretanto, há necessidade de respostas rápidas. O sistema não se comunica com OBRPAR e tem carência de funcionalidades para integração ou melhoria. Não possui	Segue: O Departamento de Obras Particulares utiliza o sistema OBRPAR em todos os seus serviços e ações fiscalizatórias. Assim, necessitamos urgentemente de uma modernização ou aquisição de novo sistema, onde conseguíssemos fazer tudo, ou seja, tramitação do processo e emissão de documentos. Onde se consiga ter	- 2 telefones sem fio (plantão de dúvidas); - 5 webs câmeras (para as 4 Divisões e Diretoria, considerando as reuniões virtuais); - 5 cabos de telefonia extensos; - 16 monitores de 20 ou 23 polegadas - 4 teclados - 1 impressora colorida - 31 PCs novos e completos (mouse e	- internet mais rápida; - todos os sistemas do Município funcionando de maneira estável (estão acontecendo muitas oscilações); - compartilhamento de arquivos corporativo (Drive Corporativo); - chat/telegrama (comunicação com armazenamento de arquivos) - e-mail corporativo com mais armazenamento (o Zimbra é deficiente)



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			<p>todos os filtros que necessitamos. Falta sinalização, há problemas na questão de visualização após assinatura digital, entre outros.</p> <p>SIAM: Problemas ao gerar PDF. Sistema muito engessado. Há dificuldade de liberação de senha para acesso de determinadas telas. Tentamos criar um "usercode" do Departamento, com as telas desejadas para que todos os funcionários tivessem acesso desde fevereiro, e não tivemos resposta até agora.</p> <p>OBRPAR: Sistema obsoleto,</p>	<p>uma maior interação com o particular conseguindo alcançar uma maior eficiência na prestação do serviço.</p> <p>Na parte da fiscalização, há necessidade de modernização quanto à emissão de notificações e autos, criando uma interface "mobile" e georreferenciada ou, ainda, ter a possibilidade de preenchimento automático do sistema com os dados necessários.</p> <p>Temos alguns itens que gostaríamos de inserir em sistema : inserção da largura de passeio (FIC/GEO); cadastro de áreas existentes (esse poderia ser no GEO/OBRPAR);</p>	<p>teclado) com sistema operacional que suporte as atualizações dos diversos sistemas com monitores de 20 ou 23 polegadas para melhor visualização.</p> <p>OBS: os números acima não contemplam reposição de quebra de equipamento/integração de novos funcionários.</p>	<p>- nobreak e estabilizadores para todos os equipamentos, em função das inúmeras quedas de energia.</p>



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			lento, em Windows, engessado. Problemas na comunicação com o sistema da Receita Federal. Telas com muitas informações desnecessárias, campos com caracteres delimitados e, para melhoria, temos apenas um desenvolvedor que nos ajuda, dentro do possível. Calculadora de taxas deficiente, o que gera muitos pedidos de reconsideração/revisão. GEOPORTAL: lento. Falho nas interações (considerando que nosso serviço de emplacamento não está integrado com todas as	necessidade de autenticação/carimbo de projeto automático com a assinatura digital; software para tratamento de imagem/edição de PDF para melhor instrução de comunique-se em processo digital; aquisição de ferramenta de representação gráfica de elementos e modelagem de processos; autoCAD; Adobe PRO; sistema de consulta prévia para aprovação (coeficientes) e nuvem para armazenamento de arquivos.		



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

**SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC**

**FASE 2 - DIAGNÓSTICO**

**COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES**

Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			informações do Geo). Há necessidade das informações de numeração predial se integrarem no GEO em plataforma única, onde todas as Secretarias tenham acesso. SUGESTÃO: Aquisição de novo sistema em substituição ao sistema OBRPAR e com integração/substituição do sistema Prodiggi, com as novas tecnologias existentes no mercado (georreferenciado) para melhor desempenho das unidades e eficiência na prestação de serviço público ao munícipe.			



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
47	SOPE-4	DEPARTAMENTO DE CONCESSIONARIAS	(Sem resposta).	Solicitamos a possibilidade de aquisição e instalação de duas licenças de Autocad® (uma para a Seção de Controle de Concessionárias – SOPE-401, e outra para a Divisão de Saneamento Básico – SOPE-41), pois muitos dos projetos enviados pelas concessionárias de serviços públicos para serem analisados e autorizados nos são enviados no formato .DWG, por conseguinte dependemos da possibilidade de auxílio de outras unidades para converter os arquivos em formato .PDF, para aí incluí-los no Sistema Prodigí. Esse procedimento e a dependência	Sim, temos a necessidade premente de aquisição dos seguintes equipamentos e respectivas quantidades: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Computadores: 24 (vinte e quatro) unidades</li> <li>• Impressoras coloridas: 02 (duas) unidades</li> <li>• Webcams: 05 (cinco) unidades (reuniões virtuais)</li> <li>• Aparelhos telefônicos para VoIP: 02 (duas) unidades</li> <li>• Aparelhos telefônicos convencionais: 03 (três) unidades</li> </ul>	Sim, temos a necessidade de disponibilização de 01 (um) Tb de espaço de armazenamento em nuvem, para arquivo de documentos, sobretudo, de arquivos fotográficos das vistorias realizadas e dos arquivos de projetos das concessionárias de serviços públicos. Solicitamos ainda, a verificação e ações urgentes no intuito de solucionar um problema recorrente: Os e-mails enviados pela concessionária ENEL Distribuição São Paulo, sob o domínio @enel.com, constantemente não chegam nas caixas de entrada das contas institucionais dos servidores, de domínio @saobernardo.sp.gov.br. Tal situação acarreta graves prejuízos ao





**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
				doutras unidades resulta num tempo maior para a análise e aprovação de serviços das concessionárias que são de interesse público (SABESP, empresas de telecomunicação, COMGAS, ENEL etc.).		Município, pois notificações, pedidos adicionais de informação e boletos de cobrança de energia podem (como já ocorreu) não chegar aos usuários em tempo hábil, ocasionando atraso de pagamentos e a consequente cobrança de juros e multa.
48	SOPE-5	DEPARTAMENTO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	1.1 — Sugestão de adicionar ao PRODIGI uma funcionalidade de salvar "favoritos" na caixa de diálogos de solicitação de assinaturas.	1.2 — Todos os serviços já informatizados cumprem plenamente nossas necessidades.	2.1 - Há necessidade de 03 webcams; - Impressora multifuncional com copiadora e scanner (tipo LexMark MX622 ou similar), e de impressora colorida. Este departamento no momento não possui nenhuma das duas. - 2 aparelhos de telefone VoIP, mais 6 aparelhos comuns	2.2 — Necessidade de armazenamento na nuvem, aproximadamente 1 terabyte. - Aumento no tamanho de alocação da pasta da secretaria no fileserver-01 (\\fileserver01\PMSBC\SO-1\Expediente), que conta com somente 20Gb para toda a secretaria. - Rede de internet por wi-fi, não apenas cabo.



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
49	SS-5	DEPARTAMENTO DE APOIO A GESTÃO DO SUS	<p>Possibilidade de exportar relatórios em excel com a lista de funcionários, visando fazer levantamento necessários solicitados, de quantidade de funcionários, muitas vezes por cargo, por Unidade, etc.</p> <p>TELA RELATÓRIO FINALIDADE:            COIFU            COPAG            Dados pessoais            Remunerações            Levantamentos rotineiros:            Verificar quantidade de funcionários por cargo, local de trabalho, carga horária e salário;</p>	<p>Há necessidade de um BI para emissão de relatórios gerenciais. Sarh:            Atualmente temos o sistema SARH (bem antigo) que serve para registrar ocorrências individuais de funcionários, alterações de locais de trabalho, alteração de CH, memorandos, como se fosse prontuário eletrônico do funcionário, tudo fica registrado em uma ficha.            Poderia implantar um sistema atual para substituí-lo, pois frequentemente o TI da Saúde presta assistência mas alega ser um sistema ultrapassado que deve ser</p>	<p>Continuidade do processo de implantação de telefonia VOIP na rede de saúde, com a configuração de todos os switches das unidades com Vlan de voz e aquisição de 250 aparelhos.            Aquisição de 50 webcams, 550 computadores e 30 notebooks            Necessidade de contratação de empresa para manutenção de equipamentos fora da garantia.            Realização por parte do Service Desk de manutenção preventivas, como limpeza e troca de pasta térmica.</p>	<p>Problemas de conectividade em videoconferências (Zoom, Meet e Teams)            Necessidade de expansão e melhoria do acesso à internet através de conexões Wi-Fi.            Problemas de indisponibilidade da Infovia –            Necessidade de intervenção humana para ativação do link reserva.            Armazenamento e disponibilização a rede de saúde de exames por imagens como raio-x, ultrassom, tomografia.</p>



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			<p>Levantamento esporádicos: É raro mas já nos foi pedido levantamento por escolaridade, por sexo, idade, tempo de casa, horário de trabalho.</p> <p>ED018 Banco de Horas</p> <p>Levantamento do saldo de banco de horas da Secretaria;</p> <p>Levantamento de banco de horas por funcionário com o histórico das HC/HD realizadas;</p> <p>COFRE Frequência Levantamento de todos os tipos de afastamentos de funcionários da Secretaria;</p> <p>Levantamento do histórico de afastamentos por funcionário.</p>	<p>extinguido.</p> <p>- Guia da Saúde: aprimoramento das funções da agenda do Guia de Serviços (no nosso caso, sistema de agendamento da FME), incluindo na agenda do Guia de Serviços as funcionalidades do sistema de recepção de usuários e distribuição de senhas realizado hoje pelo Fila H, que é pago à parte.</p> <p>Ferramenta de comunicação corporativa.</p>		



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			<p>Horas Extras Levantamento de lançamento de horas extras de acordo com o mês solicitado.</p> <p><b>GEOPORTAL:</b>            Inclusão de dados relacionados à Secretaria de Saúde e divulgação/treinamento dos funcionários para utilização desta ferramenta (na SS é raro os funcionários que conhecem a ferramenta).</p> <p><b>Orcom:</b>            Possibilidade de emitir relatórios gerenciais diversificados, com a opção de escolha das informações que deverão constar dos mesmos.</p>			



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

**SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC**

**FASE 2 - DIAGNÓSTICO**

**COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES**

Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			<p>Permitir que seja possível emitir os extratos de consultas de contas bancárias em excel para auxiliar na conferência.</p> <p>O sistema de liquidação, não permite voltar para correção de valores nos casos em que há mais de 10 empenhos cadastrados.</p> <p>Seria interessante que o sistema Orcom tivesse interface com o sistema PRODIGI e vice versa.</p> <p>Zimbra: Baixa capacidade das caixas de entrada.</p> <p>Prodigi: Sistema tem apresentado muita</p>			



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			<p>lentidão e instabilidade. Por várias vezes, temos que ficar migrando entre os navegadores, para identificar qual apresenta menos instabilidade naquele dia.</p> <p>Fila de trabalho: na tela inicial deveria ter uma informação quando o processo de compras está em prazo de entrega.</p> <p>Fase de Encaminhamento: quando mudamos de tela de anexos para encaminhamento não aparece o número do processo. O número do processo deveria estar visível em todas as telas quando estamos tratando o</p>			



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

**SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC**

**FASE 2 - DIAGNÓSTICO**

**COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES**

Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			<p>processo.                      Repaginação: opção de excluir ou substituir o documento inserido anteriormente, sem a necessidade de exclusão dos posteriores, o sistema repaginar. Quando da substituição ter opção de movimentar o novo documento (para cima ou para baixo) até a página correta. (Durante a autuação do processo).                      O Prodigí deveria fornecer relatórios físicos financeiros dos processos, indicando valor estimado e valor efetivamente contrato. Dados estatísticos.</p>			



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

**SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC**

**FASE 2 - DIAGNÓSTICO**

**COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES**

Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			<p>Na realização de consulta, deveria ter mais precisão. Exemplo se queremos um Consulta por palavra: ULTRASSOM, deveria apresentar todos os processos de compra para este equipamento. Necessidade de reforço na capacitação Hygia: Incluir REMA de papelaria no Hygia Inserção de foto no cadastro do paciente, será necessário fornecimento de hardware para o armazenamento de fotos para todos os pacientes cadastrados no Hygia.</p>			





**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			<p>Atualização do cadastro de logradouros.</p> <p>Problemas de lentidão que se repetem todas as segundas feiras durante o horário de pico de utilização (08:00 as 11:00)</p> <p>MAV: Consulta ao patrimônio por número de processo ou NIR. Vinculado ao Prodiggi dando informação de localização, movimentação, garantia e valorização do patrimônio.</p> <p>Confic: O CONFIC é uma ferramenta que permite abrir demandas relacionadas a zoonozes,</p>			



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

**SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC**

**FASE 2 - DIAGNÓSTICO**

**COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES**

Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			consulta de informações, cadastro dados e atividades desenvolvidas, o que nos permite a identificação de forma rápida a demandas atrasadas, produções mensais e acompanhamento diário para o bom andamento das atividades. O CONFIC precisa de um aprimoramento para satisfazer novas demandas e atividades correlatas a está Divisão que surgiram ao longo do tempo, de forma que disponibilize a informação correta, de forma hábil. É necessária uma atualização dos			



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			diversos setores de zoonoses encontrados no sistema, dessa forma será mais fácil coordenar as atividades dos serviços, fazer relatórios mensais de toda unidade o que agilizará na tomada de decisões.			
50	SSU-2	DEPARTAMENTO DE ACOES PREVENTIVAS E INTEGRADAS	O sistema ProdigI deveria possuir alerta, através de pop-ups ou e-mails, informando de novas demandas aos destinatários.	A Secretaria de Segurança Urbana necessita de sistemas de controle e apoio à gestão que integrem os departamentos da Guarda Civil Municipal e Ações Preventivas e Integradas, assim como integrem todas suas respectivas unidades. Atualmente, a gestão e o controle de diversas informações se dão por meio de planilhas eletrônicas,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Substituição de todos os computadores existentes nas dependências da Secretaria de Segurança/GCM, face estarem obsoletos. Os atuais possuem o Windows Vista e Windows 7, sem que haja a possibilidade de atualização do sistema, bem como já não suportam upgrade de hardware (acréscimo de slot de memória);</li> </ul>	Instalação de pontos de rede wi-fi em todas as instalações da Secretaria de Segurança/GCM; Utilização de nuvem para armazenamento de arquivos; Melhoria da infraestrutura física (cabos, conectores, pontos de rede, tomadas elétricas); 30 HDs Externo; 50 pendrives.



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
				<p>editores de texto, pastas compartilhadas e papéis físicos. Neste contexto, o uso de sistemas web se faz primordial, tanto pela agilidade, economicidade e modernização de processos. Já houve inclusive uma prototipagem neste sentido. Estes sistemas têm como finalidade o controle interno da Secretaria e de seus departamentos, consumindo ou não, informações de sistemas da Prefeitura e dentre suas finalidades estão:</p> <p>Controle e gestão de recursos humanos (férias, assiduidade, dados cadastrais, escalas, etc.). O sistema</p>	<p>• Além da substituição dos computadores existentes, se faz necessário o acréscimo quantitativo de mais 30 equipamentos, haja vista, que com o acréscimo do efetivo, temos um número de computadores inferior ao de usuários.</p> <p>17 Web câmeras e headphones para serem utilizados em reuniões, audiências judiciais, audiências públicas, cursos e palestras;</p> <p>06 Tablets com cartão de dados móveis - alguns setores da Secretaria de Segurança, tais como DAPI e GIE realizam diligências externas, onde há a necessidade do registro de imagens e vídeos, que são repassadas</p>	



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
				<p>de RH da Prefeitura é usado pela Secretaria e seus departamentos, porém não contempla todos os requisitos específicos da instituição (por exemplo, escala). Neste contexto, um sistema próprio de uso interno da instituição trará melhorias aos processos internos; Controle e gestão de frota (controle da frota própria e a da locada, cadastro e gestão de motoristas, romaneio de viaturas, check-lists, gestão da manutenção das viaturas, etc.); Controle e gestão de armamentos e equipamentos (gestão de armamentos letais e nãoletais,</p>	<p>imediatamente ao comando/gabinete, atualmente os usuários utilizam equipamentos e pacotes de dados particulares; 01 TV – A GCM possui um departamento de inteligência, face a necessidade de acompanhamento de mídias jornalísticas, com o intuito de auxiliar no planejamento de ações policiais; 01 projetor.</p>	



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
				<p>munições, equipamentos diversos, gestão dos exames psicológicos e práticos, romaneio de armas, munições e equipamentos, etc.); Controle e gestão de documentos internos de uso exclusivo da Secretaria de Segurança Urbana, da Guarda Civil Municipal e do Departamento de Ações Preventivas e Integradas, tais como comunicações, solicitações, informações, folhas de controle, etc. Estes documentos são de uso comum de todos os integrantes da Secretaria e de seus departamentos, consumindo uma grande quantidade de papel e</p>		



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
				tornando os trâmites morosos; Sistema de digitalização de documentos da Secretaria e seus departamentos. Aquisição de pacotes de software office; Aquisição de pacote Adobe Acrobat para conversão e edição de arquivos em PDF.		
51	ST-1	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO	Quanto aos sistemas, a secretaria utiliza o PRODIGI e não temos melhorias a apresentar, o programa nos atende muito bem.	Quanto aos novos serviços nada temos a nos opor.	Total de 25 Computadores, sendo ST.12 - 8 unidades/ ST.121 - 5 unidades/ ST-111 – 12 unidades. Total de 3 Web Câmera, sendo ST.1 – 1 unidade/ ST.111 – 2 unidades. Total de 3 Licenças AutoCad, sendo ST.1- 1 unidade/ ST.111 – 2 unidades.	Utilizamos uma pasta na rede onde se encontra arquivado todos os projetos elaborados pela divisão (formato DWG) precisamos aumentar o espaço para arquivar projetos futuros. Necessário também aumentar a capacidade de armazenamento do envio de arquivos através do e-mail, ZIMBRA.



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
						Melhoria na rede de internet, muitas vezes ela é lenta e apresenta falhas, ou mesmo queda. Instalação de wi-fi para reuniões on-line e ou vídeo conferências.
52	ST-2	DEPARTAMENTO DE VIAS PUBLICAS	Prodigí • Criação de uma fila de processos recebidos no Prodigí pelo usuário. Atualmente, não há como saber os processos que foram RECEBIDOS por cada usuário, a menos que haja tramitação interna; • Favoritar processos para acompanhamento no Prodigí, mesmo que eles não estejam na fila de trabalho da unidade;	Sem sugestões.	<b>EQUIPAMENTOS</b> Devido ao crescimento do quadro de servidores e colaboradores, bem como a falta de alguns equipamentos estritamente necessários para o andamento dos trabalhos dessa Diretoria e, levando em conta alterações em alguns procedimentos resultante da pandemia, estamos com a necessidade urgente de alguns equipamentos. • 3 telefones;	Possibilidade de novos sistemas • Atualmente, quando recebemos solicitações para implantação de pavimentação, inserimos a sugestão em nosso rol de sugestão. Trata-se de um arquivo em excel salvo em nossa rede interna, sem backup. Se houver a possibilidade de informatizar esse banco de dados, evitando que o arquivo fosse apagado ou editado de maneira incorreta; • Criação de um banco de dados, possivelmente dentro do próprio geoportal,





**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notificação por e-mail quando há tramitação interpessoal de processo no Prodigy;</li> <li>• Possibilidade de criar documentos diretamente pelo Prodigy, sem precisar desenvolver o texto em arquivo externo e, posteriormente, fazer upload. Seria super útil a automatização dessa edição de documento virtual, com disponibilização de modelos de documentos (ofícios, memorandos, folhas de informações etc) e possibilidade de inserção automática de identificação (nome, assinatura,</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 ramais;</li> <li>• Topograph para Windows para 2 máquinas;</li> <li>• Instalação de AutoCads em 7 máquinas já em funcionamento e em 7 novas máquinas; (total de 14)</li> <li>• 7 novas máquinas com capacidade para instalação de AutoCad;</li> <li>• 2 impressoras A3 coloridas e com scanner;</li> <li>• Manutenção em dois plotters já existentes; (ambos atualmente sem funcionamento)</li> <li>• 19 WebCams e fones para videoconferências;</li> </ul>	<p>com todas as obras e projetos em andamento de todas as secretarias, com possibilidade de filtrar por secretaria.</p> <p>Nuvem/Backup</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nosso servidor interno não tem backup e não está conectado na rede da prefeitura. Seria extremamente importante, dada a enorme quantidade de arquivos de obras que possuímos (como pranchas de projetos, memoriais, relatórios etc) que conseguíssemos espaço maior no servidor em nuvem da prefeitura, facilitando o gerenciamento desses arquivos e evitando que os percamos em caso de problemas;</li> </ul>



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			departamento, cargo etc), antes da solicitação da assinatura; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Possibilidade de criação de Ofício diretamente pelo prodigi. Hoje os ofícios são criados por meio de MOs.</li> </ul> 2 Zimbra <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mais espaço na caixa de entrada do Zimbra.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 19 Pendrives com capacidade para 64.</li> </ul>	
53	SU-01	DIVISAO DE DEFESA CIVIL	Os sistemas citados atendem à demanda da Unidade.	- Criação de um sistema para registro de atendimentos/ocorrências de Defesa Civil, abrangendo desde a entrada (solicitação de vistoria), o registro das informações obtidas em	- Substituição de 6 (seis) computadores antigos com WINDOWS VISTA. - Aquisição de webcam, microfone e/ou headset para participação online em reuniões de Grupos de Trabalho	(Sem resposta).



