

## PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO

Nome da Entidade: APM da EMEB Coelho Neto

Atendimento da unidade escolar de acordo com o Censo Escolar 2015:

TIPO DE ENSINO:	QUANTIDADE DE ALUNOS:	VALOR PER CAPITA:	TOTAL:
Creche	23	R\$ 171,00	R\$ 3.933,00
Educação Infantil	247	R\$ 88,50	R\$ 21.859,50
Ensino Fundamental	0	R\$ 82,50	R\$ -
Educação Especial	0	R\$ 97,10	R\$ -
Educação de Jovens e Adultos	0	R\$ 82,50	R\$ -
<b>TOTAL:</b>	<b>270</b>		<b>R\$ 25.792,50</b>

Selecione o percentual desejado para cada um dos segmentos:


SEGMENTO:	PERCENTUAL:	VALOR:
Despesas gerais de Custeio	52%	R\$ 13.412,09
Estudos do Meio	18%	R\$ 4.642,65
Manutenção do Prédio	25%	R\$ 6.448,13
Biblioteca Interativa	5%	R\$ 1.289,63
Laboratório de Informática		R\$ -
<b>TOTAL:</b>	<b>100%</b>	<b>R\$ 25.792,50</b>

A despesa relacionada abaixo é fixa, não sendo necessário nenhum preenchimento:

DESPESA ANUAL FIXA	TOTAL:
Contabilidade	R\$ 3.308,80

**TOTAL DO PLANO DE TRABALHO: R\$ 29.101,30**

São Bernardo do Campo, 4 de dezembro de 2015

  
\_\_\_\_\_  
Ângela Maria Pimentel Giusti  
Diretor(a) Escolar

  
\_\_\_\_\_  
Ana Paula de Sales Araújo  
Diretor(a) Executivo(a)

---

**PLANO DE TRABALHO**  
**Cadastro da Associação de Pais e Mestres**

---

**ANEXO I**

---

**1. Dados da APM:**

**Nome da Entidade:** APM da EMEB Coelho Neto

**CNPJ:** 49.526.098/0001-04

**Início:** 01/01/2016      **Término:** 31/12/2016      **Registrado sob nº:** 190018

**Cartório do Registro:** 1º Registro Civil de Pessoa Jurídica de S.B.C.

**Endereço:** Av. Joaquim Gonçalves Ledo, 150

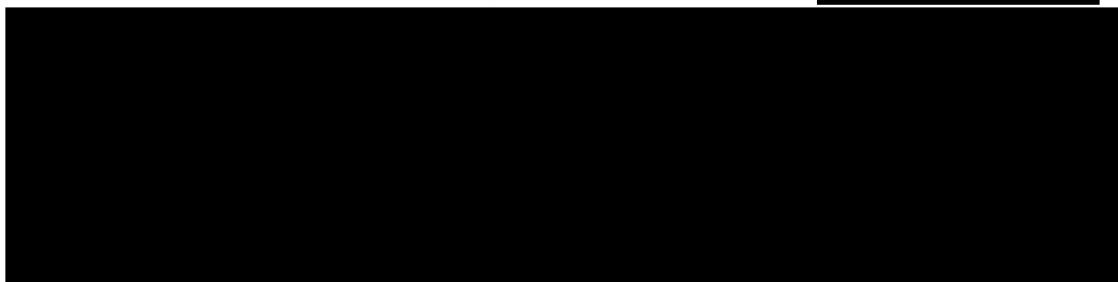
**Bairro:** Vila Rosa      **MUNICÍPIO:** S.B.Campo

**CEP:** 09862-380      **Telefone/ Fax:** 4343-8383

**E-mail:** coelho.neto@saobernardo.sp.gov.br

**2. Dados do Representante Legal:**

**Nome Completo:** Ana Paula de Sales Araújo



**Cargo (APM):** Diretora Executiva

**Período do Mandato:** 01/04/2015 a 31/03/2016

---

**PLANO DE TRABALHO**  
**Identificação do Objeto a ser Executado**

---

**ANEXO II**

---

**Nome da Entidade:** APM da EMEB Coelho Neto

**➤ Do Objeto a ser Executado**

*Gestão e acompanhamento dos recursos financeiros a serem repassados pelo Município, com base no cálculo de valor apresentado pela Secretaria de Educação, para a implementação da Gestão Democrática na educação.*

*Os valores repassados serão obrigatoriamente empregados para atendimento de despesas de pequeno vulto que beneficiem a comunidade escolar em toda a sua amplitude, de acordo com a Lei Municipal n.º 4.692 de 10 de dezembro de 1998.*

*Os valores repassados, conforme descrito abaixo, serão válidos durante a vigência do presente ajuste.*

**Valor per capita anual:**

Creche:	R\$ 171,00
Educação Infantil:	R\$ 88,50
Ensino Fundamental:	R\$ 82,50
Educação Especial:	R\$ 97,10
Educação de Jovens e Adultos:	R\$ 82,50

**Valor anual fixo por unidade escolar:**

Contabilidade:	R\$ 3.308,80
----------------	--------------

---

## PLANO DE TRABALHO

### Metas a Serem Atingidas

---

#### ANEXO III

---

**Nome da Entidade:** APM da EMEB Coelho Neto

#### Atendimento da unidade escolar de acordo com o Censo Escolar 2015:

Creche:	23
Educação Infantil:	247
Ensino Fundamental:	0
Educação Especial:	0
Educação de Jovens e Adultos:	0
<b>TOTAL:</b>	<b>270</b>

