



# Notícias do Município

www.saobernardo.sp.gov.br



ÓRGÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO - 23 DE DEZEMBRO DE 2005 - ANO XXIX - Nº 1.322

## ATOS DO PODER EXECUTIVO

### GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 15.300, DE 2 DE DEZEMBRO DE 2005

Dá nova redação aos artigos 3º, 5º e 6º do Decreto nº 13.967, de 5 de dezembro de 2002.

WILLIAM DIB, Prefeito do Município de São Bernardo do Campo, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, decreta:

Art. 1º. Os artigos 3º, 5º e 6º do Decreto nº 13.967, de 5 de dezembro de 2002, passam a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 3º. A Comissão de Avaliação Especial de Desempenho do Servidor - CAEDS, presidida pelo Coordenador de Recursos Humanos, é constituída de membros titulares e suplentes, nomeados pelo Executivo, dentre os funcionários efetivos municipais, sendo 1 (um) representante de cada Secretaria, de cada Coordenadoria e da Guarda Civil Municipal. (NR)

§ 1º. Os membros nomeados serão indicados pelo respectivo Secretário, Coordenador ou Comandante, escolhidos dentre aqueles detentores de graduação em curso superior." (NR)

"Art. 5º. O Departamento de Recursos Humanos - CRH-1, vinculado à Coordenadoria de Recursos Humanos - CRH, promoverá a abertura de processo de pessoal de estágio probatório do funcionário nomeado no serviço público municipal local, o qual será encaminhado ao Chefe da Seção ou responsável pela Unidade onde o servidor esteja lotado. (NR)

"Art. 6º. O Chefe da Seção ou responsável pela unidade onde o funcionário cumpra o estágio probatório providenciará para que, semestralmente, ou a qualquer momento, quando necessário, se proceda à avaliação do servidor, por meio de Ficha de Avaliação de Desempenho, constante do Anexo I, que faz parte integrante deste decreto, dando-lhe ciência e facultando ao servidor manifestar-se no prazo de 3 (três) dias. (NR)

§ 1º. Após realizadas todas as avaliações, o Chefe da Seção ou responsável pela Unidade deverá encaminhar o processo de estágio probatório do funcionário avaliado, ao Diretor do Departamento onde o servidor estiver lotado, com antecedência suficiente, tendo em conta o prazo para envio de informação reservada ao titular da Pasta. (NR)

§ 2º. No prazo de quatro meses antes do término do estágio, o respectivo Diretor deverá encaminhar ao titular da Pasta, sob pena de responsabilidade, informação reservada sobre o funcionário, mediante preenchimento do Relatório de Estágio Probatório - Avaliação Final, constante do Anexo II, que faz parte integrante deste decreto, tendo presentes todos os requisitos enumerados no inciso I, alíneas "a" a "f", do artigo 263-A da Lei Municipal nº 2.240, de 13 de agosto de 1976. No mesmo ato opinará fundamentadamente sobre se deve ou não ser confirmada a nomeação. (NR)

§ 3º. Exarada opinião favorável à confirmação da nomeação o processo será encaminhado à CAEDS." (NR)

Art. 2º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

São Bernardo do Campo, 2 de dezembro de 2005

**WILLIAM DIB**

Prefeito

**EURICO SOUZA LEITE FILHO**

Secretário Especial de Coordenação de

Assessoramento Governamental

**GILBERTO FRIGO**

Secretário Especial de Coordenação de Infra-Estrutura

**ADMIR DONIZETI FERRO**

Secretário Especial de Coordenação de

Ações Voltadas à Comunidade

**MIGUEL CORDOVANI**

Secretário de Assuntos Jurídicos

**LENILDO FREITAS MAGDALENA**

Secretário de Governo

**MARCOS CINTRA CAVALCANTI DE ALBUQUERQUE**

Secretário de Finanças

**OCTÁVIO MANENTE JÚNIOR**

Secretário de Obras

**LUÍS CARLOS RUBIN**

Secretário de Serviços Urbanos

**IARA APARECIDA GOBBET**

Respondendo pelo Expediente da

Secretaria de Educação e Cultura

**WILSON NARITA GONÇALVES**

Secretário de Saúde

**HIROYUKI MINAMI**

Secretário de Planejamento e Tecnologia da Informação

**ADEMIR SILVESTRE DA COSTA**

Secretário de Habitação e Meio Ambiente

**MARIA ALICÉ BERGAMO**

Secretária de Desenvolvimento Econômico e Turismo

**JOSÉ FIORIZI PIOVESANA**

Secretário de Esportes

**LAERTE SOARES DE ALMEIDA**

Secretária de Desenvolvimento Social e Cidadania

**ANTÔNIO BRANCO**

Comandante da Guarda Civil Municipal

**RAIMUNDO TARASKEVICIUS SALES**

Secretário de Comunicação

**ANTÔNIO OLDEMAR DA SILVA NICO**

Secretário de Transportes e Vias Públicas

**JOSÉ EDSON DE OLIVEIRA SILVA**

Coordenador de Recursos Humanos

**JOSÉ LUIZ BARBOSA DE BARROS**

Coordenador de Licitações e Materiais

Registrado na Seção de Atos Oficiais da Secretaria de Governo, afixado, a partir desta data, no quadro de editais e publicado em