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

**SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC**

**FASE 2 - DIAGNÓSTICO**

**COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES**

Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
				<p>campo e o encaminhamento dado ao atendimento, mantendo o histórico que, com frequência, é solicitado por órgãos internos da municipalidade (outras secretarias) e também externos, tais como: Poder Judiciário, Ministério Público, CREA, etc.</p> <p>- Compartilhamento de informações entre as Secretarias, visto que muitos atendimentos demandam de informações que poderiam ser obtidas em um sistema unificado, sem a necessidade de fazer essa consulta através da tramitação de documentos.E48</p>	<p>do Consórcio, PAM e outras;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aquisição de 06 pendrives;</li> <li>- Aquisição de 06 tablets com pacote de dados de internet para serem utilizados pelos Agentes em vistorias;</li> </ul>	



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
54	SU-1	DEPARTAMENTO DE VEICULOS E EQUIPAMENTOS	<p>ORCOM</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Possibilidade de utilizar em plataforma WEB;</li> <li>• Disponibilizar o recebimento de processos e tramitações a todas as secretarias;</li> <li>• Manual detalhado minuciando todas as funções, telas, campos, entre outros;</li> </ul> <p>MAV</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilizar manual detalhado minuciando todas as funções, telas, campos, entre outros;</li> <li>• Possibilidade de utilizar em plataforma WEB.</li> </ul> <p>PRODIGI</p>	<p>ERP – Integrando todos os softwares/sistemas (MAV/ORCOM/FOLHA/PRODIGI/ETC);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Migrar todos os processos pessoais para o PRODIGI.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aquisição de 22 novos computadores completos com Bluetooth e Wi-fi, com web câmara e microfone/áudio etc. incluindo Pacote Microsoft Office completo e sistema operacional atualizado;</li> <li>• Aquisição de 5 novas impressoras multifuncionais para impressão formato A4 / A3;</li> <li>• Aquisição de 1 novas impressoras multifuncionais colorida para impressão formato A4 / A3;</li> <li>• Aquisição de 2 notebooks.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melhoria do cabeamento da rede e implantação do wi-fi consistente sem tanta oscilação e mais rápida, para videoconferência e realização do trabalho cotidiano;</li> <li>• Utilização de armazenamento na nuvem;</li> <li>• Aumento da capacidade de armazenamento do e-mail zimbra;</li> </ul>



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Inovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Apresentar os eventos de tramitação em ordem decrescente;</li> <li>Unificar cadastro de documentos/processos de contratação, visto que o código diferencia o assunto.</li> <li>Descentralizar a liberação de acesso/permissão/criação/manutenção/liberação do perfil junto a um gestor na unidade;</li> <li>Tornar mais rápida a conversão de arquivos;</li> <li>Ampliar rol de filtros para consulta de processos, ex: por CPF do interessado em processo de ocorrência;</li> </ul>			



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Histórico, com filtros (departamento, seção e/ou usuário), dos processos que já tramitaram na unidade.</li> </ul>			
55	SU-2	DEPARTAMENTO DE PRÓTIOS MUNICIPAIS	No momento não temos informações. Necessário um levantamento.	Não.	Há a necessidade de melhoria de vários equipamentos ainda existentes na Diretoria e nos setores subordinados. São equipamentos obsoletos, com configurações de hardware e sistemas operacionais ultrapassados (Windows Vista, 7 e 8).	Temos problemas com a qualidade do wi-fi na Diretoria e nos setores subordinados não temos wi-fi. Seria interessante também aumentar o espaço disponível na caixa de e-mails do Zimbra para armazenamentos de mensagens.
56	SU-3	DEPARTAMENTO DE PARQUES E	PROGIDI: Com o processo de encerramento da plataforma VcSBC, diversos serviços foram migrados para o PRODIGI. Contudo essa migração careceu	No momento não.	Este Departamento conta com alguns computadores antigos. Para atender de forma plena o Departamento e suas unidades, seriam necessários pelo menos mais 15 computadores	A qualidade de acesso a rede e a internet é instável, ocorrendo diversas flutuações ao longo do dia. Ademais, quedas de rede/internet são recorrentes. Desta forma, melhoria na rede e implantação de rede wi-



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

**SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC**

**FASE 2 - DIAGNÓSTICO**

**COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES**

Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			de adaptações que seriam necessárias, dadas as características das solicitações/reclamações recebidas pelo VcSBC, entre as quais podemos citar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Os processos entram direto na fila de trabalho do Departamento, sem passar pela categoria de "não recebidos", isso dificulta consideravelmente a organização e o processamento dos documentos pelos funcionários. No PRODIGI não há a possibilidade de gestão das tarefas: verificar quantas e quais tarefas foram criadas,</li> </ul>		novos. Precisamos de plotter para impressão de projetos.	fi na unidade SU.3, pois tornam as reuniões eficientes e produtivas. Aumentar a capacidade de armazenamento do E-mail Zimbra.



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			quais são os responsáveis, quantas já foram concluídas ou estão pendente de análise, entre outros. Dessa maneira, seria interessante a criação de uma ferramenta para gestão de tarefas similar à que foi criada para as solicitações de assinaturas.			
57	SU-4	DEPARTAMENTO DE LIMPEZA URBANA	PROGIDI: Com o processo de encerramento da plataforma VcSBC, diversos serviços foram migrados para o PRODIGI. Contudo essa migração careceu de adaptações que seriam necessárias, dadas as características das	Em relação aos novos serviços, sugerimos a implementação de intranet moderna capaz de visualizarmos organograma da prefeitura com foto e demais funcionalidades de RH, tais como férias, holerite, eventos da prefeitura e etc.	Este Departamento conta com alguns computadores antigos. Para atender de forma plena o Departamento seriam necessários pelo menos mais 6 computadores novos.	A qualidade de acesso a rede e a internet é inconstante, ocorrendo diversas flutuações ao longo dia. Ademais, quedas de rede/internet são recorrentes. O wi-fi apresenta qualidade bem inferior a rede cabeada.





**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			<p>solicitações/reclamações recebidas pelo VcSBC, entre as quais podemos citar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Os processos entram direto na fila de trabalho do Departamento, sem passar pela categoria de "não recebidos", isso dificulta consideravelmente a organização e o processamento dos documentos pelos funcionários.</li> <li>· No VcSBC havia a possibilidade de atribuir determinado protocolo a usuários. No PRODIGI esta funcionalidade poderia ser substituída pelas tarefas. No entanto, não é</li> </ul>			



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			possível o gerenciamento de tarefas criadas pelo usuário. Por exemplo, após o responsável distribuir as solicitações para os servidores utilizando as tarefas, não há a possibilidade de gestão das tarefas: verificar quantas e quais tarefas foram criadas, quais são os responsáveis, quantas já foram concluídas ou estão pendente de análise, entre outros. Dessa maneira, seria interessante a criação de uma ferramenta para gestão de tarefas similar à que foi criada para as solicitações de assinaturas.			



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			ORCOM: Pouco intuitivo. Tais características dificultam a usabilidade da ferramenta e treinamento de novos funcionários. Com sua atual configuração, seria necessário um manual detalhado minuciando todas as funções, telas, campos, entre outros.			
58	SU-5	DEPARTAMENTO DE MACRODRENAGEM	Sim. No sistema PRODIGI, nos processos híbridos ou convertidos em digital, há a necessidade de alguma confirmação (ex: uma janela é aberta para confirmamos se o processo físico chegou ou não)	Canais digitais de atendimento como o what's app bussiness ( hoje utilizados nos celulares dos funcionários).	10 (Dez) CPU's, Processador i3(última geração), Memória 8 GB de RAM DDR4 (2933 MHz) (1 x 8 GB), HD 1T; ü "10 (dez) Monitores de 20"; ü 02 (dois) Tabletes para vistorias em campo;	<ul style="list-style-type: none"> <li>ü Rede de internet mais rápida e com mais qualidade</li> <li>ü Aumento da capacidade de armazenamento do Zimbra</li> <li>ü Atualização do Pacote Office para versão 2016 ou mais recente</li> </ul>



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC						
FASE 2 - DIAGNÓSTICO						
COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES						
Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
			pelo usuário quando há o encaminhamento e o recebimento do processo físico. Histórico, com filtros (departamento, seção e/ ou usuário), dos processos que já passaram no departamento.		<ul style="list-style-type: none"> <li>ü 02 (dois) Notebooks;</li> <li>ü 10 (dez) Teclados;</li> <li>ü 10 (dez) Caixas de som para computadores;</li> <li>ü 06 (Seis) Fone de ouvido com microfone;</li> <li>ü 06 (Seis) Webcam full HD</li> <li>ü 06 (Seis) CPU's, Processadores i7(última geração), Memória 32 GB de RAM</li> <li>DDR4 (2933 MHz) (1 x 8 GB), HD SSD 1T;</li> <li>ü "06 (Seis) Monitores de 20";</li> <li>ü 06 (Seis) Teclados;</li> <li>ü 06 (Seis) Caixas de som para computadores;</li> <li>ü 01 (uma) Plotter para impressão de</li> </ul>	



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

**SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC**

**FASE 2 - DIAGNÓSTICO**

**COMPILADO DE RESPOSTAS AO QUESTIONÁRIO DE NECESSIDADES**

Nº	UNIDADE ORGANIZACIONAL RESPONDENTE		1.1 Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente (ex.: FOLHA, MAV, ORCOM, PRODIGI, SIAM, SIGOM, SAFCe, OBRPAR, SBCasa, INCLUSÃO etc.), há alguma necessidade de melhoria?	1.2 Além dos sistemas atualmente utilizados, há alguma necessidade informatização de novos serviços? Por favor detalhe a(s) necessidade(s) e/ou sugestão(ões).	2.1 Com relação aos equipamentos utilizados atualmente (ex.: computador, mouse, teclado, web câmera etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, quais e se possível, indicar estimativa do quantitativo necessário.	2.2 Com relação à infraestrutura oferecida atualmente (ex.: rede, acesso à internet qualidade de wi-fi, "conexão com a Infovia", utilização de nuvem/cloud para armazenamento de arquivos etc.), há alguma necessidade de melhoria e/ou aquisição? Se sim, por favor relacione a(s) necessidade(s) de melhoria e/ou aquisição(ões) e se possível, sugestão de melhorias.
	SIGLA	NOME				
					plantas de engenharia; ü 01 (um) HD externo HDD 4T;	



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO

Departamento de Tecnologia da Informação

6. COMPILAÇÃO DE RESPOSTAS – 1.1 SISTEMAS ATUAIS

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC			
FASE 2 - DIAGNÓSTICO			
COMPILADO DE NECESSIDADES: SISTEMAS ATUAIS			
Nº	ÁREA	SISTEMA	NECESSIDADE/SUGESTÃO
1	FSS	PRODIGI	Criação de documentos padrões (folha de informação, memorandos, ofícios) diretamente no sistema.
2	GP	ZIMBRA	Aumento da capacidade de armazenamento do e-mail (Zimbra).
3	GSAS	MAV	Como sugestão, entendo ser importante o estudo e criação de alimentação de informações no MAV, quando efetuadas as compras diretas da Secretaria pelo ORCOM.
4	GSAS	ORCOM	Problemas com quedas constantes no sistema ORCOM.
5	GSAS	ZIMBRA	Zimbra apresenta vários problemas como o não recebimentos de e-mails de determinadas pessoas, bem como espaço de armazenamento muito pequeno, fazendo com que a caixa de entrada fique constantemente cheia, e necessitamos manter e-mails importantes para histórico de trabalho.
6	GSAS	PRODIGI	Também sugiro a atualização periódica do PRODIGI, visto que estamos encontrando problemas na inclusão de arquivo do word, que demora horas para visualização.
7	GSAS	PRODIGI	Aumento do limite de kb para juntada de documentos em PDF.
8	GSC	PRODIGI	Sistema apresenta lentidão e instabilidade, Formações continuadas.
9	GSC	ZIMBRA	Ampliação do espaço de armazenamento.
10	GSC	MAV	Sistema com pouca fluidez, separação dos códigos torna o processo mais moroso, possibilitada de verificação da quantidade disponível em estoque, falta de catálogo para consulta de códigos no próprio sistema.
11	GSDECT	ZIMBRA	Aumento da capacidade de armazenamento do e-mail Zimbra.
12	GSECOM	SIGOM	Sistema utilizado apenas algumas vezes no ano para elaboração das peças orçamentárias. Não é um sistema didático. O manual também causa algumas dificuldades. Só se resolve em contato, por telefone, com a SF-4. Poderia ser algo mais sequencial lógico. Tem muito vai e volta.



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC			
FASE 2 - DIAGNÓSTICO			
COMPILADO DE NECESSIDADES: SISTEMAS ATUAIS			
Nº	ÁREA	SISTEMA	NECESSIDADE/SUGESTÃO
13	GSEHAB	PRODIGI	Inserir sistema de alertas programadas (datados) a processos para eventos rotineiros relacionados ao processo (processos de pagamentos, controles, vistorias).
14	GSEHAB	PRODIGI	Inserir opção de "favoritar" processos/documentos.
15	GSEHAB	PRODIGI	Inserir fluxo de trabalho automático de assinatura digital de documentos em processos de pagamentos e medição. A situação em questão é para quando se tem assinaturas de diversos envolvidos, mas a condição de assinatura depende da anuência do anterior, finalizando no Secretário/a.
16	GSEHAB	PRODIGI	Inserir procedimento para definir prazo para a inserção de informações em processos.
17	GSEHAB	PRODIGI	Inserir fluxo de trabalho com definição de prazos para o lançamento das informações, nos processos de pagamentos (prestadores de serviços/obras).
18	GSEHAB	PRODIGI	Quando o não atendimento das datas estipuladas, emissão automática de não atendimento, e disparos de eventos relacionados (empenho, notas fiscais).
19	GSEHAB	PRODIGI	Inserir forma de extração de dados dos processos, para posterior edição em editor de texto/planilha, de forma limitada.
20	GSEHAB	PRODIGI	Implantar campos específicos ao se cadastrar processos, em função do assunto do escolhido. Como os processos de pagamentos, no qual poderia ser criado o campo de fiscal do contrato, início, término.
21	GSEHAB	PRODIGI	Receber relatórios automáticos, para ser encaminhado ao responsável pelo setor.
22	GSEHAB	PRODIGI	Tarefas pendentes (semanal).
23	GSEHAB	PRODIGI	Tarefas pendentes vencidas (semanal).
24	GSEHAB	PRODIGI	Tarefas pendentes sem atribuições (semanal).
25	GSEHAB	PRODIGI	Processos administrativos sem interação a "x" período de tempo (semanal).
26	GSEHAB	PRODIGI	Receber alertas de tarefas atribuídas.
27	GSEHAB	PRODIGI	Referente à processos (PC e SB), receber alertas quando o processo for encaminhado para o departamento.



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC			
FASE 2 - DIAGNÓSTICO			
COMPILADO DE NECESSIDADES: SISTEMAS ATUAIS			
Nº	ÁREA	SISTEMA	NECESSIDADE/SUGESTÃO
28	GSEHAB	PRODIGI	Criar um campo de destinatário nas tarefas.
29	GSEHAB	PRODIGI	Criar alertas para vencimento de prazos.
30	GSEHAB	PRODIGI	Criar uma opção de solicitar assinatura com tramitação automática.
31	GSEHAB	SIAM	Registro de acordo para pagamento: registrar no campo de observações da página SHCON/Contrato, quando for realizado acordos de parcelas em aberto.
32	GSEHAB	SIAM	Data de pagamento de parcelas em atraso: permitir alterar a data de pagamento das parcelas vencidas para facilitar a emissão de 2ª via, quando houver Acordo.
33	GSEHAB	SIAM	Boleto para quitação: alterar o boleto para quitação, consolidando no valor total de pagamento, também as parcelas em atraso.
34	GSEHAB	SIAM	Transferência de titularidade: evolução financeira do contrato em conformidade com a renda do novo titular.
35	GSEHAB	SIAM	Permuta de unidades: ajustes dos Contratos em caso de permuta e já registrados.
36	GSEHAB	SIAM	Boleto único: emitir um único boleto com todas as parcelas em atraso para pagamento a vista.
37	GSEHAB	SIAM	Opção de filtro na tela de relatórios: permitir a seleção de dados para a geração de relatórios específicos (ex.: por Condomínio, por faixa de atraso, por status de contrato).
38	GSEHAB	GEOPORTAL	Atualizar as informações dos lotes.
39	GSEHAB	GEOPORTAL	Atualizar as informações fotográficas da testada dos lotes.
40	GSEHAB	GEOPORTAL	Atualizar as fotos aéreas das cidades.
41	GSEHAB	GEOPORTAL	Ajustar a base dados para pleno funcionamento através do QGIS.
42	GSEHAB	GEOPORTAL	Implantação de forma ampla do QGIS nas unidades, plataforma de uso livre.
43	GSEHAB	GEOPORTAL	Treinamento do QGIS.





MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC			
FASE 2 - DIAGNÓSTICO			
COMPILADO DE NECESSIDADES: SISTEMAS ATUAIS			
Nº	ÁREA	SISTEMA	NECESSIDADE/SUGESTÃO
44	GSEHAB	GEOPORTAL	Disponibilizar interface de atualização de dados contidos nas camadas de cada Secretária, a fim de tem o dado mais atualizado.
45	GSEHAB	GEOPORTAL	Criar novas camadas no banco de dados para a inserção de localização de obras, valores e datas de conclusão.
46	GSEHAB	GEOPORTAL	Criar camada para avaliação de impactos de estudo de concepção de projetos em elaboração na cidade, plano unificado de projetos. Objetivo é a disponibilização das informações na base municipal para consulta e avaliação dos departamentos de projetos e obras.
47	GSESP	PRODIGI	Sugerimos uma forma de consulta no Sistema PRODIGI para os processos (PCs) mais antigos, a fim de que pudéssemos consultá-los e encontra-los num todo. Sugerimos ainda, ferramentas de buscas mais simples.
48	GSESP	ORCOM	Quanto ao ORCOM, sugerimos liberação para acesso remoto.
49	GSOPE	FOLHA	Haveria a possibilidade de o relatório obtido através da geração de arquivos já estar disponível para consulta no próprio sistema ou se já ser baixado em Excel?
50	GSOPE	MAV	Colocação de menu das telas disponíveis para consulta e operação.
51	GSOPE	ORCOM	Consulta e relatório gerencial por contrato – reservas, empenhos, pagamentos, saldos.
52	GSOPE	ORCOM	Consulta e relatório (em um só) de dotação – reservas, empenhos, pagamento, saldos.
53	GSOPE	PRODIGI	Solicitação de Assinatura – Documentos/processos que já foram assinados disponível para consulta no próprio PRODIGI (assim como pendentes e solicitadas).
54	GSOPE	PRODIGI	Possibilidade de montar um menu de favoritos com atalho para processos Documentos de interesse para acompanhamento.
55	GSOPE	PRODIGI	Possibilidade de anotação interna (não disponível para outras unidades) de informação de quem está tratando do assunto. Enviar para matrícula é bom quando se trata de sigilo, mas quando a pessoa não está complicando o andamento do serviço porque somente ela pode movimentar.



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC			
FASE 2 - DIAGNÓSTICO			
COMPILADO DE NECESSIDADES: SISTEMAS ATUAIS			
Nº	ÁREA	SISTEMA	NECESSIDADE/SUGESTÃO
56	GSOPE	PRODIGI	Em tarefas criar campo de criado para Unidade tal, pois quando se visualiza mais de uma unidade tem que entrar em uma por uma para verificar isso.
57	GSOPE	PRODIGI	Possibilidade de solicitar processo através do próprio processo sem ter que criar outro documento.
58	GSOPE	PRODIGI	Lembrete pop-up para assinadores quando tiverem Documentos/processos para assinar.
59	GSOPE	PRODIGI	Simplificação de relatórios.
60	GSOPE	PRODIGI	Mais estabilidade, haja vista que há falhas na maioria dos acessos tendo, inclusive, que solicitar suporte ao DTI para resolver.
61	GSSU	PRODIGI	Deveria possuir alerta, através de pop-ups ou e-mails, informando de novas demandas aos destinatários.
62	GST	MAV	Sugerimos que o sistema não permita dar continuidade na requisição quando o material não estiver mais disponível no almoxarifado.
63	GST	PRODIGI	Sugerimos a simplificação na pesquisa de processos e documentos para atendermos as solicitações de nossos superiores com mais rapidez e eficiência.
64	GST	vários	Liberação do ZIP e aquisição de leitor de CAD.
65	GSU	PRODIGI	Fornecimento de relatórios de documentos e/ou processos que tramitaram ou estão em trâmite junto à Seção, por unidade e/ou matrícula, para melhor análise e acompanhamento.
66	GSU	PRODIGI	Relatórios simplificados, por período: ex. quinzenal ou mensal, que possam ser salvos em PDF ou mesmo impressos.
67	GSU	PRODIGI	Criar comunique-se de “encerramento”, que possibilite encerrar e arquivar o processo/documento assim que enviado ao interessado.
68	GSU	PRODIGI	Bloquear ou atrelar a resposta do comunique-se de forma que obrigue o requerente a inserir ou solicitar recursos e outros, sem possibilidade de responder somente através da finalização da tarefa.
69	GSU	PRODIGI	Melhorar/facilitar a busca de processos ou documentos.



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC			
FASE 2 - DIAGNÓSTICO			
COMPILADO DE NECESSIDADES: SISTEMAS ATUAIS			
Nº	ÁREA	SISTEMA	NECESSIDADE/SUGESTÃO
70	GSU	PRODIGI	Os processos com o assunto "156" entram direto na fila de trabalho do Departamento, sem passar pela categoria de "não recebidos", isso dificulta consideravelmente a organização e o processamento dos documentos pelos funcionários.
71	GSU	PRODIGI	Possibilidade de continuidade nos recursos de uma mesma Inscrição Imobiliária e/ou mobiliária nos processos que foram arquivados, com recurso de cancelamentos de notificações e Autos de Infração, a fim de que se dê prosseguimento quanto a uma mesma ação fiscal, mantendo um histórico do imóvel, conforme era executado nos processos físicos. Se necessário a unidade pode ser acionada para desarquivar o mesmo.
72	PGM-1	SIAM	Simplificação das telas do SIAM para acesso rápido dos débitos e inscrições imobiliárias sem necessidade de consulta em várias telas para este fim, além de existir uma tela que facilite a visualização dos parcelamentos e nº dos respectivos processos administrativos.
73	PGM-1	PRODIGI	Simplificação do uso das tarefas atribuição e finalização no PRODIGI.
74	PGM-1	ZIMBRA	Aumento de tamanho no e-mail para passagem de documentos através do Zimbra.
75	PGM-2	SIAM	Atualização da tela RESUM, de modo a colocar campo para retroagir a data para atualização dos cálculos (assim como acontece na PPROC).
76	PGM-2	SIAM	Nesse mesmo contexto, é necessário a criação de marcação (letra de inserção no sistema) para que seja possível identificar a existência de depósito integral, para facilitar a emissão e análise de certidões negativas de débitos. Atualmente utilizamos a letra "J", mas ela é de gestão de outra Unidade (PGM-1).
77	PGM-2	SIAM	1 (um) analista destacado para os assuntos da PGM, que são bastante específicos e abrangem sistemas com interfaces com o Poder Judiciário (SAJ, PJ-Office), e demais sistemas internos (SIAM, Prodigí).
78	PGM-2	SIAM	Investimento em mais analistas destacados para fazer a manutenção evolutiva e constante do SIAM, e dar vazão às solicitações de melhorias que são feitas pelos usuários, e que estão em fila para atendimento atualmente por déficit no quadro de servidores e colaboradores em âmbito da SA-3.



