

SE 54758715

Is.

SS:

38

PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO

Nome da Entidade: APM da EMEB Thales de Andrade

Atendimento da unidade escolar de acordo com o Censo Escolar 2015:

TIPO DE ENSINO:	QUANTIDADE DE ALUNOS:	VALOR PER CAPITA:	TOTAL:
Creche	0	R\$ 171,00	R\$ -
Educação Infantil	259	R\$ 88,50	R\$ 22.921,50
Ensino Fundamental	0	R\$ 82,50	R\$ -
Educação Especial	0	R\$ 97,10	R\$ -
Educação de Jovens e Adultos	0	R\$ 82,50	R\$ -
TOTAL:	259		R\$ 22.921,50

Selecione o percentual desejado para cada um dos segmentos:

SEGMENTO:	PERCENTUAL:	VALOR:
Despesas gerais de Custeio	45%	R\$ 10.314,66
Estudos do Meio	35%	R\$ 8.022,53
Manutenção do Prédio	15%	R\$ 3.438,23
Biblioteca Interativa	5%	R\$ 1.146,08
Laboratório de Informática		R\$ -
TOTAL:	100%	R\$ 22.921,50

A despesa relacionada abaixo é fixa, não sendo necessário nenhum preenchimento:

DESPESA ANUAL FIXA	TOTAL:
Contabilidade	R\$ 3.308,80

TOTAL DO PLANO DE TRABALHO: R\$ 26.230,30

São Bernardo do Campo, 8 de dezembro de 2015



Marcia Rita Magri Benucci
Diretor(a) Escolar



Sueli Magalhães Coelho Silva
Diretor(a) Executivo(a)

SB 54758715

Fls. 39

PLANO DE TRABALHO
Cadastro da Associação de Pais e Mestres

ANEXO I

1. Dados da APM:

Nome da Entidade: APM da EMEB Thales de Andrade

CNPJ: 49.524.382/0001-41

Início: 01/01/2016 **Término:** 31/12/2016 **Registrado sob nº:** 190754

Cartório do Registro: 1º Registro Civil de Pessoa Jurídica de S.B.C.

Endereço: Rua Austrália, 80

Bairro: Jardim Santo Ignácio **MUNICÍPIO:** S.B.Campo

CEP: 09861-390 **Telefone/ Fax:** 4343-6354

E-mail: thales.andrade@saobernardo.sp.gov.br

2. Dados do Representante Legal:

Nome Completo: Sueli Magalhães Coelho Silva



Cargo (APM): Diretora Executiva

Período do Mandato: 01/04/2015 a 31/03/2016

SB 54758715

Fls.

40

PLANO DE TRABALHO

Identificação do Objeto a ser Executado

ANEXO II

Nome da Entidade: APM da EMEB Thales de Andrade

➤ **Do Objeto a ser Executado**

Gestão e acompanhamento dos recursos financeiros a serem repassados pelo Município, com base no cálculo de valor apresentado pela Secretaria de Educação, para a implementação da Gestão Democrática na educação.

Os valores repassados serão obrigatoriamente empregados para atendimento de despesas de pequeno vulto que beneficiem a comunidade escolar em toda a sua amplitude, de acordo com a Lei Municipal n.º 4.692 de 10 de dezembro de 1998.

Os valores repassados, conforme descrito abaixo, serão válidos durante a vigência do presente ajuste.

Valor per capita anual:

Creche:	R\$ 171,00
Educação Infantil:	R\$ 88,50
Ensino Fundamental:	R\$ 82,50
Educação Especial:	R\$ 97,10
Educação de Jovens e Adultos:	R\$ 82,50

Valor anual fixo por unidade escolar:

Contabilidade:	R\$ 3.308,80
----------------	--------------

SB 54758715

Fls.

43

PLANO DE TRABALHO

Metas a Serem Atingidas

ANEXO III

Nome da Entidade: APM da EMEB Thales de Andrade

Atendimento da unidade escolar de acordo com o Censo Escolar 2015:

Creche:	0
Educação Infantil:	259
Ensino Fundamental:	0
Educação Especial:	0
Educação de Jovens e Adultos:	0
TOTAL:	259

Etapas ou Fases de Execução

A execução do objeto é realizada mensalmente pela Associação de Pais e Mestres e está atrelada ao Calendário Escolar do Município.

A vigência do ajuste, para fins de execução e prestação de contas, compreende o período de 01/01/2016 a 31/12/2016.