**MÁRCIA DAMI**

Chefe da SG-01

## ANEXO I FICHA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO (SEMESTRAL)

### ANEXO I

### FICHA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO (SEMESTRAL)

<b>IDONEIDADE MORAL:</b>  Refere-se ao comportamento apresentado e atitudes demonstradas pelo servidor relativos à moral, aos bons costumes e à postura ética.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  É pessoa moralmente idônea. Tem padrões de ética pessoal, honestidade e bom caráter compatíveis com o Serviço Público.	<input type="checkbox"/>  Não atende ao requisito de idoneidade moral, tendo em vista o(s) fato(s) relatado(s) à parte.  Obs. Só considerar fatos graves, que permitam ter sérias dúvidas sobre a honestidade e caráter do servidor.
<b>DISCIPLINA:</b>  refere-se ao comportamento do servidor em face das normas e das determinações superiores.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  Atende a um mínimo de disciplina. Quando lembrado ou advertido acata prontamente. Seu comportamento não compromete o relacionamento com os superiores e colegas, nem o bom desenvolvimento do serviço.	<input type="checkbox"/>  Resiste ao cumprimento das normas e determinações superiores. Precisa ser advertido excessivo número de vezes.
<b>ASSIDUIDADE:</b>  refere-se ao comparecimento e cumprimento do horário de trabalho.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  É extremamente consciencioso quanto ao comparecimento ao trabalho e cumprimento do horário. Praticamente não chega atrasado. Não apresenta faltas injustificadas.	<input type="checkbox"/>  Considera com seriedade o dever de assiduidade. Raramente chega atrasado. Conta com até 2 faltas injustificadas.
<b>DEDICAÇÃO:</b>  refere-se ao interesse do servidor pelo bom funcionamento do Serviço Público e ao quanto se aplica efetivamente em seu trabalho.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  Desenvolve as atividades dentro de um ritmo razoável. Demonstra interesse suficiente pelas atribuições de seu cargo	<input type="checkbox"/>  Apresenta número considerável de atrasos, mas ainda dentro do tolerável. Conta com até 5 faltas injustificadas.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  Tem senso de dever. Executa com dedicação suas atividades. Demonstra interesse por tudo que se relaciona com sua área de atuação.	<input type="checkbox"/>  Não demonstra dedicação ao seu trabalho. É descompromissado com as atividades desenvolvidas. É excessivamente morno e/ou faz tudo sem nenhuma preocupação com o resultado.

<b>EFICIÊNCIA:</b> refere-se à capacidade demonstrada pelo servidor no desenvolvimento de suas atividades.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Realiza seu trabalho com organização, planejamento, e precisão, alcançando excelentes resultados. Cumpre os prazos e apresenta ótima produtividade. Observa sempre os prazos estabelecidos.	Realiza todo o trabalho que lhe é atribuído, com boa qualidade e dentro dos prazos e quantidades mínimas esperadas.	No geral, cumpre os prazos e produz as quantidades mínimas esperadas. O resultado do trabalho é apenas aceitável.	Realiza seu trabalho sem rigor nem esatido, comprometendo o resultado final e/ou não cumpre os prazos nem as quantidades mínimas esperadas.	
<b>HABILITAÇÃO REAL PARA O DESEMPENHO DO CARGO:</b> refere-se à capacidade do servidor para realizar suas atribuições com pleno conhecimento dos métodos e técnicas de trabalho utilizados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Desenvolve seu trabalho com todo o conhecimento técnico necessário independentemente de assistência ou supervisão.	Realiza seu trabalho demonstrando ter conhecimentos técnicos para sua execução. As vezes necessita de assistência ou supervisão.	Demonstra capacidade suficiente para desempenhar suas funções, mas muitas vezes precisa de orientação.	Demonstra falta de capacidade para desempenhar suas funções, mesmo com orientação.	
<b>INTERESSE:</b> refere-se ao envolvimento do servidor com as atribuições de seu cargo, especialmente quanto à sua motivação e ao seu empenho em se aperfeiçoar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mostra grande motivação para a realização de suas atribuições e aperfeiçoamento do Serviço Público. Por iniciativa própria busca meios de melhor desempenho suas atribuições.	Demonstra motivação para a realização de suas atribuições, sendo receptivo em relação às orientações e providências voltadas ao aperfeiçoamento do Serviço Público.	Demonstra grau mínimo e suficiente de motivação e interesse pelo trabalho.	Não demonstra suficiente interesse e motivação para suas atividades. Necessita muitas vezes ser cobrado pelos superiores e/ou não recebe bem as orientações para o aperfeiçoamento.	
<b>URBANIDADE:</b> refere-se ao comportamento do servidor no desenvolvimento de suas atividades, quanto às regras de educação e de cortesia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
É uma pessoa bastante simpática. Trata a todos com cortesia e polidez. É hábil em contornar situações de conflito com colegas ou pessoas que vêm à repartição. É bastante prestativo.	Apresenta atitudes agradáveis e é prestativo.	Apresenta um mínimo razoável de educação e cortesia, no trato com colegas e pessoas que comparecem à repartição.	Não se esforça para ser simpática, nem prestativo. Chega a prejudicar a harmonia do ambiente de trabalho, pela rispidez no trato com colegas e/ou pessoas que comparecem à repartição.	

<b>RELACIONAMENTO E INTERAÇÃO COM OS DEMAIS SERVIDORES E SUPERIORES:</b> refere-se ao comportamento do servidor em relação aos demais servidores, colegas de trabalho e superiores hierárquicos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trabalha bem com os colegas de modo geral. Relaciona-se bem com seus superiores. Mantém e estimula um alto espírito de cooperação e solidariedade. Praticamente não entra em atrito com os demais.	Demonstra boa vontade na convivência com os colegas de trabalho e superiores. Adapta-se bem no trabalho em equipe. Só excepcionalmente entra em atrito com os demais.	Não se esforça para ser simpática, mas mantém as relações num mínimo aceitável de harmonia e cooperação.	Não tem suficiente espírito de cooperação e solidariedade, tendendo a ser individualista. Acontecem excessivas vezes de entrar em atrito com colegas e/ou superiores.	
<b>Observações:</b>	<b>AVALIADOR</b>			

Período de Avaliação: \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Ciência do Servidor: \_\_\_\_\_  
Data: \_\_\_\_\_

**ANEXO II  
RELATÓRIO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO – AVALIAÇÃO FINAL**

**ANEXO II  
RELATÓRIO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO – AVALIAÇÃO FINAL**

<b>NOME:</b>	<b>MATRÍCULA:</b>
<b>CARGO:</b>	<b>LOTAÇÃO:</b>

Com base nas avaliações semestrais, elaborar, fundamentadamente, avaliação FINAL:  
obs.: se o espaço for insuficiente continuar no verso ou em folha à parte, devidamente rubricada.