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC			
FASE 2 - DIAGNÓSTICO			
COMPILADO DE NECESSIDADES: SISTEMAS ATUAIS			
Nº	ÁREA	SISTEMA	NECESSIDADE/SUGESTÃO
79	PGM-2	ZIMBRA	Aquisição de espaço de armazenamento para a plataforma de e-mails zimbra, que demanda constante descarte de mensagens eletrônicas.
80	PGM-3	SIAM	1.1. No SIAM, algumas ferramentas não funcionam, como a visualização, pela tela HONDA, do documento na modalidade PDF. Sempre é necessário baixar o documento e visualizá-lo pelo EXCEL.
81	PGM-3	PRODIGI	Com relação às tarefas, no PRODIGI, poderiam ser melhoradas com a simplificação do uso: atribuição e finalização.
82	PGM-5	PRODIGI	Ferramenta utilizada massivamente por esta Procuradoria no dia a dia de suas atribuições. Por este motivo, e com a chegada de novos servidores/estagiários, entendemos que um curso/reciclagem é muito bem-vindo.
83	SA-4	ZIMBRA	Aumento de capacidade de armazenamento no e-mail.
84	SA-1	ORCOM	1.1. Com relação aos sistemas que são utilizados atualmente relatamos a recorrente lentidão e interrupção do sistema ORCOM.
85	SA-1	PRODIGI	Versão mobile para o sistema Prodiggi: ambiente em que o cidadão consiga acompanhar, consultar e interagir com os processos digitais por dispositivos móveis de maneira simples e de fácil acesso. Informamos ainda que o Prodiggi tem superado 10 mil processos/documentos por mês.
86	SA-1	PRODIGI	Inclusão de ferramenta para reconhecimento de assinaturas digitais (integração com o portal <a href="https://www.gov.br">https://www.gov.br</a> ) e validação de documentos natudigitais, inclusão de ferramentas de OCR e Full OCR, ICR e classificador de documentos.
87	SA-1	PRODIGI	Vínculo de documento de legitimidade e identificação ao cadastro do usuário ao invés do processo.
88	SA-1	PRODIGI	Ferramenta de validação do cadastro de usuários para verificação de legitimidade, estendendo a ferramenta de assinador digital para o usuário externo.



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC			
FASE 2 - DIAGNÓSTICO			
COMPILADO DE NECESSIDADES: SISTEMAS ATUAIS			
Nº	ÁREA	SISTEMA	NECESSIDADE/SUGESTÃO
89	SA-1	PRODIGI	Prodigi / Guia de Serviços: Integração das orientações das cartas de serviços com os assuntos e formulários disponíveis no Prodigi, vinculando a exigência de um código de assunto a existência de uma carta de serviço devido a especificidade de cada procedimento a ser realizado.
90	SA-1	PRODIGI	Ferramenta para análise de desempenho e resolutividade dos documentos/processos formalizados.
91	SA-1	SGM/JARI	Ferramenta mobile ou web de acesso público para formalização de solicitações relativas a notificações e infrações de trânsito possibilitando a realização de serviços como indicações de real infrator (transferência de pontuação) e recursos (defesa prévia, JARI e CETRAN). Mesmo neste período de pandemia serviços como DIRI (Declaração de Indicação de Real Infrator) consta como um dos 5 serviços mais solicitados no Atende Bem com volumes de superiores a 1000 solicitações mês chegando a picos de 10 mil solicitações por mês em períodos anteriores.
92	SA-1	VRE	Inclusão do cadastro mobiliário no VRE visto que este serviço atualmente é atualmente formalizado pelo Prodigi e executado no SIAM de maneira manual e não integrada.
93	SA-1	AGENDA E ATENDIMENTO	Integração dos sistemas Agenda ( <a href="https://agenda.saobernardo.sp.gov.br/agendaeletronica-msbc/login">https://agenda.saobernardo.sp.gov.br/agendaeletronica-msbc/login</a> ) e Atendimento ( <a href="https://atendimentodeservico.saobernardo.sp.gov.br/atendimento-deservico/login">https://atendimentodeservico.saobernardo.sp.gov.br/atendimento-deservico/login</a> ).
94	SA-2	ORCOM	Integração com o sistema Prodigi para que todos os documentos produzidos no Sistema Orcom sejam anexados ao Processo de Contratação sem a necessidade de salvá-los em pdf para depois serem anexados. Ex.: Autorização de Fornecimento – A.F; Reserva Orçamentária; Quadro de Preços.
95	SA-2	ORCOM	Integração, via Coletor do Sistema AUDESP para as etapas de Empenho, execução + Documentos Fiscais, Pagamentos e Termos Aditivos.
96	SA-2	ORCOM	Possibilitar a utilização do ORCOM (módulo de Compras) via web sem a necessidade de se logar a máquina que fisicamente está na Prefeitura.



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC			
FASE 2 - DIAGNÓSTICO			
COMPILADO DE NECESSIDADES: SISTEMAS ATUAIS			
Nº	ÁREA	SISTEMA	NECESSIDADE/SUGESTÃO
97	SA-2	ORCOM	Criar ferramenta que nos possibilite extrair dados do Módulo de Compras sem a necessidade de solicitação ao DTI (Informações Gerenciais).
98	SA-2	ORCOM	Integração com o Sistema SECOM dos dados para criação dos certames sem a necessidade de retrabalho.
99	SA-2	ORCOM	Reavaliar a Rotina do Termo de Deliberação.
100	SA-2	ORCOM	Possibilitar a emissão de Relatórios Gerenciais inteligentes onde possamos localizar, por exemplo informando um número de processo de contratação todas as informações pertinentes a ele, sem a necessidade de solicitar ao DTI.
101	SA-2	PRODIGI	Possibilitar a criação dos processos apartados para os processos de contratação, mantendo-se o número original (processo mãe).
102	SA-2	PRODIGI	Integração com o Sistema ORCOM evitando que os documentos produzidos por este tenham que ser salvos e pdf e depois inseridos manualmente.
103	SA-2	PRODIGI	Apresentar os eventos de tramitação em ordem decrescente.
104	SA-2	PRODIGI	Simplificar a autuação do Processo de Contratação, hoje temos que inserir informações que são inúteis para esse tipo de processo.
105	SA-2	PRODIGI	Descentralizar para o Processo de Contratação a criação/manutenção do perfil dos Usuários;
106	SA-2	PRODIGI	Tornar mais rápida a conversão de arquivos.
107	SA-3	GEOPORTAL	Sistema: Geoportal – Sistema de Geoprocessamento – Existe a necessidade de se atualizar o sistema bem como a interface de entrada para os dados tabulares (FlexForm). Por ser um sistema que utiliza ferramentas muito novas, há a necessidade de atualização constante.
108	SA-4	FOLHA	FOLHA – Precisamos melhorar os módulos do sistema com telas de consulta e desenvolver outras para a melhoria dos processos de trabalho, integrando informações que hoje estão compartimentalizadas no próprio sistema, seguem alguns itens descritos pelas áreas do Departamento.



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC			
FASE 2 - DIAGNÓSTICO			
COMPILADO DE NECESSIDADES: SISTEMAS ATUAIS			
Nº	ÁREA	SISTEMA	NECESSIDADE/SUGESTÃO
109	SA-4	FOLHA	1.1 Tela MEDBE, há a necessidade de relatório em Excel daqueles que já transmitiram a declaração de bens, tal como para os que não transmitiram. É necessário também que este relatório apresente também a(s) matrícula(s) do servidor e não somente o CPF, pois sempre utilizamos este dado como parâmetro.
110	SA-4	FOLHA	1.2 Tela MEPRO faz-se necessário revisão minuciosa e correção dos erros já apresentados por este Departamento, os quais podem impactar nas avaliações do estágio probatório.
111	SA-4	FOLHA	1.3 Necessidade de melhoria no programa de cálculo da folha de pagamento a fim de automatizar lançamentos como: pensão alimentícia, descontos por falta, ressarcimentos diversos, alterações de carga horária, abono de permanência, relação de salários de contribuição, contagem de dias de efetivo exercício em períodos pré-estabelecidos, recesso remunerado de estagiários entre outros.
112	SA-4	FOLHA	1.4 Inserção de folha de pagamento suplementar no sistema folha.
113	SA-4	FOLHA	1.5 Melhoria no módulo de rescisão (MENU).
114	SA-4	FOLHA	1.6 Implementação - Módulo do Tribunal de Contas (Metce). Estabelecer link com o Módulo do Concurso, e dados do concurso/processo seletivo (número do processo administrativo, número de vagas, número do Edital, validade do concurso, prorrogação, etc.) e ajustar relatórios.
115	SA-4	FOLHA	1.7 Promover os ajustes necessários no módulo "MEQUA".
116	SA-4	ORCOM	Em relação à elaboração de Requisição de Contratação precisamos digitar uma mesma informação várias vezes, sempre que retornamos à tela.
117	SA-4	ESEGAUDE	3.1 Rever o módulo de auxílio-doença (regras e procedimentos), sistema não está fazendo o reencaminhamento para o INSS quando o servidor realiza retorno ao trabalho e dentro dos sessenta dias apresenta LTS na mesma doença.
118	SA-4	ESEGAUDE	3.2 Junta Médica – linkar o agendamento de Junta Médica para lançamento de LTS até 2 dias e acima de 2 dias para que o sistema trave até o servidor passar pela avaliação da Junta Médica.



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC			
FASE 2 - DIAGNÓSTICO			
COMPILADO DE NECESSIDADES: SISTEMAS ATUAIS			
Nº	ÁREA	SISTEMA	NECESSIDADE/SUGESTÃO
119	SA-4	ESEGSAUDE	3.3 Comprovante de Entrega de LTS – quando o servidor possuir duas matrículas, constar as duas matrículas no comprovante. Inserir período deferido de LTS e período de falta justificada (quando houver).
120	SA-4	ESEGSAUDE	
121	SA-4	ESEGSAUDE	3.4 Criar módulo de Publicação ou Atos Oficiais – linkando as informações dos módulos de processos, requerimentos, junta médica e perícia médica.
122	SA-4	ESEGSAUDE	3.5 Após implantação do Projeto Atenas - quando gerar o número da matrícula para o servidor, que o sistema da folha consiga fazer um link com o ESEGSAUDE/Exame Admissional, para que as informações do admissional conste na ficha de evolução médica.
123	SA-4	LICPRE	Sistema utilizado como forma de comunicação com o sistema FOLHA para controle e manutenção dos períodos de gozo e pagamento de LICENÇA PRÊMIO dos servidores. Já está sendo feito levantamento de necessidades para modernização, devendo toda movimentação ser feita somente no sistema FOLHA.
124	SA-4	CARGOS	Atualização das matrículas, situação e data do desligamento simultâneo com o Sistema FOLHA e outros ajustes necessários.
125	SA-4	PRODIGI	Automatizar os Processos de Pessoal. Em relação aos Processos de Pessoal um dos problemas é que os servidores precisam de acesso ao PRODIGI, um bom exemplo são os processos de estágio probatório, alertamos que se faz necessário que todas as unidades envolvidas, chefias imediatas e mediatas, também tenham acesso a este sistema, inclusive as Escolas Municipais de Educação Básica.
126	SA-4	PRODIGI	Encaminhar avisos de tarefas, instruções, MO e outros através de e-mail.
127	SAS-1	PRODIGI	Como sugestão seria interessante que houvesse uma forma de identificar assuntos e demandas iguais, evitando duplicações de MOs sobre o mesmo assunto, por vezes inclusive sem possibilidade de localização de ofícios que são reiterados (Poder Judiciário, Ministério Público e Defensoria Pública).





MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC			
FASE 2 - DIAGNÓSTICO			
COMPILADO DE NECESSIDADES: SISTEMAS ATUAIS			
Nº	ÁREA	SISTEMA	NECESSIDADE/SUGESTÃO
128	SAS-2	PRODIGI	Com relação aos Sistemas que utilizamos no SAS-2/DGSUAS: Há a necessidade de atualização periódica do PRODIGI devido, por exemplo, aos problemas encontrados com a abertura de PDFs.
129	SAS-2	PRODIGI	Assim como, a capacidade (tamanho de arquivos) para anexar é muito pequena, sugerimos aumentar.
130	SAS-2	PRODIGI	A partir da ordem de arquivos enviados, não se consegue movimentar após ter sido carregado, havendo a exigência de serem apagados, tendo que inserir novamente para deixar em ordem; Dar opção para outros browsers além do Mozilla-Firefox.
131	SAS-2	PRODIGI	O próprio Sistema (Prodigi) gerar uma cota, não tão somente para encaminhamentos, mas para serviço também;
132	SAS-2	PRODIGI	Ter a opção de criar uma Pasta de Arquivos própria do setor, saindo da Pasta Documentos Recebidos e vai para a Pasta criada, ou seja, quando precisarmos do arquivo estará nesta Pasta.
133	SAS-2	ORCOM	Aprimorar a ferramenta menu gerencial de ordenadores vinculando às contas bancárias.
134	SCPD	PRODIGI	Sim. No sistema PRODIGI há a necessidade de um relatório que mostre todos os recebimentos de uma determinada Secretaria em um período de tempo específico, não importando a Unidade Atual, Responsável ou Origem. O relatório que mais se aproxima da necessidade em questão está na opção Relatórios -> Tramitação -> Tramitações dos Processos. Só que nos relatórios gerados nessa opção não mostra o assunto, fator determinante para uma boa visualização e consulta rápida.
135	SDECT-1	ZIMBRA	Aumento da capacidade de armazenamento do Zimbra.
136	SDECT-1	OFFICE	Atualização do Pacote Office para versão 2016 ou mais recente.
137	SDECT-3	ZIMBRA	Aumento da capacidade de armazenamento do e-mail Zimbra.
138	SE-312	SOMARH	Necessitamos de melhoria no SOMARH, porém o mesmo será substituído pelo sistema EDUX que está em processo de desenvolvimento.
139	SE-312	COATR	Alterar dados lançados incorretamente dentro do próprio do mês e retroativos.
140	SE-312	COATR	Equipe do SE-321.1 - Serviço de Análise e Controle de Frequência HC / HD -ED017.



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC			
FASE 2 - DIAGNÓSTICO			
COMPILADO DE NECESSIDADES: SISTEMAS ATUAIS			
Nº	ÁREA	SISTEMA	NECESSIDADE/SUGESTÃO
141	SE-312	COATR	Lançamentos retroativos de HC/HD (memos de lapsos).
142	SE-312	CMATR	CMATR Consulta de lançamentos por Executor.
143	SE-312	SIARH	SIARH – Pagamentos, desligamentos e atualização do IR dos servidores conveniados (Parceria Estado x Município).
144	SE-312	CONEX	CONEX – Utilizamos para controle/tramitação de alguns expedientes: Processos: Estágio Probatório (T), PTS (memorando), Junta Médica (H), Licença Adoção (N), Licença sem Vencimentos (I), Perfil Profissiográfico Previdenciário – PPP (U) e Licença Prêmio.
145	SE-312	CONEST	CONEST – Contratação de Estagiários em Pedagogia (Carga para o DTI – Emissão de Termos de Compromisso).
146	SE-312	SAP	SAP (Portal Corporativo) - Consulta/lançamentos/impressão: 2ª via de folha de presença nas telas: AGF02, LIG01 e LIP02, PTS (Prêmio por Tempo de Serviço).
147	SF-1	SIAM	Alterações na tela “IJURI” e “COPRO” para o cadastramento de outras figuras de proprietários dos imóveis, com vínculo/histórico de proprietários. (Proprietário, compromissário, Usufrutuário, Massa Falida, Agente Fiduciário). Essa necessidade interfere diretamente no processo de cobrança, resultando em cancelamento de lançamentos. Súmula 392 STJ. Já iniciado o desenvolvimento no SIAM.
148	SF-1	SIAM	Considerando os autos do processo digital MO-000009-2020 e Processo SB.058544/2020-52, precisamos que o SIAM possibilite que um lançamento seja desdobrado mais de uma vez, ao invés de, somente, parte controversa e parte incontroversa. Verificar a possibilidade de fazer lançamento por rubrica que compõe o carnê do IPTU e 1 carnê com vários lançamentos. Isto tem impactado no atendimento de demandas judiciais. Há por volta de 100 processos aguardando este desenvolvimento.
149	SF-1	SIAM	Inserção no portal da transparência de dados da renúncia concedida.
150	SF-1	SIAM	Abertura de inscrição mobiliária via integração com via rápida.
151	SF-1	SIAM	IPTU Digital: criação de campo na IJURI e tela de adesão na WEB por parte do contribuinte. Projeto de Governo.



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO  
Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC			
FASE 2 - DIAGNÓSTICO			
COMPILADO DE NECESSIDADES: SISTEMAS ATUAIS			
Nº	ÁREA	SISTEMA	NECESSIDADE/SUGESTÃO
152	SF-1	SIAM	Criação de BI do GISS (contingência).
153	SF-1	SIAM	Interação do SIAM com GISS (contingência), com PRODIGI: maior integração dos sistemas.
154	SF-1	SIAM	Estabelecimento de diretrizes para contabilização de rubricas redutoras de renúncia de Receita
155	SF-1	SIAM	SIAM e SIAFIC: melhorias e modificação no SIAM de modo que fique nos padrões do SIAFIC (ver documento anexo).
156	SF-1	SIAM	Criação de um sistema para controle e gestão da CIP dentro do SIAM. Mensalmente e anualmente precisamos dar carga de arquivos de cadastro, faturamento e arrecadação.
157	SF-1	SIAM	Versão JAVA para consulta e alteração via internet. Certificado Digital para garantir segurança e confiabilidade.
158	SF-1	SIAM	Possibilidade de a concessão de novo prazo para pagamento na tela AVENS, em casos de muitos lançamentos, ser feita por carga através de planilha Excel.
159	SF-1	SIAM	Criação de tela no SIAM para que os editais e os comunicados possam ser gerados, automaticamente, economizando tempo, papel e impressão.
160	SF-1	SIAM	Linkar MATSE (cod. atividade) com VS.
161	SF-1	SIAM	Imobiliário: campos COFIL / PFIL / KARDEX. Kardex ser implantado na rede, por meio de tela do SI-AM.
162	SF-1	SIAM	Vincular Siam com SISOBS - Cadastro de Óbitos.
163	SF-1	SIAM	Inserção de dados de benefícios fiscais, novo campo (de / para) - regime ISS e campo de benefício na MJURI. E criação de tela no SIAM que mostre todos os benefícios por inscrição mobiliária/imobiliária.
164	SF-1	SIAM	
165	SF-1	SIAM	Abertura/encerramento de inscrição mobiliária via web, sem necessidade de interferência humana. Realizado parcialmente. Foi inserido como assunto na WEB, mas ainda demanda intervenção humana. Será resolvido parcialmente com a Via Rápida. Necessário ainda pensar no sistema WEB para MEIS e autônomos (podemos carregar com base nas informações da RF que recebemos).



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC			
FASE 2 - DIAGNÓSTICO			
COMPILADO DE NECESSIDADES: SISTEMAS ATUAIS			
Nº	ÁREA	SISTEMA	NECESSIDADE/SUGESTÃO
166	SF-1	SIAM	Ordenação das parcelas da tela "PEDID" quando estas são geradas em "PDF".
167	SF-1	SIAM	Melhoria na pesquisa das telas MPNOM e RM770 - Com a finalidade de facilitar pesquisas, solicitamos que seja acrescentada nas telas MPNOM e RM770, assim como consta na tela PENDE, a informação "em fase de enc.", de preferência em vermelho, ao lado da inscrição, quando efetuadas pesquisas nessas telas, ou seja, caso a inscrição esteja em procedimento de encerramento de ofício na tela RM020 ou com processo de encerramento em análise (ocorrências 24, 25, 94, 95 ou 47), essa informação já constaria dessa tela, evitando a necessidade de pesquisa adicionais.
168	SF-1	SIAM	Alterações no formulário dinâmico PRODIGI.Serviços:1461 – Solicitação de Inscrição Municipal (Cadastro Mobiliário) 1462 - Alteração/Recadastramento de Inscrição Municipal (Cadastro Mobiliário).
169	SF-1	SIAM	1) Inserir bloqueio de CEPS que não sejam do município na abertura ou alterações de inscrições. Obs.: O atendimento relatou que recebem casos de empresas estabelecidas em outros municípios e isso gera a necessidade de envio de comunique-se e arquivamento da solicitação. Relataram também que já existe um bloqueio semelhante no serviço de cartão do idoso.
170	SF-1	SIAM	2) Inserir campos de preenchimento obrigatório no formulário dinâmico.
171	SF-1	SIAM	a) Dados dos sócios.
172	SF-1	SIAM	b) Dados do local da atividade:- estabelecido s/n, se estabelecido será obrigatório o preenchimento de área utilizada e publicidade s/n- se publicidade sim, obrigatório o preenchimento das informações da publicidade, conforme consta do formulário de cadastro mobiliário.
173	SF-1	SIAM	c) Dados do escritório contábil (opcional).
174	SF-1	SIAM	3) Inserir campo de assinatura do declarante no formulário dinâmico, de forma que o solicitante possa imprimir, assinar, escanear e anexar na solicitação ou assinar digitalmente o pdf do formulário (verificar com o DTI como podemos fazer isso). A assinatura somente será exigida da pessoa jurídica (o MEI somente enviará os dados do formulário).



