



ATA DA CCLXII REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO CURADOR DA FUNDAÇÃO CRIANÇA DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

OFICIAL REG. CIVIL PESSOA JURÍDICA
SÃO BERNARDO DO CAMPO - SP

214025

PRESIDENTE DO CONSELHO CURADOR: JOSÉ LUIZ GAVINELLI
SECRETÁRIA: IVANETE MARIA DE SOUZA CHRISTOV

REGISTRO: _____

1 Aos oito dias do mês de novembro de 2021, às 15h16, na sede da Fundação Criança de
2 São Bernardo do Campo, situada na Rua Francisco Visentainer, 804, Bairro Assunção,
3 realizou-se a CCLXII Reunião Ordinária do Conselho Curador da Fundação Criança.
4 Participaram da reunião os seguintes Conselheiros: José Luiz Gavinelli, Carlos Alberto
5 Garcia Romero, José Roberto Gil Fonseca e Paulo Sérgio Gutierrez Bonjardim. Pela
6 Secretaria de Administração e Inovação, esteve presente o Sr. Secretário Adler Alfredo
7 Jardim Teixeira (Kiko Teixeira), pela Secretaria de Assistência Social, o Sr. Secretário André
8 Siccó e pela Procuradoria Geral do Município o Sr. Antonio Artur de Lima, Procurador. Pela
9 Fundação Criança estiveram presentes: Laerte Soares de Almeida, Diretora-Presidente, Rita
10 de Cássia Ribeiro Botelho, Diretora Técnica/Administrativa, Andressa Dias Longo, Gerente
11 Contábil Interina, Ivani Campos Oliveira de Souza, Gerente de Recursos Humanos, Tathiane
12 Harumi Kaihatu, Gerente de Licitações e Contratos Interina e Ivanete Maria de Souza
13 Christov, Assessora Interina da Presidência. Dando início aos trabalhos, a Sra. Diretora-
14 Presidente cumprimentou os participantes e atendendo ao **Item 1 da Pauta: Registrar em**
15 **Ata demissão do Diretor Administrativo:** em 27/07/2021, através da Portaria n.º 02/2021,
16 houve a exoneração do Diretor Administrativo Samuel Gomes Pinto (publicação
17 30/07/2021) e através da Portaria n.º 03/2021, a nomeação da Srª Rita de Cássia Ribeiro
18 Botelho, para exercer cumulativamente, os cargos de Diretora Técnica e Diretora
19 Administrativa; informou que este assunto não foi abordado na CCLXI reunião ordinária do
20 Conselho Curador desta Fundação, e solicitou que constasse nesta ata. Em seguida, a Sr.ª
21 Laerte passou a palavra para a Sra. Rita, que iniciou os trabalhos da reunião distribuindo a
22 relação dos assuntos que seriam tratados (pauta anexa), esclarecendo que os tópicos
23 tratavam das decisões a serem tomadas para o encerramento das atividades da
24 Fundação Criança até o dia trinta e um de dezembro de dois mil e vinte e um e da
25 aprovação das contas do terceiro trimestre. **O Item 2 da Pauta: contrato de telefonia fixa e**
26 **de internet da Sede da Fundação;** foi solicitado a sub-rogação dos contratos de telefone e
27 internet para a SAS, em resposta, o secretário Sr. André, orientou a presidente Sra. Laerte,
28 para enviar um ofício à SAS, solicitando a utilização da linha telefônica e acesso à Internet
29 da Prefeitura do Município, informou que após o início dos novos serviços de telefonia, o
30 contrato atual poderá ser encerrado. **O Item 3: Resposta ao ofício da SAS sobre a situação**
31 **patrimonial, incluindo a formalização da baixa e transferência dos bens móveis até**