- 1) Idoneidade Moral: \_\_\_\_\_
- 1) Disciplina: \_\_\_\_\_
- 3) Assiduidade: \_\_\_\_\_
- 4) Dedicção ao Serviço: \_\_\_\_\_
- 5) Eficiência: \_\_\_\_\_
- 6) Habilitação Real para o Cargo: \_\_\_\_\_
- 7) Interesse: \_\_\_\_\_
- 8) Urbanidade: \_\_\_\_\_
- 9) O relacionamento e a interação com os demais servidores e superiores: \_\_\_\_\_

Considerando a avaliação supra, somos pela confirmação não confirmação  
da nomeação do(a) servidor(a).

São Bernardo do Campo, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Carimbo e Assinatura do Avaliador.

Ciente em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

«Servidor»

**Decreto nº 15.313, de 16 de dezembro de 2005**

**Declara luto oficial no Município, por 3 (três) dias, pelo falecimento do Sr. Geraldo Faria Rodrigues.**  
WILLIAM DIB, Prefeito do Município de São Bernardo do Campo, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei, e considerando que o Sr. Geraldo Faria Rodrigues ocupou cargos públicos eletivos durante 22 anos, iniciando sua vida pública como Vereador em 1952, tendo sido eleito Prefeito de São Bernardo do Campo em 1972, quando inaugurou uma nova filosofia de governo, levando à administração pública o sistema empresarial;  
Considerando que o falecimento do Ex-Prefeito Geraldo Faria Rodrigues ocorreu nesta data, constituiu-se em perda irreparável para nosso Município; considerando que é dever do Executivo demonstrar seu pesar pelo óbito do mencionado Ex-Prefeito, decreta:  
**Art. 1º.** É declarado luto oficial no Município de São Bernardo do Campo por 3 (três) dias, em razão do falecimento do Sr. Geraldo Faria Rodrigues.  
**Art. 2º.** Este decreto entra em vigor nesta data.

São Bernardo do Campo, 16 de dezembro de 2005

**WILLIAM DIB**  
Prefeito  
**EURICO SOUZA LEITE FILHO**  
Secretário Especial de Coordenação de Assessoramento Governamental  
**MIGUEL CORDOVANI**  
Secretário de Assuntos Jurídicos  
**LENILDO FREITAS MAGDALENA**  
Secretário de Governo

Registrado na Seção de Atos Oficiais da Secretaria de Governo, afixado, a partir desta data, no quadro de editais e publicado em  
**MÁRCIA DAMI**  
Chefe da SG-01

**PORTARIA Nº 8.391, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2005**

**Indica membro, em substituição, para integrar a Comissão Fiscalizadora das Entidades Governamentais, não Governamentais ou Assistenciais de Atendimento ao Idoso, constituída pela Portaria nº 8.375, de 19 de outubro de 2005.**

WILLIAM DIB, Prefeito do Município de São Bernardo do Campo, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e considerando o que consta no processo administrativo nº 15934/2005, resolve:  
I – Designar, para integrar a Comissão Fiscalizadora das Entidades Governamentais, não Governamentais ou Assistenciais de Atendimento ao Idoso, João Carlos de Oliveira, como membro suplente representante da Guarda Civil Municipal, em substituição a Luiz Antônio Theodoro.  
II – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Bernardo do Campo, 13 de dezembro de 2005

**WILLIAM DIB**  
Prefeito  
Registrada na Seção de Atos Oficiais da Secretaria de Governo, afixada, a partir desta data, no quadro de editais e publicada em  
**MÁRCIA DAMI**  
Chefe da SG-01

**PORTARIA Nº 8.392, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2005**

**Dispõe sobre a constituição da Comissão Municipal de Defesa Civil - COMDEC.**  
WILLIAM DIB, Prefeito do Município de São Bernardo do Campo, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e considerando que o artigo 124 da Lei Municipal nº 2.240, de 13 de agosto de 1976, alterado pelo artigo 1º da Lei nº 3.052, de 19 de maio de 1988, em seu inciso V, cria a Comissão Municipal de Defesa Civil - COMDEC, com o objetivo de organizar e integrar todo o potencial da comunidade, visando à prevenção e ao combate a eventos de grandes e graves proporções que possam ocorrer neste Município; considerando, ainda, o que consta do processo administrativo nº 9504/88, desta Prefeitura, resolve:  
I - Fica constituída a Comissão Municipal de Defesa Civil - COMDEC, que será composta pelos seguintes membros:  
a) representantes da Secretaria de Assuntos Jurídicos:  
- Vitor Rolf Laubé – titular  
- Luiz Mário Pereira de Souza Gomes – suplente  
b) representantes da Secretaria de Governo:  
- Márcia Dami – titular  
- Rosana de Lourdes Fernandes – suplente











Table with 5 columns: Name, CPF, Date, and other identifiers. Includes entries for AUTO ELÉTRICO CIAD, AVENILDO ANTONIO BAISTA PERSSA, AVICULTURA CANARIHO DE OURO LTDA, etc.

Table with 5 columns: Name, CPF, Date, and other identifiers. Includes entries for BIZIO INFORMATICA COMERCIO E SERVICOS LTDA, BIZIO INFORMATICA COMERCIO E SERVICOS LTDA, BIZIO INFORMATICA COMERCIO E SERVICOS LTDA, etc.

Table with 5 columns: Name, CPF, Date, and other identifiers. Includes entries for CALZ CORRETORA DE SEGUROS DE VIDA LTDA, CALZ CORRETORA DE SEGUROS DE VIDA LTDA, CALZ CORRETORA DE SEGUROS DE VIDA LTDA, etc.



Table with 5 columns: Name of company/individual, CNPJ/CPF, Date, and Status. Includes various entities like CAUIMO & FILHOS EDITORAÇÃO GRAFICA S/C LTDA and COLEGIO PIAGET S/C LTDA.

Table with 5 columns: Name of company/individual, CNPJ/CPF, Date, and Status. Includes various entities like COMERCIO DE MOVEIS SENI LTDA - ME and COMPASSIVA MOVES S/C LTDA.

Table with 5 columns: Name of company/individual, CNPJ/CPF, Date, and Status. Includes various entities like CRISTAL COMERCIO E DISTRIBUICAO LTDA ME and DIELMO DIESEL MECANICA S/S LTDA - ME.

Table with multiple columns containing names, addresses, and dates. The table is organized into several vertical sections, each starting with a name (e.g., DIMENSAO DIESEL, ELVES JULIANO APARECIDO DA SILVA, ESTILO PINTURAS LIMPEZA). Each entry includes a name, address, and a date in YYYY/MM/DD format.

