

PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO

Nome da Entidade: APM da EMEB Arlindo Ferreira

Atendimento da unidade escolar de acordo com o Censo Escolar 2015:

TIPO DE ENSINO:	QUANTIDADE DE ALUNOS:	VALOR PER CAPITA:	TOTAL:
Creche	118	R\$ 171,00	R\$ 20.178,00
Educação Infantil	0	R\$ 88,50	R\$ -
Ensino Fundamental	0	R\$ 82,50	R\$ -
Educação Especial	0	R\$ 97,10	R\$ -
Educação de Jovens e Adultos	0	R\$ 82,50	R\$ -
TOTAL:	118		R\$ 20.178,00

Selecione o percentual desejado para cada um dos segmentos:

SEGMENTO:	PERCENTUAL:	VALOR:
Despesas gerais de Custeio	45%	R\$ 9.080,10
Estudos do Meio	15%	R\$ 3.026,70
Manutenção do Prédio	35%	R\$ 7.062,30
Biblioteca Interativa	5%	R\$ 1.008,90
Laboratório de Informática		R\$ -
TOTAL:	100%	R\$ 20.178,00

A despesa relacionada abaixo é fixa, não sendo necessário nenhum preenchimento:

DESPESA ANUAL FIXA	TOTAL:
Contabilidade	R\$ 3.308,80

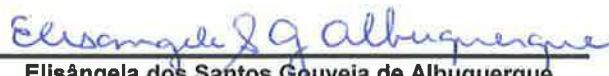
TOTAL DO PLANO DE TRABALHO: R\$ 23.486,80

São Bernardo do Campo, 3 de dezembro de 2015



LUCIANA BEZERRA SANTOS

Diretor(a) Escolar



Elisângela dos Santos Gouveia de Albuquerque

Diretor(a) Executivo(a)

PLANO DE TRABALHO
Cadastro da Associação de Pais e Mestres

ANEXO I

1. Dados da APM:

Nome da Entidade: APM da EMEB Arlindo Ferreira

CNPJ: 11.202.466/0001-96

Início: 01/01/2016 **Término:** 31/12/2016 **Registrado sob nº:** 192474

Cartório do Registro: 1º Registro Civil de Pessoa Jurídica de S.B.C.

Endereço: Rua Xavier de Toledo, 521

Bairro: Paulicéia **MUNICÍPIO:** S.B.Campo

CEP: 09692-030 **Telefone/ Fax:** 4173-1377

E-mail: arlindo.ferreira@saobernardo.sp.gov.br

2. Dados do Representante Legal:

Nome Completo: Elisângela dos Santos Gouveia de Albuquerque

Cargo (APM): Diretora Executiva

Período do Mandato: 01/04/2015 a 31/03/2016

PLANO DE TRABALHO
Identificação do Objeto a ser Executado

ANEXO II

Nome da Entidade: APM da EMEB Arlindo Ferreira

> Do Objeto a ser Executado

Gestão e acompanhamento dos recursos financeiros a serem repassados pelo Município, com base no cálculo de valor apresentado pela Secretaria de Educação, para a implementação da Gestão Democrática na educação.

Os valores repassados serão obrigatoriamente empregados para atendimento de despesas de pequeno vulto que beneficiem a comunidade escolar em toda a sua amplitude, de acordo com a Lei Municipal n.º 4.692 de 10 de dezembro de 1998.

Os valores repassados, conforme descrito abaixo, serão válidos durante a vigência do presente ajuste.

Valor per capita anual:

Creche:	R\$ 171,00
Educação Infantil:	R\$ 88,50
Ensino Fundamental:	R\$ 82,50
Educação Especial:	R\$ 97,10
Educação de Jovens e Adultos:	R\$ 82,50

Valor anual fixo por unidade escolar:

Contabilidade:	R\$ 3.308,80
----------------	--------------

PLANO DE TRABALHO

Metas a Serem Atingidas

ANEXO III

Nome da Entidade: APM da EMEB Arlindo Ferreira

Atendimento da unidade escolar de acordo com o Censo Escolar 2015:

Creche:	118
Educação Infantil:	0
Ensino Fundamental:	0
Educação Especial:	0
Educação de Jovens e Adultos:	0
TOTAL:	118

Etapas ou Fases de Execução

A execução do objeto é realizada mensalmente pela Associação de Pais e Mestres e está atrelada ao Calendário Escolar do Município.

A vigência do ajuste, para fins de execução e prestação de contas, compreende o período de 01/01/2016 a 31/12/2016.

