



# **Relatório de Atividades**

## **Secretaria de Governo**

**Exercício 2025**

## **1. Introdução**

A Secretaria de Governo exerce papel estratégico na estrutura administrativa do Poder Executivo, atuando como órgão responsável pela articulação institucional e pela coordenação das relações entre o governo municipal, os demais Poderes e a sociedade civil organizada.

Constitui campo funcional desta Secretaria a coordenação das relações do Poder Executivo com os Poderes das diversas esferas de governo, bem como com entidades representativas da sociedade civil, promovendo o diálogo institucional, a integração administrativa e o acompanhamento das demandas de interesse público. Compete também à Secretaria de Governo a coordenação e centralização de informações de interesse do Poder Legislativo, garantindo o adequado fluxo de informações entre os Poderes e contribuindo para o fortalecimento da transparência e da cooperação institucional.

Nesse contexto, o presente Relatório de Atividades referente ao exercício de 2025 tem por finalidade apresentar as ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Governo ao longo do período, evidenciando as atividades de articulação institucional, apoio administrativo e acompanhamento das demandas governamentais. O documento busca demonstrar, de forma organizada e transparente, as iniciativas realizadas, os resultados obtidos e a contribuição da Secretaria para o fortalecimento da gestão pública e para o aprimoramento das relações institucionais no âmbito da administração municipal.

## **2. Estrutura Organizacional**

Integram a Secretaria de Governo:

I - Serviço de Expediente (SG-001.1);

II - Divisão de Atendimento às Demandas Governamentais, Legislativas e Comunitárias (SG-01):

a) Seção de Atendimento às Demandas Governamentais (SG-011):

1. Serviço de Atendimento ao Legislativo (SG-011.1);

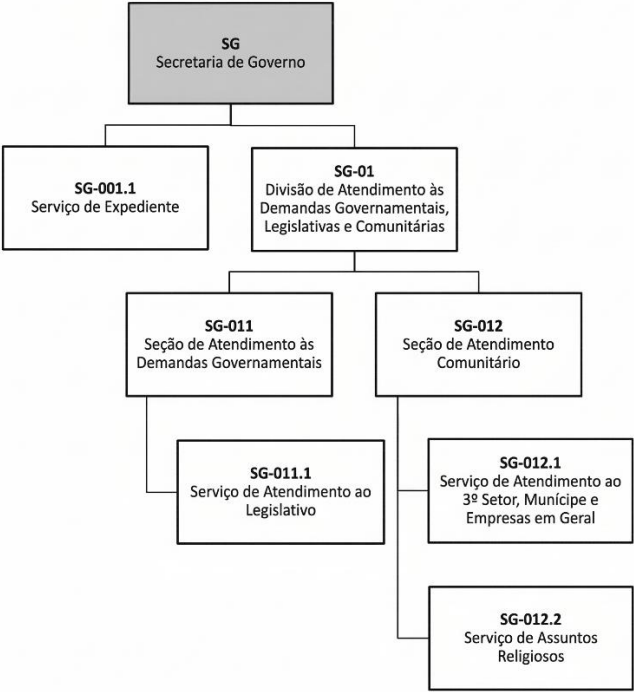
b) Seção de Atendimento Comunitário (SG-012):

1. Serviço de Atendimento ao 3º Setor, Municípios e Empresas em Geral (SG-012.1);

e 2. Serviço de Assuntos Religiosos (SG-012.2)

SITUAÇÃO ATUAL

1.03 - ORGANOGRAMA DA SECRETARIA DE GOVERNO - SG



3. Atividades Desenvolvidas

Seção de Atendimento às Demandas Governamentais

Responsável por acompanhar e controlar as atividades de relacionamento entre o Poder Executivo e o Poder Legislativo, incluindo a tramitação de expedientes, projetos de lei e autógrafos até sua promulgação e publicação.