Notícias do Município - ATOS OFICIAIS

SÃO BERNARDO DO CAMPO, 23 DE DEZEMBRO DE 2005 - 11

Table with multiple columns containing names of companies, identification numbers, dates, and official acts. Includes entries like 'FORTUNE ASSESSORIA EMPRESARIAL S/C LTDA' and 'GARETE COMERCIO DE PRODUTOS QUIMICOS E SERVIDA'.

Table with multiple columns containing names, identification numbers, dates, and official acts. Includes entries for various companies like INSCOR SERVICOS LTDA, IRAN FERREIRA DA COSTA, and HILL ASTRO CONTROLE DE PRAGAS S.C. LTDA.



Table with columns for name, date, and value. The table is organized into two columns. The left column lists names and dates, while the right column lists values. The table contains numerous entries, including names like L.F. FERREIRA & CIA, LUCIANO REPRESENTACOES S/C, and LUIZ CARLOS DE OLIVEIRA COSTA, with associated dates and numerical values.

Table with columns for name, date, and number. Includes entries for MANUEL FERREIRA RUIVO ME, MARCELO SOARES DOS SANTOS, MARCENARIA CAVALERO LTDA ME, and MARCIA C DOMINGUES, MARCIA OKAZAKI ADV ASSOCIADOS.

Table with columns for name, date, and number. Includes entries for MARIO LUCIO MOREIRA, MARIO LUCIO MOREIRA, MARIO LUCIO MOREIRA, MARIO LUCIO MOREIRA, MARIO LUCIO MOREIRA, MARIO LUCIO MOREIRA.

Table with columns for name, date, and number. Includes entries for METAVAL REPRESENTACOES S/C LTDA ME, METAVAL REPRESENTACOES S/C LTDA ME, METAVAL REPRESENTACOES S/C LTDA ME, METAVAL REPRESENTACOES S/C LTDA ME, METAVAL REPRESENTACOES S/C LTDA ME.

Table with multiple columns containing names of companies and individuals, their identification numbers, and dates. The table is organized into several vertical sections, each listing different entities and their associated data points.



Table with multiple columns containing names of companies, identification numbers, dates, and status. Includes entries for Siqueira Treinamento Industrial, Shop Line Producoes Artisticas, and various other businesses.

Table with multiple columns containing names, identification numbers, dates, and official acts. The table is organized into several vertical sections, each starting with a name and followed by a list of entries. The entries include names, identification numbers, dates, and descriptions of official acts or resolutions.

**SECRETARIA DE FINANÇAS**  
**DEPARTAMENTO DO TESOURO**

**SEÇÃO DE PARCELAMENTO DE DÉBITOS E ATENDIMENTO AO CONTRIBUINTE**

**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO SF-202.2 Nº 33, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2005.**

Ficam os contribuintes abaixo relacionados "cientificados" do DEFERIMENTO, pelo Sr. Diretor do Departamento do Tesouro, do requerido por meio do seu respectivo processo.

Interessado	Assunto	Termo de Compromisso para Liquidação de Débitos	Processo
Antonio Paulo Pereira	Devolução de Quantia de Termo de Compromisso	189.306/2005-SB	SB 19.688/2005
Genilda Elisavet Vianna de Lacerda	Devolução de Quantia de Termo de Compromisso	185.922/2005-SB e 185.926/2005-SB	SB 15.416/2005
Manoel de Santana	Devolução de Quantia de Termo de Compromisso	197.425/2005-SB	SB 20.144/2005

Fica o contribuinte abaixo relacionado NOTIFICADO A COMPARECER no prazo de 10 (dez) dias a contar da publicação, para esclarecimento quanto ao requerido no seu respectivo processo, na Seção de Parcelamento de Débitos e Atendimento ao Contribuinte na Secretaria de Finanças sita à Av. Kennedy, 1058 andar térreo, das 8h 30 às 17h.

Interessado	Assunto	Termo de Compromisso para Liquidação de Débitos	Processo
Joaquim Felipe	Ajuste de Parcelamento	66.011/2004-SB	SB 19.991/2004

Fica o contribuinte abaixo relacionado NOTIFICADO A COMPARECER no prazo de 10 (dez) dias a contar da publicação, para ciência quanto ao requerido no seu respectivo processo, na Seção de Parcelamento de Débitos e Atendimento ao Contribuinte na Secretaria de Finanças sita à Av. Kennedy, 1058 andar térreo, das 8h 30 às 17h.

Interessado	Assunto	Termo de Compromisso para Liquidação de Débitos	Processo
Laizena - Lejos Protocolada Lala	Revisão de IPTU	61.751/2004-SB	SB 11.493/1998

Ficam os contribuintes abaixo relacionados NOTIFICADOS A COMPARECEREM até o dia 27.12.2005, para parcelamento/reparcelamento dos débitos, com benefício da Lei 5.392/2005, na Seção de Parcelamento de Débitos e Atendimento ao Contribuinte na Secretaria de Finanças sita à Av. Kennedy, 1058 andar térreo, das 8h 30 às 17h.

Interessado	Assunto	Termo de Compromisso para Liquidação de Débitos	Processo
Geizinha Cardoso dos Santos	Benefícios Fiscais - Lei 3661	86.914/2004-SB	SB 80.483/2005
Marta da Glória Cabral Araújo	Benefícios Fiscais - Lei 3661	121.763/2003-SB e 167.673/2004-SB	SB 86.693/2005
Pedro Ferraz Bispo	Revisão de Taxa	110.023/2003-SB	SB 86.525/2004

Fica o contribuinte abaixo relacionada "cientificada" do INDEFERIMENTO, pelo Sr. Diretor do Departamento do Tesouro, do requerido por meio do seu respectivo processo.

Interessado	Assunto	Inscrição/Ligação de Ação	Processo
Marta Sônia Ribeiro da Silva	Proposta para Parcelamento de Débitos	532.808/1285	SB 22.836/2003

Fica o contribuinte abaixo relacionado NOTIFICADO A COMPARECER no prazo de 10 (dez) dias a contar da publicação, para esclarecimentos quanto ao requerido nos seu(s) respectivo(s) processo(s), na Seção de Parcelamento de Débitos e Atendimento ao Contribuinte na Secretaria de Finanças sita à Av. Kennedy, 1058 andar térreo, das 8h 30 às 17h.

