

PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO

Nome da Entidade: APM da EMEB Professora Sylvia Marilena Fantacini Zanetti

Atendimento da unidade escolar de acordo com o Censo Escolar 2015:

TIPO DE ENSINO:	QUANTIDADE DE ALUNOS:	VALOR PER CAPITA:	TOTAL:
Creche	0	R\$ 171,00	R\$ -
Educação Infantil	0	R\$ 88,50	R\$ -
Ensino Fundamental	260	R\$ 82,50	R\$ 21.450,00
Educação Especial	0	R\$ 97,10	R\$ -
Educação de Jovens e Adultos	0	R\$ 82,50	R\$ -
TOTAL:	260		R\$ 21.450,00

Selecione o percentual desejado para cada um dos segmentos:

SEGMENTO:	PERCENTUAL:	VALOR:
Despesas gerais de Custeio	30%	R\$ 6.435,00
Estudos do Meio	30%	R\$ 6.435,00
Manutenção do Prédio	10%	R\$ 2.145,00
Biblioteca Interativa	15%	R\$ 3.217,50
Laboratório de Informática	15%	R\$ 3.217,50
TOTAL:	100%	R\$ 21.450,00

A despesa relacionada abaixo é fixa, não sendo necessário nenhum preenchimento:

Contabilidade	DESPESA ANUAL FIXA	R\$	TOTAL:	3.308,80
---------------	--------------------	-----	---------------	-----------------

TOTAL DO PLANO DE TRABALHO: R\$ 24.758,80

São Bernardo do Campo, 10 de dezembro de 2015


Maria Isabel Maldonado Guimarães
Diretor(a) Escolar


Amanda de Lima Baptista
Diretor(a) Executivo(a)

PLANO DE TRABALHO
Cadastro da Associação de Pais e Mestres

ANEXO I

1. Dados da APM:

Nome da Entidade: APM da EMEB Professora Sylvia Marilena Fantacini Zanetti
CNPJ: 43.293.646/0001-17
Início: 01/01/2016 *Término:* 31/12/2016 *Registrado sob nº:* 190151
Cartório do Registro: 1º Registro Civil de Pessoa Jurídica de S.B.C.
Endereço: Rua Silas de Oliveira, 92
Bairro: Chácara Sergipe *MUNICÍPIO:* S.B.Campo
CEP: 09894-050 *Telefone/ Fax:* 4361-8630/4178-9045
E-mail: sylvia.marilena@saobernardo.sp.gov.br

2. Dados do Representante Legal:

Nome Completo: Amanda de lima Baptista



Cargo (APM): Diretora Executiva

Período do Mandato: 01/04/2015 a 31/03/2016

PLANO DE TRABALHO

Identificação do Objeto a ser Executado

ANEXO II

Nome da Entidade: APM da EMEB Professora Sylvia Marilena Fantacini Zanetti

> Do Objeto a ser Executado

Gestão e acompanhamento dos recursos financeiros a serem repassados pelo Município, com base no cálculo de valor apresentado pela Secretaria de Educação, para a implementação da Gestão Democrática na educação.

Os valores repassados serão obrigatoriamente empregados para atendimento de despesas de pequeno vulto que beneficiem a comunidade escolar em toda a sua amplitude, de acordo com a Lei Municipal n.º 4.692 de 10 de dezembro de 1998.

Os valores repassados, conforme descrito abaixo, serão válidos durante a vigência do presente ajuste.

Valor per capita anual:

Creche:	R\$ 171,00
Educação Infantil:	R\$ 88,50
Ensino Fundamental:	R\$ 82,50
Educação Especial:	R\$ 97,10
Educação de Jovens e Adultos:	R\$ 82,50

Valor anual fixo por unidade escolar:

Contabilidade: R\$ 3.308,80

PLANO DE TRABALHO
Metas a Serem Atingidas

ANEXO III

Nome da Entidade: APM da EMEB Professora Sylvia Marilena Fantacini Zanetti

Atendimento da unidade escolar de acordo com o Censo Escolar 2015:

Creche:	0
Educação Infantil:	0
Ensino Fundamental:	260
Educação Especial:	0
Educação de Jovens e Adultos:	0
TOTAL:	260

Etapas ou Fases de Execução

A execução do objeto é realizada mensalmente pela Associação de Pais e Mestres e está atrelada ao Calendário Escolar do Município.
A vigência do ajuste, para fins de execução e prestação de contas, compreende o período de 01/01/2016 a 31/12/2016.
As despesas com aquisição de materiais e prestação de serviços deverão ser executadas no período de 01/01/2016 a 30/11/2016. A quitação e emissão de documento fiscal de eventuais despesas de competência de dezembro/2016 deverão ser antecipadas para 30/11/2016. Documentos fiscais emitidos após esta data não serão acatados, devendo o valor glosado ser ressarcido aos cofres públicos.

