

1 CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA – CMDPI-SBCAMPO

2 242ª REUNIÃO ORDINÁRIA - 16/06/2023

3 Aos dezesseis dias do mês de junho de 2023, realizou-se de modo presencial a reunião ordinária
4 do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa. Estiveram presentes os **Conselheiros (as)**
5 **Titulares:** Tâmara Rufini Vicente, Rogério de Souza, Rita de Cássia de Oliveira Souza, Selmar
6 Rodrigues, Antonio Roberto Casa, Berenice Gonzaga de Freitas e Raimundo José da Silva como
7 **Conselheiros Suplentes:** Patrícia Neves da Silva, Deiale Daphene Martins, Palmiro Gerardi e Sueli
8 Moreira. **1) Abertura:** A reunião foi instalada às 9 horas e 30 minutos pela Sra. Adriana Aparecida
9 presidente deste Conselho que agradece a presença de todos. Sra. Adriana inicia a reunião
10 apresentando a Sra. Solange Rodrigues Antunes funcionária dos Conselhos Municipais do Idoso
11 que secretariará a reunião e a Sra. Roberta Alonso funcionária da Secretaria de Educação que
12 está auxiliando os Conselhos Municipais, mais especificamente ao CMDCA- Conselho Municipal
13 dos Direitos da Criança e do Adolescente. **2) Deliberações 2a) Justificativa de ausência dos**
14 **Conselheiros (as):** São apresentadas as justificadas dos conselheiros (as), a saber : Sra. Elaine
15 Yamane (por questões de saúde), o Sr. Oswaldo (por demanda do trabalho), Sra. Vera (por
16 demanda de trabalho) e Sra. Graça Barbieri (devido questão de saúde). Após, partiu-se para
17 votação onde as mesmas foram deliberadas por unanimidade pelos conselheiros presentes. **2b-**
18 **) APRESENTAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DO PRIMEIRO TRIMESTRE 2023:** Sr. Jamil inicia a
19 apresentação identificando-se entre os presentes. Entregou aos presentes conselheiros um
20 demonstrativo resumido com a movimentação financeira do FMDP- Fundo Municipal dos
21 Direitos da Pessoa Idosa. Esclarece que o processo é enviado para a Secretaria de Finanças para
22 ser conferido e chancelado e retorna para a SAS- Secretaria de Assistência Social para que seja
23 feito o demonstrativo das contas e aprovado em plenária deste Conselho. Informa que o saldo
24 do **FMDPI em 31/12/2022** havia o valor R\$ 2.368.785,39 e obteve uma correção com rendimento
25 de R\$ 59.702,14 e uma doação de R\$ 183,33 não identificada, totalizando R\$ 2.428.487,53.
26 Houve uma despesa (Casa São Vicente de Paulo) no valor de R\$ 98.840,00 que foi deduzida
27 resultando um montante de R\$ 2.329.838,00 em 31/03/2023. Informou que está pactuado o valor
28 das obras do Centro Dia Paulicéia no valor de R\$ 790.000,00 porém o contrato será assinado ainda
29 esta semana e este valor será diluído no exercício de 2023. Sra. Presidente informa que está em
30 tramitação a TR de ASSESSORIA DO CMDPI, porém não tem valor estimado ainda. Terminada a
31 explanação do Sr. Jamil a Sra. Adriana deixa em aberto para perguntas, solicitações e objeções
32 como não houve manifestação de nenhum conselheiro, agradeceu o Sr. Jamil pela apresentação
33 e deu sequência ao item. **2c) RENOVAÇÃO DE REGISTROS DAS ENTIDADES NO CMDPI .** A Sra.
34 Rita passa então a apresentar às análises efetuadas nos documentos das entidades para fins de
35 renovação de registros no CMDPI. Informa que haviam 07(sete) entidades com prazo de
36 renovação de registro para vencimentos até 31/05/2023, porém somente 04 (quatro) entidades
37 entregaram documentação, apesar de terem sido notificadas com 2 (dois) meses de
38 antecedência. Informa que foram reencaminhados e-mails às entidades para providenciarem a
39 entrega dos documentos para a renovação, tais como: Casa de Repouso Vida Bella, Residence
40 Care e Casa de Repouso Rudge Ramos, onde ficaremos no aguardo do envio. Destaca que os
41 Estabelecimentos Privados (particulares): Casa de Repouso Santo Antonio – Bella Vida, ILPI-
42 EMAD CAR e Residência Primavera entregaram toda a documentação, onde estas foram
43 analisadas, houve a realização de visitas. Apresentou-se também a renovação de registro do
44 Acolhimento Institucional de Longa Permanência – ILPI (para idosos) – C.A.S.A- **COMUNIDADE**
45 **DE AMPARO SOCIAL E ASILAR ASILAR**, a qual houve o vencimento do registro em 07/05/23. A
46 mesma apresentou documentação que foi analisada pela Comissão, foi realizada visita, sendo