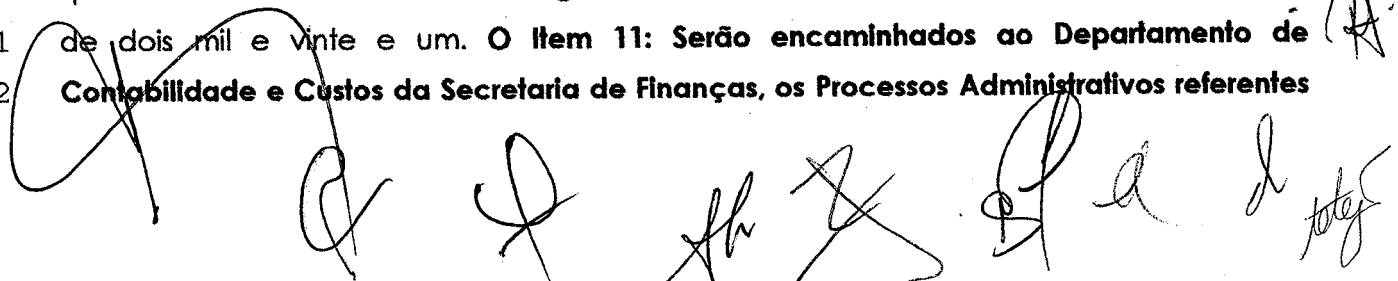
12

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

ATA DA CCLXII REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO CURADOR DA FUNDAÇÃO CRIANÇA DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

PRESIDENTE DO CONSELHO CURADOR: JOSÉ LUIZ GAVINELLI
SECRETÁRIA: IVANETE MARIA DE SOUZA CHRISTOV

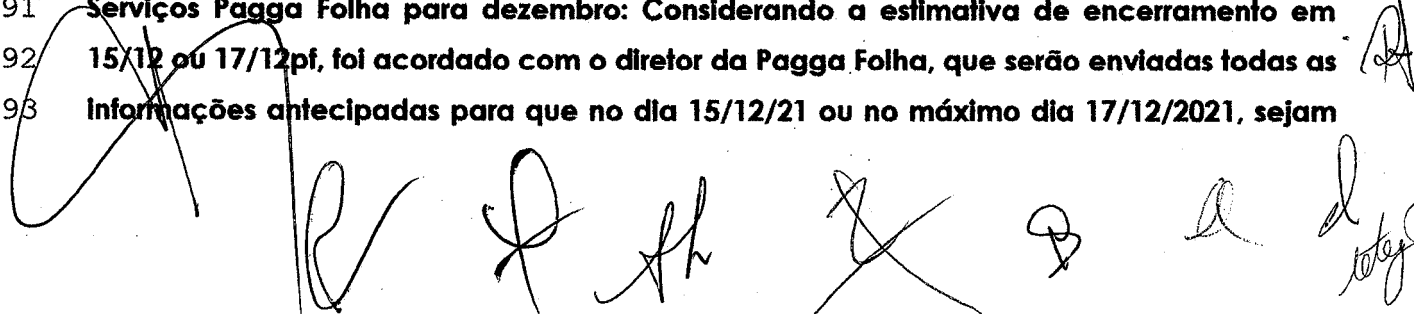
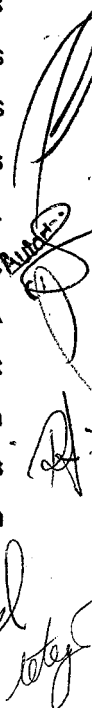
32 11/11/21: O Secretário, André, pediu a formalização de ofício inserido no Prodi, em
33 resposta ao MO.037157/2021-33, para a efetivação das baixas no sistema da PMSBC. O
34 **Item 4: Baixa e transferências dos imóveis até 11/11/21: aguardando o posicionamento da**
35 **PMSBC para oficializar as transferências dos imóveis:** para este tema o Sr. Procurador
36 Antonio Artur informou que verificará o andamento dos registros dos imóveis da Fundação
37 no cartório, para que possam ser transferidos para o município ainda no mês de
38 novembro; **O Item 5: Site da Fundação Criança: Portal da Transparência entre outros, iniciar**
39 **a incorporação dos dados da Fundação no portal do Município para atender as**
40 **obrigatoriedades quanto às transparências das informações;** As informações obrigatórias,
41 contidas no site da Fundação, serão incorporadas no site do Município, vinculada a "aba"
42 da SAS, de acordo com informação do Secretário da SAS Sr. André. **O Item 6: Rede da**
43 **Fundação: armazenamento dos dados, a Fundação sugere que seja feita cópia na mesma**
44 **rede do DTI;** em atenção a esta preocupação o Sr. Secretário Kiko, irá disponibilizar um
45 funcionário do DTI para ajudar na transferência dos dados da Fundação para a SAS, bem
46 como, posteriormente, do equipamento servidor. **O Item 7: Certificado Digital da Fundação**
47 **será cancelado após a exoneração do responsável, Sr.ª Laerte, para envios de**
48 **informações, será realizado pelo certificado do Município;** este tema não foi definido, o Sr.
49 Gavinelli, ressaltou que não poderá ser cancelado, uma vez que existem várias
50 informações que deverão ser encaminhadas pela Fundação no próximo exercício
51 financeiro, dentre elas a DIRF. Somente após o atendimento a estas obrigações o
52 certificado digital poderá ser cancelado. **O Item 8: Mobiliários da Fundação: mesmo que**
53 **oficialmente transferidos à SAS, estarão à disposição dessa Secretaria para as retiradas**
54 **e/ou transferências;** o secretário André, determinou que os mobiliários ficarão locados na
55 sede da Fundação, até segunda ordem. **O Item 9: Transferência de PJ na documentação**
56 **dos veículos da Fundação;** O Sr. Gavinelli orientou formular um ofício, citando o número do
57 decreto correspondente, destinando a transferência dos veículos com os valores
58 registrados na contabilidade, para a SAS. **O Item 10: Chaves da Sede da Fundação: serão**
59 **entregues à SAS no último dia, previsto para 15.12.2021, no máximo 17.12.2021;** foi decidido
60 que as chaves da SEDE serão entregues à SAS com formalização de ofício em dezembro
61 de dois mil e vinte e um. **O Item 11: Serão encaminhados ao Departamento de**
62 **Contabilidade e Custos da Secretaria de Finanças, os Processos Administrativos referentes**



