MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS

DOCUMENTAÇÃO A SER PROVIDENCIADA – CARGO EM COMISSÃO **Nov.2025**

ATENÇÃO:
O INÍCIO DE ATIVIDADES SÓ É PERMITIDO APÓS A ASSINATURA DO TERMO DE POSSE.
A DATA DA POSSE SOMENTE SERÁ AGENDADA APÓS A ENTREGA DOS DOCUMENTOS ABAIXO RELACIONADOS:

	CADASTRO DE FUNCIONÁRIO PREENCHIDO - (Anexo I)
	EXAME MÉDICO (realizado no Departamento de Gestão de Pessoas – Serviço de Saúde Ocupacional)
	CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL (CTPS) FISICA - cópia das páginas em que constem o n.º e a qualificação civil (**se tiver**)
	CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDENCIA SOCIAL (CTPS) DIGITAL – impressão dos vínculos empregatícios e dados pessoais (aplicativo **Carteira de Trabalho Digital**)
	1 FOTO 3X4 (Recente e não usada) *colocar nome no verso*
	CÉDULA DE IDENTIDADE (original e cópia)
	CERTIFICADO DE RESERVISTA OU ALISTAMENTO MILITAR (original e cópia) – PARA HOMENS COM IDADE INFERIOR A 45 ANOS
	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO PIS/PASEP (original e cópia)
	DECLARAÇÃO DE PIS EMITIDA PELA CAIXA ECONOMICA FEDERAL
	DECLARAÇÃO DE PASEP EMITIDA PELO BANCO DO BRASIL
	COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA COM **CEP** (original e cópia)
	CERTIDÃO DE CASAMENTO ***ATUALIZADA*** (data de emissão de até 6 meses) OU NASCIMENTO DO CANDIDATO (a) - ***original e cópia***
	ESCRITURA DE UNIÃO ESTÁVEL ***ATUALIZADA*** (data de emissão de até 6 meses) para inclusão de companheiro (a) - ***original e cópia***
	CERTIDÃO DE NASCIMENTO DOS FILHOS COM IDADE DE ATÉ 18 ANOS (original e cópia)
	CÉDULA DE IDENTIDADE - R.G. e CADASTRO DE PESSOA FÍSICA - CPF do cônjuge e dos dependentes - original e cópia
	IDENTIDADE PROFISSIONAL – se o cargo exigir (original e cópia)
	DIPLOMA(S) (original e cópia frente e verso) **OU** CERTIFICADO(S) ACOMPANHADO(S) DE HISTÓRICO ESCOLAR (original e cópia frente e verso)
	DECLARAÇÃO DE ENTREGA DE REQUISITO (Anexo II)
	DECLARAÇÃO DE BENS (Anexo III)
	DECLARAÇÃO FICHA LIMPA (Anexo IV)
	FORMULÁRIO DE INFORMAÇÃO DE VÍNCULOS FAMILIARES... (Anexo V)
	DECLARAÇÃO DE ACÚMULO DE CARGO (Anexo VI)
	DECLARAÇÃO DE VÍNCULO PREVIDENCIÁRIO (Anexo VII)
	ATESTADO DE ANTECEDENTES CRIMINAIS (obtido no site da Secretaria de Segurança Pública de São Paulo - ***https://www2.ssp.sp.gov.br/aacweb/carrega-iframe*** (LEI Nº 7.014, DE 27 DE OUTUBRO DE 2021)
	CERTIDÃO DE QUITAÇÃO ELEITORAL https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/autoatendimento-eleitoral#/certidoes-eleitor
	COMPROVANTE DE SITUAÇÃO CADASTRAL NO CPF – RECEITA FEDERAL https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp
	DECLARAÇÃO DE NÃO RECEBIMENTO DE BENEFÍCIOS JUNTO AO INSS Aplicativo MEU INSS, ou site MEU INSS https://meu.inss.gov.br/#/login Fazer login e acessar “Outros serviços” >- “Meus Benefícios” > “Baixar documento”
	N.ºs DA AGÊNCIA E CONTA BANCÁRIA NO SANTANDER (cópia comprobatória)

Obs.: As cópias reprográficas não precisam ser autenticadas e podem estar agrupadas em uma folha.

( ) Não possuindo conta no SANTANDER, o(a) candidato(a) será encaminhado(a), através de carta emitida pelo Departamento de Gestão de Pessoas, e deverá levar os documentos abaixo relacionados para abertura de conta-corrente.

- Cédula de identidade e CPF, Certidão de Casamento/Nascimento e Comprovante de residência (original e cópia)

Dúvidas ou Informações: 2630-4000 r.4733- RICARDO / 2630-4713- JULIANA KRATZ