---

#### Etapas ou Fases de Execução

---

*A execução do objeto é realizada mensalmente pela Associação de Pais e Mestres e está atrelada ao Calendário Escolar do Município.*

*A vigência do ajuste, para fins de execução e prestação de contas, compreende o período de 01/01/2016 a 31/12/2016.*

*As despesas com aquisição de materiais e prestação de serviços deverão ser executadas no período de 01/01/2016 a 30/11/2016. A quitação e emissão de documento fiscal de eventuais despesas de competência de dezembro/2016 deverão ser antecipadas para 30/11/2016. Documentos fiscais emitidos após esta data não serão acatados, devendo o valor glosado ser ressarcido aos cofres públicos.*

**PLANO DE TRABALHO**  
**Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros**

**ANEXO IV**

**Nome da Entidade:** APM da EMEB Coelho Neto

<b>1. Despesas gerais de Custeio:</b>	<b>R\$</b>	<b>21.363,54</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Material de consumo, inclusive suprimentos de informática para a área administrativa;</li><li>• Material didático;</li><li>• Despesas de cartório;</li><li>• Manutenção de equipamentos em geral, locados ou pertencentes ao patrimônio da Associação de Pais e Mestres e da Prefeitura do Município de São Bernardo do Campo;</li><li>• Contratação de grupos teatrais para fins pedagógicos;</li><li>• Ingressos para espetáculos teatrais, atividades ou apresentações de cunho pedagógico;</li><li>• Locação de transporte para fins pedagógicos (estudos de meio) conforme programação;</li><li>• Serviços de contabilidade, incluindo as prestações de contas do ajuste;</li><li>• Participação no Desfile Cívico;</li><li>• Outras despesas de custeio.</li></ul>		
<b>2. Despesas de Custeio para Manutenção e Conservação do Prédio Escolar:</b>	<b>R\$</b>	<b>6.448,13</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Reparos do prédio escolar;</li><li>• Serviços de pequena monta para manutenção e conservação do imóvel;</li><li>• Outras despesas de custeio para manutenção e conservação do imóvel.</li></ul>		
<b>3. Despesas de Custeio da Biblioteca Interativa:</b>	<b>R\$</b>	<b>1.289,63</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Material de consumo;</li><li>• Assinatura de periódicos;</li><li>• Serviços de manutenção;</li><li>• Outras despesas de custeio da biblioteca interativa.</li></ul>		
<b>4. Despesas de Custeio do Laboratório de Informática:</b>	<b>R\$</b>	<b>-</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Suprimentos para informática;</li><li>• Aplicativos para informática;</li><li>• Outras despesas de custeio do laboratório de informática.</li></ul>		
<b>TOTAL GERAL:</b>	<b>R\$</b>	<b>29.101,30</b>

As ações descritas nos itens 1 a 4 serão executadas utilizando os valores indicados acima, podendo os mesmos ser remanejados entre si ao final do exercício, desde que atendidas todas as necessidades da unidade escolar e limitadas ao valor total do presente Plano de Trabalho, sendo indispensável a deliberação da APM, registrada em ata, em que conste as alterações e suas justificativas.

O Manual de Gestão 2011 e seu Anexo I - APMs, bem como atualizações posteriores, fazem parte deste plano de trabalho para fins de consulta e orientação sobre a execução e prestação de contas dos recursos.

## PLANO DE TRABALHO

### Cronograma de Repasse

#### ANEXO V

Nome da Entidade: APM da EMEB Coelho Neto

<b>Execução:</b>	<b>1º REPASSE</b> <b>Janeiro / 2016</b> <i>(Ref. aos meses de Janeiro/ Fevereiro/ Março/ Abril)</i>	<b>2º REPASSE</b> <b>Abril / 2016</b> <i>(Ref. aos meses de Maio/ Junho/ Julho/ Agosto)</i>	<b>3º REPASSE</b> <b>Agosto / 2016</b> <i>(Ref. aos meses de Setembro/ Outubro/ Novembro)</i>
<b>Custeio Geral:</b>	R\$ 8.401,65	R\$ 8.401,64	R\$ 4.560,25
• <i>Despesas gerais de Custeio:</i>	R\$ 4.877,12	R\$ 4.877,12	R\$ 3.657,85
• <i>Estudo do Meio:</i>	R\$ 2.321,33	R\$ 2.321,32	R\$ -
• <i>Contabilidade:</i>	R\$ 1.203,20	R\$ 1.203,20	R\$ 902,40
<b>Custeio para Manutenção e Conservação do Prédio Escolar:</b>	R\$ 2.344,77	R\$ 2.344,77	R\$ 1.758,59
<b>Custeio da Biblioteca Interativa:</b>	R\$ 468,96	R\$ 468,96	R\$ 351,71
<b>Custeio do Laboratório de Informática:</b>	R\$ -	R\$ -	R\$ -
<b>Total por Repasse:</b>	R\$ 11.215,38	R\$ 11.215,37	R\$ 6.670,55
<b>TOTAL GERAL:</b>	R\$		<b>29.101,30</b>

#### Previsão de Início e Fim da Execução do Objeto

**Início:** 1º de janeiro de 2016  
**Término:** 31 de dezembro de 2016

São Bernardo do Campo, 4 de dezembro de 2015

  
\_\_\_\_\_  
Ana Paula de Sales Araújo  
Diretora Executiva