ATA DA CCLXII REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO CURADOR DA FUNDAÇÃO CRIANÇA DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

PRESIDENTE DO CONSELHO CURADOR: JOSÉ LUIZ GAVINELLI
SECRETÁRIA: IVANETE MARIA DE SOUZA CHRISTOV

63 ao patrimônio mobiliário e imobiliário, saldos contábeis e as conciliações bancárias. O
64 **Item 12: Restando saldo financeiro, o mesmo poderá ser transferido para o Tesouro do**
65 **Município, dentro do exercício; e O Item 13: Foram encerradas as contas bancárias dos**
66 **convênios, restando atualmente apenas 03 contas referentes aos recursos próprios, serão**
67 **encerradas após transferência do saldo, se houver; Quanto a estes itens, ficou decidido**
68 com o Secretário Gavinelli, que após o pagamento das verbas rescisórias e encargos
69 trabalhistas, as transferências serão realizadas por ofício e que em trinta e um de dezembro
70 de dois mil e vinte e um. Será publicado Decreto Municipal mencionando a data de
71 encerramento das atividades da Fundação em 31 de dezembro de 2021. Será definido
72 posteriormente, a data da última reunião do Conselho Gestor para apresentação do
73 relatório relativo ao 4º trimestre de 2021. Ficou definido ainda que deverá ser publicada
74 uma portaria com a exoneração da Diretora Técnica/Administrativa e um decreto com a
75 exoneração da diretora Presidente e conseqüente extinção do CNPJ da Fundação, O
76 **Item 14: Processo Pensão Vladimir Rocco: dia 06/12pf será o prazo final para entrega do**
77 **laudo pericial. A audiência foi redesignada para 16/03/22. Conforme Informação da PGM-**
78 **3, após publicação da extinção, o processo será sub-rogado o Município; foi informado**
79 pelo Sr. Procurador Antonio Artur que este processo já está na PGM para providências
80 cabíveis. O **Item 15: Contrato Labormesp: considerando as projeções para encerramento**
81 **das atividades, será necessário realizar o exame médico demissional no último dia dos**
82 **funcionários ativos. Para que não haja nenhum contratempo, o ideal será realizar um**
83 **exame periódico no mês de novembro, com isso teremos exame válido para as demissões**
84 **até dezembro; A Sra. Ivani explicou a necessidade da realização dos exames demissionais**
85 e o porquê de os exames serem realizados no mês, devido ao pagamento ocorrer no mês
86 subsequente à despesa, sendo autorizado os procedimentos. O **Item 16: Publicação dos**
87 **valores de remuneração: trata-se de exigência do TCE/SP a ser realizada em dezembro.**
88 **Considerando o término de contrato com a Prodesp, antiga Imprensa Oficial do Estado,**
89 **esta demanda será tratada com a SA para viabilizar esta publicação; O Secretário da SA**
90 Sr. Kiko, não fez objeção à consideração da Gerente do RH da Fundação. O **Item 17:**
91 **Serviços Pagga Folha para dezembro: Considerando a estimativa de encerramento em**
92 **15/12 ou 17/12pf, foi acordado com o diretor da Pagga Folha, que serão enviadas todas as**
93 **informações antecipadas para que no dia 15/12/21 ou no máximo dia 17/12/2021, sejam**