As despesas com aquisição de materiais e prestação de serviços deverão ser executadas no período de 01/01/2016 a 30/11/2016. A quitação e emissão de documento fiscal de eventuais despesas de competência de dezembro/2016 deverão ser antecipadas para 30/11/2016. Documentos fiscais emitidos após esta data não serão acatados, devendo o valor glosado ser ressarcido aos cofres públicos.

PLANO DE TRABALHO**Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros****ANEXO IV****Nome da Entidade:** APM da EMEB Thales de Andrade

1. Despesas gerais de Custeio:	R\$	21.645,99
<ul style="list-style-type: none"> • Material de consumo, inclusive suprimentos de informática para a área administrativa; • Material didático; • Despesas de cartório; • Manutenção de equipamentos em geral, locados ou pertencentes ao patrimônio da Associação de Pais e Mestres e da Prefeitura do Município de São Bernardo do Campo; • Contratação de grupos teatrais para fins pedagógicos; • Ingressos para espetáculos teatrais, atividades ou apresentações de cunho pedagógico; • Locação de transporte para fins pedagógicos (estudos de meio) conforme programação; • Serviços de contabilidade, incluindo as prestações de contas do ajuste; • Participação no Desfile Cívico; • Outras despesas de custeio. 		
2. Despesas de Custeio para Manutenção e Conservação do Prédio Escolar:	R\$	3.438,23
<ul style="list-style-type: none"> • Reparos do prédio escolar; • Serviços de pequena monta para manutenção e conservação do imóvel; • Outras despesas de custeio para manutenção e conservação do imóvel. 		
3. Despesas de Custeio da Biblioteca Interativa:	R\$	1.146,08
<ul style="list-style-type: none"> • Material de consumo; • Assinatura de periódicos; • Serviços de manutenção; • Outras despesas de custeio da biblioteca interativa. 		
4. Despesas de Custeio do Laboratório de Informática:	R\$	-
<ul style="list-style-type: none"> • Suprimentos para informática; • Aplicativos para informática; • Outras despesas de custeio do laboratório de informática. 		
TOTAL GERAL:	R\$	26.230,30

As ações descritas nos itens 1 a 4 serão executadas utilizando os valores indicados acima, podendo os mesmos ser remanejados entre si ao final do exercício, desde que atendidas todas as necessidades da unidade escolar e limitadas ao valor total do presente Plano de Trabalho, sendo indispensável a deliberação da APM, registrada em ata, em que conste as alterações e suas justificativas.

O Manual de Gestão 2011 e seu Anexo I - APMs, bem como atualizações posteriores, fazem parte deste plano de trabalho para fins de consulta e orientação sobre a execução e prestação de contas dos recursos.

54758/14

Fls. 43
Ass.:

PLANO DE TRABALHO
Cronograma de Repasse

ANEXO V

Nome da Entidade: APM da EMEB Thales de Andrade

<i>Execução:</i>	1º REPASSE Janeiro / 2016 <i>(Ref. aos meses de Janeiro/ Fevereiro/ Março/ Abril)</i>	2º REPASSE Abril / 2016 <i>(Ref. aos meses de Maio/ Junho/ Julho/ Agosto)</i>	3º REPASSE Agosto / 2016 <i>(Ref. aos meses de Setembro/ Outubro/ Novembro)</i>
Custeio Geral:	R\$ 8.965,26	R\$ 8.965,25	R\$ 3.715,48
· <i>Despesas gerais de Custeio:</i>	R\$ 3.750,79	R\$ 3.750,79	R\$ 2.813,08
· <i>Estudo do Meio:</i>	R\$ 4.011,27	R\$ 4.011,26	R\$ -
· <i>Contabilidade:</i>	R\$ 1.203,20	R\$ 1.203,20	R\$ 902,40
Custeio para Manutenção e Conservação do Prédio Escolar:	R\$ 1.250,27	R\$ 1.250,27	R\$ 937,69
Custeio da Biblioteca Interativa:	R\$ 416,76	R\$ 416,76	R\$ 312,56
Custeio do Laboratório de Informática:	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Total por Repasse:	R\$ 10.632,29	R\$ 10.632,28	R\$ 4.965,73
TOTAL GERAL:	R\$ 26.230,30		

Previsão de Início e Fim da Execução do Objeto

Início: 1º de janeiro de 2016
Término: 31 de dezembro de 2016

São Bernardo do Campo, 8 de dezembro de 2015


 Suéli Magalhães Coelho Silva
 Diretora Executiva

Anthália