

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

ATA Nº 445ª – REUNIÃO ORDINÁRIA

Aos vinte e sete dias do mês de março de dois mil e vinte e cinco, realizou-se de forma presencial a reunião ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social. Participaram da referida reunião os seguintes **Conselheiros Titulares**: Ana Paula Ferencile da Silva Marçal, Flavia Fioravante, Glaucia Fernanda da Costa, Juliana Freire Oliveira, Édson de Barros Araújo, Janaina Borelli, Neiva dos Santos Cunha, Viviane Carreiro F. Veras e Sandra Simone Pomelli; **conselheiros suplentes**: Margarete de Oliveira Paiva, Moisés Paz dos Santos, Nerina Rubino; **como convidados e/ou observadores**: Renata Marques de Oliveira (Carlos Henrique Thomaz); Liliane Moura (Sociedade Fratérnitas); Aldeci Pereira da Silva Santos (SEMEA); Francisco Pizzo (DGSUAS); João Paulo de Araújo Oliveira (Casa Neon Cunha); Nádia Regina Valle Gibo (Instituto Cativar); Ruama Camparini (MAT); Maria Lúcia Leite (ASIITE); Genoveva Célia Campos (Centro de Tratamento Bezerra de Menezes); Janaina Lopes Passos (Caso do Menino Jesus); Fabiana Vasconcelos (Boréia); Sílvia Coelho (Lar do Progredir Infinito); Edson da Silva Prates(ASIMD); Ana Paula S. do Nascimento (Casa Jardim da Esperança); Mariza de Souza Pereira (Borda do Campo); Rosangela Santos (Casa do Caminho); Sandra Alves Barbosa(Guadalupe). **1) Abertura**: A reunião iniciou-se às 9h25 pela Sra. Ana Paula Ferencile da Silva Marçal, Presidente deste Conselho, a qual agradece a presença de todos(as) **2) Deliberações**: **2ª) Justificativas de ausências de conselheiros(as)**: Foram apresentadas as seguintes justificativas de ausências as quais foram deliberadas por consenso, a saber: Sra. Crislaine (férias – período de 20/03 a 03/04); Sra. Miriam (compromisso profissional); sr. Wagner (compromisso profissional). **2b) Pautas DGSUAS**: A Sra. Ana Paula informa que o Sr. Francisco, representante do DGSUAS- Departamento de Gestão do SUAS é quem irá explanar sobre os assuntos. **2bi) Recebimento e destinação de recurso Estadual para o cofinanciamento de Benefícios Eventuais - Deliberação CONSEAS/SP nº 02, de 25 de fevereiro de 2025**: O Sr. Francisco, toma a palavra explicando sobre o assunto em questão, onde após partiu-se para aprovação onde os(as) conselheiros(as) Sra. Ana Paula, Sra. Flávia, Sr. Édson, Sra. Neiva deliberaram favoravelmente:- Pelo **aceite** do cofinanciamento estadual dos Benefícios Eventuais, realizado por meio de transferência em parcela única - Fundo Estadual de Assistência Social (FEAS) para os Fundos Municipais de Assistência Social (FMAS), no valor total de R\$ 107.830,80 (cento e sete mil, oitocentos e trinta reais e oitenta centavos); - Pela **destinação** do recurso à Proteção Social Básica, para aquisição de Cartão Benefício Eventual de Auxílio-Alimentação, previsto na Política de Assistência Social, visando garantir o acesso a alimentação saudável, de qualidade e em quantidade suficiente às famílias em situação de vulnerabilidade temporária. Foi informado que será publicada Resolução deste Conselho no Jornal Notícias do Município sobre o assunto em tela. **2bii) Ampliação da rede executora de serviços socioassistenciais: Serviço Complementar de Proteção Social Básica de verificação, atualização, cadastramento, recadastramento e busca ativa de famílias em situação de vulnerabilidade social - Edital de Chamamento nº 003/2025-SEDESC**: O Sr. Francisco informa que o objetivo é atender a demanda da população em situação de vulnerabilidade e dar continuidade nas ações já realizadas pela municipalidade e ampliar a cobertura de cadastro único para as famílias neste município. Explica que a proposta da Gestão é com relação ao espaço do Cadastro Único, o qual que temos e está em funcionamento aqui na SEDESC- Secretaria de Desenvolvimento Social e Cidadania e em execução do serviço destinado à população com atendimento especializado a família em situação de pobreza, extrema pobreza. Para ser efetuado por uma OSC- Organização da Sociedade Civil, onde hoje é uma empresa que presta este serviço, mas queremos ampliar este serviço, ampliar o acolhimento e o atendimento para com estas famílias. O recurso será financiado parte pelo Tesouro Municipal e parte com recursos do IGD- Índice de Gestão Descentralizada, onde este já subsidia este serviço. Além disso é implantar ações e procedimentos de busca ativa por técnicos qualificados para a realização do cadastramento no município. Diz que hoje este trabalho é realizado especificamente na nossa Unidade Central aqui neste espaço da SEDESC, mas a intenção é descentralizar este cadastramento também nos polos dos CRAS- Centros de Referência de Assistência Social e nos CREAS- Centros de Referência Especializados de Assistência Social. Apresentou alguns pontos específicos do Edital de Chamamento nº 003/2025-SEDESC. Informa que parte dos profissionais serão colocados à disposição da unidade Centro do CAD Único, bem como, um cadastrador para cada CRAS e um cadastrador para cada CREAS. Explica que a contratação destes profissionais será pelo Regime CLT, para que o vínculo seja maior para com o serviço, onde a proposta inicial será para 12(doze) meses, porém passível de prorrogação. A seleção será feita por Termo de Colaboração, onde o Edital está sendo analisado pela PGM- Procuradoria Geral do Município, onde teremos que aguardar o parecer para posterior publicação. Apresentou os recursos que serão destinados