Interessado	Assunto	Inscrição/Ligação de Ação	Processo
Valdir Luiz Renato	Devolução de Quantia de Termo de Compromisso	520.027/086.080	SB 13.220/2005

Fica o contribuinte abaixo relacionada NOTIFICADA A COMPARECER no prazo de 10 (dez) dias a contar da publicação, para vistas quanto ao requerido no(s) seu(s) respectivo(s) processo(s), na Seção de Parcelamento de Débitos e Atendimento ao Contribuinte na Secretaria de Finanças sita à Av. Kennedy, 1058 andar térreo, das 8h 30 às 17h.

Interessado	Assunto	Termo de Compromisso para Liquidação de Débitos	Processo
Marcia Rodrigues Franco	Devolução de Quantia do Termo de Compromisso	148.901/2005-SB	SB 25.371/2003

Fica o contribuinte abaixo relacionado "cientificado" que a vossa solicitação para baixa da parcela 06 (seis) d(o) Termo(s) de Compromisso para Liquidação de Débito(s) nº (s) 175.707/2005-SB foi atendida por meio do seu respectivo processo.

Interessado	Assunto	Termo de Compromisso para Liquidação de Débitos	Processo
José Ivá Colato	Baixa de Pagamento de Parcela	175.707/2005-SB	SB 22.066/2005

EDUARDO DA SILVA ARRUDA - Encarregado - SF-202.2  
ROSIMEIRE A. M. VILLAROSA - Chefe - SF-202  
ODAIR DALAROVERA - Diretor - Departamento do Tesouro.

**SECRETARIA DE FINANÇAS**  
**DEPARTAMENTO DE ORÇAMENTO E CONTABILIDADE**



**FUNDO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL - FUPREM**  
**BALANCETE FINANCEIRO**

data base: 31/10/2005

**DISPONIBILIDADE FINANCEIRA ANTERIOR**

DISCRIMINAÇÃO	VALOR
<b>SALDO FINANCEIRO EM 31/12/2004</b>	<b>3.022.403,57</b>

**RECEITA ARRECADADA**

DISCRIMINAÇÃO	VALORES INGRESSADOS	
	No Mês	Até o Mês
<b>I CONTRIBUIÇÕES - Servidores</b>	<b>2.195.849,62</b>	<b>20.627.985,58</b>
Prefeitura do Município de São Bernardo do Campc	1.832.343,09	18.375.490,08
Câmara Municipal de São Bernardo do Campc	22.293,54	212.980,29
Instituto Municipal de Assist. à Saúde do Funcionalismc	17.248,88	172.324,10
Faculdade de Direito de São Bernardo do Campc	34.748,96	366.211,33
Inativos e Pensionistas	289.214,55	1.500.979,78
<b>TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS - Patronal</b>	<b>4.615.061,03</b>	<b>23.646.963,85</b>
Prefeitura do Município de São Bernardo do Campc	4.546.647,29	23.013.599,16
Câmara Municipal de São Bernardo do Campc	0,00	160.185,59
Instituto Municipal de Assist. à Saúde do Funcionalismc	14.112,74	163.714,37
Faculdade de Direito de São Bernardo do Campc	54.301,00	309.464,73
<b>II PASSIVO ATUARIAL</b>	<b>4.529.296,64</b>	<b>24.221.396,34</b>
TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS	4.529.296,64	24.221.396,34
<b>III PATRIMONIAL</b>	<b>123.545,58</b>	<b>1.693.232,21</b>
Rendimentos de Aplicação Financeira	60.345,66	1.630.032,29
Resgate - Banco Santos	63.199,92	63.199,92
<b>IV OUTRAS RECEITAS</b>	<b>8.530,71</b>	<b>20.988.597,25</b>
Outras Receitas Correntes	8.530,71	2.839.543,97
Transferências Correntes- Compensação Financeira Previdenciária (INSS)	0,00	18.159.053,28
<b>V RESUMO GERAL DA RECEITA</b>	<b>13.259.120,87</b>	<b>103.688.469,15</b>
TOTAL DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA	2.327.925,91	43.319.815,04
TOTAL DAS TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS	9.144.357,67	47.868.360,19
TOTAL DA RECEITA EXTRAORÇAMENTÁRIA	1.786.837,29	12.500.293,92
PERDA PATRIMONIAL	-17.429,69	-17.429,69
<b>TOTAL GERAL DA RECEITA ARRECADADA</b>	<b>13.241.691,16</b>	<b>103.671.039,46</b>

**DESPESA PAGA**

DISCRIMINAÇÃO	VALORES PAGOS	
	No Mês	Até o Mês
<b>VI ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>12.472.166,52</b>	<b>92.719.436,56</b>
339001 - Inativos	6.637.238,36	76.109.306,82
339003 - Pensionistas	1.502.093,35	11.542.257,35
339009 - Salário - Família - Inativos	149,90	1.522,96
339014 - Manutenção	0,00	6.383,21
339030 - Material de Consumo	-9,04	1.102,65
339033 - Passagens e Despesa com Locomoçã	-465,40	4.778,90
339035 - Serviços de Consultoria	7.500,00	18.600,00
339039 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	2.081.305,52	2.085.825,21
339083 - Indenizações e Restituições	0,00	0,00
339094 - Indenizações e Restituições - Trabalhistas	44.353,83	2.949.659,40
449052 - Equipamentos e Material Permanente	0,00	0,00
<b>VII RESUMO GERAL DA DESPESA PAGA</b>	<b>14.313.952,68</b>	<b>104.918.493,47</b>
TOTAL DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA	12.472.166,52	92.719.436,56
TOTAL DA DESPESA EXTRAORÇAMENTÁRIA	1.841.786,16	12.199.056,97
<b>TOTAL GERAL DA DESPESA PAGA</b>	<b>14.313.952,68</b>	<b>104.918.493,47</b>