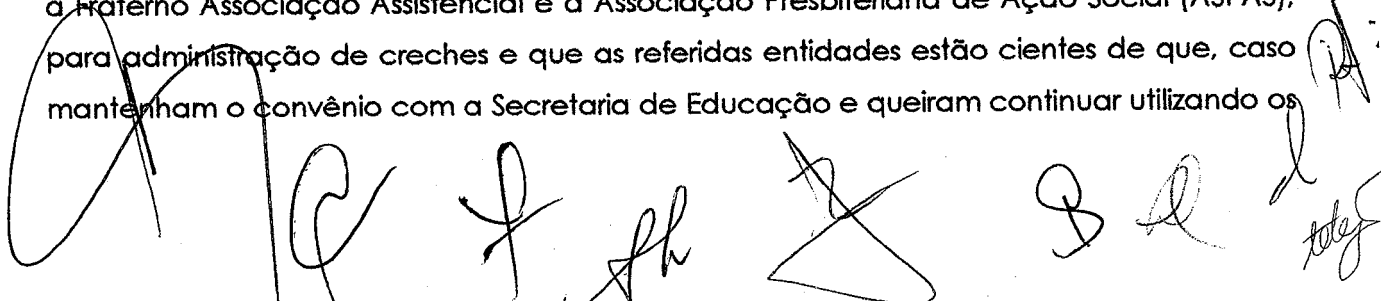


ATA DA CCLXII REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO CURADOR DA FUNDAÇÃO CRIANÇA DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