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC			
FASE 2 - DIAGNÓSTICO			
COMPILADO DE NECESSIDADES: SISTEMAS ATUAIS			
Nº	ÁREA	SISTEMA	NECESSIDADE/SUGESTÃO
175	SF-1	SIAM	4) Retirada do formulário de cadastro mobiliário dos documentos necessários
176	SF-1	SIAM	5) Alteração de algumas observações nos itens dos documentos necessários, de acordo com mudança de procedimento.
177	SF-1	SIAM	Criação de campo de ocorrência "não lançar" na tela VS005, para casos específicos, após análise humana, juntamente com um campo de OBS (observação) com 2 linhas, que deve ser preenchido o motivo pelo qual o campo "não lançar" foi preenchido.
178	SF-1	SIAM	Quando este campo contiver "X", mesmo o contribuinte possuindo na tela uma atividade passível de cobrança da taxa, o lançamento não deverá acontecer.
179	SF-1	SIAM	MEIS no siam (automático com carga de arquivo da receita federal).
180	SF-1	SIAM	Criação de novo código de isenção no sistema SIAM, conforme abaixo:* Número: 9; Nome: Imune Impostos, N. Incid. Taxas.
181	SF-1	SIAM	Integração Siam/Sehab.
182	SF-1	SIAM	Criação cadastro de Pessoa Física usando dados do atendimento.
183	SF-1	SIAM	Encerrar ação fiscal de auditor que já está excluído da RI200.
184	SF-1	SIAM	Mudança da configuração do arquivo em pdf gerado pelo MIMPR de modo a excluir espaços em branco, ou o tipo do MIMPR para economia de papel.
185	SF-1	SIAM	Quantidade de sócios no MSOCI.
186	SF-1	SIAM	Criação de campo tela MJURI - área comum de condomínio.
187	SF-1	SIAM	Alteração RI200 - Item Alteração de Lançamento - Considerando que o Item – alteração de Lançamento da Tela RI200 está vinculado tanto ao Cancelamento do Lançamento



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC			
FASE 2 - DIAGNÓSTICO			
COMPILADO DE NECESSIDADES: SISTEMAS ATUAIS			
Nº	ÁREA	SISTEMA	NECESSIDADE/SUGESTÃO
188	SF-1	SIAM	(Tela RC725) como a Alteração de Data na Tela Avens. Pedimos que seja feito o desmembramento desse item:- Se liberarmos o item para algum funcionário efetuar a alteração de data de vencimento de algum lançamento, automaticamente ele Estará liberado para efetuar o CANCELAMENTO do lançamento, isso porque o mesmo item controla as duas situações.- Todo Ano temos que prestar contas informando os funcionários que estão habilitados a efetuarem cancelamentos ao TCESP, o que gera problemas pois as vezes os funcionários só faz alteração na Data mas como esse item está vinculado a outro o mesmo acaba tendo poderes para executar as Duas Tarefas. Sendo assim pedimos o desmembramento do Item informado
189	SF-1	SIAM	
190	SF-1	SIAM	Criação do Usercode SOPE2 para acesso ao Sistema SIAM a pedido da diretora de departamento da SOPE-2.
191	SF-1	SIAM	Retirar a rotina automática de encerrar o período de Simples Nacional de empresas que encerram a inscrição no Município.
192	SF-1	SIAM	Solicitar que seja efetuada a alteração no sistema de registro do SIAM deixando de acrescentar data-fim para o Simples Nacional às empresas encerradas no Município, sendo possível que empresas encerradas permaneçam como optantes.
193	SF-1	SIAM	Compensação de ISS - Simples Nacional.
194	SF-1	SIAM	Alteração da tela MJURI - não exigência de nire para MEI.
195	SF-1	SIAM	Aumento de campo razão social - tela MJURI.
196	SF-1	SIAM	Alteração do SIAM para que as informações de eventos referentes ao enquadramento das empresas na opção Simples Nacional e/ou SIMEI sejam incluídas com base no CNPJ apenas, inclusive das empresas que não tenham inscrição no Município, com a finalidade de diminuir a quantidade de eventos sem registro que ocorrem em razão de atraso de inscrição ou alteração de município. E retirar o vínculo de encerramento de inscrição com a data fim de opção pelo Simples.



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC			
FASE 2 - DIAGNÓSTICO			
COMPILADO DE NECESSIDADES: SISTEMAS ATUAIS			
Nº	ÁREA	SISTEMA	NECESSIDADE/SUGESTÃO
197	SF-1	SIAM	Ajuste SIAM para com o retorno do relatório (13.01.35 da GISS) fechar os "buracos" de declaração sem movimento, no lugar de falta de declaração. Em fase de teste e homologação por Daniel e Solange. OS 1142 aberta em 08/07 por 13.01.35 estar com erros: há registros que não estão sendo carregados.
198	SF-1	SIAM	
199	SF-1	SIAM	Implantação de índice 1,0000 para as garagens residenciais no cálculo do VMA.
200	SF-1	SIAM	Criação de uma tela no siam para carregar o 13.01.35 (declarações do DASN).
201	SF-1	SIAM	Melhoria na tela RM765, opção 6 (pesquisa de publicidade) para que constem os registros por ordem de data, a fim de facilitar a análise.
202	SF-1	SIAM	Alteração do relatório da tela MIMPR incluindo toda a relação de pagamentos de ISS.
203	SF-1	PRODIGI	Não arquivar as tarefas automaticamente quando o fluxo é automatizado.
204	SF-1	PRODIGI	Indicar o setor ou pessoa da tarefa quando o fluxo é automatizado ao invés de indicar o setor "Digital".
205	SF-1	PRODIGI	Ter prazo obrigatório para conclusão da tarefa e, quando o prazo expirar, o superior e o servidor da tarefa devem ser avisados.
206	SF-1	PRODIGI	Mais bases para consulta e integração com outros sistemas como SIAM e GISS. Atualmente possui poucos campos de consulta e os universos das bases não possuem integração. Exemplo. Os universos de Tarefas do PRODIGI não se cruzam com do SIAM. Não possui universo de consulta da GISS no BI.
207	SF-1	PRODIGI	Suporte para elaboração de novos relatórios solicitados pela Direção.
208	SF-1	OBRPAR	Criação de relatórios relativos aos HABITE-SES, certidões e alvarás e extrações em txt com padrões a serem definidos pelo Departamento da Receita.



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC			
FASE 2 - DIAGNÓSTICO			
COMPILADO DE NECESSIDADES: SISTEMAS ATUAIS			
Nº	ÁREA	SISTEMA	NECESSIDADE/SUGESTÃO
209	SF-2	SIAM	Possibilidade de maior integração com o sistema Prodigí para consulta a determinados parâmetros. Exemplo: Informar se o Processo Administrativo implantado no sistema SIAM é Digital ou Físico (Informação obtida através do Prodigí).
210	SF-2	PRODÍGI	Possibilidade de Tramitação de Processos de Contratação (PC's) antigos pelo sistema Prodigí.
211	SF-2	PRODÍGI	Parcelamento de Débitos Ordinário - DIGITAL VIA SISTEMA PRODÍGI (Permitir que o parcelamento presencial via SIAM, seja armazenado no PRODÍGI).
212	SF-2	ORCOM	Utilização do sistema ORCOM para controle do Fluxo de Caixa.
213	SF-2	ORCOM	Desenvolvimento de mais algumas telas onde possamos levantar e filtrar informações relacionadas aos pagamentos, pendências, etc, além de outros relatórios gerenciais.
214	SF-3	MAV	Navegação não amigável, pois não há uma tela de menus existentes no sistema, ao entrar no sistema, ele abre direto na tela de requisição de materiais.
215	SF-3	MAV	Não possui um sistema de busca por código, nome ou endereço do centro de custos na tela CADAR – Cadastro Destinos.
216	SF-3	MAV	Elaboração de relatórios para subsidiar os registros contábeis.
217	SF-3	SIAM	Créditos a receber – implementação e controle dos lançamentos principais, abatimentos e descontos para registro contábil – módulo AUDESP.
218	SF-3	ORCOM	Melhorias e automatização no módulo CONCILIAÇÃO BANCÁRIA.
219	SF-3	ORCOM	Aumento na integração entre os módulos de Contabilidade e Tesouraria.
220	SF-3	ORCOM	Melhorias na integração do Sistema Orcom com a Administração Indireta – SIAFIC.
221	SF-3	ORCOM	Criar relação dos relatórios gerados pelo sistema com descrição resumida.
222	SF-3	ORCOM	Melhorar da estabilidade.
223	SF-3	ORCOM	Suporte técnico – menor tempo de atendimento.





MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC			
FASE 2 - DIAGNÓSTICO			
COMPILADO DE NECESSIDADES: SISTEMAS ATUAIS			
Nº	ÁREA	SISTEMA	NECESSIDADE/SUGESTÃO
224	SF-3	PRODIGI	Lentidão e instabilidade recorrentes. Excesso de chamados abertos: toda semana são abertos chamados para o PRODIGI, a maioria por problemas de lentidão ou queda do sistema. Mesmo que seja um problema geral, quando ligamos, o suporte pede para fazermos o registro por e-mail. Lentidão para abrir documentos: quando abrimos chamado, não sabemos se o problema de lentidão é do PRODIGI ou do servidor de internet, geralmente o suporte do PRODIGI alega que quando isso ocorre é porque teve alguma intermitência de link de internet, e não passam previsão de correção do problema.
225	SF-3	PRODIGI	Incompatibilidade de navegadores para abrir documentos no sistema. Na última semana de julho deste ano, os navegadores foram atualizados e, segundo o suporte do PRODIGI informou, algumas funcionalidades deixaram de funcionar corretamente, sem oferecer solução. Tivemos que acionar o Service Desk para nos auxiliar nesse processo. Isso deveria ser conversado entre os dois suportes e não com a intermediação do usuário.
226	SF-3	PRODIGI	Dificuldade na implantação de melhorias solicitadas. As melhorias necessárias para atender as necessidades que surgem é geralmente infrutífera. Exemplos de demandas encaminhadas e não atendidas.
227	SF-3	PRODIGI	=> Criação do status de andamento dos processos dentro da fila de trabalho de cada Serviço e visualizar esse status na tela e no documento de impressão da fila.
228	SF-3	PRODIGI	=> Criação de subpastas ou “subunidades” dentro da fila de trabalho do Serviços para facilitar o controle e andamento dos processos.
229	SF-3	PRODIGI	=> Inclusão da unidade de encaminhamento no documento de impressão da fila de trabalho.
230	SF-3	PRODIGI	=> Abertura de novo volume de processos digital devido à quantidade de anexos, preservando o nº do processo.
231	SF-3	PRODIGI	espaço Na tentativa de criação do novo fluxo das Ordens de pagamento, o mesmo é engessado e, e para que seja colocado em produção, perdem-se funcionalidades importantes, como visualizar na fila de trabalho o vencimento das Ordens de Pagamento.



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC			
FASE 2 - DIAGNÓSTICO			
COMPILADO DE NECESSIDADES: SISTEMAS ATUAIS			
Nº	ÁREA	SISTEMA	NECESSIDADE/SUGESTÃO
232	SF-3	PRODIGI	Não há limite de páginas por processo. Há processos com mais de 4.000 (quatro mil) páginas, o que os torna lentos, dificultando a dinâmica do serviço na hora de abrir ou anexar documentos. Diante disso, temos que solicitar junto ao gestor a abertura de novo processo vinculado, pois a abertura de novo volume com o mesmo número (o que facilitaria a localização).
233	SF-3	PRODIGI	Não permite abrir processos apartado. O PRODIGI não permite abrir processo apartado como no físico (o mesmo número de processos com extensão de letra e número), então são abertos processos com novos números, porém vinculados. Isso dificulta a localização de um documento, principalmente em processos cujos contratos envolvem várias secretárias. Nesses casos, geralmente cada secretaria que abre um processo individual ou abre um para fazer empenho e outro para pagamento, ou ainda acaba abrindo um novo vinculado quando apresenta lentidão por possuir muitas páginas.
234	SF-3	PRODIGI	Criação de subpastas para o serviço. O volume de processos tramitados na Seção de Processamento da Despesa (SF-322) é grande, havendo período em que se movimenta mais de 100 (cem) processos por dia. Existe a necessidade de possuir subpastas para separar os processos à medida que são recebidos e movimentá-los antes da tramitação para outra unidade. Como relatado acima, esta demanda já foi encaminhada ao suporte do Prodigí e não houve possibilidade de implantação, segundo fomos informados.
235	SF-3	PRODIGI	Processo Digital e digitalização de documentos. Todos os processos que recebemos são digitais, porém existem processos físicos que continuam abertos e sendo juntadas as impressões dos documentos anexados no PRODIGI. Na era digital, o PRODIGI deveria modernizar a capacidade de armazenamento de documentos em diversos tipos de extensão para enfim, encerrar os processos físicos e todos passarem a ser 100% digitais.



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC			
FASE 2 - DIAGNÓSTICO			
COMPILADO DE NECESSIDADES: SISTEMAS ATUAIS			
Nº	ÁREA	SISTEMA	NECESSIDADE/SUGESTÃO
236	SF-3	PRODIGI	Dificuldade de melhorias que dependem de desenvolvimento Além das nossas solicitações acima descritas, o PRODIGI não atende as que demandam no desenvolvimento, apenas as que envolvem no fluxo. Há um procedimento em andamento para a criação de tarefa automática após a emissão da Ordem de Pagamento pela SF-322.2, apesar da ideia facilitar e agilizar o trabalho das outras áreas envolvidas, não conseguimos entrar no consenso e finalizar essa alteração, pois o PRODIGI é limitado para devolver ferramentas de melhoria para que o nosso serviço não seja prejudicado.
237	SF-3	ZIMBRA	E-mail corporativo, maior capacidade para o e-mail corporativo.
238	SF-4	PRODIGI	inclusão do suprimento de fundos, diárias, requisições do Tribunal de Contas serem efetuadas diretamente pelo Prodigí
239	SF-4	ZIMBRA	Possibilidade de envio de e-mails com dicas para a otimização dos recursos tecnológicos, a exemplo dos encaminhados pelo RH (Gestão de Pessoas).
240	SMA-1	ZIMBRA	Seriam necessárias melhorias no sistema de e-mail corporativo, o Zimbra, ampliando a capacidade de armazenamento, assim como tornando a interface do sistema mais amigável.
241	SMA-1	?	Melhoria no sistema de requisição de materiais, tornando-o mais amigável e intuitivo.
242	SMA-1	SBCGEO	Atualização do SBCGeo, com a incorporação de novas funções com análise espacial, atualização dos dados disponíveis, conexão com base de imagens Open Street Map, possibilidade de conexão WMS/WFS e implantação de consulta de metadados.
243	SMA-2	PRODIGI	Sim. No sistema PRODIGI, nos processos híbridos ou convertidos em digital, há a necessidade de alguma confirmação (ex: uma janela é aberta para confirmamos se o processo físico chegou ou não) pelo usuário quando há o encaminhamento e o recebimento do processo físico.
244	SOPE-1	PRODIGI	Análises e fornecimento de relatórios visuais. Rápido. Simples, autorizando a impressão ou salve em PDF.



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC			
FASE 2 - DIAGNÓSTICO			
COMPILADO DE NECESSIDADES: SISTEMAS ATUAIS			
Nº	ÁREA	SISTEMA	NECESSIDADE/SUGESTÃO
245	SOPE-12	GEOPORTAL	Ao consultar pelo ícone dados, somente temos acesso as informações referentes ao número da inscrição atual, sem acesso aos dados da inscrição imobiliária de origem.
246	SOPE-12	GEOPORTAL	Verificar possibilidade de acessar o histórico do lote.
247	SOPE-12	OBRPAR	Atualização/modernização do sistema.
248	SOPE-13	GEOPORTAL	Reformulação completa do GEOPORTAL, atualmente apresenta lentidão e instabilidade, com legenda desatualizada, melhoria na visualização dos resultados da consulta.
249	SOPE-2	PRODIGI	Lentidão para utilização, carregar fotos e plantas. O suporte atende dentro do possível, entretanto, há necessidade de respostas rápidas.
250	SOPE-2	PRODIGI	O sistema não se comunica com OBRPAR e tem carência de funcionalidades para integração ou melhoria.
251	SOPE-2	PRODIGI	Não possui todos os filtros que necessitamos.
252	SOPE-2	PRODIGI	Falta sinalização, há problemas na questão de visualização após assinatura digital, entre outros.
253	SOPE-2	SIAM	Problemas ao gerar PDF.
254	SOPE-2	SIAM	Sistema muito engessado.
255	SOPE-2	SIAM	Há dificuldade de liberação de senha para acesso de determinadas telas. Tentamos criar um “usercode” do Departamento, com as telas desejadas para que todos os funcionários tivessem acesso desde fevereiro, e não tivemos resposta até agora.
256	SOPE-2	OBRPAR	Sistema obsoleto, lento, em Windows, engessado.
257	SOPE-2	OBRPAR	Problemas na comunicação com o sistema da Receita Federal.
258	SOPE-2	OBRPAR	Telas com muitas informações desnecessárias, campos com caracteres delimitados e, para melhoria, temos apenas um desenvolvedor que nos ajuda, dentro do possível. Calculadora de taxas deficiente, o que gera muitos pedidos de reconsideração/revisão.



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC			
FASE 2 - DIAGNÓSTICO			
COMPILADO DE NECESSIDADES: SISTEMAS ATUAIS			
Nº	ÁREA	SISTEMA	NECESSIDADE/SUGESTÃO
259	SOPE-2	OBRPAR	Aquisição de novo sistema em substituição ao sistema OBRPAR e com integração/substituição do sistema Prodigí, com as novas tecnologias existentes no mercado (georreferenciado) para melhor desempenho das unidades e eficiência na prestação de serviço público ao munícipe.
260	SOPE-2	GEOPORTAL	Lento.
261	SOPE-2	GEOPORTAL	Falho nas interações (considerando que nosso serviço de emplacamento não está integrado com todas as informações do Geo).
262	SOPE-2	GEOPORTAL	Há necessidade das informações de numeração predial se integrem no GEO em plataforma única, onde todas as Secretarias tenham acesso.
263	SOPE-2	ZIMBRA	e-mail corporativo com Mais armazenamento (o Zimbra é deficiente)
264	SOPE-4	ZIMBRA	Solicitamos ainda, a verificação e ações urgentes no intuito de solucionar um problema recorrente: Os e-mails enviados pela concessionária ENEL Distribuição São Paulo, sob o domínio @enel.com, constantemente não chegam nas caixas de entrada das contas institucionais dos servidores, de domínio @saobernardo.sp.gov.br.
265	SOPE-5	PRODIGI	Funcionalidade de salvar "favoritos" na caixa de diálogos de solicitação de assinaturas.
266	SS-5	GEOPORTAL	Inclusão de dados relacionados à Secretaria de Saúde e divulgação/treinamento dos funcionários para utilização desta ferramenta (na SS é raro os funcionários que conhecem a ferramenta).
267	SS-5	ORCOM	Possibilidade de emitir relatórios gerenciais diversificados, com a opção de escolha das informações que deverão constar dos mesmos.
268	SS-5	ORCOM	
269	SS-5	ORCOM	Permitir que seja possível emitir os extratos de consultas de contas bancárias em excel para auxiliar na conferência.
270	SS-5	ORCOM	



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**  
Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC			
FASE 2 - DIAGNÓSTICO			
COMPILADO DE NECESSIDADES: SISTEMAS ATUAIS			
Nº	ÁREA	SISTEMA	NECESSIDADE/SUGESTÃO
271	SS-5	ORCOM	O sistema de liquidação, não permite voltar para correção de valores nos casos em que há mais de 10 empenhos cadastrados.
272	SS-5	ORCOM	
273	SS-5	ORCOM	Seria interessante que o sistema Orcom tivesse interface com o sistema PRODIGI e vice-versa.
274	SS-5	ZIMBRA	Baixa capacidade das caixas de entrada.
275	SS-5	PRODIGI	Sistema tem apresentado muita lentidão e instabilidade. Por várias vezes, temos que ficar migrando entre os navegadores, para identificar qual apresenta menos instabilidade naquele dia.
276	SS-5	PRODIGI	Fila de trabalho: na tela inicial deveria ter uma informação quando o processo de compras está em prazo de entrega.
277	SS-5	PRODIGI	Fase de Encaminhamento: quando mudamos de tela de anexos para encaminhamento não aparece o número do processo. O número do processo deveria estar visível em todas as telas quando estamos tratando o processo.
278	SS-5	PRODIGI	Repaginação: opção de excluir ou substituir o documento inserido anteriormente, sem a necessidade de exclusão dos posteriores, o sistema repaginar. Quando da substituição ter opção de movimentar o novo documento (para cima ou para baixo) até a página correta.
279	SS-5	PRODIGI	(Durante a autuação do processo). O Prodiggi deveria fornecer relatórios físicos financeiros dos processos, indicando valor estimado e valor efetivamente contrato. Dados estatísticos.
280	SS-5	PRODIGI	Na realização de consulta, deveria ter mais precisão. Exemplo se queremos um Consulta por palavra: ULTRASSOM, deveria apresentar todos os processos de compra para este equipamento.
281	SS-5	PRODIGI	Necessidade de reforço na capacitação
282	SS-5	HYGIA	Incluir REMA de papelaria no Hygia
283	SS-5	HYGIA	Inserção de foto no cadastro do paciente, será necessário fornecimento de hardware para o armazenamento de fotos para todos os pacientes cadastrados no Hygia.