PLANO DE TRABALHO
Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros

ANEXO IV

Nome da Entidade: APM da EMEB Professora Sylvia Marilena Fantacini Zanetti

1. Despesas gerais de Custeio: <ul style="list-style-type: none">• Material de consumo, inclusive suprimentos de informática para a área administrativa;• Material didático;• Despesas de cartório;• Manutenção de equipamentos em geral, locados ou pertencentes ao patrimônio da Associação de Pais e Mestres e da Prefeitura do Município de São Bernardo do Campo;• Contratação de grupos teatrais para fins pedagógicos;• Ingressos para espetáculos teatrais, atividades ou apresentações de cunho pedagógico;• Locação de transporte para fins pedagógicos (estudos de meio) conforme programação;• Serviços de contabilidade, incluindo as prestações de contas do ajuste;• Participação no Desfile Cívico;• Outras despesas de custeio.	R\$	16.178,80
2. Despesas de Custeio para Manutenção e Conservação do Prédio Escolar: <ul style="list-style-type: none">• Reparos do prédio escolar;• Serviços de pequena monta para manutenção e conservação do imóvel;• Outras despesas de custeio para manutenção e conservação do imóvel.	R\$	2.145,00
3. Despesas de Custeio da Biblioteca Interativa: <ul style="list-style-type: none">• Material de consumo;• Assinatura de periódicos;• Serviços de manutenção;• Outras despesas de custeio da biblioteca interativa.	R\$	3.217,50
4. Despesas de Custeio do Laboratório de Informática: <ul style="list-style-type: none">• Suprimentos para informática;• Aplicativos para informática;• Outras despesas de custeio do laboratório de informática.	R\$	3.217,50

TOTAL GERAL: R\$ 24.758,80

As ações descritas nos itens 1 a 4 serão executadas utilizando os valores indicados acima, podendo os mesmos ser remanejados entre si ao final do exercício, desde que atendidas todas as necessidades da unidade escolar e limitadas ao valor total do presente Plano de Trabalho, sendo indispensável a deliberação da APM, registrada em ata, em que conste as alterações e suas justificativas.

O Manual de Gestão 2011 e seu Anexo I - APMs, bem como atualizações posteriores, fazem parte deste plano de trabalho para fins de consulta e orientação sobre a execução e prestação de contas dos recursos.

PLANO DE TRABALHO
Cronograma de Repasse

ANEXO V

Nome da Entidade: APM da EMEB Professora Sylvia Mariena Fantacini Zanetti

Execução:	1º REPASSE Janeiro / 2016 (Ref. aos meses de Janeiro/ Fevereiro/ Março/ Abril)	2º REPASSE Abril / 2016 (Ref. aos meses de Maio/ Junho/ Julho/ Agosto)	3º REPASSE Agosto / 2016 (Ref. aos meses de Setembro/ Outubro/ Novembro)
Custeio Geral:	R\$ 6.760,70	R\$ 6.760,70	R\$ 2.657,40
• Despesas gerais de Custeio:	R\$ 2.340,00	R\$ 2.340,00	R\$ 1.755,00
• Estudo do Meio:	R\$ 3.217,50	R\$ 3.217,50	R\$ -
• Contabilidade:	R\$ 1.203,20	R\$ 1.203,20	R\$ 902,40
Custeio para Manutenção e Conservação do Prédio Escolar:	R\$ 780,00	R\$ 780,00	R\$ 585,00
Custeio da Biblioteca Interativa:	R\$ 1.170,00	R\$ 1.170,00	R\$ 877,50
Custeio do Laboratório de Informática:	R\$ 1.170,00	R\$ 1.170,00	R\$ 877,50
Total por Repasse:	R\$ 9.880,70	R\$ 9.880,70	R\$ 4.997,40
TOTAL GERAL:	R\$	R\$	24.758,80

Previsão de Início e Fim da Execução do Objeto

Início: 1º de janeiro de 2016
Término: 31 de dezembro de 2016

São Bernardo do Campo, 10 de dezembro de 2015


Amanda de Lima Baptista
Diretora Executiva