ORIENTAÇÕES PARA FORNECIMENTO DE FORMULÁRIOS DE DECLARAÇÃO DE ÓBITO

- ✓ Para retirada de formulário de declaração de óbito com a finalidade de atestar óbito em domicílio, o médico deverá comparecer no endereço abaixo, preencher o Requerimento de Cadastro para Obtenção de Declaração de Óbito, o Termo de Responsabilidade (Notificador) e apresentar os seguintes documentos:
- ✓
  - Registro no Conselho Regional de Medicina (CRM)
  - Carteira de Identidade
  - Comprovante de Residência atualizado
- ✓ O cadastro será efetuado apenas uma vez, porém, sempre que o médico precisar de outro formulário deverá apresentar o CRM no ato da retirada e atualizar os dados de residência se houver alterações;
- ✓ Será fornecido apenas 01 formulário na ocasião do óbito;
- ✓ Após preenchimento, a primeira e a terceira vias (branca e rosa) das declarações de óbito deverão ser entregues na Seção de Informação para a Gestão no prazo **48 horas**, bem como pendências de documentação;
- ✓ O médico não poderá retirar novos formulários caso esteja com pendências de documentos e/ou devolução das vias de formulário retirado anteriormente;
- ✓ **Somente a segunda via (amarela) deverá ser entregue para a família** providenciar a Certidão de Óbito junto aos Cartórios de Registros Civis e o sepultamento;
- ✓ Os formulários retirados em São Bernardo do Campo só deverão ser utilizados para óbitos ocorridos neste Município. Para os casos de ocorrências fora, o médico deverá se dirigir ao município onde ocorreu o óbito;
- ✓ O formulário de declaração de óbito será entregue somente ao médico.

Endereço para cadastro e retirada dos formulários:

SBC	De segunda à sexta-feira - das 8 às 17hs: Secr. de Saúde - SIM/SINASC	Rua Santa Filomena, 802 - 1º andar - Centro	Fones: 2630-6553, 2630-6606
	2ª à 6ª feira das 17 às 8hs - sábados, domingos e feriados período integral (24hs) Hospital de Urgência (HU) - Recepção Central	Rua Joaquim Nabuco, 380 - Centro - SBC	Fones: 2630-9824 e 2630-9827