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**  
Departamento de Tecnologia da Informação

<b>SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC</b>			
<b>FASE 2 - DIAGNÓSTICO</b>			
<b>COMPILADO DE NECESSIDADES: SISTEMAS ATUAIS</b>			
<b>Nº</b>	<b>ÁREA</b>	<b>SISTEMA</b>	<b>NECESSIDADE/SUGESTÃO</b>
284	SS-5	HYGIA	Atualização do cadastro de logradouros.
285	SS-5	HYGIA	Problemas de lentidão que se repetem todas as segundas feiras durante o horário de pico de utilização (08:00 as 11:00)
286	SS-5	MAV	Consulta ao patrimônio por número de processo ou NIR.
287	SS-5	MAV	Vinculado ao Prodigí dando informação de localização, movimentação, garantia e valorização do patrimônio.
288	SS-5	CONFIC	O CONFIC é uma ferramenta que permite abrir demandas relacionadas a zoonoses, consulta de informações, cadastro dados e atividades desenvolvidas, o que nos permite a identificação de forma rápida a demandas atrasadas, produções mensais e acompanhamento diário para o bom andamento das atividades.
289	SS-5	CONFIC	O CONFIC precisa de um aprimoramento para satisfazer novas demandas e atividades correlatas a está Divisão que surgiram ao longo do tempo, de forma que disponibilize a informação correta, de forma hábil.
290	SS-5	CONFIC	É necessária uma atualização dos diversos setores de zoonoses encontrados no sistema, dessa forma será mais fácil coordenar as atividades dos serviços, fazer relatórios mensais de toda unidade o que agilizará na tomada de decisões.
291	SS-5	vários	Possibilidade de exportar relatórios em excel com a lista de funcionários, visando fazer levantamento necessários solicitados, de quantidade de funcionários, muitas vezes por cargo, por Unidade, etc.
292	SSU-2	PRODIGI	deveria possuir alerta, através de pop-ups ou e-mails, informando de novas demandas aos destinatários.
293	ST-1	ZIMBRA	Necessário também aumentar a capacidade de armazenamento do envio de arquivos através do e-mail, ZIMBRA.
294	ST-2	PRODIGI	Criação de uma fila de processos recebidos no Prodigí pelo usuário. Atualmente, não há como saber os processos que foram RECEBIDOS por cada usuário, a menos que haja tramitação interna;
295	ST-2	PRODIGI	Favoritar processos para acompanhamento no Prodigí, mesmo que eles não estejam na fila de trabalho da unidade;
296	ST-2	PRODIGI	Notificação por e-mail quando há tramitação interpessoal de processo no Prodigí;



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC			
FASE 2 - DIAGNÓSTICO			
COMPILADO DE NECESSIDADES: SISTEMAS ATUAIS			
Nº	ÁREA	SISTEMA	NECESSIDADE/SUGESTÃO
297	ST-2	PRODIGI	Possibilidade de criar documentos diretamente pelo Prodigí, sem precisar desenvolver o texto em arquivo externo e, posteriormente, fazer upload. Seria super útil a automatização dessa edição de documento virtual, com disponibilização de modelos de documentos (ofícios, memorandos, folhas de informações etc) e possibilidade de inserção automática de identificação (nome, assinatura, departamento, cargo etc), antes da solicitação da assinatura;
298	ST-2	PRODIGI	Possibilidade de criação de Ofício diretamente pelo prodigi. Hoje os ofícios são criados por meio de MOs.
299	ST-2	ZIMBRA	Mais espaço na caixa de entrada do Zimbra.
300	SU-1	ORCOM	Possibilidade de utilizar em plataforma WEB;
301	SU-1	ORCOM	Disponibilizar o recebimento de processos e tramitações a todas as secretarias;
302	SU-1	ORCOM	Manual detalhado minuciando todas as funções, telas, campos, entre outros;
303	SU-1	MAV	Disponibilizar manual detalhado minuciando todas as funções, telas, campos, entre outros;
304	SU-1	MAV	Possibilidade de utilizar em plataforma WEB.
305	SU-1	PRODIGI	Apresentar os eventos de tramitação em ordem decrescente;
306	SU-1	PRODIGI	Unificar cadastro de documentos/processos de contratação, visto que o código diferencia o assunto.
307	SU-1	PRODIGI	Descentralizar a liberação de acesso/permissão/criação/manutenção/liberação do perfil junto a um gestor na unidade;
308	SU-1	PRODIGI	Tornar mais rápida a conversão de arquivos;
309	SU-1	PRODIGI	Ampliar rol de filtros para consulta de processos, ex: por CPF do interessado em processo de ocorrência;
310	SU-1	PRODIGI	Histórico, com filtros (departamento, seção e/ou usuário), dos processos que já tramitaram na unidade.
311	SU-1	ZIMBRA	Aumento da capacidade de armazenamento do e-mail zimbra;
312	SU-2	ZIMBRA	Seria interessante também aumentar o espaço disponível na caixa de e-mails do Zimbra para armazenamentos de mensagens.





MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC			
FASE 2 - DIAGNÓSTICO			
COMPILADO DE NECESSIDADES: SISTEMAS ATUAIS			
Nº	ÁREA	SISTEMA	NECESSIDADE/SUGESTÃO
313	SU-3	PRODIGI	Os processos entram direto na fila de trabalho do Departamento, sem passar pela categoria de “não recebidos”, isso dificulta consideravelmente a organização e o processamento dos documentos pelos funcionários.
314	SU-3	PRODIGI	No PRODIGI não há a possibilidade de gestão das tarefas: verificar quantas e quais tarefas foram criadas, quais são os responsáveis, quantas já foram concluídas ou estão pendente de análise, entre outros. Dessa maneira, seria interessante a criação de uma ferramenta para gestão de tarefas similar à que foi criada para as solicitações de assinaturas.
315	SU-3	ZIMBRA	Aumentar a capacidade de armazenamento do E-mail Zimbra.
316	SU-4	PRODIGI	Os processos entram direto na fila de trabalho do Departamento, sem passar pela categoria de “não recebidos”, isso dificulta consideravelmente a organização e o processamento dos documentos pelos funcionários.
317	SU-4	PRODIGI	No VcSBC havia a possibilidade de atribuir determinado protocolo a usuários. No PRODIGI esta funcionalidade poderia ser substituída pelas tarefas. No entanto, não é possível o gerenciamento de tarefas criadas pelo usuário. Por exemplo, após o responsável distribuir as solicitações para os servidores utilizando as tarefas, não há a possibilidade de gestão das tarefas: verificar quantas e quais tarefas foram criadas, quais são os responsáveis, quantas já foram concluídas ou estão pendente de análise, entre outros. Dessa maneira, seria interessante a criação de uma ferramenta para gestão de tarefas similar à que foi criada para as solicitações de assinaturas.
318	SU-4	ORCOM	Pouco intuitivo. Tais características dificultam a usabilidade da ferramenta e treinamento de novos funcionários. Com sua atual configuração, seria necessário um manual detalhado minuciando todas as funções, telas, campos, entre outros.
319	SU-5	PRODIGI	Sim. No sistema PRODIGI, nos processos híbridos ou convertidos em digital, há a necessidade de alguma confirmação (ex: uma janela é aberta para confirmarmos se o processo físico chegou ou não) pelo usuário quando há o encaminhamento e o recebimento do processo físico.
320	SU-5	PRODIGI	Histórico, com filtros (departamento, seção e/ ou usuario), dos processos que já passaram no departamento.



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**  
Departamento de Tecnologia da Informação

---

**SÃO BERNARDO DO CAMPO - ELABORAÇÃO DO PDTIC**

**FASE 2 - DIAGNÓSTICO**

**COMPILADO DE NECESSIDADES: SISTEMAS ATUAIS**

Nº	ÁREA	SISTEMA	NECESSIDADE/SUGESTÃO
321	SU-5	ZIMBRA	Aumento da capacidade de armazenamento do Zimbra



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**  
Departamento de Tecnologia da Informação

## 7. COMPILAÇÃO DE RESPOSTAS – 1.2 SISTEMAS NOVOS

<b>SÃO BERNARDO DO CAMPO ELABORAÇÃO DO PDTIC</b>		
<b>FASE 2 DIAGNÓSTICO</b>		
<b>COMPILADO DE NECESSIDADES: SISTEMAS NOVOS</b>		
<b>Nº</b>	<b>ÁREA</b>	<b>NECESSIDADE/SUGESTÃO</b>
1	GSC	Necessidade de um sistema para gerenciamento dos computadores de acesso público e rede Wi-Fi grátis, disponibilizado nas Bibliotecas Públicas e futuramente em outros espaços culturais;
2	GSC	Controle de gestão dos Teatros, Pinacoteca e demais espaços culturais com agendamento de eventos e venda de bilhetes pela internet;
3	GSC	Integração dos sistemas de acesso público dando ao cidadão a possibilidade de acesso usando um login único;
4	GSC	Serviço de SMS ou Whatsapp para comunicação com o cidadão, possibilitando os sistemas notificarem o cidadão.
5	GSEHAB	<b>PORTAL ÚNICO</b> Elaborar portal para acessos externamente (internet), concentrando todos os serviços de usos internos pelos servidores. A utilidade do portal, atenderia a todos os servidores que realizam trabalhos de campo: fiscalização, vistorias de obras, validação de execução de obras/serviços, etc.
6	GSEHAB	<b>PLATAFORMA DE PROJETOS E OBRAS</b> Implantação de um sistema que contenha todos os projetos, obras municipais, de todas as secretarias. O objetivo é criar a noção de gestão centralizada e manter todos os envolvidos em planejamento estratégico do município, ciente das atividades realizadas dentro da cidade, evitando a sobreposição, buscando a eficiência do recurso humano e público. Contendo custo, datas, situação das obras e informações que proporcione uma visão geral do que ocorre na cidade, para o Executivo, Legislativo, Universidades, entidades de classe e Judiciário.
7	GSEHAB	<b>PLANO IMPLANTAÇÃO DO BIM</b> Necessário elaborar o plano com a definição do processo de implantação do sistema BIM no município, dada a obrigatoriedade legal. A



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO ELABORAÇÃO DO PDTIC		
FASE 2 DIAGNÓSTICO		
COMPILADO DE NECESSIDADES: SISTEMAS NOVOS		
Nº	ÁREA	NECESSIDADE/SUGESTÃO
		<p>municipalidade precisa definir como trabalhará a fiscalização das obras, os processos licitatórios, a elaboração dos projetos, etc. O plano não deve apenas contemplar os sistemas a serem adotados, mas a forma de como exigir dos contratados que executaram os serviços. A equipe de servidores que estejam diretamente relacionadas a produção, fiscalização e elaboração, deveram ser treinados, visando a total incorporação do plano BIM. Lembrando que BIM, não é um programa de computador, mas sim uma metodologia de trabalho, independente do software a ser adotado.</p> <p>Treinar pelo menos 1 servidor relacionado a área de engenharia e arquitetura, que estejam vinculado a obras e projetos, para que eles sejam os BIM Manager de suas unidades/secretaria. Técnico que será responsável pela aplicação e definição de procedimento e protocolos para a elaboração, fiscalização e controle, definindo em conjunto aos outros BIM Manager, a aplicação de forma homogênea no município.</p>
8	GSEHAB	<p>SISTEMA DE COMUNICAÇÃO (VIDEO CONFERÊNCIA)</p> <p>Contratação de sistema para comunicação institucional, para ter todos os recursos oferecido, e com possibilidade de gravação das reuniões, conferências, treinamento e qualquer comunicação virtual. A situação atual é com a utilização de contas de acesso de cunho pessoal, o que não garante a quem participar a integridade e lisura por parte do município.</p>
9	GSF	Implantação de Sistema de Controle de Acesso
10	GSSU	Sistemas de controle e apoio à gestão que integrem os departamentos da Guarda Civil Municipal e Ações Preventivas e Integradas
11	GSSU	Controle e gestão de recursos humanos (férias, assiduidade, dados cadastrais, escalas, etc.)
12	GSSU	Controle e gestão de frota (controle da frota própria e a da locada, cadastro e gestão de motoristas, romaneio de viaturas, check-lists, gestão da manutenção das viaturas, etc.)
13	GSSU	Controle e gestão de armamentos e equipamentos (gestão de armamentos letais e não-letais, munições, equipamentos diversos, gestão dos exames psicológicos e práticos, romaneio de armas, munições e equipamentos, etc.);



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

<b>SÃO BERNARDO DO CAMPO ELABORAÇÃO DO PDTIC</b>		
<b>FASE 2 DIAGNÓSTICO</b>		
<b>COMPILADO DE NECESSIDADES: SISTEMAS NOVOS</b>		
Nº	ÁREA	NECESSIDADE/SUGESTÃO
14	GSSU	Controle e gestão de documentos internos de uso exclusivo da Secretaria de Segurança Urbana, da Guarda Civil Municipal e do Departamento de Ações Preventivas e Integradas, tais como comunicações, solicitações, informações, folhas de controle, etc.
15	GSSU	Sistema de digitalização de documentos da Secretaria e seus departamentos.
16	GST	aquisição de arquivo ZIP para Plataforma + Brasil;
17	GST	aquisição de DWG True View para análise de projetos
18	GSU	Concluir o programa de emissão de Autos de Infração/Multas no sistema SIAM, que foi solicitado junto ao SA-3
19	PGM-1	Necessidade de ferramentas para compactação e adequação de arquivos .PDF
20	PGM-2	Aquisição de ferramenta de BI,
21	PGM-3	1.2. A aquisição de ferramentas de adobe para compactação e adequação dos arquivos pdf,
22	PGM-5	ADOBE PDF EDITOR – Para a edição de arquivos de extensão .PDF, uma vez que, por não termos a ferramenta de Edição habilitada, precisamos recorrer à sites na internet que façam este tipo de ação.
23	PGM-5	SOFTWARE DE INTELIGÊNCIA PARA A ELABORAÇÃO DE DEFESAS E PARECERES JURÍDICOS.
24	SA-2	Sistema integrado de Gestão de Compras e Licitações, Gestão de Almoxarifados e Materiais e Gestão Patrimonial todos com interface com o Sistema Audesp do TCESP
25	SA-1	Melhoria no processo de parcelamento de débitos em sistema web de versão interna e externa
26	SA-4	Necessidade de um Módulo que permita fazer todas as promoções de forma integrada com o Sistema Folha.
27	SAS-01	Necessidade de um sistema próprio para SAS que seja responsável pelos registros e acompanhamento de famílias e munícipes atendidos.
28	SAS-01	Sistema de gestão integrada de todos os Serviços, Programas, Projetos e Benefícios Socioassistenciais (de Assistência Social)
29	SAS-03	1.2 – Identificamos a necessidade de implantação de um sistema de controle de estoque dos alimentos;



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO ELABORAÇÃO DO PDTIC		
FASE 2 DIAGNÓSTICO		
COMPILADO DE NECESSIDADES: SISTEMAS NOVOS		
Nº	ÁREA	NECESSIDADE/SUGESTÃO
30	SAS-03	Implantação do número do Banco de Alimentos (11 2630-6753) para usar como WhatsApp para facilitar a comunicação com os parceiros e entidades.
31	SDECT-1	Sistema de videoconferência
32	SDECT-2	Canais digitais de atendimento como o what's app bussiness ( hoje utilizados nos celulares dos funcionários).
33	SDECT-3	Desenvolvimento de sistema para estudo de demandas turísticas em geral
34	SDECT-3	Desenvolvimento de sistema para avaliação e análise de eventos geradores de fluxo turísticos
35	SE-312	Sistema informatizado para controle dos patrimônios de informática de todas as unidades da Secretaria de Educação,
36	SF-1	NOVO SISTEMA PARA CONTROLE DA PRODUTIVIDADE Desenvolvimento um sistema próprio para acompanhamento da Produtividade. Atualmente o controle é elaborado por Excel e manualmente. Dificuldade de ter um controle automático do estoque de pontos da produtividade. Esse novo sistema deve ser aberto a cada servidor e diretor de departamento e de seção, por meio de login e senha, para emissão de extrato/ relatório e acompanhamento do histórico de pontos, do próprio servidor e de seus subordinados para os diretores. Envio de e-mail personalizados via BI. Exemplo: tarefas não abertas. Período de ausência e férias.
37	SF-2	Adicionar a possibilidade de pagamento dos tributos municipais através de Pix (QR Code).
38	SF-3	Emissão de 2ª via de débitos vinculados a Processos de Execução Fiscal pelo site ou APP "SBC na Palma da Mão".
39	SF-3	Ferramenta de gravação e edição de vídeos.
40	SF-3	Ferramenta de BI.
41	SF-3	Aquisição de Sistema de Custos.
42	SF-3	Base única de cadastro – para evitar registros em duplicidades.
43	SF-3	Conta Corrente extraorçamentário – controle e conciliação.
44	SF-3	Ferramenta específica e empresa especializada para desenvolver um Portal de Transparência Interativo.



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**  
Departamento de Tecnologia da Informação

<b>SÃO BERNARDO DO CAMPO ELABORAÇÃO DO PDTIC</b>		
<b>FASE 2 DIAGNÓSTICO</b>		
<b>COMPILADO DE NECESSIDADES: SISTEMAS NOVOS</b>		
<b>Nº</b>	<b>ÁREA</b>	<b>NECESSIDADE/SUGESTÃO</b>
45	SF-3	Integração contabilidade X tesouraria X licitações (controle de garantias – depósito em caução em moeda corrente, fiança entre outros).
46	SF-3	Sistema automatizado e integrado (Departamento da Receita e Contabilidade), para controle e registro contábil de renúncia de receita.
47	SF-3	Sistema de controle de Dívida Fundada (automatizar a contabilização).
48	SF-4	Emissão de documento para pagamento de diferença apurada no caso do contribuinte pagar a menor determinado tributo.
49	SF-5	Implantação de sistema para acompanhamento da dívida fundada
50	SF-6	Implantação do CADIN Cadastro de Inadimplentes Permitir que o contribuinte inadimplente possa identificar o motivo da inclusão no rol do CADIN de modo a regularizar as pendências para com o Município. Incentivo a adimplência ao pagamento dos tributos.
51	SF-7	Emissão de Certidão de Valores Pagos pelo site ou APP “SBC na Palma da Mão”.
52	SF-8	Implantar comunicado de débitos contendo QRCODE com direcionamento para visualização individualizada de débitos em área disponibilizada no Portal do Município.
53	SMA-1	Necessidade de sistema para reuniões online internas e externas, contemplando também a realização de eventos ao vivo online
54	SMA-1	Necessidade de sistema de e-learning para promoção de cursos de Educação Ambiental em ambientes virtuais de educação – plataforma EAD (Ensino à distância)
55	SMA-1	Sistema de BI (Business Intelligence) adequado para plataforma de gestão e apresentação de dados que contemple também webmapping



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO ELABORAÇÃO DO PDTIC		
FASE 2 DIAGNÓSTICO		
COMPILADO DE NECESSIDADES: SISTEMAS NOVOS		
Nº	ÁREA	NECESSIDADE/SUGESTÃO
56	SMA-1	Software de geoprocessamento – SIG (Sistema de Informação Geográfica) mais amigável, já que o Geomedia não é um sistema produtivo nem amigável. Sugestão: ArcGis, QGis, ambos mais adequados para produtividade, com interface mais conhecida e amigável.
57	SMA-1	Software de CAD (Computer Aided Design)
58	SMA-1	Sistema de consultas públicas – plataforma e-gov – para coleta de sugestões e opiniões da população
59	SMA-1	Sistema para armazenamento, catalogação e divulgação dos relatórios e estudos de impacto/avaliação ambiental/vizinhança relativos ao município
60	SOPE-1	FLEXFORM alteração geral, mudança do layout e considerando que a tecnologia não permite atualização, tornando o mesmo lento. Fazendo que o mesmo forneça relatório dos dados cadastrais do banco de dados, reivindicação deste Departamento deste a implantação do sistema, tornando a informação mais técnico disponível e ágil. Cadastro Técnico Multifinalitário para um sistema de registro único dos elementos espaciais que representam a estrutura urbana, constituído por uma componente geométrica e outra descritiva que lhe conferem agilidade e diversidade no fornecimento de dados para atender diferentes funções e integrar dados diversificados, com fins de satisfazer as necessidades de vários setores, também é fundamentado em diversos mapas temáticos, utilizados por esta Divisão. Aplicativo para Vistoria - Vistorias rápidas, que simplificará a manutenção dos imóveis do próprio municipal de forma simples, prática e segura, trabalho com a melhor tecnologia para gerenciar o processo sem custo.
61	SOPE-12	1.2 – Integração do banco de dados (Finanças, Cadastro, Obras, etc.).
62	SOPE-13	1.2 – SOPE .13: Integração dos vários Banco de Dados da Prefeitura, proporcionando melhoria e maior confiabilidade da informação. Sistemas de Relatórios do Banco de Dados (Oracle), ex.: relatório no modelo FIC dos dados cadastrais de próprios municipais. Implantação e treinamento do software livre QGIS no uso de geoprocessamento.





**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**  
Departamento de Tecnologia da Informação

<b>SÃO BERNARDO DO CAMPO ELABORAÇÃO DO PDTIC</b>		
<b>FASE 2 DIAGNÓSTICO</b>		
<b>COMPILADO DE NECESSIDADES: SISTEMAS NOVOS</b>		
<b>Nº</b>	<b>ÁREA</b>	<b>NECESSIDADE/SUGESTÃO</b>
63	SOPE-4	Aquisição e instalação de duas licenças de Autocad® (uma para a Seção de Controle de Concessionárias – SOPE-401, e outra para a Divisão de Saneamento Básico – SOPE-41)
64	SS-5	Há necessidade de um BI para emissão de relatórios gerenciais.
65	SS-5	Guia da Saúde: aprimoramento das funções da agenda do Guia de Serviços
66	SU-01	Criação de um sistema para registro de atendimentos/ocorrências de Defesa Civil,
67	SU-01	Compartilhamento de informações entre as Secretarias,
68	SU-4	Implementação de intranet moderna capaz de visualizarmos organograma da prefeitura com foto e demais funcionalidades de RH





MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO

Departamento de Tecnologia da Informação

9. COMPILAÇÃO DE RESPOSTAS – 2.2 INFRAESTRUTURA

SÃO BERNARDO DO CAMPO ELABORAÇÃO DO PDTIC		
FASE 2 DIAGNÓSTICO		
COMPILADO DE NECESSIDADES: INFRAESTRUTURA		
Nº	ÁREA	NECESSIDADE/SUGESTÃO
1	CT	INSTALAÇÃO DE WI-FI
2	CT	INSTALAÇÃO DE CÂMERA DE VIGILÂNCIA E/OU MONITORAMENTO (ENTRADA E CORREDOR CENTRAL)
3	GP	1) Rede de internet mais rápida;
4	GP	2) Acesso à rede Wi-fi;
5	GP	3) Atualização do pacote Office;
6	GP	5) Disponibilização de licença dos programas Adobe Acrobat para conversão de arquivos.
7	FSS	Atualização do Windows (os 03 computadores atuais não suportam atualização dos navegadores, o que impede a utilização de alguns sites, como: Google Meet, Zoom, teams, etc);
8	GSC	Melhoria na rede infovia dos prédios, muito instável e regularmente existe rompimento;
9	GSC	Instalação da infovia nos espaços que ainda não possuem;
10	GSC	Implantação de Wi-Fi público nos prédios desta Pasta, oferecendo um novo serviço a população; possibilidade de armazenamento de grande quantidade de arquivos (documentos, históricos, vídeos, áudios), backup da Secretaria de Cultura e Juventude e a modernização da telefonia, mudando para VOIP em todos os espaços culturais.
11	GSDECT	Rede de internet mais rápida e com qualidade/estabilidade
12	GSDECT	Acesso à internet Wi-fi e não apenas por cabo
13	GSDECT	Utilização de Nuvem
14	GSDECT	Atualização do Pacote Office para versão 2016 ou mais recente
15	GSDECT	Aumento da capacidade de armazenamento do e-mail Zimbra



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO ELABORAÇÃO DO PDTIC		
FASE 2 DIAGNÓSTICO		
COMPILADO DE NECESSIDADES: INFRAESTRUTURA		
Nº	ÁREA	NECESSIDADE/SUGESTÃO
16	GSECOM	INTERNET – Oscila muito. Cai com frequência. Todo trabalho da SECOM depende da internet. Todo fluxo de contatos com a imprensa ocorre via internet. A SECOM depende de carregamento de arquivos pesados (de imagens, vídeos e links). No campo administrativo, todos os sistemas se utilizam da internet. Atualmente toda informação para o TCESP (AUDESP) é feita via internet, que tem que estar funcionando bem, sem cair ou não carregar.
17	GSEHAB	Disponibilizar wi-fi para uso dos servidores nas dependências das unidades, para atender as demandas oriundas das atividades rotineiras.
18	GSEHAB	Ampliação da velocidade da rede interna dos atuais 100MB para 1GB.
19	GSEHAB	Limpeza dos equipamentos de comunicação (painel de distribuição de lógica).
20	GSEHAB	Melhorar a estabilidade da conexão com a internet e serviços externos.
21	GSEHAB	Melhorar a estabilidade da rede de lógica interna.
22	GSEHAB	Ampliar a capacidade do sistema de correio eletrônico (Zimbra).
23	GSEHAB	Melhoria e ampliação capacidade da rede elétrica estabilizada, uma vez que a atual não suporta o número atual de equipamentos instalados. Quando o dia está muito quente, a rede apresenta muita instabilidade, o que ocasiona a perda de dados e de equipamentos.
24	GSEHAB	Realizar estudo de ergonomia nos ambientes de trabalho, para o atendimento da NR-17.
25	GSEHAB	Realizar estudo para avaliação do nível de ruído dos ambientes de trabalhos, para propiciar melhores condições de produtividade.
26	GSESP	Necessitamos de wi-fi em todos os próprios esportivos, sendo os mais importantes e/ou urgentes para implantação.
27	GSESP	Arena Olímpica – Av. Tiradentes, 1853 – Vila São Pedro.
28	GSESP	CRE Prefeito Geraldo Faria Rodrigues – Av. Armando Italo Setti nº 901 – Baeta Neves.
29	GSESP	CREC Deputado Odemir Furlan – Rua Bauru nº 20 – Baeta Neves.
30	GSF	Aumentar a velocidade da internet e a qualidade das ligações VoIP.