para esta finalidade, enfatizando ser uma projeção, passível de mudanças, onde a previsão de início de vigência do Termo de Colaboração é para 01/07/25, sendo que todo o detalhamento constará no Edital quando for publicado no Jornal Notícias do Município. Disse que a coordenação será da OSC, mas a gestão será do Cadastro Único e destaca que todos os atendimentos serão agendados. Foram surgindo algumas dúvidas no pleno ao longo da explanação, onde o Sr. Francisco foi respondendo a contento. Após, partiu-se para votação, onde os(as) Ana Paula, Flávia, Elen e Sandra deliberaram favoravelmente pela ampliação da rede executora de serviços socioassistenciais, através da Gestão da unidade de atendimento “Espaço Cadúnico” e execução do serviço destinado ao atendimento especializado a famílias em situações de pobreza e extrema pobreza, a ser executada por Organizações da Sociedade Civil - OSC, inscritas no Conselho Municipal de Assistência Social e selecionada através de Edital de Chamamento Público, com subsídios financeiros do Tesouro Municipal e do IGD, a serem alocados no FMAS. Foi informado que esta deliberação será publicada em forma de Resolução deste Conselho no Jornal Notícias do Município. Aproveitando o ensejo, o Sr. Francisco reitera junto as OC’S presentes no pleno sobre a necessidade das mesmas se atentarem a boa pratica na manipulação, preparação e armazenagem de forma adequada dos alimentos, onde enfatiza que o DGSUAS- Departamento de Gestão do SUAS irá encaminhar novamente as Cartilhas de orientações sobre o assunto em questão. Deixa claro que não estão exercendo o papel de Vigilância Sanitária, mas nas visitas realizadas a equipe da SEDESC tem encontrado algumas irregularidades, onde nestas Cartilhas orientativas está bem claro a questão do prazo de validade dos alimentos, não podendo ser consumido alimentos vencidos. A Sra. Neiva aproveita a oportunidade e faz um pedido, o qual gostaria que ficasse registrado em ata, no sentido que orientem a equipe do Banco de Alimentos quanto aos alimentos doados, ou seja, que também coloquem nos mesmos os prazos de validade porque se alguma fiscalização chegar nas OSC’s também vão ser cobradas por estes alimentos recebidos pelo Banco de Alimentos que na maioria das vezes não tem etiqueta de prazo de validade, então a OSC não pode ser penalizada por isso. Destaca que este problema ocorre principalmente com os frios que recebem, pois não tem o prazo de validade. Outro apontamento no pleno com relação ao Banco de Alimentos, é que algumas doações estão chegando com prazo bem apertado, como por exemplo, chega no final da tarde e o prazo de validade vence no dia seguinte. Então, fica bem difícil repassar para os atendidos e famílias alimentos com data de validade vencidos. Na ocasião, foi sugerido que quando acontecer estes casos é para as OSC’s não receberem os alimentos com datas muito apertadas de validade, muito menos os que não tiverem nenhuma etiqueta com prazo de validade. A Sra. Ana Marçal informa que irá passar esta informação para a equipe do Banco de Alimentos quanto a esta questão. A Sra. Ana Paula agradece o Sr. Francisco pelas explanações dos assuntos.