**DISPONIBILIDADE FINANCEIRA ATUAL**

DISCRIMINAÇÃO	31/10/2005	
<b>VIII DISPONIBILIDADE</b>	<b>1.774.949,56</b>	<b>1.774.949,56</b>
Caixa	6.910,65	6.910,65
Banco do Estado de São Paulo - Fuprem	1.185.882,15	1.185.882,15
Banco Santander - Centrc	433,09	433,09
Caixa Econômica Federal	482,04	482,04
Banco Santos Centro-São Paulc	0,00	0,00
Banco do Brasil	581.241,63	581.241,63
<b>SALDO FINANCEIRO ATUAL (31/10/2005)</b>	<b>1.774.949,56</b>	<b>1.774.949,56</b>

**nota explicativa:**

\* Os valores relativos a receita/despesa extraorçamentária, correspondem a entradas e saídas compensatórias relativas a "Consignações em Folhas de Pagamento e Aplicações"  
\* A baixa do saldo no Banco Santos foi realizada através do DP 22045/05 e os resgates serão registrados através da rubrica 8979-Resgate-Banco Santos

WILLIAM DEB  
Prefeito

MARCOS CINTRA CAVALCANTI DE ALBUQUERQUE  
Secretário de Finanças

ALBERTO MARQUES PASSOS  
Presidente do Conselho Gestor  
FUPREM


VALDECIR DA ROCHA  
Diretor  
Dupla. Orçamento e Contabilidade

CACILDA NICOLETTI JONES  
Chefe da Seção de Contabilidade  
CRC CT 18P147516/O-0

**SECRETARIA DE FINANÇAS**  
DEPARTAMENTO DE ORÇAMENTO E CONTABILIDADE

\*\*\*\*\*

		DEPARTAMENTO DE ORÇAMENTO E CONTABILIDADE SEÇÃO DE CONTABILIDADE BALANCETE FINANCEIRO DE 30/11/2005	
<b>RECEITA</b>			
Receita Orçamentária			
Receitas Correntes	988.947.545,90		
Receitas de Capital	<u>7.418.838,69</u>	996.366.384,59	
Receita Extra-orçamentária			
Empenhos a pagar do Exercício	187.660.226,55		
Depósitos	73.916.267,58		
Débitos de Tesouraria	232.003.754,57		
Perda Patrimonial	<u>(3.350.000,00)</u>	490.230.248,70	
Saldo do Exercício Anterior			
Disponível	2.346.574,28		
Vinculado	<u>42.104.390,53</u>	<u>44.450.964,81</u>	
<b>TOTAL DA RECEITA</b>		<b>1.531.047.598,10</b>	
<b>DESPESA</b>			
Despesa Orçamentária			
Despesas Correntes	870.671.829,40		
Despesas de Capital	<u>107.033.256,30</u>	977.705.085,70	
Despesa Extra-orçamentária			
Restos a Pagar	56.775.557,25		
Depósitos	79.459.179,72		
Débitos de Tesouraria	<u>203.647.531,69</u>	339.882.268,66	
Transferências Financeiras Concedidas	<u>92.125.556,21</u>	92.125.556,21	
Saldo para o mês seguinte			
Disponível	18.983.765,08		
Vinculado	<u>102.350.922,45</u>	<u>121.334.687,53</u>	
<b>TOTAL DA DESPESA</b>		<b>1.531.047.598,10</b>	
William Dib Prefeito	Marcos Cintra Cavalcanti de Albuquerque Secretário de Finanças		
Valdecir da Rocha Diretor	Cacilda Nicoletti Jones Chefe da Seção de Contabilidade		
Departamento de Orçamento e Contabilidade	CRC CT ISPI47516/O-0		

		DEPARTAMENTO DE ORÇAMENTO E CONTABILIDADE SEÇÃO DE CONTABILIDADE BALANCETE FINANCEIRO DE 31/10/2005	
<b>RECEITA</b>			
Receita Orçamentária			
Receitas Correntes	901.794.859,87		
Receitas de Capital	<u>7.332.929,18</u>	909.127.789,05	
Receita Extra-orçamentária			
Empenhos a pagar do Exercício	224.995.892,97		
Depósitos	67.295.421,38		
Débitos de Tesouraria	221.010.594,95		
Perda Patrimonial	<u>(3.350.000,00)</u>	509.951.909,30	
Saldo do Exercício Anterior			
Disponível	2.346.574,28		
Vinculado	<u>42.104.390,53</u>	<u>44.450.964,81</u>	
<b>TOTAL DA RECEITA</b>		<b>1.463.530.663,16</b>	
<b>DESPESA</b>			
Despesa Orçamentária			
Despesas Correntes	839.788.834,85		
Despesas de Capital	<u>102.529.017,48</u>	942.317.852,33	
Despesa Extra-orçamentária			
Restos a Pagar	56.309.965,19		
Depósitos	71.375.034,52		
Débitos de Tesouraria	<u>199.513.701,23</u>	327.198.700,94	
Transferências Financeiras Concedidas	<u>81.469.786,73</u>	81.469.786,73	
Saldo para o mês seguinte			
Disponível	18.577.388,07		
Vinculado	<u>93.966.935,09</u>	<u>112.544.323,16</u>	
<b>TOTAL DA DESPESA</b>		<b>1.463.530.663,16</b>	
William Dib Prefeito	Marcos Cintra Cavalcanti de Albuquerque Secretário de Finanças		
Valdecir da Rocha Diretor	Cacilda Nicoletti Jones Chefe da Seção de Contabilidade		
Departamento de Orçamento e Contabilidade	CRC CT ISPI47516/O-0		

## Divisão de Veterinária e Controle de Zoonose tem novo endereço:

**Local: Avenida Dr. Rudge Ramos, 1740, Rudge Ramos - SBC**

**Horário de Funcionamento:** das 8h às 17h, de segunda-feira a sábado

(sendo que de sábado apenas funciona o plantão de emergência e a vacinação).