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO ELABORAÇÃO DO PDTIC		
FASE 2 DIAGNÓSTICO		
COMPILADO DE NECESSIDADES: INFRAESTRUTURA		
Nº	ÁREA	NECESSIDADE/SUGESTÃO
31	SF-1	Melhoria da internet (instabilidade e rapidez).
32	SF-1	Maior espaço em rede para webmail e armazenamento.
33	SF-1	Acesso a nuvens, em função de eventual teletrabalho.
34	SF-1	Pelo menos 10 novos pontos de rede para o Departamento.
35	SF-1	Wi-fi para Diretoria do Departamento e para sala de reuniões.
36	SF-2	Aumento da capacidade de armazenamento do webmail (Zimbra).
37	SF-2	Melhoria na estabilidade e qualidade das ligações telefônicas via VoIP.
38	SF-2	Melhoria na estabilidade e qualidade do link de internet.
39	SF-3	E-mail corporativo, maior capacidade para o e-mail corporativo.
40	SF-3	Armazenamento em nuvem.
41	SF-3	Aumentar a capacidade de armazenamento no servidor, atualmente realizado sobre demanda, mas com liberações de espaços pequenos.
42	SF-3	Melhorar a estabilidade da rede, picos de instabilidade e queda estão cada vez mais frequentes.
43	SF-3	Melhorar a estabilidade e velocidade da internet, a instabilidade da internet afeta também os telefones. Parte Elétrica, verificação e melhoria urgente da parte elétrica, pois há cabos e fiação exposta e tomadas antigas com mau contato.
44	SF-3	“Wi Fi” – para utilização dos notebooks.
45	SF-4	Com relação ao Wi-Fi este Departamento não possui acesso, item importante ao desenvolvimento dos trabalhos, que facilita a comunicação entre os Departamentos e outras Secretarias.
46	SF-4	Criação de plataforma para utilização em nuvens.
47	SF-4	Possibilidade de envio de e-mails com dicas para a otimização dos recursos tecnológicos, a exemplo dos encaminhados pelo RH (Gestão de Pessoas).



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO ELABORAÇÃO DO PDTIC		
FASE 2 DIAGNÓSTICO		
COMPILADO DE NECESSIDADES: INFRAESTRUTURA		
Nº	ÁREA	NECESSIDADE/SUGESTÃO
48	SF-4	Curso de novas tecnologias como o Power Bi, e, por final, a criação de um canal de tira-dúvidas sobre os programas do pacote Offices.
49	GSOPE	Necessidade de manutenção da rede, internet muito instável.
50	GSOPE	Maior segurança.
51	GSOPE	a utilização de nuvem, com segurança, facilitaria o trabalho.
52	GSSU	Instalação de pontos de rede wi-fi em todas as instalações da Secretaria de Segurança/GCM.
53	GSSU	Utilização de nuvem para armazenamento de arquivos.
54	GSSU	Melhoria da infraestrutura física (cabos, conectores, pontos de rede, tomadas elétricas).
55	GST	Melhorias na qualidade do sinal de internet.
56	GST	Implantação de rede com Wi-fi
57	GST	Utilização de nuvem/cloud para armazenamento de documentos.
58	PGM-1	Melhoria na estabilidade e velocidade da internet.
59	PGM-1	Instalação de roteador WiFi.
60	PGM-1	Aumento de tamanho no e-mail para passagem de documentos através do Zimbra.
61	PGM-2	Infraestrutura para melhoria na qualidade e estabilidade da conexão com internet.
62	PGM-2	-Aquisição de armazenamento em nuvem corporativa (atualmente utilizamos o one drive, mas é pessoal dos servidores), para compartilhamento de arquivos utilizados nos processos judiciais (em formato *.pdf).
63	PGM-2	Aquisição de espaço de armaenzamento para a plataforma de e-mails zimbra, que demanda constante descarte de mensagens eletrônicas.
64	PGM-3	2.2. A instalação de roteador wifi, nos andares, com velocidade adequada aos sistemas do Judiciário e-saj procuradorias.
65	PGM-3	Preparação e dedicação de equipe de apoio especializada na configuração de navegadores e ferramentas dos tribunais.



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO ELABORAÇÃO DO PDTIC		
FASE 2 DIAGNÓSTICO		
COMPILADO DE NECESSIDADES: INFRAESTRUTURA		
Nº	ÁREA	NECESSIDADE/SUGESTÃO
66	SA-01	Com relação à infraestrutura oferecida atualmente apontamos a necessidade de disponibilização de de wi-fi para uso dos servidores, visto que usamos muito a internet móvel como ferramenta de trabalho, além da internet ser muito inconstante.
67	SA-01	Necessidade de aquisição de equipamento novos ou atualizados para acompanhamento da evolução da informática.
68	SA-2	Instalação de uma nova rede de acesso desvinculada da atual que é derivada do prédio da Secretaria de Finanças.
69	SA-2	Instalação de No-Break para suportar as licitações realizadas de forma eletrônica.
70	SA-2	Instalação de uma Rede Wi-fi para possibilitar a realização das licitações eletrônicas quando da queda da rede física.
71	SA-03	Investimentos na melhoria do link de dados, com possibilidades de aumento de banda, bem como necessário sua expansão em locais onde os serviços de tecnologia ainda não estão disponíveis, agregado a esses investimentos, necessário também melhoria na capacidade do firewall e dos servidores para sustentar toda essa proposta do governo de “Cidade Inteligente”.
72	SA-03- Geoprocessamento	Possibilidade de utilização de armazenamento em nuvem. Necessidade de aprofundar o conhecimento quanto a esta funcionalidade.
73	SA-4	Aumento de capacidade de armazenamento no e-mail.
74	SA-4	Melhoria na rede de internet, observamos, à vezes, uma demora maior para salvar e abrir documentos da rede e demora para salvar dados no sistema folha, ou mesmo queda do sistema.
75	SA-4	Instalação de wifi nos espaços de reunião e auditórios, de modo a garantir que, durante as capacitações, possam ser utilizadas estratégias de interação instantânea, diminuindo o uso de material descartável como por exemplo papel.
76	SA-4	O Wifi facilitaria muito a comunicação pelo whatsApp, portanto seria interessante estar disponível nos Departamentos também.
77	SA-4	Disponibilizar whatsApp corporativo.



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO ELABORAÇÃO DO PDTIC		
FASE 2 DIAGNÓSTICO		
COMPILADO DE NECESSIDADES: INFRAESTRUTURA		
Nº	ÁREA	NECESSIDADE/SUGESTÃO
78	SAS-01	Há necessidade de instalação de rede WI – FI em todas as nossas unidades externas assim como revisão estrutural de pontos de rede e de energia.
79	SAS-01	A ferramenta do whats app é muito utilizada no trabalho das equipes, especialmente para contato com as famílias atendidas, portanto a necessidade de aquisição de celulares para todas as unidades externas e para o Plantão de Emergência ligado a Defesa Civil.
80	SAS-02	Aumento de pelo menos 6 Pontos no SAS2-DGSUAS com adequação da estrutura e distribuição dos cabeamentos, assim como verificação (ou adequação, se o caso) da rede elétrica correspondente.
81	SAS-02	Melhoria e/ou ampliar a instalação de equipamentos de wifi nos Conselhos.
82	SCPD	Há necessidade de implantação de rede Wi-fi, hoje não existente e também a criação de nuvem/cloud, pois hoje os arquivos são armazenados em uma máquina do próprio Banco de Alimentos.
83	SCPD	Há a necessidade de instalação de tomadas. Em uma seção da Secretaria não há tomadas, obrigando o uso de diversas extensões espalhadas na área.
84	SDECT-1	Acesso à internet Wi-fi.
85	SDECT-1	Utilização de Nuvem.
86	SDECT-2	Criação de sistema/ aplicativo para avaliar o nível de desemprego, colocação e (re) colocação no mercado de trabalho com base nos dados oficiais do CAGED.
87	SDECT-2	Necessitamos de rede Wi-fi e de utilização de armazenamento na nuvem pois não possuímos estas ferramentas.
88	SDECT-2	CTR Melhoria na rede de internet, pois constantemente notamos a lentidão ou ficamos sem internet. Trazendo transtornos nos atendimentos que realizamos no posto, diariamente atendemos 300 a 350 munícipes de forma presencial, e por via online recebemos em média 400 emails que precisam ser respondidos rapidamente, fora os contatos que recebemos das empresas para disponibilizam vagas. Temos licença ou domínio, para utilizarmos o programa Microsoft Teams, para realizamos palestras e conferências.





MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO ELABORAÇÃO DO PDTIC		
FASE 2 DIAGNÓSTICO		
COMPILADO DE NECESSIDADES: INFRAESTRUTURA		
Nº	ÁREA	NECESSIDADE/SUGESTÃO
89	SDECT-2	Aquisição de um modem Wi-fi e uma licença do programa Microsoft Access.
90	SDECT-3	Rede de internet mais rápida e com qualidade.
91	SDECT-3	Acesso à internet Wi-fi e não apenas por cabo.
92	SDECT-3	Utilização de Nuvem.
93	SDECT-3	Aumento da capacidade de armazenamento do e-mail Zimbra.
94	SE-312	Necessitamos de melhoria nos equipamentos de Wi-fi.
95	SE-312	Na grande maioria das reuniões via meet e nas transmissões de webinar temos problemas de conexão, desde lentidão até queda do sinal.
96	SE-312	Quanto ao armazenamento, utilizamos o Workspace, um serviço Google for Education que vem sinalizando que haverá redução na quantidade de espaço de armazenamento, o que gera preocupação, considerando que fazemos uso dele até pelo fato da sincronização com outros recursos educacionais, como apresentações, formulários e planilhas.
97	SE-312	No tocante a melhoria, pesquisamos o Webex para transmissão de webinars, realização de reuniões virtuais com um número maior de participantes e com sessões de break out. Para o armazenamento pesquisamos um upgrade de plano do Workspace (Google) que possa beneficiar também as unidades escolares.
98	SMA-1	Melhorias na estabilidade da internet.
99	SMA-1	Nuvem de dados corporativa.
100	SMA-1	Em complemento, indica-se a necessidade de treinamentos para atualização do pacote office de softwares de geoprocessamento e CAD.
101	SMA-2	Há a necessidade de melhoria no sinal de telefonia na cidade, porque em alguns locais onde, principalmente, a fiscalização ambiental atua, o fiscal que está em campo tem que se comunicar com alguém ou solicitar o serviço 99, mas não há sinal;
102	SMA-2	



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO ELABORAÇÃO DO PDTIC		
FASE 2 DIAGNÓSTICO		
COMPILADO DE NECESSIDADES: INFRAESTRUTURA		
Nº	ÁREA	NECESSIDADE/SUGESTÃO
103	SMA-2	Wi-fi no paço e acesso à internet (dados móveis) tanto aos funcionários que tem que sair a campo (fiscalização e vistoria), pois há funcionários que não tem smartphone e nem plano de internet, quanto para funcionários que não saem a campo, mas que precisam confirmar informações no momento da diligência.
104	SOPE-11	Considerando a transformação digital em todas as estruturas desta Divisão, os softwares existentes, em sua maioria, instalados nas máquinas, ficaram obsoletos, não aceitando atualizações dos navegadores, (exemplo MOZILA FIREFOX e GOOGLE CHROME), ferramenta essencialmente para manipulação do GEOPORTL.
105	SOPE-12	Melhoria da rede e implantação do wifi, considerando que esta divisão trabalhará, na auditoria das reuniões e realizações de reuniões, é fundamental para o local de trabalho moderno.
106	SOPE-13	Revisão do ponto de rede em nossa unidade; apresenta instabilidade constante.
107	SOPE-2	Internet mais rápida.
108	SOPE-2	Todos os sistemas do Município funcionando de maneira estável (estão acontecendo muitas oscilações).
109	SOPE-2	Compartilhamento de arquivos corporativo (Drive Corporativo).
110	SOPE-2	chat/telegrama (comunicação com armazenamento de arquivos).
111	SOPE-4	Necessidade de disponibilização de 01 (um) Tb de espaço de armazenamento em nuvem, para arquivo de documentos, sobretudo, de arquivos fotográficos das vistorias realizadas e dos arquivos de projetos das concessionárias de serviços públicos.
112	SOPE-4	Necessidade de verificação e ações urgentes no intuito de solucionar um problema recorrente: Os e-mails enviados pela concessionária ENEL Distribuição São Paulo, sob o domínio @enel.com, constantemente não chegam nas caixas de entrada das contas institucionais dos servidores, de domínio @saobernardo.sp.gov.br. Tal situação acarreta graves prejuízos ao Município, pois notificações, pedidos adicionais de informação e boletos de cobrança de energia podem (como já ocorreu) não chegar aos usuários em tempo hábil, ocasionando atraso de pagamentos e a consequente cobrança de juros e multa.



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO ELABORAÇÃO DO PDTIC		
FASE 2 DIAGNÓSTICO		
COMPILADO DE NECESSIDADES: INFRAESTRUTURA		
Nº	ÁREA	NECESSIDADE/SUGESTÃO
113	SOPE-4	
114	SOPE-5	Necessidade de armazenamento na nuvem, aproximadamente 1 Terabyte.
115	SOPE-5	Aumento no tamanho de alocação da pasta da secretaria no fileserv-01 (\\fileserv-01\PMSC\SO-1\Expediente), que conta com somente 20Gb para toda a secretaria.
116	SOPE-5	Rede de internet por wi-fi, não apenas cabo.
117	SS-5	Problemas de conectividade em videoconferências (Zoom, Meet e Teams).
118	SS-5	Necessidade de expansão e melhoria do acesso à internet através de conexões Wi-Fi.
119	SS-5	Problemas de indisponibilidade da Infovia – Necessidade de intervenção humana para ativação do link reserva.
120	SS-5	Armazenamento e disponibilização a rede de saúde de exames por imagens como raio-x, ultrassom, tomografia.
121	SSU-2	Instalação de pontos de rede wi-fi em todas as instalações da Secretaria de Segurança/GCM.
122	SSU-2	Utilização de nuvem para armazenamento de arquivos.
123	SSU-2	Melhoria da infraestrutura física (cabos, conectores, pontos de rede, tomadas elétricas).
124	ST-1	Utilizamos uma pasta na rede onde se encontra arquivado todos os projetos elaborados pela divisão (formato DWG). É preciso aumentar o espaço para arquivar projetos futuros.
125	ST-1	Necessário também aumentar a capacidade de armazenamento do envio de arquivos através do e-mail, ZIMBRA.
126	ST-1	Melhoria na rede de internet, muitas vezes ela é lenta e apresenta falhas, ou mesmo queda.
127	ST-1	Instalação de wi-fi para reuniões on-line e ou vídeo conferencias.
128	ST-2	Atualmente, quando recebemos solicitações para implantação de pavimentação, inserimos a sugestão em nosso rol de sugestão. Trata-se de um arquivo em excel salvo em nossa rede interna, sem backup. Se houver a possibilidade de informatizar esse banco de dados, evitando que o arquivo fosse apagado ou editado de maneira incorreta;



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO

Departamento de Tecnologia da Informação

SÃO BERNARDO DO CAMPO ELABORAÇÃO DO PDTIC		
FASE 2 DIAGNÓSTICO		
COMPILADO DE NECESSIDADES: INFRAESTRUTURA		
Nº	ÁREA	NECESSIDADE/SUGESTÃO
129	ST-2	Criação de um banco de dados, possivelmente dentro do próprio geoportal, com todas as obras e projetos em andamento de todas as secretarias, com possibilidade de filtrar por secretaria.
130	ST-2	Nosso servidor interno não tem backup e não está conectado na rede da prefeitura. Seria extremamente importante, dada a enorme quantidade de arquivos de obras que possuímos (como pranchas de projetos, memoriais, relatórios etc.) que conseguíssemos espaço maior no servidor em nuvem da prefeitura, facilitando o gerenciamento desses arquivos e evitando que os percamos em caso de problemas.
131	ST-2	
132	SU-1	Melhoria do cabeamento da rede e implantação do wi-fi consistente sem tanta oscilação e mais rápida, para videoconferência e realização do trabalho cotidiano.
133	SU-1	Utilização de armazenamento na nuvem.
134	SU-1	Aumento da capacidade de armazenamento do e-mail Zimbra.
135	SU-2	Temos problemas com a qualidade do wi-fi na Diretoria e nos setores subordinados não temos wi-fi.
136	SU-2	Seria interessante também aumentar o espaço disponível na caixa de e-mails do Zimbra para armazenamentos de mensagens.
137	SU-3	A qualidade de acesso à rede e a internet é inconstante, ocorrendo diversas flutuações ao longo dia. Ademais, quedas de rede/internet são recorrentes. Desta forma, melhoria na rede e implantação de rede wi-fi na unidade SU.3, pois tornam as reuniões eficientes e produtivas.
138	SU-3	Aumentar a capacidade de armazenamento do E-mail Zimbra.
139	SU-4	A qualidade de acesso a rede e a internet é inconstante, ocorrendo diversas flutuações ao longo dia.
140	SU-4	Ademais, quedas de rede/internet são recorrentes.
141	SU-4	O wi-fi apresenta qualidade bem inferior a rede cabeada.



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**  
Departamento de Tecnologia da Informação

**SÃO BERNARDO DO CAMPO ELABORAÇÃO DO PDTIC**

**FASE 2 DIAGNÓSTICO**

**COMPILADO DE NECESSIDADES: INFRAESTRUTURA**

Nº	ÁREA	NECESSIDADE/SUGESTÃO
142	SU-5	Rede de internet mais rápida e com mais qualidade.
143	SU-5	Aumento da capacidade de armazenamento do Zimbra.
144	SU-5	Atualização do Pacote Office para versão 2016 ou mais recente.



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO

Departamento de Tecnologia da Informação

10. TABELA DE SITUAÇÃO OBSERVADA NOS ITENS DE CONTROLE DE ANÁLISE DE SEGURANÇA

Seção	Objetivo de controle / controle	Objetivo	Verificação do controle	Coef.	%
<b>5 - Políticas de segurança da informação</b>					0%
5.1	Orientação da direção para segurança da informação	Objetivo: Prover orientação da direção e apoio para a segurança da informação de acordo com os requisitos do negócio e com as leis e regulamentações relevantes		0%	
5.1.1	Políticas para segurança da informação	Um conjunto de políticas de segurança da informação deve ser definido, aprovado pela direção, publicado e comunicado para os funcionários e partes externas relevantes.	Um conjunto de políticas de segurança da informação foi definido, aprovado pela direção, publicado e comunicado para os funcionários e partes externas relevantes?	0%	0%
5.1.2	Análise crítica das políticas para segurança da informação	As políticas de segurança da informação devem ser analisadas criticamente a intervalos planejados ou quando mudanças significativas ocorrerem, para assegurar a sua contínua pertinência, adequação e eficácia.	Existe um processo em curso para a definição e revisão contínua de exceções à política?	0%	
<b>6 - Organização da segurança da informação</b>					58%
6.1	Organização interna	Objetivo: Estabelecer uma estrutura de gerenciamento, para iniciar e controlar a		90%	



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

Seção	Objetivo de controle / controle	Objetivo	Verificação do controle	Coef.	%
		implementação e operação da segurança da informação dentro da organização.			
6.1.1	Responsabilidades e papéis pela segurança da informação	Todas as responsabilidades pela segurança da informação devem ser definidas e atribuídas.	Existe uma matriz RACI ou algum artefato que determine quem são os gestores de segurança da informação e suas responsabilidades?	<b>50%</b>	90%
6.1.2	Segregação de funções	Funções conflitantes e áreas de responsabilidade devem ser segregadas para reduzir as oportunidades de modificação não autorizada ou não intencional, ou uso indevido dos ativos da organização.	Existe uma matriz de segregação de funções definida na gerência/supervisão de segurança da informação?	<b>100%</b>	
6.1.3	Contato com autoridades	Contatos apropriados com autoridades relevantes devem ser mantidos.	Existe uma matriz de comunicação que envolva o contato com autoridades de segurança da informação?	<b>100%</b>	
6.1.4	Contato com grupos especiais	Contatos apropriados com grupos especiais, associações profissionais ou outros fóruns especializados em segurança da informação devem ser mantidos.	Existe alguma forma de comunicação mantida com grupos especiais, associações profissionais ou outros fóruns especializados em segurança da informação?	<b>100%</b>	



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

Seção	Objetivo de controle / controle	Objetivo	Verificação do controle	Coef.	%
6.1.5	Segurança da informação no gerenciamento de projetos	Segurança da informação deve ser considerada no gerenciamento de projetos, independentemente do tipo do projeto.	Existem cláusulas definidas ou requisitos mínimos de segurança da informação considerados no gerenciamento de projetos, independentemente do tipo do projeto?	<b>100%</b>	
6.2	Dispositivos móveis e trabalho remoto	Objetivo: Garantir a segurança das informações no trabalho remoto e no uso de dispositivos móveis.		25%	
6.2.1	Política para o uso de dispositivo móvel	Uma política e medidas que apoiam a segurança da informação devem ser adotadas para gerenciar os riscos decorrentes do uso de dispositivos móveis.	A organização tem uma política e apoia medidas de segurança para gerenciar os riscos introduzidos pelo uso de dispositivos móveis?	<b>50%</b>	
6.2.2	Trabalho remoto	Uma política e medidas que apoiam a segurança da informação devem ser implementadas para proteger as informações acessadas, processadas ou armazenadas em locais de trabalho remoto.	A organização tem uma política e apoia medidas de segurança para proteger as informações acessadas, processadas ou armazenadas em sites de teletrabalho?	<b>0%</b>	25%
<b>7 - Segurança em recursos humanos</b>					<b>36%</b>
7.1	Antes da contratação	Objetivo: Assegurar que funcionários e partes externas entendem as suas responsabilidades e estão em conformidade com os papéis para os quais eles foram selecionados.		75%	





MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO

Departamento de Tecnologia da Informação

Seção	Objetivo de controle / controle	Objetivo	Verificação do controle	Coef.	%
7.1.1	Seleção	Verificações do histórico devem ser realizadas para todos os candidatos a emprego, de acordo com a ética, regulamentações e leis relevantes, e deve ser proporcional aos requisitos do negócio, aos riscos percebidos e à classificação das informações a serem acessadas.	Existe algum processo definido para verificação de históricos dos candidatos a emprego, antes da contratação de acordo com a ética, regulamentações e leis relevantes, e proporcional aos requisitos do negócio, aos riscos percebidos e à classificação das informações a serem acessadas?	100%	75%
7.1.2	Termos e condições de contratação	As obrigações contratuais com funcionários e partes externas devem declarar as suas responsabilidades e a da organização para a segurança da informação	Existem cláusulas de segurança e privacidade definidas nos contratos formais com funcionários e prestadores de serviços externos que declarem as suas responsabilidades e a da Organização para a segurança da informação e privacidade de dados?	50%	
7.2	Durante a contratação			33%	
7.2.1	Responsabilidades da direção	A Direção deve requerer aos funcionários e partes externas que pratiquem a segurança da informação de acordo com o estabelecido nas políticas e procedimentos da organização.	É estabelecido um parâmetro/indicador anual de conscientização de Segurança da Informação nos departamentos críticos da instituição para monitorar os benefícios	0%	33%



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

Seção	Objetivo de controle / controle	Objetivo	Verificação do controle	Coef.	%
			alcançados com as ações de conscientização?		
7.2.2	Conscientização, educação e treinamento em segurança da informação	Todos os funcionários da organização e, onde pertinente, partes externas devem receber treinamento, educação e conscientização apropriados, e as atualizações regulares das políticas e procedimentos organizacionais relevantes para as suas funções.	A conscientização de Segurança da Informação faz parte dos treinamentos ou processos de comunicação da Organização?	0%	
7.2.3	Processo disciplinar	Deve existir um processo disciplinar formal, implantado e comunicado, para tomar ações contra funcionários que tenham cometido uma violação de segurança da informação.	Existe um processo disciplinar formal, implantado e comunicado, com as medidas e ações definidas contra funcionários que tenham cometido uma violação de segurança da informação?	100%	
7.3	Encerramento e mudança da contratação	Objetivo: Proteger os interesses da organização como parte do processo de mudança ou encerramento da contratação.		0%	
7.3.1	Responsabilidades pelo encerramento ou mudança da contratação	As responsabilidades e obrigações pela segurança da informação que permaneçam válidas após um encerramento ou mudança da contratação devem ser definidas, comunicadas aos funcionários ou partes externas e cumpridas.	Existe um processo formal estabelecido e publicado com as responsabilidades e obrigações pela segurança da informação a serem tomadas após um encerramento ou mudança da	0%	0%



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

Seção	Objetivo de controle / controle	Objetivo	Verificação do controle	Coef.	%
			contratação dos colaboradores (internos e externos)?		
<b>8 - Gestão de ativos</b>					<b>69%</b>
8.1	Responsabilidade pelos ativos	Objetivo: Identificar os ativos da organização e definir as devidas responsabilidades pela proteção dos ativos.		75%	
8.1.1	Inventário dos ativos	Os ativos associados com informação e com os recursos e processamento da informação devem ser identificados e um inventário destes ativos deve ser estruturado e mantido.	Existe um inventário de ativos atualizado e mantido na instituição?	100%	75%
8.1.2	Proprietário dos ativos	Os ativos mantidos no inventário devem ter um proprietário.	O proprietário/dono de cada informação crítica é identificado/conhecido?	100%	
8.1.3	Uso aceitável dos ativos	Regras para o uso aceitável das informações, dos ativos associados com informação e os recursos de processamento da informação, devem ser identificados, documentados e implementados.	Existem regras para o uso aceitável das informações, dos ativos associados com informação e os recursos de processamento de informação?	0%	
8.1.4	Devolução de ativos	Todos os funcionários e partes externas devem devolver todos os ativos da organização que estejam em sua posse	Existe um controle formal estabelecido para que todos os funcionários e partes externas devolvam todos os ativos da	100%	



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

Seção	Objetivo de controle / controle	Objetivo	Verificação do controle	Coef.	%
		após o encerramento de suas atividades, do contrato ou acordo.	Organização que estejam em sua posse após o encerramento de suas atividades, do contrato ou acordo?		
8.2	Classificação da informação	Objetivo: Assegurar que a informação receba um nível adequado de proteção, de acordo com a sua importância para a organização.		33%	
8.2.1	Classificação da informação	A informação deve ser classificada em termos do seu valor, requisitos legais, sensibilidade e criticidade para evitar modificação ou divulgação não autorizada.	Está estabelecida e aplicada uma Norma de Classificação da Informações na companhia, em que cada informação é classificada de acordo com a sua confidencialidade?	0%	33%
8.2.2	Rótulos e tratamento da informação	Um conjunto apropriado de procedimentos para rotular e tratar a informação deve ser desenvolvido e implementado de acordo com o esquema de classificação da informação adotado pela organização.	A classificação da informação e seu nível adequado de proteção são definidos pelos donos/proprietários de cada informação?	50%	
8.2.3	Tratamento dos ativos	Procedimentos para o tratamento dos ativos devem ser desenvolvidos e implementados de acordo com o esquema de classificação da informação adotada pela organização.	Existem regras definidas ou processos estabelecidos com os procedimentos para o tratamento dos ativos de acordo com o esquema de classificação	50%	



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

Seção	Objetivo de controle / controle	Objetivo	Verificação do controle	Coef.	%
			da informação adotada pela Organização?		
8.3	Tratamento de mídias	Objetivo: Prevenir a divulgação não autorizada, modificação, remoção ou destruição da informação armazenada nas mídias.		100%	
8.3.1	Gerenciamento de mídias removíveis	Procedimentos devem ser implementados para o gerenciamento de mídias removíveis, de acordo com o esquema de classificação adotado pela organização.	Existem procedimentos implementados para o gerenciamento de mídias removíveis, de acordo com o esquema de classificação adotado pela Organização?	100%	100%
8.3.2	Descarte de mídias	As mídias devem ser descartadas de forma segura e protegida quando não forem mais necessárias, por meio de procedimentos formais.	Existe algum procedimento para descarte de mídias?	100%	
8.3.3	Transferência física de mídias	Mídias contendo informações devem ser protegidas contra acesso não autorizado, uso impróprio ou corrompida, durante o transporte.	Informações críticas em meio físico possuem controle de acesso?	100%	
<b>9 - Controle de acesso</b>					<b>94%</b>
9.1	Requisitos do negócio para controle de acesso	Objetivo: Limitar o acesso à informação e aos recursos de processamento da informação.		75%	



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

Seção	Objetivo de controle / controle	Objetivo	Verificação do controle	Coef.	%
9.1.1	Política de controle de acesso	Uma política de controle de acesso deve ser estabelecida, documentada e analisada criticamente, baseado nos requisitos de segurança da informação e dos negócios.	Existe uma política de controle de acesso estabelecida e publicada?	50%	75%
9.1.2	Acesso às redes e aos serviços de rede	Os usuários devem somente receber acesso às redes e aos serviços de rede que tenham sido especificamente autorizados a usar.	Existe uma regra de acessos definidos por perfis de usuários?	100%	
9.2	Gerenciamento de acesso do usuário	Objetivo: Assegurar acesso de usuário autorizado e prevenir acesso não autorizado a sistemas e serviços.		100%	
9.2.1	Registro e cancelamento de usuário	Um processo formal de registro e cancelamento de usuário deve ser implementado para permitir atribuição de direitos de acesso.	Existe um procedimento definido para registro e cancelamento de contas de usuários?	100%	100%
9.2.2	Provisionamento para acesso de usuário	Um processo formal de provisionamento de acesso do usuário deve ser implementado para conceder ou revogar os direitos de acesso do usuário para todos os tipos de usuários em todos os tipos de sistemas e serviços.	Existe um processo de provisionamento para atribuir ou revogar os direitos de acesso concedidos ao ID de usuário?	100%	
9.2.3	Gerenciamento de direitos de acesso privilegiados	A concessão e uso de direitos e acesso privilegiado devem ser restritos e controlados.	Existe uma verificação de que o nível de acesso concedido é apropriado às políticas de acesso?	100%	



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

Seção	Objetivo de controle / controle	Objetivo	Verificação do controle	Coef.	%
9.2.4	Gerenciamento da informação de autenticação secreta de usuários	A concessão de informação de autenticação secreta deve ser controlada por meio de um processo de gerenciamento formal.	Existe um processo formal para concessão de informação de autenticação secreta ?	<b>100%</b>	
9.2.5	Análise crítica dos direitos de acesso de usuário	Os proprietários de ativos devem analisar criticamente os direitos de acesso dos usuários, a intervalos regulares.	Existe algum procedimento estabelecido para revisar os direitos de acesso de usuários em intervalos regulares e depois de quaisquer mudanças, como promoção, remanejamento ou encerramento do contrato ?	<b>100%</b>	
9.2.6	Retirada ou ajuste de direitos de acesso	Os direitos de acesso de todos os funcionários e partes externas às informações e aos recursos de processamento da informação devem ser retirados após o encerramento de suas atividades, contratos ou acordos, ou ajustado após a mudança destas atividades.	Existe algum procedimento para remover ou suspender os direitos de acesso de um usuário após o encerramento das atividades?	<b>100%</b>	
9.3	Responsabilidades dos usuários	Objetivo: Tornar os usuários responsáveis pela proteção das suas informações de autenticação.		100%	
9.3.1	Uso da informação de autenticação secreta	Os usuários devem ser orientados a seguir as práticas da organização quanto ao uso da informação de autenticação secreta.	Administradores e usuários de sistemas críticos são conscientizados periodicamente	<b>100%</b>	100%



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

Seção	Objetivo de controle / controle	Objetivo	Verificação do controle	Coef.	%
			para não compartilharem suas informações de acesso (usuário e senha)?		
9.4	Controle de acesso ao sistema e à aplicação	Objetivo: Prevenir o acesso não autorizado aos sistemas e aplicações.		100%	
9.4.1	Restrição de acesso à informação	O acesso à informação e as funções dos sistemas de aplicações devem ser restrito de acordo com a política de controle de acesso.	Existem restrições para o acesso baseadas em requisitos das aplicações individuais do negócio e de acordo com a política de controle de acesso definida?	100%	100%
9.4.2	Procedimentos seguros de entrada no sistema (log-on)	Onde aplicável pela política de controle de acesso, o acesso aos sistemas e aplicações devem ser controlados por um procedimento seguro de entrada no sistema (log-on).	Existe uma política de controle de acesso implementada que restrinja o acesso aos sistemas e aplicações por um procedimento seguro de entrada no sistema (log-on).	100%	
9.4.3	Sistema de gerenciamento de senha	Sistemas para gerenciamento de senhas devem ser interativos e devem assegurar senhas de qualidade.	Existe uma política de senha forte implementada?	100%	
9.4.4	Uso de programas utilitários privilegiados	O uso de programas utilitários que podem ser capazes de sobrepor os controles dos sistemas e aplicações deve ser restrito e estritamente controlado.	Existe procedimentos e regras definidas com limitação para uso de programas utilitários?	100%	





**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

Seção	Objetivo de controle / controle	Objetivo	Verificação do controle	Coef.	%
9.4.5	Controle de acesso ao código-fonte de programas	O acesso ao código-fonte de programa deve ser restrito.	Existe proteção para o código fonte das aplicações? Alguma matriz de segregação de funções sobre o código fonte?	<b>100%</b>	
<b>10 - Criptografia</b>					<b>0%</b>
10.1	Controles criptográficos	Objetivo: Assegurar o uso efetivo e adequado da criptografia para proteger a confidencialidade, autenticidade e/ou a integridade da informação.		0%	
10.1.1	Política para o uso de controles criptográficos	Deve ser desenvolvida e implementada uma política para o uso de controles criptográficos para a proteção da informação.	Existem regras que definam o uso de controles criptográficos implantados?	<b>0%</b>	
10.1.2	Gerenciamento de chaves	Uma política sobre o uso, proteção e ciclo de vida das chaves criptográficas, deve ser desenvolvida e implementada ao longo de todo o seu ciclo de vida.	Existe uma política com os requisitos para o gerenciamento de chaves criptográficas ao longo de todo o seu ciclo de vida incluindo, a geração, armazenagem, arquivo, recuperação, distribuição, retirada e destruição das chaves?	<b>0%</b>	0%
<b>11 - Segurança física e do ambiente</b>					<b>83%</b>
11.1	Áreas seguras	Objetivo: Prevenir o acesso físico não autorizado, danos e interferências com os		83%	



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

Seção	Objetivo de controle / controle	Objetivo	Verificação do controle	Coef.	%
		recursos de processamento das informações e as informações da organização.			
11.1.1	Perímetro de segurança física	Perímetros de segurança devem ser definidos e usados para proteger tanto as áreas que contenham as instalações de processamento da informação como as informações críticas ou sensíveis.	Existe uma definição clara dos perímetros de segurança?	100%	83%
11.1.2	Controles de entrada física	As áreas seguras devem ser protegidas por controles apropriados de entrada para assegurar que somente pessoas autorizadas tenham acesso permitido.	Estão sendo aplicados e utilizados controles de entrada física?	100%	
11.1.3	Segurança em escritórios, salas e instalações	Deve ser projetada e aplicada segurança física para escritórios, salas e instalações.	Existe uma norma de segurança física definida e aplicada para escritórios, salas e instalações?	100%	
11.1.4	Proteção contra ameaças externas e do meio-ambiente	Devem ser projetadas e aplicadas proteção física contra desastres naturais, ataques maliciosos ou acidentes.	Existe um Plano de Contingência definido sobre como evitar danos oriundos de fogo, inundação, terremoto, explosão, manifestações civis e outras formas de desastre natural ou provocado pela natureza?	0%	
11.1.5	Trabalhando em áreas seguras	Deve ser projetada e aplicada procedimentos para o trabalho em áreas seguras.	A Organização adota um controle dos funcionários, fornecedores e	100%	



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO

Departamento de Tecnologia da Informação

Seção	Objetivo de controle / controle	Objetivo	Verificação do controle	Coef.	%
			partes externas que trabalham em áreas seguras?		
11.1.6	Áreas de entrega e de carregamento	Pontos de acesso, tais como áreas de entrega e de carregamento e outros pontos em que pessoas não autorizadas possam entrar nas instalações, devem ser controlados e, se possível, isolados das instalações de processamento da informação, para evitar o acesso não autorizado.	A Organização dispõe de áreas de entrega e de carregamento e outros pontos controlados e, se possível, isolados das instalações de processamento da informação, para evitar o acesso não autorizado? (área de quarentena?)	100%	
11.2	Equipamentos	Objetivo: Impedir perdas, danos, furto ou roubo, ou comprometimento de ativos e interrupção das operações da organização.		83%	
11.2.1	Escolha do local e proteção do equipamento	Os equipamentos devem ser colocados no local ou protegidos para reduzir os riscos de ameaças e perigos do meio-ambiente, bem como as oportunidades de acesso não autorizado.	Existe alguma medida adotada para minimizar o risco de ameaças físicas potenciais e ambientais, tais como furto, incêndio, explosivos, fumaça, água (ou falha do suprimento de água), poeira, vibração, efeitos químicos, interferência com o suprimento de energia elétrica, interferência com as comunicações, radiação eletromagnética e vandalismo;	100%	83%



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO

Departamento de Tecnologia da Informação

Seção	Objetivo de controle / controle	Objetivo	Verificação do controle	Coef.	%
11.2.2	Utilidades	Os equipamentos devem ser protegidos contra falta de energia elétrica e outras interrupções causadas por falhas das utilidades.	Existe fornecimento de energia elétrica ininterrupto (Tais como UPS, ou fonte redundante)?	100%	
11.2.3	Segurança do cabeamento	O cabeamento de energia e de telecomunicações que transporta dados ou dá suporte aos serviços de informações deve ser protegido contra interceptação, interferência ou danos.	O cabeamento de dados é protegido e separado de outros cabeamentos ou meios que possam causar interferência?	100%	
11.2.4	Manutenção dos equipamentos	Os equipamentos devem ter uma manutenção correta para assegurar sua disponibilidade e integridade permanente.	A Organização tem alguma forma de manutenção contínua dos equipamentos, seja por meios próprios ou por contratos com terceiros?	100%	
11.2.5	Remoção de ativos	Equipamentos, informações ou software não devem ser retirados do local sem autorização prévia.	Existe algum procedimento formal para que seja feita remoção de ativos somente com autorização prévia e formalizado?	100%	
11.2.6	Segurança de equipamentos e ativos fora das dependências da organização	Devem ser tomadas medidas de segurança para ativos que operem fora do local, levando em conta os diferentes riscos decorrentes do fato de se trabalhar fora das dependências da organização.	Existe alguma política de uso de equipamentos fora das dependências da Organização, com determinações e regras para proteger o ativo e a informação contida nele?	100%	



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

Seção	Objetivo de controle / controle	Objetivo	Verificação do controle	Coef.	%
11.2.7	Reutilização e alienação segura de equipamentos	Todos os equipamentos que contenham mídias de armazenamento de dados devem ser examinados antes do descarte, para assegurar que todos os dados sensíveis e softwares licenciados tenham sido removidos ou sobre gravados com segurança.	Existe uma política para descarte de equipamentos com os procedimentos necessários para descaracterização do ativo e remoção das licenças e informações?	100%	
11.2.8	Equipamento de usuário sem monitoração	Os usuários devem assegurar que os equipamentos não monitorados tenham proteção adequada.	Existe alguma política ou treinamento que é feito aos usuários de equipamentos que não são monitorados para preservar a segurança da informação?	50%	
11.2.9	Política de mesa limpa e tela limpa	Deve ser adotada uma política de mesa limpa de papéis e mídias de armazenamento removíveis e uma política de tela limpa para os recursos de processamento da informação.	A Organização possui uma política de mesa limpa estabelecida e divulgada aos usuários?	0%	
<b>12 - Segurança nas operações</b>					<b>100%</b>
12.1	Responsabilidades e procedimentos operacionais	Objetivo: Garantir a operação segura e correta dos recursos de processamento da informação.		100%	
12.1.1	Documentação dos procedimentos de operação	Os procedimentos de operação devem ser documentados e disponibilizados para todos os usuários que necessitam deles.	A Organização dispõe ou utiliza manuais ou processos documentados com	100%	100%



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

Seção	Objetivo de controle / controle	Objetivo	Verificação do controle	Coef.	%
			procedimentos de inicialização e desligamento de computadores, geração de cópias de segurança (backup), manutenção de equipamentos, tratamento de mídias, segurança e gestão do tratamento das correspondências e das salas de computadores?		
12.1.2	Gestão de mudanças	Mudanças na organização, nos processos do negócio, nos recursos de processamento da informação e nos sistemas que afetam a segurança da informação, devem ser controladas.	Existe um processo de gestão de mudanças estabelecido e em uso?	<b>100%</b>	
12.1.3	Gestão de capacidade	A utilização dos recursos deve ser monitorada, ajustada e as projeções devem ser feitas para necessidades de capacidade futura para garantir o desempenho requerido do sistema.	A Organização estabeleceu um processo de gestão de capacidade baseado nas boas práticas de mercado?	<b>100%</b>	
12.1.4	Separação dos ambientes de desenvolvimento, teste e de produção	Ambientes de desenvolvimento, teste e produção devem ser separados para reduzir os riscos de acessos ou modificações não autorizadas no ambiente de produção.	Os ambientes de desenvolvimento são separados em ambientes de Homologação, Testes e Produção?	<b>100%</b>	



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO

Departamento de Tecnologia da Informação

Seção	Objetivo de controle / controle	Objetivo	Verificação do controle	Coef.	%
12.2	Proteção contra códigos maliciosos	Objetivo: Assegurar que as informações e os recursos de processamento da informação estão protegidos contra malware.		100%	
12.2.1	Controles contra códigos maliciosos	Devem ser implementados controles de detecção, prevenção e recuperação para proteger contra malware, combinado com um adequado programa de conscientização do usuário.	A Organização dispõe de um sistema antivírus e controles contra códigos maliciosos instalado e atualizado no parque de computadores?	100%	100%
12.3	Cópias de segurança	Objetivo: Proteger contra a perda de dados.		100%	
12.3.1	Cópias de segurança das informações	Cópias de segurança das informações, softwares e das imagens do sistema, devem ser efetuadas e testadas regularmente conforme a política de geração de cópias de segurança definida.	Existe uma política de backup instituída na Organização e procedimentos de testes de restauração regulares?	100%	100%
12.4	Registros e monitoramento	Objetivo: Registrar eventos e gerar evidências.		100%	
12.4.1	Registros de eventos	Registros de eventos (log) de eventos das atividades do usuário, exceções, falhas e eventos de segurança da informação devem ser produzidos, mantidos e analisados criticamente, a intervalos regulares	Existe um processo estabelecido de gestão de eventos?	100%	100%



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

Seção	Objetivo de controle / controle	Objetivo	Verificação do controle	Coef.	%
12.4.2	Proteção das informações dos registros de eventos (logs)	As informações dos registros de eventos (log) e seus recursos devem ser protegidas contra acesso não autorizado e adulteração.	Os logs e registros dos sistemas são protegidos contra acessos indevidos ou adulteração?	<b>100%</b>	
12.4.3	Registros de eventos (log) de administrador e operador	As atividades dos administradores e operadores do sistema devem ser registradas e os registros (logs) devem ser protegidos e analisados criticamente, a intervalos regulares.	Os logs dos administradores e operadores são analisados eventualmente?	<b>100%</b>	
12.4.4	Sincronização dos relógios	Os relógios de todos os sistemas de processamento de informações relevantes, dentro da organização ou do domínio de segurança, devem ser sincronizados com uma fonte de tempo precisa.	Os sistemas de hora dos computadores da Organização são todos sincronizados com um fonte precisa?	<b>100%</b>	
12.5	Controle de software operacional	Objetivo: Assegurar a integridade dos sistemas operacionais.		100%	
12.5.1	Instalação de software nos sistemas operacionais	Procedimentos para controlar a instalação de software em sistemas operacionais devem ser implementados.	Existe procedimentos definidos ou uma Biblioteca de Mídia Definitiva para controlar os softwares homologados e as licenças?	<b>100%</b>	100%
12.6	Gestão de vulnerabilidades técnicas	Objetivo: Prevenir a exploração de vulnerabilidades técnicas.		100%	