2c) Indicações de conselheiros (as) que ainda não sinalizaram os nomes para composição das Comissões de Trabalho do CMAS/SBC: A Sra. Alessandra, Secretária Executiva informa que embora temos hoje a ausência de grande parte dos(as) conselheiros(as), irá informar sobre as indicações que alguns já fizeram para a constituição das Comissões de Trabalho, as quais devem ser compostas paritariamente, onde ainda não conseguimos publicar a Resolução porque de fato ainda não recebemos a sinalização de escolha por parte de alguns conselheiros. Desta forma, pela **Comissão de Inscrição/manutenção de inscrição de OSC’s:** temos como representantes do Poder Público: Sra. Flávia, Sra. Glaucia, Sra. Crislaine e como representantes da Sociedade Civil: Sr. Edson, Sra. Elen, Sra. Luayra, Irmã Adriana, Sra. Viviane e a Sra. Janaina. Já pela **Comissão Jurídico/Financeira:** temos como representantes do Poder Público: Sra. Miria e Sr. Wagner e como representantes da Sociedade Civil: Sra. Rita. Enquanto **Comissão do Controle Social:** não temos ainda nenhuma indicação como representantes do Poder Público e como representantes da Sociedade Civil: Sra. Sandra. A Sra. Alessandra enfatiza que as Comissões não são constituídas apenas pelos conselheiros titulares, podemos ter as indicações dos conselheiros suplentes. Desta forma, informa que a Mesa Diretora deste Conselho verificará posteriormente junto aos conselheiros que ainda não sinalizaram suas indicações para as adequações nas composições das Comissões de Trabalho. Por estas questões, não poderemos ainda deliberar sobre o assunto, tendo em vista que necessitamos, após a deliberação em plenária, publicar a Resolução sobre a constituição das Comissões, onde este assunto será pautado novamente em momento oportuno. A Sra. Neiva sugere e os conselheiros presentes concordam que a Comissão de Inscrição/Manutenção de inscrições seja agregada com a Comissão de Controle, porque assim facilitará o trabalho pelos conselheiros indicados no momento de realizações das visitas para a indicação também do controle social. Assim sendo, a Mesa Diretora ficará incumbida de analisar estas questões apontadas, até porque além das Comissões de trabalhos também estamos com as Comissões pontuais (Comissão Organizadora da XIII Conferência Municipal de Assistência Social e Comissão Eleitoral para a composição das vacâncias da Sociedade Civil), as quais nos