As despesas com aquisição de materiais e prestação de serviços deverão ser executadas no período de 01/01/2016 a 30/11/2016. A quitação e emissão de documento fiscal de eventuais despesas de competência de dezembro/2016 deverão ser antecipadas para 30/11/2016. Documentos fiscais emitidos após esta data não serão acatados, devendo o valor glosado ser ressarcido aos cofres públicos.

PLANO DE TRABALHO
Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros

ANEXO IV

Nome da Entidade: APM da EMEB Arlindo Ferreira

1. Despesas gerais de Custeio:	R\$	15.415,60
<ul style="list-style-type: none">• Material de consumo, inclusive suprimentos de informática para a área administrativa;• Material didático;• Despesas de cartório;• Manutenção de equipamentos em geral, locados ou pertencentes ao patrimônio da Associação de Pais e Mestres e da Prefeitura do Município de São Bernardo do Campo;• Contratação de grupos teatrais para fins pedagógicos;• Ingressos para espetáculos teatrais, atividades ou apresentações de cunho pedagógico;• Locação de transporte para fins pedagógicos (estudos de meio) conforme programação;• Serviços de contabilidade, incluindo as prestações de contas do ajuste;• Participação no Desfile Cívico;• Outras despesas de custeio.		
2. Despesas de Custeio para Manutenção e Conservação do Prédio Escolar:	R\$	7.062,30
<ul style="list-style-type: none">• Reparos do prédio escolar;• Serviços de pequena monta para manutenção e conservação do imóvel;• Outras despesas de custeio para manutenção e conservação do imóvel.		
3. Despesas de Custeio da Biblioteca Interativa:	R\$	1.008,90
<ul style="list-style-type: none">• Material de consumo;• Assinatura de periódicos;• Serviços de manutenção;• Outras despesas de custeio da biblioteca interativa.		
4. Despesas de Custeio do Laboratório de Informática:	R\$	-
<ul style="list-style-type: none">• Suprimentos para informática;• Aplicativos para informática;• Outras despesas de custeio do laboratório de informática.		
TOTAL GERAL:	R\$	23.486,80

As ações descritas nos itens 1 a 4 serão executadas utilizando os valores indicados acima, podendo os mesmos ser remanejados entre si ao final do exercício, desde que atendidas todas as necessidades da unidade escolar e limitadas ao valor total do presente Plano de Trabalho, sendo indispensável a deliberação da APM, registrada em ata, em que conste as alterações e suas justificativas.

O Manual de Gestão 2011 e seu Anexo I - APMs, bem como atualizações posteriores, fazem parte deste plano de trabalho para fins de consulta e orientação sobre a execução e prestação de contas dos recursos.

PLANO DE TRABALHO

Cronograma de Repasse

ANEXO V


Nome da Entidade: APM da EMEB Arlindo Ferreira

Execução:	1º REPASSE <i>Janeiro / 2016</i> <i>(Ref. aos meses de</i> <i>Janeiro/ Fevereiro/</i> <i>Março/ Abril)</i>	2º REPASSE <i>Abril / 2016</i> <i>(Ref. aos meses de</i> <i>Maió/ Junho/</i> <i>Julho/ Agosto)</i>	3º REPASSE <i>Agosto / 2016</i> <i>(Ref. aos meses de</i> <i>Setembro/</i> <i>Outubro/</i> <i>Novembro)</i>
Custeio Geral:	R\$ 6.018,40	R\$ 6.018,40	R\$ 3.378,80
• <i>Despesas gerais de Custeio:</i>	R\$ 3.301,85	R\$ 3.301,85	R\$ 2.476,40
• <i>Estudo do Meio:</i>	R\$ 1.513,35	R\$ 1.513,35	R\$ -
• <i>Contabilidade:</i>	R\$ 1.203,20	R\$ 1.203,20	R\$ 902,40
Custeio para Manutenção e Conservação do Prédio Escolar:	R\$ 2.568,11	R\$ 2.568,11	R\$ 1.926,08
Custeio da Biblioteca Interativa:	R\$ 366,87	R\$ 366,87	R\$ 275,16
Custeio do Laboratório de Informática:	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Total por Repasse:	R\$ 8.953,38	R\$ 8.953,38	R\$ 5.580,04
TOTAL GERAL:	R\$ 23.486,80		

Previsão de Início e Fim da Execução do Objeto

Início: 1º de janeiro de 2016
Término: 31 de dezembro de 2016

São Bernardo do Campo, 3 de dezembro de 2015


Elisângela dos Santos Gouveia de Albuquerque
Diretora Executiva