No exercício de 2025, a unidade registrou os seguintes resultados:

| DOCUMENTOS RECEBIDOS E ENVIADOS PELA SG-011 ANO 2025 |                       |            |
|------------------------------------------------------|-----------------------|------------|
| DOCUMENTO                                            | ORIGEM                | QUANTIDADE |
| OFÍCIOS RECEBIDOS                                    | VEREADORES            | 8914       |
| INDICAÇÕES RECEBIDAS                                 | PRESIDÊNCIA DA CÂMARA | 17154      |
| PROJETOS DE LEI PARA VOTAÇÃO                         | SECRETARIA DE GOVERNO | 138        |
| OFÍCIOS RESPOSTA ENVIADOS                            | SECRETARIA DE GOVERNO | 4027       |
| AUTÓGRAFOS PROJETOS LEI - EXECUTIVO                  | PRESIDÊNCIA DA CÂMARA | 137        |
| AUTÓGRAFOS PROJETOS DE LEI - LEGISLATIVO             | PRESIDÊNCIA DA CÂMARA | 30         |
| REQUERIMENTOS DAS COMISSÕES PERMANENTES              | PRESIDÊNCIA DA CÂMARA | 108        |
|                                                      | TOTAL                 | 30508      |

## Fluxo e Movimentação de Documentos: SG-011 (Ano 2025)

Este infográfico resume a atividade documental da SG-011 em 2025, totalizando mais de 30 mil registros. Os dados destacam a predominância de indicações e ofícios, refletindo a dinâmica entre o Poder Legislativo e a Secretaria de Governo.

**17.154**

### Indicações Recebidas

Representa a maior categoria de documentos encaminhados pela Presidência da Câmara.

**8.914**

### Ofícios de Veredores

Volume significativo de correspondências oficiais enviadas pelos parlamentares.



**4.027**

### Ofícios de Resposta

Documentos enviados pela Secretaria de Governo em resposta às demandas.

#### Tramitação Legislativa e Respostas



Projetos de Lei  
para Votação

**138**



Autógrafos  
(Executivo / Legislativo)

**137 / 30**



Requerimentos  
das Comissões

**108**

## Seção de Atendimento Comunitário

Responsável por coletar informações sobre as necessidades da população, apoiar a execução de programas de atendimento comunitário, elaborar relatórios das ações realizadas e encaminhar as demandas da comunidade ao Governo para subsidiar a implementação de políticas e serviços públicos, durante o exercício de 2025, a unidade alcançou os seguintes resultados no desempenho de suas atividades:

Total de ofícios recebidos: 1412

O Detalhamento de Interessados em 2025 aponta os cinco principais setores demandantes: Associações: 345, Igrejas: 220, Secretarias: 203, ONGs/OSCs: 160 e Empresas: 121.

## Panorama Anual de Atendimentos: Engajamento por Setor e Cronograma

# 1.412

### Atendimentos Totais

Volume acumulado de interações com 11 categorias durante o ano.

### Evolução Mensal dos Atendimentos



### Agosto: O Mês de Maior Demanda

Pico de atividades, momento de maior engajamento institucional.

**Crescimento Gradual no Primeiro Semestre:** Início com 52 atendimentos e tendência de alta consistente.

### Atendimentos por Categoria



Associações Lideram o Volume: Grupo mais ativo.

NotebookLM

### Serviço de Expediente SG-001.1

Tendo em vista as atribuições do Serviço de Expediente, responsável pelo apoio técnico e administrativo às atividades da Secretaria, incluindo o recebimento e envio de correspondências, a gestão e tramitação de processos e documentos, o atendimento ao público e o controle administrativo interno e ainda, auxiliar na administração de recursos humanos, no levantamento de necessidades de materiais e na execução de outras atividades administrativas correlatas; ao longo do exercício de 2025, a unidade apresentou os seguintes resultados decorrentes de suas atividades:

Expedientes cadastrados em 2025:

Indicações cadastradas 17656  
Ofícios cadastrados 9057  
Expedientes encaminhados à SG-012 : 1412

#### **4. Resultado e Indicadores**

No exercício de 2025, a Secretaria de Governo apresentou atuação expressiva na articulação institucional, no acompanhamento das demandas legislativas e no atendimento às solicitações da sociedade civil organizada. No âmbito do relacionamento entre o Poder Executivo e o Poder Legislativo, foram registrados 30.508 expedientes entre documentos recebidos e enviados, incluindo 8.914 ofícios recebidos de vereadores, 17.154 indicações encaminhadas pela Presidência da Câmara, 138 projetos de lei para votação, além de 4.027 ofícios de resposta enviados pela Secretaria de Governo. Também foram acompanhados 137 autógrafos de projetos de lei do Executivo, 30 autógrafos do Legislativo e 108 requerimentos das comissões permanentes, demonstrando elevado volume de tramitações institucionais e a relevância da Secretaria no fluxo administrativo entre os Poderes.