PRESIDENTE DO CONSELHO CURADOR: JOSÉ LUIZ GAVINELLI
SECRETÁRIA: IVANETE MARIA DE SOUZA CHRISTOV

94 entregues todas as rescisões, encargos, remessa bancária, etc. No entanto, as informações
95 para DIRF, serão processadas posteriormente, havendo divergência na ocasião do envio,
96 será necessário suporte técnico; Considerando a importância do trabalho, por tratar de
97 informações para elaboração da DIRF à Receita Federal e consequente entrega do
98 Informe de Rendimento para os funcionários, e a importância da exata elaboração destes
99 documentos, o Sr. Secretário Kiko, no mesmo momento, entrou em contato com o setor de
100 Licitações e Contratos do Município que solicitou o processo para análise e parecer para
101 deferir a sub-rogação do contrato a SAS. **O Item 18: Nomeação de preposto para os**
102 **processos trabalhistas;** para sanar esta preocupação, o Sr. Secretário José Roberto Gil,
103 bem como o Procurador Antonio, tranquilizou a diretoria, informando que qualquer
104 servidor nomeado pelo Município poderá ser o preposto da Fundação, após a
105 exoneração de todos os funcionários da Fundação. **O Item 19: As demais obrigações junto**
106 **aos Órgãos Externos, serão de responsabilidade do Município após a exoneração do**
107 **responsável da Fundação;** ficou decidido que na próxima reunião para analisar o quarto
108 trimestre, serão verificadas novas pendências que surgirem. Às dezesseis horas e trinta e
109 nove minutos, a Sra. Andressa, gerente interina da contabilidade, fez a leitura do relatório
110 financeiro de despesas do terceiro trimestre da Fundação Criança (anexo), ao qual o Sr.
111 Secretário Gavinelli, aprovou integralmente, bem como aprovado pelos demais
112 conselheiros. Ao final das considerações acerca da explanação contábil a Sra. Tathiane,
113 gerente interina do setor de licitações e contratos informou que: no terceiro trimestre de
114 2021, foram realizadas prorrogações contratuais com as empresas CIEE (contratação de
115 estagiários), Grifon (envio de publicações em nome da Fundação) e Pagga Folha
116 (processamento da folha de pagamento), a prorrogação do termo de cessão de uso de
117 imóvel com a ASPAS e a rescisão do contrato com a empresa Floresta, referente ao
118 fornecimento de produtos de hortifrutí. Ato contínuo apresentou panorama geral sobre a
119 situação dos contratos da Fundação Criança, informando que há vigentes 9 (nove)
120 contratos, 2 (dois) termos de cessão de uso de imóveis e o convênio médico com o
121 Notredame (IMASF). Informou que os termos de cessão de uso vigentes são firmados com
122 a Fraterno Associação Assistencial e a Associação Presbiteriana de Ação Social (ASPAS),
123 para administração de creches e que as referidas entidades estão cientes de que, caso
124 mantenham o convênio com a Secretaria de Educação e queiram continuar utilizando os

Autógrafa
C.S.



ATA DA CCLXII REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO CURADOR DA FUNDAÇÃO CRIANÇA DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

PRESIDENTE DO CONSELHO CURADOR: JOSÉ LUIZ GAVINELLI
SECRETÁRIA: IVANETE MARIA DE SOUZA CHRISTOV

125 espaços, deverão solicitar ao Município a utilização dos imóveis para o próximo exercício.
126 Comunicou que todos os contratos serão rescindidos com término das vigências em
127 26.11.2021 e que já foram encaminhados os termos de rescisão para assinatura das
128 empresas Japan Copy (locação das impressoras), Cartão Legal (fornecimento de vale
129 transporte) e CIEE e que em breve serão encaminhados os termos de rescisão às empresas
130 Labor Mesp (controle médico de saúde ocupacional), Prodesp (publicações no Diário
131 Oficial do Estado), Grifon e Pagga Folha. Notificou ainda que dois contratos não
132 precisarão ser rescindidos, considerando o término próximo da vigência: Verocheque
133 (fornecimento de vales alimentação e refeição), com contrato vigente até 01.12.2021, e
134 Correios, contrato vigente até 09.12.2021, no entanto, referente aos serviços de Correios, foi
135 informado que a Fundação optou por utilizar os serviços somente até o mês de outubro
136 para o último pagamento ser realizado no mês de novembro de 2021. Finalizadas as
137 apresentações, a Sr.^a Rita perguntou aos participantes se havia dúvidas quanto as
138 informações expostas, ninguém se manifestou. Não havendo nada a mais a ser
139 declarado, sendo o Relatório aprovado por unanimidade, a Diretora-Presidente
140 agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião às 17h05. E para constar
141 foi lavrada a presente Ata, que após lida e aprovada por todos será assinada por mim,
142 Secretária, pelo Presidente do Conselho Curador, demais Conselheiros participantes, pelos
143 Secretários, Procurador, pela Diretora-Presidente, pela Diretora Técnica/Administrativa e
144 pelas Gerentes da Fundação Criança

Presidente do Conselho Curador
José Luiz Gavinelli

Secretária
Ivanete Maria de Souza Christov

Conselheiros Curadores

José Roberto Gil Fonseca

Carlos Alberto Garcia Romero

