

PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO

Nome da Entidade: APM da EMEB Professora Carmen Tabet de Oliveira Marques

Atendimento da unidade escolar de acordo com o Censo Escolar 2015:

TIPO DE ENSINO:	QUANTIDADE DE ALUNOS:	VALOR PER CAPITA:	TOTAL:
Creche	0	R\$ 173,60	R\$ -
Educação Infantil	117	R\$ 92,00	R\$ 10.764,00
Ensino Fundamental	356	R\$ 87,70	R\$ 31.221,20
Educação Especial	0	R\$ 101,40	R\$ -
Educação de Jovens e Adultos	0	R\$ 87,70	R\$ -
TOTAL:	473		R\$ 41.985,20

Selecione o percentual desejado para cada um dos segmentos:


SEGMENTO:	PERCENTUAL:	VALOR:
Despesas gerais de Custeio	38%	R\$ 15.954,37
Estudos do Meio	34%	R\$ 14.274,97
Manutenção do Prédio	20%	R\$ 8.397,04
Biblioteca Interativa	4%	R\$ 1.679,41
Laboratório de Informática	4%	R\$ 1.679,41
TOTAL:	100%	R\$ 41.985,20

A despesa relacionada abaixo é fixa, não sendo necessário nenhum preenchimento:

DESPESA ANUAL FIXA	TOTAL:
Contabilidade	R\$ 3.308,80

TOTAL DO PLANO DE TRABALHO: R\$ 45.294,00

São Bernardo do Campo, 8 de dezembro de 2015


Márcia Puertas Navas
Diretor(a) Escolar

Márcia Puertas Navas
Pro^o respondendo pela Direção
RG 25.358.091-3


Celina Maria dos Santos
Diretor(a) Executivo(a)

PLANO DE TRABALHO
Cadastro da Associação de Pais e Mestres

ANEXO I

1. Dados da APM:

Nome da Entidade: APM da EMEB Professora Carmen Tabet de Oliveira Marques

CNPJ: 04.208.681/0001-39

Início: 01/01/2016 **Término:** 31/12/2016 **Registrado sob nº:** 190205

Cartório do Registro: 1º Registro Civil de Pessoa Jurídica de S.B.C.

Endereço: Estr. Alberto Silva, 500

Bairro: Tatetos

MUNICÍPIO: S.B.Campo

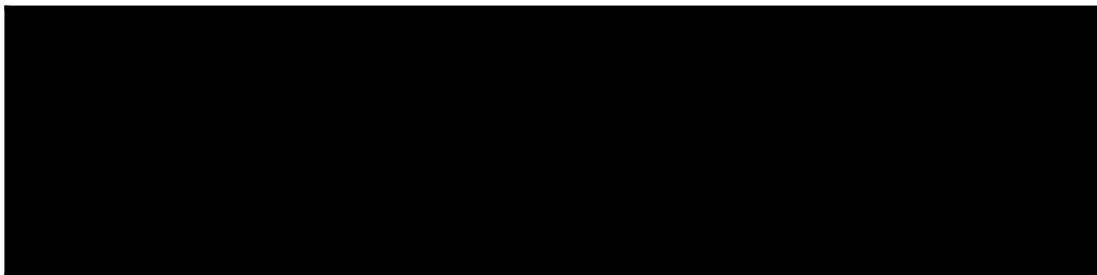
CEP: 09837-200

Telefone/ Fax: 4354-0933

E-mail: carmen.tabet@saobernardo.sp.gov.br

2. Dados do Representante Legal:

Nome Completo: Celina Maria dos Santos



Cargo (APM): Diretora Executiva

Período do Mandato: 01/04/2015 a 31/03/2016

PLANO DE TRABALHO
Identificação do Objeto a ser Executado

ANEXO II

Nome da Entidade: APM da EMEB Professora Carmen Tabet de Oliveira Marques

> **Do Objeto a ser Executado**

Gestão e acompanhamento dos recursos financeiros a serem repassados pelo Município, com base no cálculo de valor apresentado pela Secretaria de Educação, para a implementação da Gestão Democrática na educação.

Os valores repassados serão obrigatoriamente empregados para atendimento de despesas de pequeno vulto que beneficiem a comunidade escolar em toda a sua amplitude, de acordo com a Lei Municipal n.º 4.692 de 10 de dezembro de 1998.

Os valores repassados, conforme descrito abaixo, serão válidos durante a vigência do presente ajuste.

Valor per capita anual:

Creche:	R\$ 173,60
Educação Infantil:	R\$ 92,00
Ensino Fundamental:	R\$ 87,70
Educação Especial:	R\$ 101,40
Educação de Jovens e Adultos:	R\$ 87,70

Valor anual fixo por unidade escolar:

Contabilidade:	R\$ 3.308,80
----------------	--------------

PLANO DE TRABALHO

Metas a Serem Atingidas

ANEXO III

Nome da Entidade: APM da EMEB Professora Carmen Tabet de Oliveira Marques

Atendimento da unidade escolar de acordo com o Censo Escolar 2015:

Creche:	0
Educação Infantil:	117
Ensino Fundamental:	356
Educação Especial:	0
Educação de Jovens e Adultos:	0
TOTAL:	473

Etapas ou Fases de Execução

A execução do objeto é realizada mensalmente pela Associação de Pais e Mestres e está atrelada ao Calendário Escolar do Município.