No que se refere ao atendimento comunitário, foram registrados 1.412 ofícios recebidos, destacando-se como principais demandantes associações (345), igrejas (220), secretarias municipais (203), organizações da sociedade civil – ONGs/OSCs (160) e empresas (121), evidenciando a diversidade de atores sociais que interagem com a administração municipal.

Já o Serviço de Expediente desempenhou papel fundamental na organização administrativa e na tramitação documental, registrando 17.656 indicações cadastradas, 9.057 ofícios cadastrados e 1.412 expedientes encaminhados à Seção de Atendimento Comunitário, contribuindo para a eficiência no controle e na circulação das informações institucionais.

Esses indicadores demonstram a elevada demanda institucional atendida pela Secretaria de Governo e sua função estratégica na coordenação das relações governamentais e no suporte à gestão pública municipal.

#### **5. Desafios**

Apesar dos resultados alcançados, a Secretaria de Governo enfrenta desafios relacionados ao alto volume de demandas institucionais e comunitárias, o que exige constante aprimoramento dos processos administrativos e da capacidade de resposta.

Outro desafio relevante refere-se à integração e sistematização das informações provenientes de diferentes setores da administração pública, visando garantir maior agilidade no acompanhamento das solicitações encaminhadas pelo Poder Legislativo, pelas entidades da sociedade civil e pelos munícipes.

Destaca-se também a necessidade de fortalecer mecanismos de monitoramento e acompanhamento das demandas, ampliando a capacidade de análise estratégica das informações recebidas e contribuindo para maior eficiência na tomada de decisões governamentais.

#### **6. Perspectivas para o próximo período**

Para o próximo período, a Secretaria de Governo busca aperfeiçoar os fluxos de comunicação e articulação institucional, promovendo maior integração entre os órgãos da administração municipal e o Poder Legislativo.

Entre as perspectivas de aprimoramento, destaca-se a maior monitoramento dos

processos de gestão documental e de acompanhamento de demandas visando maior controle, transparência e agilidade na tramitação das informações.

Também se pretende ampliar os canais de diálogo com a sociedade civil, fortalecendo a escuta institucional e qualificando o encaminhamento das demandas comunitárias às áreas responsáveis pela implementação das políticas públicas.

Além disso, a Secretaria pretende intensificar a produção de relatórios e indicadores gerenciais, permitindo uma análise mais estratégica das demandas recebidas e subsidiando o planejamento das ações governamentais.

## **7. Conclusões**

O relatório de atividades referente ao exercício de 2025 evidencia o papel estratégico desempenhado pela Secretaria de Governo na articulação institucional do Poder Executivo municipal.

Por meio do acompanhamento das demandas legislativas, do atendimento às solicitações da sociedade civil e da gestão administrativa dos expedientes, a Secretaria contribuiu de forma significativa para o fortalecimento das relações entre os Poderes, a melhoria da comunicação institucional e o apoio à governança pública.

Os resultados apresentados demonstram um elevado nível de atividade administrativa e institucional, refletindo o compromisso da Secretaria com a transparência, a eficiência e o atendimento ao interesse público.

Diante disso, a continuidade do aprimoramento dos processos de trabalho, aliada à ampliação dos mecanismos de integração e monitoramento das demandas, representa caminho fundamental para fortalecer ainda mais a atuação da Secretaria de Governo nos próximos exercícios.

O relatório evidencia que a Secretaria de Governo cumpriu seu papel estratégico de articuladora institucional em 2025. A unidade demonstrou ser o canal vital de integração entre o Poder Executivo, o Legislativo e a sociedade civil, processando um volume massivo de demandas que sustentam a transparência e a eficiência da gestão municipal. O equilíbrio entre o atendimento institucional (SG-011) e o comunitário (SG-012) reflete uma administração presente tanto na esfera política quanto na vida cotidiana dos munícipes e entidades organizadas

**IVAN SILVA**  
Secretário de Governo