**Telefone: 4365-3349 e 4367-3306**















05065	LIDIA MENZYSKI	0201/1992
05546	DAVI GONCALVES FRAGA	0882/1992
05546	DEBORA PEREIRA DOS SANTOS GONCALVES	0882/1992
05546	GIOVANA PEREIRA GONCALVES	0882/1992
05740	ALESSANDRA DA SILVA DOS SANTOS	0045/1993
06167	CREUSA BILIERI GOMES DE MELO	0632/1993
06167	RAIENY GOMES DE MELO	0632/1993
06167	ANTONIO CARLOS GOMES DE MELO	0632/1993
06943	JOSE ALVES NORBERTO	0656/1994
06943	GIVANILDA DA SILVA NORBERTO	0656/1994
06943	THAIS SILVA NORBERTO	0656/1994
06943	THAINA SILVA NORBERTO	0656/1994
07802	MARIA FORTUNATA TEODORO	1554/1994
08052	JOSE LOURENCO DA SILVA	1814/1994
08052	MARIA DE FATIMA DE OLIVEIRA SILVA	1814/1994
08052	JEFERSON OLIVEIRA SILVA	1814/1994
08052	JAQUELINE OLIVEIRA SILVA	1814/1994
08062	ADIMIR OMAR PEREIRA	1825/1994
08062	MARIA CONCEICAO SANTANA PEREIRA	1825/1994
08440	MARA CRISTINA RODRIGUES DE S PEGORETTI	0247/1995
08440	IVAN PEGORETTI	0247/1995
09885	AGOSTINHA SANTANA RIBEIRO	0850/1997
09885	ALESSANDRO RIBEIRO BARBOSA	0850/1997
10180	JOSE ANTONIO DE SOUZA	1147/1997
10180	CLEUSA DA CONCEICAO FERREIRA DE SOUZA	1147/1997
10180	VANESSA FERREIRA DE SOUZA	1147/1997
10180	YANIA JOANA FERREIRA DE SOUZA	1147/1997
10180	VALERIA FERREIRA DE SOUZA	1147/1997
10862	RUTE MARIA DA CUNHA SANTOS	0222/1998
10862	ANDRE LUIS LOURENCO DOS SANTOS	0222/1998
10862	JUAN LOURENCO CUNHA SANTOS	0222/1998
10862	ALEXANDRA LOURENCO CUNHA SANTOS	0222/1998
10907	VANDERLEI APARECIDO DA SILVA	0275/1998
10907	JOSELI DIAS DA SILVA	0275/1998
11098	FABIANA PEDROSA	0213/1999
11098	ALEXANDRE DE MORAES	0213/1999
11098	LUIZA PEDROSA MORAES	0213/1999
11417	JESSICA MARIA DE CAMPOS	0127/2000
12014	CRISTINA DE ALMEIDA FONSECA	0054/2003
12063	SIMONE CRISTINE GIMENEZ LOURENÇO	0110/2003
12063	PATRICK GIMENEZ STOJANOVIC	0110/2003
12602	IRENE RACHEL PATELLI DOS SANTOS	0123/2005
12613	MARCIO DOUGLAS CIRINO BARROSO	0135/2005
12725	CLAUDIA DA SILVA ANDRADE	0291/2005
12725	ROBSON TEMOTIO DE ANDRADE	0291/2005
12728	ODILON BLANCO	0295/2005
12768	EDIELSON FERREIRA BENTO	0342/2005

**CANCELAMENTO DE BENEFICIÁRIOS EM VIRTUDE DE FALECIMENTO:**

05399	ONDINA APARECIDA DE SOUZA CARVALHO	0602/1992
07003	LEONOR RODRIGUES MORALES	0716/1994
10043	ISAIAS ZAMPIERI	1010/1997

**CANCELAMENTO DE BENEFICIÁRIOS POR EXONERAÇÃO/DEMISSÃO/CLT:**

08613	HENRY MARCEL GIOCONDO DA SILVA	0537/1995
08613	SIDNEI GONCALVES DA SILVA	0537/1995
08613	LEONICE GIOCONDO DA SILVA	0537/1995
08613	DRIELI THAIS GIOCONDO DA SILVA	0537/1995
12595	PRISCILA TERESA PERANOVICH ROCCO	0115/2005
12683	RENATA CRISTINA VALENTINI DE CARVALHO	0244/2005

**CANCELAMENTO DEFINITIVO DE BENEFICIÁRIO:**

02337	IRENE HERRERO LOPES RAMOS	0414/1973
-------	---------------------------	-----------

**CANCELAMENTO DE PENSIONISTA POR MAIORIDADE:**

11698	ELDER RENAN COLUCCI ALVES DA SILVA	0260/2001
-------	------------------------------------	-----------

**CANCELAMENTO DE DEPENDENTE - ART.18, RES. 667/03:**

08166	LARISSA CRISTINE EBOLI	1949/1994
-------	------------------------	-----------

**CANCELAMENTO DE BENEFICIÁRIO A PEDIDO DO SEGURADO:**

00741	FABIO PINOTTI GUIRAO	1290/1967
02543	RENATA BITTENCOURT BARROS FIGUEIRA	0166/1974
02543	MARIA CAROLINA BITTENCOURT B PEREIRA	0166/1974
03554	VINICIUS BARROSO HIROTA	0305/1989
03860	ALESSANDRA BARROS DE MEDEIROS	0128/1990
04248	AGUSTINHO RAPOSO DE MEDEIROS	0184/1991
04484	ALDO LUTI JUNIOR	0436/1991
05368	VANDERLEI SIRAQUE	0554/1992
06171	ROSANA CHIMURE THEODORO	0647/1993
06687	WILLIAM ROBERTO DENAME	0385/1994
06691	LETICIA COSTA AZEVEDO	0389/1994
06831	RENATO AUGUSTO RODRIGUEZ	0535/1994
07378	LEANDRO RODRIGUES DE OLIVEIRA	1103/1994
07385	JOSE DE LIMA RICARDO	1110/1994
07590	EDUARDO NOGUEIRA ABRAHAO	1324/1994
07590	MARCIO MOISES ABRAHAO	1324/1994
07933	RITA DE CASSIA SCARAMUSSI SANTANA	1692/1994
09542	FRANCISCA GONCALO DO NASCIMENTO	0499/1997
09657	GILBERTO GOMES DE SOUTO	0619/1997
10085	EDUARDO NEBRA	1052/1997
12784	JOÃO PEDRO LOPES DE SOUSA	0358/2005
12784	LUIS GUSTAVO LOPES DE SOUSA	0358/2005
12784	MARIA SONIA LOPES FERREIRA	0358/2005