47 enfatizado que é uma entidade de reputação pública e notória, com exceção quanto á
48 localização, porém o Sr. Raimundo destaca que o Ministério Público está ciente, motivo que não
49 impede o parecer favorável devido ao trabalho realizado. Desta forma, a Comissão de Registro e
50 Fiscalização recomenda a renovação dos registros dos mencionados Estabelecimentos Privados,
51 bem como do Acolhimento Institucional de Longa Permanência - ILPI ,tendo em vista que os
52 mesmos atenderam as legislações vigentes. Após todas as considerações e esclarecimentos
53 sobre as entidades, partiu-se para votação, onde por unanimidade dos conselheiros presentes
54 houve a deliberação favorável das renovações de registros,a saber: a) Estabelecimentos Privados:
55 **I) RESIDENCIAL BELLA VIDA LTDA**, registro nº 07; **II) RESIDENCIAL EMADECARE LTDA**, registro nº
56 10; **III) SAVIO ITALIANI MORADIA ASSISTIDA PARA IDOSOS LTDA**, registro nº 11. b) Acolhimento
57 Institucional de Longa Permanência – ILPI: **I) _C.A.S.A. COMUNIDADE DE AMPARO SOCIAL E**
58 **ASILAR**, registro nº 04. Foi informado que esta deliberação será publicada no Jornal Notícias do
59 Município através de Resolução deste Conselho. Sra. Rita aproveita para exprimir a preocupação
60 e necessidade quanto aos parâmetros e referências a serem exigidos no que tange a avaliação e
61 fiscalização da estrutura das entidades privadas. A Sra. Adriana enfatiza que será importante
62 rever a regulação de normas de RH, algumas se intitulam casas de repouso, outras casas de
63 atendimento Grau 3, como se fossem clínicas de tratamento paliativos (com médicos,
64 enfermeiros) e outra questão para se examinar são as entidades filantrópicas com uso do
65 benefício do idoso, porque está previsto no Estatuto que pode ser utilizado, mas há necessidade
66 de ser regulamentada. Lembra que, devemos rever no Conselho, pois o Ministério Público
67 acompanha esta questão. Sra. Adriana destaca a preocupação com as Casas Particulares em
68 relação às visitas, que são realizadas uma vez por ano, sendo aprovadas naquele momento,
69 porém fica o restante do ano todo sem acompanhamento, inclusive em relação ao Ministério
70 Público e a Vigilância Sanitária. **2d) PROPOSTA DE FORÇA TAREFA PARA ANÁLISE DAS**
71 **DENÚNCIAS** : Sra. Adriana exprime a preocupação quanto às comissões, devido ao pequeno
72 número de conselheiros atuantes e colaboradores. Informa que além das denúncias, tem as
73 devolutivas da Secretaria de Saúde e da SAS- Secretaria de Assistência Social para serem
74 analisadas, além das denúncias enviadas diariamente. A Sra. Patrícia sugere que sejam enviadas
75 as denúncias mais antigas à pedido da Secretaria de Saúde. Continuado o assunto, a Sra. Adriana
76 sugere um cronograma de reuniões onde os conselheiros definem os dias e horários que estarão
77 disponíveis para comparecer na análise das denúncias. A proposição das datas e horários pela
78 Presidente, foi deliberado por unanimidade entre os conselheiros presentes conforme o
79 cronograma da Comissão de Análise de Denúncias, a saber : **Dia 20/06 – TERÇA FEIRA - DAS 9.**
80 **00 às 11.00 horas** : DEIALE DAPHENE MARTINS, SELMAR RODRIGUES, SUELI e TÂMARA RUFINI
81 VICENTE; **Dia 23/06 – SEXTA-FEIRA – DAS 9.00 ÀS 11.00 horas**, TÂMARA RUFINI VICENTE,
82 BERENICE GONZAGA DE FREITAS, ROGÉRIO e ALAOR ; **Dia 07/07 – SEXTA-FEIRAS – DAS 9.00 às**
83 **11.00 horas** ,ANTONIO ROBERTO CASA, SELMAR RODRIGUES e ROGÉRIO; **Dia 11/07 – TERÇA-**
84 **FEIRA – DAS 9.00 ÀS 11.00 HORAS**, DEIALE DAPHENE MARTINS, BERENICE GONZAGA DE FREITAS
85 e PATRICIA; **Dia 18/07 – TERÇA-FEIRA – DAS 9.00 ÀS 11.00 HORAS**, DEIALE DAPHENE MARTINS,
86 BERENICE GONZAGA DE FREITAS e PATRÍCIA. **3) INFORMES: 3.1) Comissões de Trabalho –**
87 **Andamento das Comissões:** **I) Comissão de Divulgação e Eventos:** Tâmara que vem sendo
88 cobrada com os projetos de divulgação e eventos do CMDPI. Observa quanto a questão financeira
89 que depende das tramitações e tem que haver um planejamento prévio. Fez uma abordagem em
90 relação ao Dia Mundial de Conscientização sobre a Violência contra a Pessoa Idosa dia 15/06
91 com o objetivo de chamar a atenção para a existência de violações dos direitos dos idosos e
92 divulgar formas de denunciá-las e combatê-las. Sra. Patrícia informou que há no Município 2
93 serviços cuidadosos da Secretaria da Saúde direcionados estritamente às pessoas idosas na UBS

94 VILA MARCHI e UBS RUDGE RAMOS. Sra. Berenice deu uma síntese de sua apresentação na 2ª
95 Reunião Ampliada do CMAS em relação aos cuidados e proteção as pessoas idosas.**3.2)** Sobre a
96 realização **XII Conferência Municipal de Assistência Social de São Bernardo do Campo dia**
97 **06/07/2023** Sra. Adriana destacou a necessidade da presença de todo o Conselho do CMDPI, cujo
98 tema “RECONSTRUÇÃO DO SUAS: O SUAS que temos e o SUAS que queremos” .
99 Complementando a Sra. Rita esclareceu quanto a importância dos 5 Eixos Temáticos da XII
100 Conferência Municipal do CMAS. **4) Encerramento:** Não havendo nada mais a ser tratado, a
101 reunião encerrou-se às 11h10. Eu, Solange Rodrigues Antunes, da SAS 201.1 , em substituição ao
102 Sr. Paulo Eduardo Miti, secretariei a reunião e lavrei a presente ata que assino juntamente com
103 a Sra. Adriana Aparecida Almeida, Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa
104 Idosa.

105
106
107 **Adriana Aparecida Almeida**
108 Presidente do CMDPI/SBC

Solange Rodrigues Antunes
SAS 201.1