A vigência do ajuste, para fins de execução e prestação de contas, compreende o período de 01/01/2016 a 31/12/2016.

As despesas com aquisição de materiais e prestação de serviços deverão ser executadas no período de 01/01/2016 a 30/11/2016. A quitação e emissão de documento fiscal de eventuais despesas de competência de dezembro/2016 deverão ser antecipadas para 30/11/2016. Documentos fiscais emitidos após esta data não serão acatados, devendo o valor glosado ser ressarcido aos cofres públicos.

PLANO DE TRABALHO
Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros

ANEXO IV

Nome da Entidade: APM da EMEB Professora Carmen Tabet de Oliveira Marques

1. Despesas gerais de Custeio:	R\$	33.538,14
<ul style="list-style-type: none">• Material de consumo, inclusive suprimentos de informática para a área administrativa;• Material didático;• Despesas de cartório;• Manutenção de equipamentos em geral, locados ou pertencentes ao patrimônio da Associação de Pais e Mestres e da Prefeitura do Município de São Bernardo do Campo;• Contratação de grupos teatrais para fins pedagógicos;• Ingressos para espetáculos teatrais, atividades ou apresentações de cunho pedagógico;• Locação de transporte para fins pedagógicos (estudos de meio) conforme programação;• Serviços de contabilidade, incluindo as prestações de contas do ajuste;• Participação no Desfile Cívico;• Outras despesas de custeio.		
2. Despesas de Custeio para Manutenção e Conservação do Prédio Escolar:	R\$	8.397,04
<ul style="list-style-type: none">• Reparos do prédio escolar;• Serviços de pequena monta para manutenção e conservação do imóvel;• Outras despesas de custeio para manutenção e conservação do imóvel.		
3. Despesas de Custeio da Biblioteca Interativa:	R\$	1.679,41
<ul style="list-style-type: none">• Material de consumo;• Assinatura de periódicos;• Serviços de manutenção;• Outras despesas de custeio da biblioteca interativa.		
4. Despesas de Custeio do Laboratório de Informática:	R\$	1.679,41
<ul style="list-style-type: none">• Suprimentos para informática;• Aplicativos para informática;• Outras despesas de custeio do laboratório de informática.		
TOTAL GERAL:	R\$	45.294,00

As ações descritas nos itens 1 a 4 serão executadas utilizando os valores indicados acima, podendo os mesmos ser remanejados entre si ao final do exercício, desde que atendidas todas as necessidades da unidade escolar e limitadas ao valor total do presente Plano de Trabalho, sendo indispensável a deliberação da APM, registrada em ata, em que conste as alterações e suas justificativas.

O Manual de Gestão 2011 e seu Anexo I - APMs, bem como atualizações posteriores, fazem parte deste plano de trabalho para fins de consulta e orientação sobre a execução e prestação de contas dos recursos.

PLANO DE TRABALHO

Cronograma de Repasse

ANEXO V

Nome da Entidade: APM da EMEB Professora Carmen Tabet de Oliveira Marques

Execução:	1º REPASSE Janeiro / 2016 <i>(Ref. aos meses de Janeiro/ Fevereiro/ Março/ Abril)</i>	2º REPASSE Abril / 2016 <i>(Ref. aos meses de Maio/ Junho/ Julho/ Agosto)</i>	3º REPASSE Agosto / 2016 <i>(Ref. aos meses de Setembro/ Outubro/ Novembro)</i>
Custeio Geral:	R\$ 14.142,28	R\$ 14.142,27	R\$ 5.253,59
- Despesas gerais de Custeio:	R\$ 5.801,59	R\$ 5.801,59	R\$ 4.351,19
- Estudo do Melo:	R\$ 7.137,49	R\$ 7.137,48	R\$ -
- Contabilidade:	R\$ 1.203,20	R\$ 1.203,20	R\$ 902,40
Custeio para Manutenção e Conservação do Prédio Escolar:	R\$ 3.053,47	R\$ 3.053,47	R\$ 2.290,10
Custeio da Biblioteca Interativa:	R\$ 610,69	R\$ 610,69	R\$ 458,03
Custeio do Laboratório de Informática:	R\$ 610,69	R\$ 610,69	R\$ 458,03
Total por Repasse:	R\$ 18.417,13	R\$ 18.417,12	R\$ 8.459,75
TOTAL GERAL:		R\$	45.294,00

Previsão de Início e Fim da Execução do Objeto

Início: 1º de janeiro de 2016
Término: 31 de dezembro de 2016

São Bernardo do Campo, 8 de dezembro de 2015

Celina Maria dos Santos

Celina Maria dos Santos
Diretora Executiva