**Resumo:**

Beneficiário Inscritos	39
Beneficiários Cancelados	92

**ALVARO GUIMARÃES**  
Chefe da Divisão Administrativa  
**ÓVIDO PRIETO FERNANDES**  
Diretor Superintendente

**ROTATIVO**  
**SÃO BERNARDO DO CAMPO**

**AUTARQUIA MUNICIPAL**

**COMUNICA**

aos usuários do sistema que o estacionamento estará liberado no dia 31 de dezembro de 2.005

**José Guilherme Baldini Silveira Filho**  
Diretor Superintendente da Autarquia Municipal Rotativo São Bernardo

**ATOS DO PODER LEGISLATIVO**

**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**

**RESOLUÇÃO Nº 2.355, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2005**

(Projeto de Resolução nº 88/2005, de autoria do Vereador Antonio Aparecido Paris Cabrera)  
Dispõe sobre autorização de cessão do Plenário da Câmara Municipal, no dia 6 de fevereiro de 2006, das 15h às 17h30min, para que o MOAPP - Movimento de Oração e Ação pela Paz, possa realizar suas atividades.

**PORTARIAS BAIXADAS PELA MESA DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**

**PORTARIA Nº 5.461, DE 8 DE DEZEMBRO DE 2005**  
Concede à funcionária SUZETE SILVA DE ALMEIDA, Licença para Tratamento de Saúde no período de 1º de dezembro de 2005 a 5 de março de 2006.

**PORTARIA Nº 5.462, DE 9 DE DEZEMBRO DE 2005**  
Concede à funcionária IRONILDE DA CONCEIÇÃO FLORIDO, Assessor de Suporte Administrativo, Referência "09-A", 90 (noventa) dias de licença-prêmio em pecúnia, referente ao quinquênio de 13/11/2000 à 12/11/2005, nos termos dos artigos 196 e 202 da Lei Municipal 1729/68.

**PORTARIA Nº 5.463, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2005**  
Art. 1º. Designa os funcionários para integrarem a Comissão de Administração e Avaliação de Pessoal - CAAP, para o biênio 2005/2006, Presidente: DERCIO GIL JUNIOR; Membros: JOSÉ LUIS DE SOUZA, CARLOS ALBERTO ZULLI, PAULO GUILHERME SUNDFELD, ANA ROSA ACCENNATO NOTTE, JOSÉ MAURÍCIO BARCELINI e REINALDO FURLAN; Suplentes: RACHEL LUCATELLI, MARI ANGELA A. T. POLVERINI, EGGLE REGINA R. DA SILVA e JOSÉ ROBERTO DIAS.  
Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada a Portaria 5.312 de 1 de junho de 2005.

**PORTARIA Nº 5.464, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2005**  
Concede a funcionária MARIA APARECIDA DOS SANTOS, Licença para Tratamento de Saúde no período de 12 a 16 de dezembro de 2005.

**PORTARIA Nº 5.465, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2005**  
Nomeia FRANCISCO FERNANDES DA SILVA, para exercer, em comissão, o cargo de Assessor de Pesquisa Técnica, Referência "18-A", Tabela QPE-PP, da Lei Municipal nº 5.004, de 8 de novembro de 2001, a partir de 8 de dezembro de 2005, no Gabinete do Vereador MARTINS GONÇALES MARTINS.

**PORTARIA BAIXADA PELO EXMº SR. PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**

**PORTARIA Nº 1.998, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2005**  
Dispõe sobre a suspensão de expediente na Câmara Municipal, no dia 30 de dezembro de 2005.

**EXTRATO DE CONTRATO**

CONTRATO Nº:	24/2005
PROCESSO DE COMPRA Nº:	330/2005
CONTRATANTE:	Câmara Municipal de São Bernardo do Campo
CONTRATADA:	Micro-San Suprimentos e Acessórios p/ Informática Ltda.
OBJETO:	Fornecimento e assistência técnica corretiva de equipamentos de informática
VIGÊNCIA:	16/12/05 a 15/06/06
VALOR:	R\$ 25.800,00

**CARLOS ALBERTO ZULLI**  
Diretor Financeiro

**GENTE INTELIGENTE PREVINE ENCHENTE**

Não jogue entulho e lixo pelas calçadas e ruas.  
A sujeira entope bueiros e impede a passagem da água durante as chuvas fortes.  
Vamos todos participar desse mutirão!



# O cidadão em primeiro lugar.



## IPTU 2006 BENEFÍCIO PARA APOSENTADOS

### ATENDIMENTO:

**PERÍODO:** de 2 a 20 de janeiro de 2006

**HORÁRIO:** das 8h30 às 17h, de segunda a sexta-feira

**LOCAL:** No andar térreo do prédio da Secretaria de Finanças (Av. Kennedy, 1.058, próximo à Av. Senador Vergueiro, Parque São Diogo). Fone: 4123-0911 - Ramais: 1288 e 1289

A Prefeitura do Município de São Bernardo do Campo concede benefício de 50% de desconto do IPTU para contribuintes aposentados ou pensionistas do INSS que se enquadrem nos requisitos abaixo:

#### QUEM TEM DIREITO:

**CONTRIBUINTE** (proprietário do imóvel), aposentado ou pensionista do INSS ou de outros órgãos;

**COM RENDA BRUTA TOTAL** (aposentadoria mais outras rendas) de até - R\$ 934,28. Valor válido para dezembro 2005, apenas para IPTU de 2006;

**QUEM RESIDIR NO IMÓVEL.**

Obs.: Verificar no carnê de IPTU se consta a mensagem: - APOSENTADO, JÁ LANÇADO COM DESCONTO DE 50%. Isso significa que o carnê já foi emitido com 50% de desconto - Neste caso NÃO é necessário se dirigir à Secretaria de Finanças.

#### QUE DOCUMENTOS APRESENTAR:

**CARNÊ DO IPTU/2006:** Se não estiver no nome do requerente, apresentar escritura, contrato ou formal de partilha;

**ÚLTIMO COMPROVANTE DE RENDIMENTO DO INSS:** dos cônjuges/proprietários;

**C.P.F. (CIC), R.G. OU R.N.E E NÚMERO DO BENEFÍCIO DE APOSENTADORIA.**