demandarão muito trabalho este ano. **3) Informes: 3ª) Comissão Organizadora para realização da XIII Conferência Municipal de Assistência Social:** A Sra. Margarete informa que nossa última Conferência Municipal ocorreu em 2023 em dois momentos, a saber: Foi realizada a Reunião Ampliada (em junho/23, meio período), a qual foi aberta à comunidade, com a participação das OSC's e foi um sucesso, onde tivemos a presença de mais de 300(trezentas) pessoas. A Conferência Municipal ocorre um um mês depois, em julho, o dia todo), também com um número bem significativo de participação, com encerramento neste dia às 19 horas. Desta forma, a Comissão Organizadora está se reunindo para trazer a proposta, segundo as orientações do CNAS- Conselho Nacional de Assistência Social, o qual já está sinalizando todas as diretrizes de como e até quando as Conferências devem ser realizadas. Diz que a Comissão está aguardando as confirmações de possíveis locais para a realização dos citados eventos, então todos estes detalhamentos irão trazendo para as plenárias na medida em que já tiverem as confirmações das ações. Destaca que o CNAS já sinalizou o tema: "20 ANOS DO SUAS: CONSTRUÇÃO, PROTEÇÃO SOCIAL E RESISTÊNCIA". Diz que a proposta de organização dos eventos está sendo pensada com muito carinho, com a garantia de transporte para a participação efetiva dos usuários, das OSC's, entre outros. Para a Reunião Ampliada a sugestão é que a mesma seja realizada dia 05/06/25 (no período da manhã, das 9 às 12 horas, para as discussões em grupo); para a XIII Conferência Municipal a sugestão é de realização em dois dias, ou seja 03 e 04/07/25 (das 13 às 17 horas), a exemplo da Conferência realizada em 2023, onde trouxemos os povos tradicionais (indígenas) para participação, sendo que há uma dificuldade de acesso pela distância em que se encontram as Aldeias, por isso pensamos neste horário no período da tarde para conseguirmos efetivar a participação deste grupo em 2023 e, para 2025 a Comissão pensou na mesma proposta de realizar a XIII Conferência no período da tarde nestes dias apontados. Então, a Comissão está trabalhando no processo de organização, de tratativas para ver como vai ofertar, enfim em todas as ações que envolvem a realização dos dois eventos. Enfatiza que assim que a Comissão tiver as confirmações das ações trará para apresentação no pleno em momento oportuno. **3b) Comissão Eleitoral para a composição das vacâncias da Sociedade Civil do CMAS:** A Sra. Margarete informa que estamos com o processo eleitoral aberto para a composição das vacâncias do Segmento de Usuários e de Trabalhadores da Sociedade Civil, onde o Edital sairá publicado no Jornal Notícias do Município nesta sexta feira (28/03/25), sendo que as inscrições, tanto para candidatos como para eleitores iniciará já no dia 31/03/25 e vai até 09/04/25. A Sra. Margarete solicita que haja empenho de toda a rede socioassistencial para que indiquem seus respectivos candidatos e eleitores para que façam suas inscrições e participem do processo eleitoral. Foi informado que a Sra. Alessandra encaminhará o citado Edital por e-mail às OSC's inscritas no CMAS, para os conselheiros, bem como para os Serviços da SEDESC (CRAS;CREAS; CREAS Mulher; Centro POP, entre outros). Informa que o Edital dispõe das seguintes vagas para a composição das vacâncias, a saber: I- Segmento de Trabalhadores: 01 (um) titular e 03 (três) suplentes; II- Segmento de Usuários: 02 (dois) titulares e 03 (três) suplentes. **4) Encerramento:** Não havendo nada mais a ser tratado, a reunião encerra-se às 10h15. Eu, Alessandra Geraldini Marcondes Salgado, secretariei e lavrei esta ata, a qual assino juntamente com a Sra. Ana Paula Ferencile da Silva Marçal, Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social.

Deliberações da plenária:

- 1) Recebimento e destinação de recurso Estadual para o cofinanciamento de Benefícios Eventuais - Deliberação CONSEAS/SP nº 02, de 25 de fevereiro de 2025;
- 2) Ampliação da rede executora de serviços socioassistenciais: Serviço Complementar de Proteção Social Básica de verificação, atualização, cadastramento, recadastramento e busca ativa de famílias em situação de vulnerabilidade social - Edital de Chamamento nº 003/2025-SEDESC.

ANA PAULA FERENCILE DA SILVA MARÇAL

Presidente do CMAS-SBC

ALESSANDRA G. M. SALGADO

Secretária Executiva do CMAS/SBC