**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

Seção	Objetivo de controle / controle	Objetivo	Verificação do controle	Coef.	%
12.6.1	Gestão de vulnerabilidades técnicas	Informações sobre vulnerabilidades técnicas dos sistemas de informação em uso, devem ser obtidas em tempo hábil, com a exposição da organização a estas vulnerabilidades avaliadas e tomadas as medidas apropriadas para lidar com os riscos associados.	A Organização submete os novos sistemas a testes de vulnerabilidades? Existe algum procedimento formal para isso?	<b>100%</b>	100%
12.6.2	Restrições quanto à instalação de software	Regras definindo critérios para a instalação de software pelos usuários devem ser estabelecidas e implementadas.	Existe um processo formal de solicitação de software?	<b>100%</b>	
12.7	Considerações quanto à auditoria de sistemas de informação	Objetivo: Minimizar o impacto das atividades de auditoria nos sistemas operacionais.		100%	
.7.1	Controles de auditoria de sistemas de informação	As atividades e requisitos de auditoria envolvendo a verificação nos sistemas operacionais devem ser cuidadosamente planejados e acordados para minimizar interrupção nos processos do negócio.	A Organização dispõe de regras para acesso de auditoria, somente leitura e fora dos horários de pico, entre outras regras que minimizem impactos ao ambiente de produção?	<b>100%</b>	100%
<b>13 - Segurança nas comunicações</b>					<b>63%</b>
13.1	Gerenciamento da segurança em redes	Objetivo: Assegurar a proteção das informações em redes e dos recursos de processamento da informação que os apoiam.		100%	



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

Seção	Objetivo de controle / controle	Objetivo	Verificação do controle	Coef.	%
13.1.1	Controles de redes	As redes devem ser gerenciadas e controladas para proteger as informações nos sistemas e aplicações.	Existe um procedimento formal que defina as responsabilidades e procedimentos sobre o gerenciamento de equipamentos de rede?	<b>100%</b>	100%
13.1.2	Segurança dos serviços de rede	Mecanismos de segurança, níveis de serviço e requisitos de gerenciamento de todos os serviços de rede, devem ser identificados e incluídos em qualquer acordo de serviços de rede, tanto para serviços de rede providos internamente como para terceirizados.	A Organização dispõe de soluções de segurança de rede gerenciadas como firewalls e sistemas de detecção de intrusos etc.?	<b>100%</b>	
13.1.3	Segregação de redes	Grupos de serviços de informação, usuários e sistemas de informação devem ser segregados em redes.	Existe segregação na rede de computadores baseada no perfil dos usuários de acordo com a política de controle de acesso?	<b>100%</b>	
13.2	Transferência de informação	Objetivo: Manter a segurança da informação transferida dentro da organização e com quaisquer entidades externas.		25%	
13.2.1	Políticas e procedimentos para transferência de informações	Políticas, procedimentos e controles de transferências formais, devem ser estabelecidos para proteger a transferência de informações por meio do uso de todos os tipos de recursos de comunicação.	A Organização possui uma política de transferência de informações estabelecida?	<b>0%</b>	25%



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

Seção	Objetivo de controle / controle	Objetivo	Verificação do controle	Coef.	%
13.2.2	Acordos para transferência de informações	Devem ser estabelecidos acordos para transferência segura de informações do negócio entre a organização e partes externas.	A Organização possui contratos com Regras Corporativas Vinculantes para transferência de informações?	0%	
13.2.3	Mensagens eletrônicas	As informações que trafegam em mensagens eletrônicas devem ser adequadamente protegidas.	As mensagens eletrônicas são adequadamente protegidas por meios de criptografia, com outros dispositivos que garantam a confidencialidade dos dados?	0%	
13.2.4	Acordos de confidencialidade e não divulgação	Os requisitos para confidencialidade ou acordos de não divulgação que reflitam as necessidades da organização para a proteção da informação devem ser identificados, analisados criticamente e documentados.	A Organização estabelece acordos de confidencialidade ou não divulgação com as partes externas e funcionários da Organização?	100%	
<b>14 - Aquisição, desenvolvimento e manutenção de sistemas</b>					<b>37%</b>
14.1	Requisitos de segurança de sistemas de informação	Objetivo: Garantir que a segurança da informação é parte integrante de todo o ciclo de vida dos sistemas de informação. Isto também inclui os requisitos para sistemas de informação que fornecem serviços sobre as redes públicas.		33%	
14.1.1	Análise e especificação dos requisitos de segurança da informação	Os requisitos relacionados com segurança da informação devem ser incluídos nos requisitos para novos sistemas de	Os requisitos relacionados com segurança da informação são incluídos nos requisitos para	0%	33%



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO

Departamento de Tecnologia da Informação

Seção	Objetivo de controle / controle	Objetivo	Verificação do controle	Coef.	%
		informação ou melhorias dos sistemas de informação existentes.	novos sistemas de informação ou melhorias dos sistemas de informação existentes?		
14.1.2	Serviços de aplicação seguros em redes públicas	As informações envolvidas nos serviços de aplicação que transitam sobre redes públicas devem ser protegidas de atividades fraudulentas, disputas contratuais e divulgação e modificações não autorizadas.	As informações envolvidas nos serviços de aplicação que transitam sobre redes públicas são protegidas de atividades fraudulentas, disputas contratuais e divulgação e modificações não autorizadas?	50%	
14.1.3	Protegendo as transações nos aplicativos de serviços	Informações envolvidas em transações nos aplicativos de serviços devem ser protegidas para prevenir transmissões incompletas, erros de roteamento, alterações não autorizadas de mensagens, divulgação não autorizada, duplicação ou reapresentação de mensagem não autorizada.	Informações envolvidas em transações nos aplicativos de serviços são protegidas para prevenir transmissões incompletas, erros de roteamento, alterações não autorizadas de mensagens, divulgação não autorizada, duplicação ou reapresentação de mensagem não autorizada?	50%	
14.2	Segurança em processos de desenvolvimento e de suporte	Objetivo: Garantir que a segurança da informação está projetada e implementada no ciclo de vida de desenvolvimento dos sistemas de informação.		78%	



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

Seção	Objetivo de controle / controle	Objetivo	Verificação do controle	Coef.	%
14.2.1	Política de desenvolvimento seguro	Regras para o desenvolvimento de sistemas e software devem ser estabelecidas e aplicadas aos desenvolvimentos realizados dentro da organização.	Existe uma política de desenvolvimento seguro publicada, atualizada e seguida pelas fábricas de software?	50%	78%
14.2.2	Procedimentos para controle de mudanças de sistemas	Mudanças em sistemas dentro do ciclo de vida de desenvolvimento devem ser controladas utilizando procedimentos formais de controle de mudanças.	Mudanças em sistemas dentro do ciclo de vida de desenvolvimento são controladas utilizando procedimentos formais de controle de mudanças? Existe um processo de gestão de mudança vigente e sendo executado?	100%	
14.2.3	Análise crítica técnica das aplicações após mudanças nas plataformas operacionais	Aplicações críticas de negócios devem ser analisadas criticamente e testadas quando plataformas operacionais são mudadas, para garantir que não haverá nenhum impacto adverso na operação da organização ou na segurança.	Aplicações críticas de negócios são analisadas criticamente e testadas quando plataformas operacionais são mudadas, para garantir que não haverá nenhum impacto adverso na operação da Organização ou na segurança?	100%	
14.2.4	Restrições sobre mudanças em pacotes de Software	Modificações em pacotes de software devem ser desencorajadas e devem estar limitadas às mudanças necessárias, e todas as mudanças devem ser estritamente controladas.	Modificações em pacotes de software são desencorajadas e estão limitadas às mudanças necessárias, e todas as mudanças são estritamente controladas?	100%	



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO

Departamento de Tecnologia da Informação

Seção	Objetivo de controle / controle	Objetivo	Verificação do controle	Coef.	%
14.2.5	Princípios para projetar sistemas seguros	Princípios para projetar sistemas seguros devem ser estabelecidos, documentados, mantidos e aplicados para qualquer implementação de sistemas de informação.	Princípios para projetar sistemas seguros são estabelecidos, documentados, mantidos e aplicados para qualquer implementação de sistemas de informação?	0%	
14.2.6	Ambiente seguro para desenvolvimento	As organizações devem estabelecer e proteger adequadamente os ambientes seguros de desenvolvimento, para os esforços de integração e desenvolvimento de sistemas, que cubram todo o ciclo de vida de desenvolvimento de sistema	Estão estabelecidas medidas e controles para tornar adequadamente os ambientes seguros de desenvolvimento, para os esforços de integração e desenvolvimento de sistemas, que cubram todo o ciclo de vida de desenvolvimento de sistema?	100%	
14.2.7	Desenvolvimento terceirizado	A organização deve supervisionar e monitorar as atividades de desenvolvimento de sistemas terceirizado.	A Organização supervisiona e monitora as atividades de desenvolvimento de sistemas terceirizados?	100%	
14.2.8	Teste de segurança do sistema	Testes de funcionalidade de segurança devem ser realizados durante o desenvolvimento de sistemas.	Testes de funcionalidade de segurança são realizados durante o desenvolvimento de sistemas?	100%	
14.2.9	Teste de aceitação de sistemas	Programas de testes de aceitação e critérios relacionados devem ser estabelecidos para novos sistemas de informação, atualizações e novas versões.	Programas de testes de aceitação e critérios relacionados são estabelecidos para novos	50%	



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

Seção	Objetivo de controle / controle	Objetivo	Verificação do controle	Coef.	%
			sistemas de informação, atualizações e novas versões?		
14.3	Dados para teste	Objetivo: Assegurar a proteção dos dados usados para teste.	Objetivo: Assegurar a proteção dos dados usados para teste.	0%	
14.3.1	Proteção dos dados para teste	Os dados de teste devem ser selecionados com cuidado, protegidos e controlados.	Os dados de são selecionados com cuidado, protegidos e controlados?	0%	0%
<b>15 - Relacionamento na cadeia de suprimento</b>					<b>42%</b>
15.1	Segurança da informação na cadeia de suprimento	Objetivo: Garantir a proteção dos ativos da organização que são acessíveis pelos fornecedores		33%	
15.1.1	Política de segurança da informação no relacionamento com os fornecedores	Requisitos de segurança da informação para mitigar os riscos associados com o acesso dos fornecedores aos ativos da organização devem ser acordados com o fornecedor e documentados.	Existe um processo formal de validação dos requisitos de segurança da informação nos contratos pelo departamento jurídico?	50%	
15.1.2	Identificando segurança da informação nos acordos com fornecedores	Todos os requisitos de segurança da informação relevantes devem ser estabelecidos e acordados com cada fornecedor que possa acessar, processar, armazenar, comunicar, ou prover componentes de infraestrutura de TI para as informações da organização.	Os acordos com os fornecedores contemplam cláusulas de segurança da informação?	50%	33%



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

Seção	Objetivo de controle / controle	Objetivo	Verificação do controle	Coef.	%
15.1.3	Cadeia de suprimento na tecnologia da comunicação e informação	Acordos com fornecedores devem incluir requisitos para contemplar os riscos de segurança da informação associados com a cadeia de suprimento de produtos e serviços de tecnologia das comunicações e informação.	Acordos com fornecedores incluem requisitos para contemplar os riscos de segurança da informação?	<b>0%</b>	
15.2	Gerenciamento da entrega do serviço do fornecedor	Objetivo: Manter um nível acordado de segurança da informação e de entrega de serviços em consonância com os acordos com fornecedores.		50%	
15.2.1	Monitoramento e análise crítica de serviços com fornecedores	A organização deve monitorar, analisar criticamente e auditar a intervalos regulares, a entrega dos serviços executados pelos fornecedores.	A Organização realiza auditorias em intervalos regulares para monitorar e analisar criticamente as entregas executadas pelos fornecedores?	<b>50%</b>	
15.2.2	Gerenciamento de mudanças para serviços com fornecedores	Mudanças no provisionamento dos serviços pelos fornecedores, incluindo manutenção e melhoria das políticas de segurança da informação, dos procedimentos e controles existentes, devem ser gerenciadas, levando-se em conta a criticidade das informações do negócio, dos sistemas e processos envolvidos, e a reavaliação de riscos.	A Organização gerencia, levando-se em conta a criticidade das informações do negócio, dos sistemas e processos envolvidos, e a reavaliação de riscos, as mudanças no provisionamento dos serviços pelos fornecedores, incluindo manutenção e melhoria das políticas de segurança da informação, dos	<b>50%</b>	50%





**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

Seção	Objetivo de controle / controle	Objetivo	Verificação do controle	Coef.	%
			procedimentos e controles existentes?		
<b>16 - Gestão de incidentes de segurança da informação</b>					<b>43%</b>
16.1	Gestão de incidentes de segurança da informação e melhorias	Objetivo: Assegurar um enfoque consistente e efetivo para gerenciar os incidentes de segurança da informação, incluindo a comunicação sobre fragilidades e eventos de segurança da informação.		43%	
16.1.1	Responsabilidades e procedimentos	Responsabilidades e procedimentos de gestão devem ser estabelecidos para assegurar respostas rápidas, efetivas e ordenadas a incidentes de segurança da informação.	Responsabilidades e procedimentos de gestão são estabelecidas para assegurar respostas rápidas, efetivas e ordenadas a incidentes de segurança da informação?	50%	43%
16.1.2	Notificação de eventos de segurança da informação	Os eventos de segurança da informação devem ser relatados através dos canais apropriados da direção, o mais rapidamente possível.	A Organização possui um procedimento formal para relatar os eventos de segurança da informação através dos canais apropriados da direção, o mais rapidamente possível?	100%	
16.1.3	Notificando fragilidades de segurança da informação	Os funcionários e partes externas que usam os sistemas e serviços de informação da organização, devem ser instruídos a registrar e notificar quaisquer fragilidades	Os funcionários e partes externas que usam os sistemas e serviços de informação da Organização, são instruídos a registrar e notificar quaisquer fragilidades	0%	



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

Seção	Objetivo de controle / controle	Objetivo	Verificação do controle	Coef.	%
		de segurança da informação, suspeita ou observada, nos sistemas ou serviços.	de segurança da informação, suspeita ou observada, nos sistemas ou serviços?		
16.1.4	Avaliação e decisão dos eventos de segurança da informação	Os eventos de segurança da informação devem ser avaliados e deve ser decidido se eles são classificados como incidentes de segurança da informação.	Os eventos de segurança da informação são avaliados classificados como incidentes de segurança da informação quando necessário?	<b>100%</b>	
16.1.5	Resposta aos incidentes de segurança da informação	Incidentes de segurança da informação devem ser reportados de acordo com procedimentos documentados.	Os incidentes de segurança da informação são reportados de acordo com procedimentos documentados?	<b>50%</b>	
16.1.6	Aprendendo com os incidentes de segurança da informação	Os conhecimentos obtidos da análise e resolução dos incidentes de segurança da informação devem ser usados para reduzir a probabilidade ou o impacto de incidentes futuros.	Os conhecimentos obtidos da análise e resolução dos incidentes de segurança da informação devem ser usados para reduzir a probabilidade ou o impacto de incidentes futuros. Vocês possuem algum gerenciamento de problemas estabelecido?	<b>0%</b>	
16.1.7	Coleta de evidências	A organização deve definir e aplicar procedimentos para a identificação, coleta, aquisição e preservação das informações, as quais podem servir como evidências.	A Organização possui procedimentos definidos para a identificação, coleta, aquisição e preservação das informações, as	<b>0%</b>	



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

Seção	Objetivo de controle / controle	Objetivo	Verificação do controle	Coef.	%
			quais podem servir como evidências?		
<b>17 - Aspectos da segurança da informação na gestão da continuidade do negócio</b>					<b>58%</b>
17.1	Continuidade da segurança da informação	Objetivo: A continuidade da segurança da informação deve ser contemplada nos sistemas de gestão da continuidade do negocio da organização.		17%	
17.1.1	Planejando a continuidade da segurança da informação	A organização deve determinar seus requisitos para a segurança da informação e a continuidade da gestão da segurança da informação em situações adversas, por exemplo, durante uma crise ou desastre.	A Organização possui requisitos determinados para a segurança da informação e a continuidade da gestão da segurança da informação em situações adversas, por exemplo, durante uma crise ou desastre?	0%	17%
17.1.2	Implementando a continuidade da segurança da informação	A organização deve estabelecer, documentar, implementar e manter processos, procedimentos e controles para assegurar o nível requerido de continuidade para a segurança da informação, durante uma situação adversa.	A Organização possui procedimentos e controles estabelecidos, documentados, implementa e mantém processos, para assegurar o nível requerido de continuidade para a segurança da informação, durante uma situação adversa?	50%	
17.1.3	Verificação, análise crítica e avaliação da continuidade da segurança da informação	A organização deve verificar os controles de continuidade da segurança da informação, estabelecidos e	A Organização verifica os controles de continuidade da segurança da informação,	0%	



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

Seção	Objetivo de controle / controle	Objetivo	Verificação do controle	Coef.	%
		implementados, a intervalos regulares, para garantir que eles são válidos e eficazes em situações adversas.	estabelecidos e implementados, a intervalos regulares, para garantir que eles são válidos e eficazes em situações adversas?		
17.2	Redundâncias	Objetivo: Assegurar a disponibilidade dos recursos de processamento da informação.		100%	
17.2.1	Disponibilidade dos recursos de processamento da informação	Os recursos de processamento da informação devem ser implementados com redundância suficiente para atender aos requisitos de disponibilidade.	Os recursos de processamento da informação são implementados com redundância suficiente para atender aos requisitos de disponibilidade?	100%	100%
<b>18 - Conformidade</b>					<b>42%</b>
18.1	Conformidade com requisitos legais e contratuais	Objetivo: Evitar violação de quaisquer obrigações legais, estatutárias, regulamentares ou contratuais relacionadas á segurança da informação e de quaisquer requisitos de segurança.		50%	
18.1.1	Identificação da legislação aplicável e de requisitos contratuais	Todos os requisitos legislativos estatutários, regulamentares e contratuais relevantes, e o enfoque da organização para atender a esses requisitos, devem ser explicitamente identificados, documentados e mantidos atualizados para	Todos os requisitos legislativos estatutários, regulamentares e contratuais relevantes, e o enfoque da Organização para atender a esses requisitos, são explicitamente identificados, documentados e mantidos	100%	50%



**MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação

Seção	Objetivo de controle / controle	Objetivo	Verificação do controle	Coef.	%
		cada sistema de informação da organização.	atualizados para cada sistema de informação da Organização?		
18.1.2	Direitos de propriedade intelectual	Procedimentos apropriados devem ser implementados para garantir a conformidade com os requisitos legislativos, regulamentares e contratuais relacionados com os direitos de propriedade intelectual, e sobre o uso de produtos de software proprietários.	Procedimentos apropriados devem ser implementados para garantir a conformidade com os requisitos legislativos, regulamentares e contratuais relacionados com os direitos de propriedade intelectual, e sobre o uso de produtos de software proprietários.	<b>100%</b>	
18.1.3	Proteção de registros	Registros devem ser protegidos contra perda, destruição, falsificação, acesso não autorizado e liberação não autorizada, de acordo com os requisitos regulamentares, estatutários, contratuais e do negócio.	Registros devem ser protegidos contra perda, destruição, falsificação, acesso não autorizado e liberação não autorizada, de acordo com os requisitos regulamentares, estatutários, contratuais e do negócio.	<b>50%</b>	
18.1.4	Proteção e privacidade de informações de identificação pessoal	A privacidade e proteção das informações de identificação pessoal devem ser asseguradas conforme requerido por legislação e regulamentação pertinente, quando aplicável.	A privacidade e proteção das informações de identificação pessoal devem ser asseguradas conforme requerido por legislação e regulamentação pertinente, quando aplicável.	<b>0%</b>	



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO

Departamento de Tecnologia da Informação

Seção	Objetivo de controle / controle	Objetivo	Verificação do controle	Coef.	%
18.1.5	Regulamentação de controles de criptografia	Controles de criptografia devem ser usados em conformidade com todas as leis, acordos, legislação e regulamentações pertinentes.	Controles de criptografia devem ser usados em conformidade com todas as leis, acordos, legislação e regulamentações pertinentes.	0%	
18.2	Análise crítica da segurança da informação	Objetivo: Garantir que a segurança da informação está implementada e operada de acordo com as políticas e procedimentos da organização.	Objetivo: Garantir que a segurança da informação está implementada e operada de acordo com as políticas e procedimentos da organização.	33%	
18.2.1	Análise crítica independente da segurança da informação	O enfoque da organização para gerenciar a segurança da informação e a sua implementação (por exemplo, controles, objetivo dos controles, políticas, processos e procedimentos para a segurança da informação) deve ser analisado criticamente, de forma independente, a intervalos planejados, ou quando ocorrerem mudanças significativas.	O enfoque da Organização para gerenciar a segurança da informação e a sua implementação (por exemplo, controles, objetivo dos controles, políticas, processos e procedimentos para a segurança da informação) deve ser analisado criticamente, de forma independente, a intervalos planejados, ou quando ocorrerem mudanças significativas.	50%	33%



MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INOVAÇÃO

Departamento de Tecnologia da Informação

Seção	Objetivo de controle / controle	Objetivo	Verificação do controle	Coef.	%
18.2.2	Conformidade com as políticas e procedimentos de segurança da informação	Os gestores devem analisar criticamente, a intervalos regulares, a conformidade dos procedimentos e do processamento da informação, dentro das suas áreas de responsabilidade, com as normas e políticas de segurança e quaisquer outros requisitos de segurança da informação.	Os gestores analisam criticamente, a intervalos regulares, a conformidade dos procedimentos e do processamento da informação, dentro das suas áreas de responsabilidade, com as normas e políticas de segurança e quaisquer outros requisitos de segurança da informação.	50%	
18.2.3	Análise crítica da conformidade técnica	Os sistemas de informação devem ser analisados criticamente, a intervalos regulares, para verificar a conformidade com as normas e políticas de segurança da informação da organização.	Os sistemas de informação são analisados criticamente, a intervalos regulares, para verificar a conformidade com as normas e políticas de segurança da informação da Organização?	0%	